



## السيد الأستاذ الدكتور/ سعودي محمد حسن

عميد الكلية ومدير مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6)

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار حرص الكلية على تقديم كافة البيانات الخاصة بمعيار "الجهاز الإداري" وهذا في ضوء ما يتطلبه مشروع الفاعلية التعليمية (SEED6).

فإنه تم إعداد (نموذج إستبيان إستقصاء آراء العاملين بإدارة شؤون الطلاب حول أداء مدير الإدارة).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام وخالص الشكر والتقدير،،،

منسق معيار الجهاز الإداري	المدير التنفيذي للمشروع	مدير المشروع: عميد الكلية
أ.م.د/ عصام بدري أحمد	أ.د/ محمد محمد سليمان	أ.د/ سعودي محمد حسن

٢٠٢٣م



الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية :

ضمانا لحسن سير العمل بأقسامكم ( إدارتكم ) وتطوير الأداء بهدف الإرتقاء بالخدمات المقدمة إلى كل المستفيدين من الجهاز الإداري ، فإن الكلية ترغب فى التعرف على آراءكم الصريحة فى أسلوب إدارة رئيس قسمكم / مدير إدارتكم خلال الفترة المنقضية من العام وذلك بهدف تحديد الإيجابيات لتعزيزها والوقوف على السلبيات لتحسينها . ونود أن نخبركم أننا نتطلع إلى آراءكم بمصدقية بالغة علما بأن هذه البيانات سرية للغاية ولن يطلع عليها أحد (كتابة أسمك إختياري).

بيانات أساسية : الأسم:.....(إختياري)

الكلية:	الإدارة:	النوع: ذكر ( ) أنثى ( )
العمل:	الدرجة الوظيفية	التاريخ:

درجة التقييم : ٥ موافق جداً ، ٤ موافق ، ٣ موافق إلى حد ما ، ٢ غير موافق ، ١ غير موافق تماماً



وحدة ضمان الجودة

## Quality Assurance Unit



كلية الخدمة الاجتماعية

م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
١	لدية دراية كافية بطبيعة لوائح وقوانين شئون الطلاب التي تنظم العمل بالكلية.					
٢	ينسق العمل بين أعضاء الإدارة لتحديد المسؤوليات بوضوح.					
٣	لدية معرفة كافية بالمستندات المطلوبة لإلتحاق الطلاب بالكلية.					
٤	لدية معرفة كافية بالمستندات اللازمة لتخرج الطلاب المطلوبة من الجهات المعنية.					
٥	يهتم بدراسة أى شكوى تقدم إليه من الطلاب والرد عليها.					
٦	يتابع بدقة تنفيذ الإجراءات المطلوبة لإلتحاق الطلاب بالكلية.					
٧	يحرص على الإنتهاء من إعداد قوائم الطلاب فى بداية العام الدراسى لكى تكون فى متناول أعضاء هيئة التدريس والمعنيين.					
٨	يشرف باهتمام على إعداد أرقام جلوس الطلاب بدقة أثناء الإمتحانات.					
٩	يبسر للطلاب إجراءات الحصول على الشهادات والإفادات التي يرغبون فيها وفقاً للوائح التي تنظم العمل فى هذا الخصوص.					
١٠	لدية الخبرة فى إعداد الموضوعات الخاصة بالطلاب والمطلوب عرضها على لجنة شئون الطلاب.					
١١	يتواصل مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمتابعة التعليمات والموضوعات الجديدة.					
١٢	يحرص على حفظ المستندات والملفات الخاصة بالطلاب بطريقة منظمة بعد مراجعتها بدقة لسرعة الوصول إليها عند الحاجة.					
١٣	يتسم بالموضوعية والعدالة فى الجزاءات والمكافآت لموظفى القسم.					
١٤	يتواصل مع أمين الكلية والأقسام الإدارية الأخرى للتعامل مع الموضوعات والمشكلات المتعلقة بأعضاء إدارة شئون الطلاب.					
١٥	ينسق مع إدارة شئون الطلاب بالجامعة لتسهيل الإجراءات وحل المشكلات.					
١٦	لديه علاقات طيبة مع كل الطلاب والعاملين بالكلية المعنيين بشئون الطلاب.					
١٧	يلتزم بالحضور فى الإدارة من الصباح ويتابع حضور وإنصراف الموظفين.					

أية ملاحظات أخرى يمكن إضافتها: .....

منسق معيار الجهاز الإداري      المدير التنفيذي للمشروع      مدير المشروع: عميد الكلية

أ.م.د/ عصام بدري أحمد      أ.د/ محمد محمد سليمان      أ.د/ سعودي محمد حسن