



الأستاذ الدكتور / أحمد عبده أحمد عبدالحافظ جعيس  
رئيس جامعة أسيوط

## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

أبنائى طلبة وطالبات كلية الطب ... كل عام وأنتم بخير

يسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل والذى يتضمن أهم ما يحتاجه الطالب من معلومات عن الكلية وأنشطتها ، حيث يعرض لكم لائحة الكلية ونظام الدراسة بها .  
كما يقدم لكم أيضا ما تحتاجونه من خدمات داخل الكلية والجامعة ، وكذلك نبذة عن الأنشطة الطلابية وكيفية الاشتراك والأنضمام لهذه الأنشطة .  
وأخيرا أتمنى لكم التوفيق فى دراستكم لتكونوا عوناً لهذا الوطن وأتمنى أن يوفقنا الله لخدمتكم ، وإدارة الكلية ترحب بكم فى أى وقت للحوار والتفاعل من أجل مصلحتكم ولتحقيق ما ترجونه من هذه الكلية العريقة .

عميد الكلية

أ.د. احمد محمد كمال المنشاوى

## نبذة مختصرة عن الكلية

أنشأت كلية الطب جامعة أسيوط بالقرار الجمهورى رقم ١٢٩٥ لسنة ١٩٦٠ الصادر فى ٢٠ محرم سنة ١٣٨٠ الموافق ١٤ يوليو ١٩٦٠ وألحقت أقسام الصيدلة بكلية الطب بنفس القرار المشار إليه لتكون نواة مستقلة لكلية الصيدلة بجامعة أسيوط بعد ذلك . بدأت الدراسة بكلية الطب جامعة أسيوط فى العام الجامعى ١٩٦٠/١٩٦١ بعدد :

قسما	١٥
عضو هيئة تدريس	١٧
طالب وطالبة ( ١٢٥ طالب - ٢١ طالبة ) .	١٤٦

وفى العام الجامعى الحالى ٢٠١٦/٢٠١٧ تضم الكلية :

قسما	٣٢
عضو هيئة تدريس	١١٤٧
مدرس مساعد ومعيد	٥٨٩
طالب وطالبة	٣٧٦٥

فى عام ١٩٩٧م تم استلام مبنى الكلية الحالى بعد أن استضافتها كلية العلوم منذ بداية الدراسة بها ، وفى عام ٢٠٠١ أضيف للكلية مجمعا للمدرجات به قاعة للمؤتمرات .

يخدم العملية التعليمية بالكلية الآن :

مدرج مكيف الهواء .	٢٢
قاعة درس	٣٧
معلا	٣٦
متحف تعليمى	٥
مشرحة تعليمية	١

## الهيكـل الإدارى لكـلية الطب



**أ.د. احمد محمد كمال المنشاوى .**

عميد كلية الطب

ورئيس مجلس ادارة المستشفيات الجامعية

أستاذ جراحة القلب والصدر .



**أ.د. محمد مصطفى محمد الشرقاوى .**

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .

أستاذ جراحة العظام .



**أ.د. مها محمد سيد احمد الخولى**

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .

أستاذ الأمراض الصدرية .



**أ.د. عماد الدين حماد الدالى .**

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أستاذ بقسم طب الأطفال.

## كلمة السيدة الاستاذة الدكتورة مديرة وحدة ضمان الجودة

المكان : الدور الخامس - الجناح الأوسط

تليفون : ٣٦٨٣ - ١٨٧٥

يعتبر الطالب عنصر أساسى فى عملية التحديث والتطوير للبرنامج الدراسى ومقرراته وطرق التدريس والتقييم ، ولهذا تدعو وحدة ضمان الجودة بالكلية جميع الطلاب للتعرف على أنشطة الوحدة والمشاركة الإيجابية معها .

تسعى الكلية الى التحديث والتطوير المستمر فى جميع جوانب العملية التعليمية متمثلة فى تطوير طرق التدريس والعمل على تطبيق نظام التعليم الالكترونى والاستفادة منة فى زيادة المهارات العملية والاكاديمية وايضاً تطبيق نظام الامتحانات الالكترونية وزيادة التواصل بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس .

ايضاً تم زيادة نسبة الامتحانات الموضوعية التى تضمن العدالة فى توزيع الدرجات . اهتمت الكلية بأنشاء برنامج دراسى جديد يهدف الى الربط بين المقررات الاكاديمية والاكاديمية وزيادة المهارات المكتسبة .

ايضا تحرص ادارة الجودة بالكلية على استطلاع رأى الطلاب فى جميع نواحي العملية التعليمية كما تحرص أيضا على استطلاع الرأى فى اداء اعضاء هيئة التدريس .

كما تهتم ادارة الجودة بمتابعة العملية التعليمية من خلال زيارات ميدانية لجميع الاقسام بالكلية للوقوف على جوانب القوة والضعف فى التعليم والامتحانات .

تمت ايضا مراجعة دورية للأمتحانات من حيث المواصفات الشكلية والفنية للتأكد من مطابقة الامتحانات مع المحتوى الدراسى ونسبة الصعوبة والسهولة وتحقيق النسب المطلوبة من الموضوعية فى الاسئلة .

## أهداف الوحدة :

تهدف الوحدة إلى تنفيذ أهداف مركز توكيد الجودة بالجامعة من خلال الأهداف التالية:

- ١- نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق سياسات ووسائل ضمان الجودة وتقييم الأداء الجامعي بين كافة العاملين بالكلية.
- ٢- إنشاء نظام متكامل لضمان الجودة بالكلية.
- ٣- توصيف برنامج الكلية الدراسي وجميع المقررات الدراسية الأكاديمية بالكلية ، ومعدلات القياس المتوافقة مع المعايير القومية والدولية.
- ٤- إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لبرنامج الكلية الدراسي وجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية تمهيداً لاعتمادها وفقاً للمعايير القومية والعالمية.
- ٥- المحافظة علي تحسين مستوي برنامج الكلية الدراسي والعناصر الأخرى التي تؤثر عليه.
- ٦- تصميم وتطبيق ومراجعة أدوات ضمان الجودة من نماذج وإجراءات وتقارير التقييم بالكلية.
- ٧- تصميم وتطبيق قواعد بيانات ووسائل جمع ومعالجة المعلومات التي تخدم تقييم الأداء بالكلية.
- ٨- التعرف علي نقاط الضعف والقوة في عملية التعلم وتقديم مقترحات للتطوير والتحسين.
- ٩- اقتراح سياسات وقرارات لتطوير برنامج الكلية الدراسي ومتابعة تنفيذ ما يتم اعتماده منها.
- ١٠- إنشاء آلية تضمن مشاركة الطلاب وحديثو التخرج في عملية تطوير وتحسين برنامج الكلية الدراسي.
- ١١- الاتصال الفعال مع مركز توكيد الجودة بالجامعة وكذلك تبادل الخبرات مع وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة والجامعات المصرية الأخرى.

عميد الكلية

مدير التقييم للوحدة

أ.د. احمد محمد جمال المنشاوي

أ.د. هدى احمد على مخلوف

أستاذ جراحة القلب والصدر

أستاذ الأمراض الصدرية

## أعضاء وحدة ضمان الجودة

رئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ احمد محمد كمال المنشاوى عميد الكلية
عضواً	أ.د/ محمد مصطفى محمد الشرقاوى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
عضواً	أ.د/ عماد الدين حماد الدالى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
عضواً	أ.د/ مها محمد سيد احمد الخولى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	أ.د/ هدى احمد على مخلوف أستاذ بقسم الصدرية
عضواً	أ.د/ احمد فرغلى عبد الحميد عمر نائب مدير المستشفى للشئون الادارية وجودة المستشفيات الجامعية استاذ طب وجراحة العيون
عضواً	أ.د/ نهى ابوالفتوح استاذ بقسم الامراض العصبية والنفسية
عضواً	أ.د/ صفاء على مهران استاذ بقسم الطب الطبيعي والروماتيزم
عضواً	أ.د/ اميمة جلال استاذ بقسم الفسيولوجى
عضواً	أ.د/ اشرف حمودة استاذ بقسم التشريح الادمى
عضواً	أ.د/ غادة على فرغلى استاذ بقسم الطب الشرعى والسوموم

عضواً	أ.د/ هويدا عبد الحكيم نفادي أستاذ بقسم الامراض الباطنة
عضواً	ا.د/ عبير الرفاعي استاذ بقسم الباثولوجيا
عضواً	د/ محمد صفوت شاهين أستاذ مساعد بقسم الجراحة العامة
عضواً	د/ ضياء الدين صابر مدرس مساعد الجراحة العامة
عضواً	د/ دعاء يونس عبد الحفيظ أستاذ مساعد بقسم الطفيليات
عضواً	د/ يسرا عاطف الشريف مدرس بقسم الطب الطبيعي والروماتيزم
عضواً	د/ نسرین عبد الراضی مدرس بقسم الفسيولوجی
عضو من الخارج	د/ محمد جمال عبد العزيز نقيب الاطباء
عضو من الخارج	د/ امانى الشاهد مدير الادارة الطبية لمستشفى الطلبة
طالب	الطالب/ محمود محمد سعد
طالب	الطالب/ احمد مختار محمد
المدير الاداري لوحدة ضمان الجودة	أ / حسام جمال الدين محمد
مسئول غرفة التوثيق والمتابعة	أ / نهى محمد نبيل
مدخل بيانات	أ / حسين عبد الناصر عبد الرحيم

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الطب جامعة أسيوط بتخريج أطباء أكفاء  
قادرين على الممارسة الطبية الجيدة والتعليم الطبي  
المستمر والمنافسة محلياً وإقليمياً , كما تتعهد  
بالمساهمة فى الارتقاء بالبحث العلمى وتطوير المهنة  
وتقديم خدمات صحية مرضية للمجتمع فى إطار أخلاقى  
وقيمى.

## *Mission of the Faculty*

- The Faculty of medicine of Assiut University is committed to provide a distinguished level in medical education and training to prepare competent doctors capable of competing locally and regionally, and to upgrade scientific research and provide outstanding health services within the framework of university values and traditions.

## رؤية الكلية

ان تحصل كلية الطب البشرى جامعة اسيوط على  
تصنيف ريادى اقليميا ومتقدم دوليا  
من خلال تميز مستمر فى التعليم والبحث العلمى  
وخدمة المجتمع

### *Vision of the Faculty*

- The College maintains regional leadership and achieves international competition in the field of education, scientific research and community service.

توزيع الأقسام بمبنى كلية الطب

## أولاً : المبنى الإدارى :

صالة اللياقة البدنية - صالة الأنشطة الطلابية - صالة التنس - المطبعة - المسجد	البدروم
مكتبة الطلبة - أمن الكلية - الخدمات الطلابية - استراحة الطالبات - شئون الأطباء - قاعة اتحاد الطلاب - رعاية الشباب .	الدور الأرضى
أ.د. وكيل الكلية لشئون البيئة - أمين الكلية - أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الدور الأول
أ.د. عميد الكلية - العلاقات العامة - أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - العلاقات الثقافية .	الدور الثانى
المشتريات - الحسابات - وحدة الحاسب - الشئون العامة	الدور الثالث
التعلم الذاتى - الشئون القانونية - قاعات المناقشة والاحتفالات	الدور الرابع

## ثانياً : الأجنحة الفرعية :

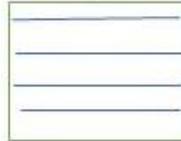
الأدوار	جناح ( أ )	جناح ( ب )	جناح ( ج )
البدروم	قسم التشريح - متحف التشريح	مخازن المستشفى	بيت الحيوان
الدور الأرضى	قسم التشريح	قسم الكيمياء الحيوية	قسم الصحة العامة
الدور الأول	قسم التشريح قسم الفارماكولوجى	قسم الكيمياء الحيوية قسم الفسيولوجى	قسم الباثولوجى
الدور الثانى	قسم الفارماكولوجى	قسم الهستولوجى	قسم الهستولوجى
الدور الثالث	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	قسم الطفيليات	قسم الهستولوجى
الدور الرابع	قسم الطفيليات قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	مركز تطوير التعليم الطبى - مركز التدريب على جراحات المناظير - وحدة ضمان الجودة - مركز تدريب الانعاش القلب الرئوى - مركز التدريب على المهارات الطبية الأساسية - قاعات المؤتمرات	قسم الصحة العامة الباثولوجيا والهستولوجى والطب الشرعى

**التالى رسم كروكى لكلية الطب :-**

## الدور الخامس بمبنى كلية الطب

قسم الطب الشرعي قسم الهستولوجي جناح (ج)	إدارة المشروعات	وحدة ضمان الجودة جناح (ب)	إدارة الخدمات التكنولوجية	قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)
	وحدة تمويل الأبحاث			
	رابطة الخريجين			
	مركز الإنعاش القلبي الرئوي			

سلم



مركز تدريب منع ومكافحة العدوى مركز الإسعافات الأولية		
السُّنُون القانونية	WC	أوفيس

قاعة  
A

مجمع كمنترولاء أسلوط	إدارة الإمآاناء	إدارة الشئون القانونية	مدلر الشئون القانونية	نوادى آكنولولوليا المعلوماآ	مدلر عام الوسائل الآعللمية	الآلمعية الآلملعة
----------------------	--------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------

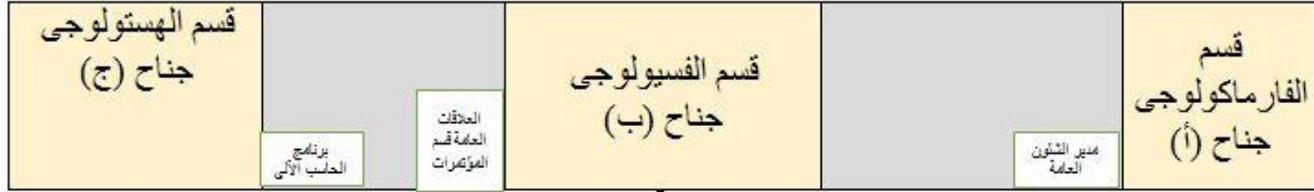
## الدور الرابع بمبنى كلية الطب

قسم الطب الشرعي جناح (ج)	مدرسي الحاسب الآلي	قسم الطفيليات جناح (ب)	قاعة أهت للإستشارات الطبية الشرعية	قسم الميكروبيولوجي جناح (أ)
-----------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

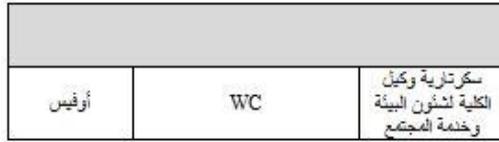
مركز الحاسب الآلي	مركز الحاسب الآلي				سلم	مكتبة الرسائل			
	أوفيس	WC	معمل ICDL	وكلاء الحسابات		أوفيس	WC	إدارة الشيكات	الرقابة على المخزون السلعي

مدير مركز الحاسب الآلي	إدارة شطب الحسابات	مراجعة الحسابات	مدير الحسابات	المشتريات	مدير الشؤون المالية	مدير المخازن	لجنة أخلاقيات المهنة	رئيس لجنة أخلاقيات المهنة	أمانة مجلس الكلية	مدير شبكة الإنترنت	وحدة الإستشارات الشرعية	الميزانية	إكتبة الأبحاث العلمية
------------------------	--------------------	-----------------	---------------	-----------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------------	-------------------	--------------------	-------------------------	-----------	-----------------------

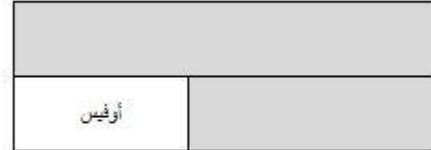
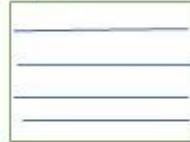
## الدور الثالث بمبنى كلية الطب



قسم  
مختبر الأحياء



سلم



العلاقات  
الثقافية

قسم  
إمتحانات  
الدراسات  
العليا  
والبرامج



## الدور الثاني بمبنى كلية الطب

<p>قسم الباثولوجيا (علم الأمراض) جناح (ج)</p>	<p>إدارة الأزمات والكوارث</p> <p>أجهزة وتجهيزات أحدث</p>	<p>قسم الكيمياء الحيوية قسم الفسيولوجي جناح (ب)</p>	<p>مخزن</p>	<p>قسم التشريخ قسم الفارماكولوجي جناح (أ)</p>
---	--	---	-------------	---

معمل الطب الشرعي والسموم

معمل السموم الإكلينيكية			
أوفيس	WC	الشؤون العامة	المجلة الطبية

سلم

مكتبة الدراسات العليا		
الأوفيس	WC	أوفيس

مكتبة  
الدراسات  
العليا

		مكتب أمين الكلية	سكرتارية مكتب أمين الكلية	التقيد والحفظ	المجلة الطبية	المجلة الطبية	مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	سكرتارية مكتب الوكيل				
--	--	------------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------	--	----------------------	--	--	--	--

## الدور الأول بمبنى كلية الطب

قسم الصحة العامة جناح (ج)	المصممة المصرية لمكافحة التدخين ببساطة	مكتب المعاون	قسم الكيمياء الحيوية جناح (ب)	الشؤون العامة	قسم التشريح وعلم الأجنة جناح (أ)
------------------------------	--	-----------------	----------------------------------	---------------	--

سلم

مكتب إتحاد الطلاب نادي الأدب	أوفيس	إستراحة طلابيات	WC	الخزينة والصرف موظفين


مكتبة بيع أدوات مكتبية	
WC	إستعامات أمن الكلية

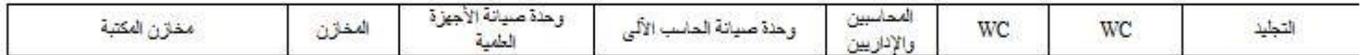
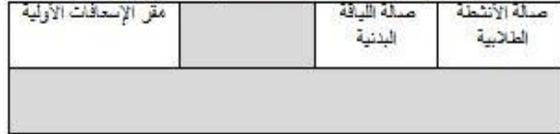
مكتبة  
الطلاب

مدير رعاية الشباب	إدارة رعاية الشباب	شؤون التعليم	مدى شؤون الخريجين	شؤون الخريجين	شؤون أهريت	الخزينة والصرف أهريت	مدخل الكلية	الدفاع المدني	إدارة أمن الكلية	إدارة المكتبات	إدارة المكتبات
----------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------	------------------	---------------	----------------------------	-------------	---------------	---------------------	----------------	----------------

## الدور البدروم بمبنى كلية الطب



### (مجمع الأنشطة الطلابية)



## اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس كلية الطب – جامعة أسيوط

### اهداف الكلية

مادة (١): ان كلية الطب جامعة اسيوط التى انشأت بالقرار الجمهورى رقم ١٢٩٥ لسنة ١٩٦٠ وبدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ١٩٦٠/١٩٦١ تعمل جاهدة على مواكبة التطور فى العلوم والتقنيات الطبية ورفع كفاءة الخدمات الصحية التى تقدمها من خلال مستشفياتها الجامعية الى المجتمع الذى يحيط بها فى صعيد مصر وتقوم الكلية دوما بتطوير نظمها التعليمية وتنقية العلوم من المعلومات القديمة واستبدالها بالمعلومات الحديثة بما يتناسب مع مستوى الطب الحديث وبالجرعة التى يحتاجها طلاب الطب سواء فى مرحلة البكالوريوس او الدراسات العليا بما يتضمن كفاءة الجودة المنشودة فى المجال الطبى ولذا كان من أهداف الكلية الاتى:-

١- تخريج اطباء مؤهلين علميا واكاديميا لمزاولة المهنة وقادرين على المنافسة العالمية.

٢- الارتقاء بمستوى الخريجين عن طريق ورش العمل والدورات والندوات والمؤتمرات ومن خلال برامج التعليم الطبى المستمر.

٣- اجراء الدراسات والبحوث العلمية التطبيقية فى مجال العلوم الطبية والتى تهدف الى

خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

٤- منح الدرجات العلمية مثل الماجستير والدكتوراة وشهادات التخصص المهني والدقيق

للاطباء الراغبين فى ذلك.

٥- تقديم الاستشارات والدعم العلمى والفنى للجهات المعنية بالخدمات الطبية.

٦- عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المحلية والعالمية لتبادل الخبرات

واجراء البحوث الطبية.

٧- القيام بمتطلبات الوقاية من الامراض ونشر الثقافة الصحية وتقديم الخدمات العلاجية

والدقيقة الى المجتمع المحيط بها.

٨- استخدام العلوم الطبية الاساسية والاكليينكية فى دراسة الظواهر الاجتماعية

والاقتصادية.

٩- توفير مصادر المعرفة الحديثة من كتب ومجلات ودوريات علمية وشرائط فديو

واقراص مبرمجة ونقاط اتصال مع شبكة المعلومات الدولية.....الخ.

مادة (٢) : تتكون كلية الطب جامعة أسيوط من الأقسام الآتية :

١- قسم التشريح الآدمي وعلم الجثة

- ٢- قسم الهستولوجيا (علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية)
- ٣- قسم الفسيولوجيا الطبية (علم وظائف الأعضاء)
- ٤- قسم الكيمياء الحيوية الطبية
- ٥- قسم الباثولوجيا (علم الأمراض)
- ٦- قسم الفارماكولوجيا الطبية
- ٧- قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
- ٨- قسم الطفيليات الطبية
- ٩- قسم طب وجراحة العيون
- ١٠- قسم الآذن والآنف والحنجرة (ويشمل أمراض التخاطب والسمعيات)
- ١١- قسم الطب الشرعي والسُموم الإكلينيكية
- ١٢- قسم الصحة العامة وطب المجتمع
- ١٣- قسم طب الأطفال
- ١٤- قسم الأمراض الباطنة
- ١٥- قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
- ١٦- قسم الأمراض الصدرية
- ١٧- قسم الأمراض العصبية والنفسية
- ١٨- قسم طب القلب والأوعية الدموية
- ١٩- قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
- ٢٠- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية
- ٢١- قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل
- ٢٢- قسم أمراض النساء والتوليد
- ٢٣- قسم الجراحة العامة
- ٢٤- قسم جراحة العظام
- ٢٥- قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية
- ٢٦- قسم جراحة المخ والأعصاب
- ٢٧- قسم جراحة التجميل
- ٢٨- قسم جراحة القلب والصدر

- ٢٩- قسم جراحة الأوعية الدموية
- ٣٠- قسم الأشعة التشخيصية
- ٣١- قسم علاج الأورام والطب النووي
- ٣٢- قسم التخدير والعناية المركزة .

مادة (٣) : تمنح جامعة أسبوط بناء علي طلب كلية الطب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

مادة (٤) : مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة ست سنوات

مادة (٥) : المواد التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة هي :

• الفرقة الأولى :

التشريح الآدمي وعلم الأجنة

الهستولوجيا

الفسيولوجيا الطبية (وتشمل علم الفيزياء الحيوية)

الكيمياء الحيوية الطبية

اللغة الإنجليزية

الحاسب الآلي

• الفرقة الثانية:

التشريح الآدمي وعلم الجنة

الهستولوجيا

الفسيولوجيا الطبية

الكيمياء الحيوية الطبية

العلوم السلوكية والإنسانية .

حقوق الإنسان .

• الفرقة الثالثة :

الباثولوجيا

الفارماكولوجيا الطبية  
الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة  
الطفيليات الطبية  
• الفرقة الرابعة :  
طب وجراحة العيون  
الأذن والآنف والحنجرة  
الطب الشرعي والسُموم الإكلينيكية  
طب المجتمع  
• الفرقة الخامسة :  
الأمراض الباطنة وفروعها  
طب الأطفال  
• الفرقة السادسة :  
الجراحة وفروعها  
أمراض النساء والتوليد

مادة ٦ : الخطة الدراسية والامتحانات : تنقسم مراحل التعليم إلي مرحلتين :  
المرحلة الأولى : مرحلة العلوم الأساسية ( الفرقة الأولى والثانية والثالثة )  
المرحلة الثانية : مرحلة العلوم الطبية الإكلينيكية ( الرابعة والخامسة والسادسة )

أولاً : المرحلة الأولى ( العلوم الطبية الأساسية ) :

• مدة الدراسة ٣٠ أسبوعاً ( ثلاثون أسبوع ) في العام الدراسي

• يعقد الامتحان في دورين : الدور الأول : في شهر مايو

الدور الثاني : في شهر سبتمبر

ويجوز لمجلس الجامعة بناء علي توصية مجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحان وبالتالي عدد الأسابيع الدراسية .

### تخصيص الدرجات :

• تخصص لدرجات الامتحان التحريري ٥٠% ( خمسون بالمائة ) من الدرجة الكلية للمادة .

• ٣٠% للامتحان الشفوي والعلمي

• ٢٠% لامتحان أعمال السنة

تتمثل درجات امتحانات أعمال السنة في مجموعة الدرجات التي يحصل عليها الطالب في الامتحانات الدورية ووسائل القويم الأخرى ( شفوي - عملي -...الخ) وكذلك درجة تقويم المواظبة ويتم احتسابها بمعرفة القسم المختص , ويحتم أن تكون هذه الامتحانات الدورية علي مدار العام الدراسي وفقا للنظام الذي يقره مجلس الكلية .

• درجة النجاح في اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي ٥٠% لكل منهما ولا تضم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في أي منهما إلي مجموع درجة الفرقة الأولى أو المجموع التراكمي .

• لا تعقد امتحانات أعمال سنة للغة الإنجليزية والحاسب الآلي والعلوم السلوكية وحقوق الإنسان .

• الرسوب في اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي والعلوم السلوكية لا تعوق الانتقال إلى الفرقة الأعلى داخل المرحلة الأولى ( العلوم الطبية الأساسية ) ويتقدم الطالب لامتحانات الدورين الأول والثاني كل عام حتى ينجح ولا ينقل إلي المرحلة الثانية ( العلوم الطبية الإكلينيكية ) إلا إذا كان ناجحا في كل ما درس

- في المرحلة الأولى .
- لا يعوق الرسوب أو التخلف فيما لا يزيد عن مادتين من المواد الطبية من انتقال طالب الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية
- لا ينقل طالب الفرقة الثانية إلى الفرقة الثالثة إلا إذا كان ناجحاً في جميع المواد الطبية .
- لا ينقل طالب الفرقة الثالثة إلى المرحلة الثانية ( العلوم الطبية الإكلينيكية) إلا إذا كان ناجحاً في جميع المواد التي تمت دراستها في المرحلة الأولى ( العلوم الطبية الأساسية )

### ثانياً : المرحلة الثانية ( العلوم الطبية الأساسية )

- مدة الدراسة بالفرقة الرابعة ٣٢ أسبوعاً
- مدة الدراسة بالفرقة الخامسة والسادسة ٣٦ أسبوعاً

يعقد الامتحان في دورين :

الدور الأول : في يونيو للفرقة الرابعة

في يوليو للفرقة الخامسة

في نوفمبر للفرقة السادسة

الدور الثاني : في سبتمبر لكل من الفرقتين الرابعة

والخامسة ويوليه للفرقة السادسة

مواعيد بداية الدراسة والامتحانات في المرحلة الإكلينيكية

الدور الثاني	الدور الأول	بداية الدراسة	الفرقة الدراسية
سبتمبر	يونيو	أكتوبر	الرابعة
سبتمبر	يوليو	أكتوبر	الخامسة
يوليو	نوفمبر	نوفمبر	السادسة

مع مراعاة أن يجوز لمجلس الجامعة بناء علي توصية من مجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحانات ومواعيد بداية الدراسة للمرحلة الإكلينيكية وبتالي عدد الأسابيع الدراسية  
تخصيص الدرجات :

- تخصص ٥٠% من الدرجة الكلية لامتحان التحريري
- ٣٠% لامتحان الشفوي والإكلينيكي
- ٢٠% لامتحان أعمال السنة .

تتمثل فى امتحانات أعمال السنة فى مجموع الدرجات التى يحصل عليها الطالب فى الامتحانات الدورية ووسائل التقويم الأخرى ( شفوى - عملى - إكلينيكى ... الخ ) وكذلك درجة تقويم المواظبة ، ويتم احتسابها بمعرفة القسم المختص بناء على ما يتم من تقييم للطالب أثناء وفى نهاية الدورة الإكلينيكية .

- فى الأقسام التى تشارك معها تخصصات فرعية مثل الأمراض الباطنة والجراحة فيراعى

الآتى :

\*يكون كل قسم فرعى مسئول عن تقييم الطلاب خلال فترة الدراسة به فى ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسى ودرجة أعمال السنة المخصصة ويتم تسليم كشوف الدرجات النهائية مجمعة إلى القسم الأم .

\*يقوم كل قسم فى نهاية العام بتسليم السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس القسم ( القسم الأم ) الباطنة العامة أو الجراحة العامة أسئلة القسم ليتم وضع الامتحان التحريرى واختيار أسئلة الورقة الثالثة فى التحريرى ( الاختبار

الموضوعى ) من بينها ويتم تصحيح الأسئلة عن طريق القسم واضع الأسئلة .

\*فى الامتحان الإكلينيكى تتم المشاركة حسب الحالات المتوفرة فى القسم العام وفروعه التخصصية .

يقوم أعضاء هيئة التدريس بامتحان الطلاب على الحالات كل فى تخصصه .

• لا ينقل الطالب داخل المرحلة الثانية إلى الفرقة الدراسية الأعلى إلا إذا

كان ناجحا فى جميع المواد الدراسية بالفرقة المقيد بها .

مادة ٧ : توزيع ساعات الدراسة والامتحانات والدرجة النهائية لكل مادة بالفرقة

الدراسية بمرحلة البكالوريوس .

**الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الأولى :**

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
٢٥٠	- اختبار تحريري مدته ٣ ساعات متضمنا علم الأجنة . - عملية . - شفوية	١٢٠	١٢٠	التشريح الآدمي وعلم الأجنة ( ويشمل علم الحياة )
١٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	٦٠	٦٠	الهستولوجي
٢٥٠	- اختبار تحريري مدته ٣ ساعات متضمنا الفيزياء الحيوية . - عملية . - شفوية	٦٠	١٥٠ منها ١٠ ساعات فيزياء حيوية	الفسيولوجيا ( وتشمل علم الفيزياء الحيوية)
١٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان. - عملية . - شفوية	٦٠	٧٥	الكيمياء الحيوية
٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة .	-	٣٠	اللغة الإنجليزية
٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة .	-	٣٠	الحاسب الآلي

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الثانية :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
٢٥٠	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	١٢٠	١٢٠	التشريح الآدمي وعلم الأجنة
١٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	٦٠	٦٠	الهستولوجيا
٢٥٠	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	٦٠	١٥٠	الفسيولوجيا
١٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	٦٠	٧٥	الكيمياء الحيوية
٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة	-	٣٠	العلوم السلوكية والإنسانية
٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعة واحدة	-	٣٠	حقوق الإنسان

الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الثالثة :

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
٣٠٠	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	١٢٠	١٢٠	الباثولوجيا
٣٠٠	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية - شفوية	٦٠	١٢٠	الفارماكولوجيا
٢٠٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	٦٠	٩٠	الميكروبيولوجيا
١٥٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية - شفوية	٦٠	٦٠	الطفيليات

**الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الرابعة :**

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
٢٥٠	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - إكلينيكية - شفوية	٨ أسابيع	٨٠	طب وجراحة العيون
٢٠٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - إكلينيكية - شفوية	٤ أسابيع	٦٤	الأنف والأذن والحنجرة
٢٠٠	- اختبار تحريري مدته ساعتان - عملية وإكلينيكية - شفوية	٦٤ ساعة عملي + إكلينيكي لمدة أسبوعين	٨٠	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
٣٠٠	- اختبار تحريري مدته ثلاث ساعات - عملية وتطبيقات مدنية . - شفوية	٦٤ ساعة عملي + أسبوعين تدريب ميداني	١٢٨	طب المجتمع

**الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة الخامسة :**

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
٩٠٠	- ثلاث اختبارات تحريرية مدة كل منها ثلاث ساعات ( يكون أحدها اختبار موضوعي . - إكلينيكية . - شفوية .	٢٤ أسبوع	٢١٦	الأمراض الباطنة وفروعها
٥٠٠	- اختباران تحريريان مدة الأول ثلاث ساعات والثاني اختبار موضوعي مدته ساعتان - إكلينيكية . - شفوية .	١٢ أسبوع	١٠٨	طب الأطفال

## توزيع الساعات والدرجات على مقرر الباطنة وفروعها :

توزيع الدرجات		أعمال السنة	عدد الساعات والأسابيع الدراسية		المقرر
			الإكلينيكية أسبوع	النظرية ساعة	
الامتحانات الشفهية	الامتحانات التحريرية				
٢٤٠	٣٩٠ ثلاث اختبارات تحريرية ويخصص لكل اختبار ١٥٠ درجة على أن يحتوى الاختبار الثالث على الأمراض الجلدية والباثولوجيا الإكلينيكية ، ويوضع الامتحان بمعرفة قسم الباطنة العامة بعد أخذ الأسئلة من الأساتذة القائمين بالتدريس	٩٠	١٢	١١٠	الباطنة العامة
تتم المشاركة مع قسم الأمراض الباطنة العامة		٧٠	٩ أسبوعين لكل من القلب والصدرية والمتوتنة وثلاث أسابيع للعصبية والنفسية	٦٦	فروع الباطنة الخاصة
٢٠	٣٠	٢٠	٣	٢٤	الأمراض الجلدية
١٠	٣٠	--	-	١٦	الباثولوجيا الإكلينيكية
٢٧٠	٤٥٠	١٨٠	٢٤	٢١٦	المجموع

**الخطة الدراسية والامتحانات : الفرقة السادسة :**

الدرجة النهائية	الاختبارات	عدد الساعات		المقرر الدراسي
		عملي	نظري	
٩٠٠	- ثلاث اختبارات تحريرية مدة كل منها ثلاث ساعات ) يكون أحدها اختبار موضوعي . - إكلينيكية . - شفوية .	٢٤ أسبوع	٢١٦	الجراحة وفروعها
٥٠٠	- اختباران تحريريان مدة الأول منهما ثلاث ساعات والثاني اختبار موضوعي مدته ساعتان . - إكلينيكية . - شفوية .	١٢ أسبوع	١٠٨	أمراض النساء والتوليد

## توزيع الساعات والدرجات على مقرر الجراحة وفروعها :

توزيع الدرجات		أعمال السنة	عدد الساعات والأسابيع الدراسية		المقرر
			الإكلينيكية	النظرية	
الامتحانات الشفوية	الامتحانات التحريرية		أسبوع	ساعة	
٢٧٠	٣٧٠ ثلاث اختبارات تحريرية ويخصص لكل اختبار ١٥٠ درجة على أن يحتوى الاختبار الثالث على العظام والمسالك ، ويوضع الامتحان بمعرفة قسم الجراحة العامة بعد أخذ الأسئلة من الأساتذة القائمين بالتدريس	١٢٠	١٦	١٦٠	الجراحة العامة ( والجراحات العامة والخاصة داخل منهج الجراحة العامة)
تم المشاركة	٤٠	٣٠	٤	٢٨	جراحة العظام
مع قسم الجراحة العامة	٤٠	٣٠	٤	٢٨	جراحة المسالك
٢٧٠	٤٥٠	١٨٠	٢٤	٢١٦	المجموع

مادة ( ٨ ) : توزيع الدرجات الكلية لكل مقرر على امتحانات أعمال السنة  
والتحريري والشفوي والعملی والإكلينيکی فی سنوات الدراسة  
المختلفة :

## توزيع درجات الامتحان فى السنوات المختلفة

### الفرقة الأولى والثانية :

الدور الثانى			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملى	شفوى	تحريرى	عملى	شفوى	تحريرى	أعمال سنة		
٥٠	٦٠	١٤٠	٤٠	٣٥	١٢٥	٥٠	٢٥٠	التشريح
٣٠	٨٠	١٤٠	٢٥	٥٠	١٢٥	٥٠	٢٥٠	الفسولوجيا
٤٠	٣٠	٨٠	٢٥	٢٠	٧٥	٣٠	١٥٠	الهستولوجيا
٢٠	٥٠	٨٠	١٥	٣٠	٧٥	٣٠	١٥٠	الكيمياء الحيوية
-	-	٥٠	-	-	٥٠	-	٥٠	اللغة الإنجليزية
-	-	٥٠	-	-	٥٠	-	٥٠	السلوكيات
-	-	٥٠	-	-	٥٠	-	٥٠	الحاسب الآلى
-	-	٥٠	-	-	٥٠	-	٥٠	حقوق الإنسان

### الفرقة الثالثة :

الدور الثاني			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملي	شفوي	تحريري	عملي	شفوي	تحريري	أعمال السنة		
٨٠	٥٠	١٧٠	٦٠	٣٠	١٥٠	٦٠	٣٠٠	الباثولوجيا
٧٠	٦٠	١٧٠	٥٠	٤٠	١٥٠	٦٠	٣٠٠	الفارماكولوجي
٤٠	٤٠	١٢٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٤٠	٢٠٠	الميكروبيولوجي
٣٠	٣٠	٩٠	٢٠	٢٥	٧٥	٣٠	١٥٠	الطفيليات

### الفرقة الرابعة :

الدور الثاني			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملي	شفوي	تحريري	عملي	شفوي	تحريري	أعمال سنة		
٦٠	٦٠	١٣٠	٤٠	٣٥	١٢٥	٥٠	٢٥٠	طب وجراحة العيون
٤٠	٤٠	١٢٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٤٠	٢٠٠	الأنف والأذن والحنجرة
٤٠	٤٠	١٢٠	٣٠	٣٠	١٠٠	٤٠	٢٠٠	الطب الشرعي
٣٠	٩٠	١٨٠	٣٠	٦٠	١٥٠	٦٠	٣٠٠	طب المجتمع

الفرقة الخامسة والسادسة :

الدور الثاني			الدور الأول				الدرجة الكلية	المقرر
عملي	شفوي	تحريري	عملي	شفوي	تحريري	أعمال سنة		
٢٦٥	٥٥	٤٧٠	٢٠٠	٤٠	٣٩٠	١٦٠	٩٠٠	الأمراض الباطنة وفروعها
٢٠	٢٠	٣٠	١٠	١٠	٣٠	٢٠		الأمراض الجلدية
-	١٠	٣٠	-	١٠	٣٠	-		الباثولوجيا الإكلينيكية
١٦٠	٤٠	٣٠٠	١٢٠	٣٠	٢٥٠	١٠٠	٥٠٠	طب الأطفال
١٨٥	١٨٥	٤٣٠	١٣٥	١٣٥	٣٧٠	١٢٠	٩٠٠	الجراحة وفروعها
		٥٠			٤٠	٣٠		جراحة العظام
		٥٠			٤٠	٣٠		جراحة المسالك
١٠٠	١٠٠	٣٠٠	١٠٠	٥٠	٢٥٠	١٠٠	٥٠٠	أمراض النساء والتوليد

توزيع درجات مرحلة البكالوريوس :

مجموع الدرجات	درجات الفرقة الدراسية			المرحلة الدراسية
	الثالثة	الثانية	الأولى	
٢٦٠٠	٩٥٠	٨٥٠	٨٠٠	مرحلة العلوم الأساسية
٣٧٥٠	١٤٠٠	١٤٠٠	٩٥٠	مرحلة العلوم الإكلينيكية
٦٣٥٠	-	-	-	المجموع التراكمي

## أحكام عامة

مادة ٩ : يعتبر الطالب راسبا إذا حصل على أقل من ٣٠% من الدرجات المخصصة لامتحان التحريرى لأى مادة من مواد الدراسة الطبية

مادة ١٠ : لمجلس الجامعة الموافقة على إجراء تعديل فى نظام الامتحان فى أى من المواد الدراسية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وأخذ رأى مجلس القسم المخصص .

مادة ١١ : يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية :

ممتاز	٨٥% من مجموع الدرجات
جيد جدا	٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
جيد	٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
مقبول	٦٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

ضعيف	٣٠% إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات
ضعيف جدا	أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات

مادة ١٢ : الرفع للإنجاح بإضافة درجات للوصول لدرجة النهائية الصغرى للمادة يكون بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصيات الممتحنين للفرقة وتضم الدرجات المضافة إلى مجموع المادة والفرقة والمجموع التراكمى وطبقا للقواعد التى يقرها مجلس الجامعة .

مادة ١٣ : يجب على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية وللمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم لامتحان كله أو بعضه إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من إجمالى الدروس العملية والإكلينيكية ويعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم لامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية وفى هذه الحالة يعتبر غائبا بعذر مقبول ، وعلى الطالب المحروم أن يعيد حضور الدروس العملية والإكلينيكية للمواد التى لم يستكمل فيها نسبة الحضور .

مادة ١٤ : يتم احتساب التقدير النهائي لدرجة البكالوريوس على أساس المجموع التراكمى درجات التى حصل عليها الطالب فى كل الفرق الدراسية ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان نديه النهائي بدرجة ممتاز أو جيد جدا وعلى ألا يقل تقديره العام فى أى فرقة دراسية عن جيد دا وعلى أن لا يكون قد رسب فى أى فرقة أو أى امتحان له فى المواد الطبية ويتم ترتيب طلاب عند التخرج للمجموع التراكمى .

مادة ١٥ : يجوز أن يعفى الطالب المحول للكلية من حضور بعض مقررات الدراسية أو من أداء الامتحانات فيها إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو أدى بنجاح امتحانات تعادله فى كلية جامعية معترف بها ، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجلس الأقسام المختصة .

مادة ١٦ : يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

## النظام التأديبي للطلاب

مادة ١٢٣ : الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

مادة ١٢٤ : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١ . الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- ٢ . تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواطبة عليها .
- ٣ . كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- ٤ . كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه
- ٥ . كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦ . كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٧ . توزيع النشرات أو إصدارات جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٨ - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات للنظام العام أو الآداب .

مادة ١٢٥ : كل طالب يرتكب غشا فى امتحان أو شروعا فيه ويضبط فى حالة

تلبس يخرججه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

### مادة ١٢٦ : العقوبات التأديبية هى :

- ١ . التنبيه شفاهه أو كتابة .
- ٢ . الإنذار .
- ٣ . الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤ . الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا
- ٥ . الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا .
- ٦ . الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر .
- ٧ . وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى .
- ٨ . إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- ٩ . الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا .
- ١٠ . الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- ١١ . حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسى أو أكثر
- ١٢ . الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسى .

ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات فى جامعات جمهورية

مصر العربية .

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب .

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضرى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة ١٢٧ : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هى :

١. الأساتذة والأساتذة المساعدين : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة فى المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

٢. عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبينة فى المادة السابقة ، وفى حالة حدوث اضطرابات أو إخلال يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع العقوبات المبينة فى المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

٣. رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

٤. مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .

مادة ١٢٨ : لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده

من المادة ١٢٦ إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله  
فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق  
سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد  
الكلية .

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا فى  
مجلس التأديب .

مادة ١٢٩ : القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات  
التأديبية وفقا للماد ١٢٧ تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرارات الصادرة غيابيا من مجلس التأديب وذلك  
من خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضوريا  
إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب  
عن الحضور بغير عذر مقبول

يجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة  
خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة ما  
يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

الأعمال التى تقوم بها

## وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الطبي

المكان : الدور الخامس - الجناح الأوسط .

تليفون داخلي : ٣٦٨٣ - ١٨٧٠ - ١٨٧١ - ١٨٧٢ - ١٨٧٣ -

- ١ - تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للتدريب على أساسيات استخدامات المناظير الجراحية والباطنية للسادة الأطباء المقيمين وأعضاء هيئة التدريس وأخصائى واستشارى وزارة الصحة والتأمين الصحى والمستشفيات العسكرية ومستشفيات الشرطة سواء من داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها .
- ٢ - تنظيم وإقامة دورات عن الإسعافات الأولية وطرق الحقن لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية ( الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة ) .
- ٣ - تنظيم وإقامة دورات عن الإنعاش القلب الرئوى لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية ( الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة )  
وطلبة الدراسات العليا ( الماجستير - والدكتوراة ) بالإضافة لأطباء الامتياز معتمدة منة الجمعية الامريكية للقلب .
- ٤ - تنظيم وإقامة دورات عن الخيوط والغرز الجراحية لأطباء التدريب وطلاب السنوات النهائية ( الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة ) .
- ٥ - إقامة دورات تدريبية وورش عمل عن الطب القائم على الدليل للسادة الاطباء والاحصائيين والاستشاريين واعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة سواء من وزارة الصحة او التأمين الصحى او خارج الجمهورية
- ٦ - تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة أعضاء هيئة التمريض من داخل المستشفيات الجامعية أو خارجها من وزارة

الصحة والتأمين الصحى على الإسعافات الأولية والإنعاش القلب  
الرئوى والخيوط والغرز الجراحية .

٧-تنظيم وإقامة دورات تدريبية وورش عمل للسادة العاملين فى  
الشركات والقطاع العام والخاص على الإسعافات الأولية والإنعاش  
القلب الرئوى والحروق والكسور والإصابات والأمراض المهنية .

٨- المشاركة فى تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات  
التي تقيمها الجمعيات والهيئات الطبية سواء من داخل الجامعة أو  
خارجها واستضافتها بمقر المركز .

٩- تم عمل موقع للتعليم الالكترونى للكلية ورفع بنوك الاسئلة  
للاقسام المختلفة على الموقع وتم رفع حالات معمل المريض الافتراضى  
بحيث يتم مواكبة التطوير فى التعليم الالكترونى

١٠-تم اعتماد درجات لكل قسم فى مجلس الكلية لدخول الطلاب على  
موقع التعليم الالكترونى وتقييم ادائهم بحيث يتم من خلاله تقييم  
الطلاب وعمل جلسات مناقشة بين اعضاء هيئة التدريس بالقسم  
والطلاب على الموقع .

١١-تم عمل دورات وورش عمل مستمرة للتعريف بموقع التعليم  
الالكترونى لاعضاء هيئة التدريس والطلاب وتقديم الدعم الفنى لكيفية  
استخدام الموقع

رعاية الشباب ولجان اتحاد الطلاب

تمتاز إدارة رعاية الشباب بأنها تتيح الفرصة للطلاب لممارسة أوجه النشاط المختلفة التي يمكن المشاركة فيها وذلك من خلال سبعة لجان للنشاط الطلابي تحت إشراف ورعاية:

**الأستاذ الدكتور / احمد محمد كمال المنشاوي عميد الكلية**

**الأستاذ الدكتور / عماد الدين حماد الدالي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

**السيد / محسن محمود محمد مدير إدارة رعاية الشباب**

تميز النشاط الطلابي و أعمال اتحاد الطلاب خلال الفترة السابقة بسمات عديدة وجوانب ايجابية مشرقة مما أعطى أثرا ايجابيا لنشاط الاتحاد ورعاية الشباب نوجزها فيما يلي :

\*تميزت انتخابات اتحاد الطلاب بزيادة الوعي الطلابي و إدراكهم للمفاهيم الانتخابية الصحيحة و البعد عن التعصب بكافة ألوانه مما أدى إلى إجماع الطلاب على انتخاب خيرة طلاب النشاط المميزين فعليا

\*زيادة الدعم المادي و المعنوي من قيادات الجامعة ممثلة في حضور السيد ا.د / رئيس الجامعة و السيد ا. د / نائب رئيس الجامعة للتعليم و الطلاب لكثير من نشاطات الطلاب و دعمهم و مكافآت العناصر المميزة منهم .

\*قيام السيد ا. د / عميد الكلية و السيد ا. د / وكيل الكلية لشئون الطلاب بتذليل كاذ العقبات أمام اتحاد الطلاب .

\*تغيير مفهوم طالب النشاط بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس مما أدى إلى ارتفاع نسبة المشاركة الطلابية و كذلك حرص السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة .

\*التجانس و التفاهم بين طلاب النشاط و أعضاء مجلس الاتحاد و رواد اللجان ومستشد الاتحاد و أخصائيو رعاية الشباب أدى إلى زيادة فاعلية النشاط و تذليل كافة المعوقا الإدارية وزيادة معدل الأداء وارتفاع نسبة المشاركات الخارجية

\*اختفاء ظاهرة التعصب وحل محلها روح التعاون و العمل الجماعي مما رفع نسو المشاركة الطلابية و الأسر الطلابية و الجمعيات المتخصصة و ظهور روح الإبداع التآلق .

\*ارتفاع درجة الوعي القومي و الحس الاجتماعي و التكافل الإنساني بين الطلاب و ظهر هذا جلياً من خلال حملات التبرع بالدم و زيارات دور الأيتام و القوافل الطبية و لعل اختيار موضوع مسرحية الكلية الذي يدعم روح الانتماء للوطن و التمسك بالدين و الأخلاق لهو أصدق برهان على ذلك .

\*ارتفاع معدل التفاعل بين الطلاب و الإدارة و تجسد ذلك في تعديل برنامج مؤتمر الكلية ليصبح اليوم الطلابي ركناً أساسياً فيه و ليس هامشياً كذلك الاسترشاد بالاستبيانات الطلابية في دعم العملية التعليمية.

\*اتساع مشاركة العنصر النسائي في الأنشطة الطلابية ووجود العديد منهن في مجلس اتحاد الطلاب .

### وفيما يلي نبذة عن كل لجنة من لجان النشاط :

#### أولاً: النشاط الرياضي:

- \* نظمت لجنة النشاط الرياضي دورة رياضية في مجال كرة القدم وذلك يوم ١٢ / ١٠ / ٢٠١٦ م بين مراحل السنوات المختلفة ( طلبة )
- \* نظمت اللجنة الرياضية دورة رياضية في مجال تنس الطاولة طلبة وطالبات وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٨ / ١٠ / ٢٠١٦ م
- \* شاركت الكلية في دورة كرة القدم والتي نظمتها إدارة رعاية الشباب في دورة كأس أكتوبر ٢٤ / ١٠ / ٢٠١٦ م
- \* شاركت الكلية في بطولة اللياقة البدنية وذلك يوم ١٥ / ١١ / ٢٠١٦ م
- \* شاركت الكلية في بطولة الجامعة في كرة القدم يوم ٢٤ / ١١ / ٢٠١٦ .
- \* شاركت الكلية في بطولة الجامعة لكرة السلة ٢٣ / ١١ / ٢٠١٦ م

حاصلة علي المركز الثالث في كرة السلة وأسماء الطلاب هم::

\*الطالب / محمد فابق حامد محمد"الفرقة الثالثة " \* الطالب / محمود أحمد فائق أمين "  
الثانية " \*الطالب /علي عادل أبو المجد سويسى " الثانية " \* الطالب / أكرم مصطفى

احمد حمد " الأولي " \* الطالب / أحمد جمال محمود "الأولي " \* الطالب / أحمد محمد  
رشاد شحاتة " الأولي"، \* الطالب / علي عصام علي أبو المجد " الأولي  
\* شاركت الكلية في بطولة الجامعة لكرة الطائرة ٢٣/١١/٢٠١٦ م وحصل علي مركز  
أول لكرة الطائرة وذلك أسماء الطلاب الفائزين .:

\* الطالب / ماريو صموئيل شوقي " الفرقة الرابعة " \* الطالب / بيشوي علام مورييس "الفرقة السادسة  
\* الطالب / أكرم مصطفى أحمد حمد " الأولي " \* الطالب / كريم أيمن حسين " الثانية "  
\* الطالب / محمد هشام زيان " السادسة " \* الطالب / سيد علم محمد "السادسة " \*  
\* الطالب / كرلس طلعت " الرابعة " \* الطالب / علي عصام أبو المجد " الأولي "  
• شاركت الكلية في بطولة الجامعة لكرة تنس الطاولة طلبة وطالبات ٢٢/١٢/  
٢٠١٦ م

\*شهر فبراير تنظيم دورة رياضية في كرة تنس الطاولة وذلك يوم ١٣/٢/٢٠١٧ م  
بقاعة تنس الطاولة بالكلية

\*تكريم الطلاب المتميزين في النشاط الرياضي الاشتراك مع باقي الأنشطة في اليوم  
طلابي خاص بمؤتمر الكلية وتوزيع الجوائز وشهادات التقدير علي المتميزين والفائزين  
بالمركز علي مستوى الجامعة

\*شهر مارس تنظيم دورة رياضية في كرة تنس الطاولة والألعاب الصغيرة يوم الخميس  
الموافق ٣٠/٣/٢٠١٧ بصاله تنس الطاولة بالكلية

الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس ٢٠/٤/٢٠١٧ م بالإستاد الجامعي لعدد ٣٠  
طفل وطفلة ومنحهم شنط ( ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب .  
فانلة رياضي للأولاد )

## ثانياً: النشاط الاجتماعي:

\*مشاركة الطلاب في حفل استقبال الطلاب الجدد وتوزيع بامفلت علي الطلاب والترحيب بالطلاب  
الجدد ومعرفتهم أماكن الأقسام بالكلية يوم ٤/١٠/٢٠١٦ م تحت رعاية السيد أ . د /نائب

رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والمشرف علي كلية الطب،  
والسيد أ. د. / محمد محمود فهمي فتح الله وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .  
\* الإعلان عن مسابقة الشطرنج والبدء في تسجيل أسماء الطلاب من يوم ١٠/٥ إلى  
٢٠١٦/١٠/١٢ م

\* الانتهاء يوم ٢٠١٦/١٠/١٨ ممن مسابقة الشطرنج علي مستوي الكلية وتم تصعيد  
الطلاب الفائزين علي مستوي الجامعة وهم : .

\* الطالب / مينا ناصر حكيم " الفرقة الخامسة \* الطالب / ماريو منير قلادة " الفرقة الخامسة  
\* الطالب / ارميا مجدي لبيب " الفرقة الثالثة " \* الطالب / مينا أمير زكي " الفرقة الثالثة  
\* الطالبة / مريم صلاح موريس " الفرقة الخامسة " \* الطالبة / يوستينا مرزوق " الفرقة السادسة "  
\* الطالبة / يوستينا مرزوق " الفرقة السادسة "

\* عمل ايفنت تعريفى يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٦/١٠/١٩ م لطلاب الفرقة الأولى  
بمدرج الصحة العامة عن نظام الدراسة وأسلوب المذاكرة .

\* اقامة نادي المناظرات وذلك الأربعاء ٢٠١٦/١١/٢ م بالدور الخامس من الساعة  
الثانية بعد الظهر حتي الخامسة عصرأ .

\* مشاركة الكلية بعدد ( ١ ) طالب ، ( ١ ) طالبة في رحلة إلي احدي الكليات العسكرية  
بالقاهرة يوم ٢٠١٦/١١/٢٢ م

\* مشاركة الطلاب في رحلات قطار الشباب إلي مدينتي الأقصر وأسوان .

\* قيام قافلة طبية يوم الجمعة ٢٠١٦/١٢/٢ م إلي قرية نزةقرار مركز منفلوط من  
الساعة التاسعة صباحاً إلي الثالثة عصرأ .

\* عمل ايفنت عن ريادة الأعمال يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٦/١٢/٨ م أمام مجمع  
مدرجات كليتي الطب والصيدلة من الساعة العاشرة صباحاً حتي الساعة الرابعة مساءا

\* نظم اتحاد طلاب (اللجنة الاجتماعية ) رحلة إلي مدينة أسوان من ٢٠١٦/ ١٢/٢٣  
إلي ٢٠١٦/١٢/٢٥ م .

\* تنظيم مسابقة الطالب والطالبة المثاليين علي مستوي الكلية وذلك يوم الاثنين

٢٠١٦/١٢/١٩ م بقاعة A بالدور الخامس

تحت إشراف السيد .د / محمد محمود فهمي فتح الله

\* وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب " قسم النساء والتوليد

السيد أ . د / عبد الله عبد السميع " قسم الطفليات "

\* السيد أ . د / محمد عبد البصير " قسم النساء والتوليد

وتم تصعيد \* الطالب / حسام الدين سمير عبد العظيم " الفرقة الرابعة " مركز ثاني

\* الطالبة / آلاء بازيد محمد " الفرقة الرابعة " مركز أول

\* الطالبة / حنان فتحي فولي " الفرقة الرابعة " مركز ثاني

\* حصول الطلاب علي مراكز علي مستوي الجامعة في بطولة الشطرنج ( فرق ،فردى )

\* الطالب / مينا ناصر حكيم " الفرقة الخامسة " مركز أول فردي ومركز ثاني فرق

\* الطالب/ مينا أمير زكي " الفرقة الثالثة " مركز ثالث فردي ومركز ثاني فرق

\* الطالبة / مريم صلاح موريس " الفرقة الخامسة "مركز ثالث فردي

\* الطالب / ارميا مجدي لبيب " الفرقة الثالثة " مركز ثاني فرق

\* الطالب / ماريو منير قلادة " الفرقة الخامسة " مركز ثاني فرق

\*قيام رحلة البكالوريوس إلي مدينة سيناء ( ذهب ) في الفترة من ٢/٧ إلي ٢٠١٧/٢/١١ م

\* عمل قافلة طبية إلي أولاد إبراهيم للتوعية الصحية يوم الجمعة الموافق

٢٠١٧/٢/٢٤ م من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الرابعة مساء

\* الإعلان عن مسابقة الام المثالية علي مستوي الموظفين وأمهات الطلاب من ٣/٧

إلي ٢٠١٧/٣/١٦ م

\* المشاركة في مهرجان آداب في الفترة ٢٠٢١/٣/٢٠ م

حصول الطالب/ محمود محمد سعد ثابت الفرقة الرابعة علي مركز أول طالب مثالي

الطالبة/ حنان فتحي فولي الفرقة الرابعة علي مركز ثالث طالب مثالي ومركز ثالث بحث اجتماعي

\* إقامة يوم ترفيهي بنادي الاسمنت يوم ٢٥ / ٣ / ٢٠١٧ م من اتحاد الطلاب لطلاب

الكلية

\* إقامة مسابقة الأم المثالية علي مستوي الكلية يوم الاثنين الموافق ٢٠١٧/٤/٣ م

بمدرج الجودة بالدور الخامس تحت رعاية السيد أ. د /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

حصلت الطالبة /سمر أبو طالب محمد"مركز أول طلبة"

السيدة / نجاح فتحي سيد موظفة قسم الهستولوجي

الطالب/ حسام الدين سمير عبد العظيم " مركز ثاني طلبة "

السيدة /إيمان عزت غالي " مركز ثاني " أرشيف

الطالبة / ألاء بازيد دردير" مركز ثالث " طلبة

السيدة / لواحظ محمد عشري " مركز ثالث" قسم الكيمياء

تم تسليم جوائز كهربائية قيمة للفائزين

\* تم تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة والحاصلين علي مراكز علي مستوي الكلية والجامعة

في المؤتمر الطلابي يوم السبت الموافق ٢٠١٧/٤/٨ م ( شهادات تقدير )

\* المشاركة في الندوة الثانية حول التنمية المستدامة بين الواقع والمأمول وذلك يوم

الثلاثاء الموافق ٢٠١٧/٤/١١ م بقاعة بهو الرواد بالقريبة الاولمبية من الساعة

التاسعة والنصف صباحا إلي الساعة الواحدة والنصف ظهراً

الطالب/ كرم عزا لدين محمد " الفرقة الرابعة "

الطالب / أحمد محمد أمين محمد "الفرقة الثالثة "

\* المشاركة في المعرض الخيري الحادي عشر يوم الاثنين ٢٠١٧/٤/١٨ م الساعة

١١ ظهراً بصالة النشاط الرياضي بمبنى معامل كلية التمريض لمدة ثلاثة أيام من تاريخه

كذلك حملة فصائل الدم ( طلاب . عاملين )

\* مسابقة الطالب والطالبة المثاليين علي مستوي الجامعة حصل الطالب / محمود

محمد سعد ثابت " مركز أول " الفرقة الرابعة والطالب / عمر زين العابدين الفرقة الرابعة " مركز ثالث"

\* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس ٢٠١٧/٤/٢٠ م بالإستاد الجامعي لعدد ٣٠ طفل

وظفلة ومنحهم شنت ( ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فائلة رياضي للأولاد

(

ثالثاً: النشاط الفني:

\* إقامة حفل استقبال الطلاب الجدد يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/١٠/٤ م بمجمع

## مدرجات كليتي الطب والصيدلة

\* الإعلان عن التدريب الذي إقامته الإدارة العامة لرعاية الشباب لتنمية مواهب الطلاب الفنية من ( موسيقي - مسرح الفنون التشكيلية الفنون الشعبية والاستعراضية . الحياكة والتطريز . الكورال ) وذلك خلال العام الدراسي .

\* إقامة نادي السينما للموسم الثاني للكلية وذلك يوم الثلاثاء من كل أسبوع قاعة A

### بالدور الخامس

\* تمت المشاركة في مهرجان إبداع الشباب ( عزف - غناء ) بين كليات الجامعة خلال الفترة من ٢٠١٦/١١/٢٠ حتى ٢٠١٦/١١/٢٤ ممن الساعة ١٠ صباحا حتى الساعة ال ٤ عصرا بقاعة النيل للأنشطة الطلابية.

\* تمت المشاركة في مسابقة قسم الفنون التشكيلية في مجالات مختلفة وذلك يوم

الاثنين الموافق ٢٠١٦/١٢/١٢

\* تمت المشاركة في مهرجان الإبداع المسرحي السادس بعمل عرض مسرحي ( ١٩٨٠ وأنت طالع ) يوم الأربعاء ٢٠١٦/١٢/١٤ م .

\* اشترك طلبة الكلية في حضور الجلسة الافتتاحية للمؤتمر العربي الدولي السابع لضمان الجودة في التعليم العالي بالتعاون مع اتحاد الجامعات العربية وتم حضور الحفل المسائي يوم الاثنين الموافق ٢٠١٧/٢/٢٠

\* الاستمرار في إقامة نادي السينما للموسم الثاني بالكلية وذلك يوم الثلاثاء من كل أسبوع من الساعة ٢ إلى ٥ عصرا وذلك بقاعة ( A ) بالدور الخامس تحت إشراف اللجنة العلمية بالاتحاد.

\* إقامة معرض فني ثقافي علي هامش المؤتمر الطلابي للكلية وذلك في الفترة من ٨ إلى ١٢/٤/٢٠١٧ م وتضمن الأعمال المختلفة للطلاب وتكريم الطلاب المشاركين في المؤتمر \* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس ٢٠١٧/٤/٢٠ م بالإستاد الجامعي لعدد ٣٠ طفل وطفلة ومنهم شنت ( ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فائلة رياضي للأولاد )

## رابعاً : النشاط الثقافي:

\* طبع مطوية إرشادية وتوزيعها علي الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي يوم

٢٠١٦/٩/٢٤ .

\* بدء فاعليات نادي الأدب للعام العشريون علي التوالي بأمانة الطالبة سلمي أسامة محمد الفرقة الخامسة يوم الثلاثاء من كل أسبوع بغرفة اتحاد الطلاب بالكلية بدء امن الثلاثاء ٢٠١٦/١٠/١٨ .

\* عقد اجتماع لمسئولي النشاط الثقافي يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/١٠/١٨ م بالإدارة العامة برعاية الشباب لمناقشة بنود الخطة المقترحة الخاصة للعام الجامعي ٢٠١٦/ ٢٠١٧ م  
\* تعترم اللجنة الثقافية باتحاد الطلاب عمل صالون ثقافي يوم الخميس الموافق ٢٠١٦/١٠/٢٠ م من الساعة الواحدة ظهرا وحتى الساعة الخامسة مساءا بالقاعة A بالدور الخامس .

\* بناء علي موافقة السيد أ. د. / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتنظيم مسابقة بحثية كبرى بين طلبة وطالبات كليات الجامعة مسابقة بعنوان حرب أكتوبر وآثارها وشارك الطالب / عبد الله عبد الرسول النوبي "الفرقة الخامسة" بالبحث  
\* إقامة ورشة عمل في تنمية مهارات الطلاب بالأنشطة الثقافية وكيفية الدعاية والاعلان عنها بكليات الجامعة في الفترة من ٢٠١٦/١١/٢ م وشارك الطالب / احمد محمد أمين الفرقة الثالثة والطالب / كرم عزا لدين ربيع الفرقة الرابعة في ورشة العمل  
\* بناء علي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب علي إقامة المسابقة الدينية الكبرى في مجال القرآن الكريم والثقافة الإسلامية  
\* وشارك الطالب/ أحمد أيمن مصطفى" الفرقة الخامسة " \* والطالبة / الشيماء عيد عبد التواب " الفرقة الرابعة "  
\* وشارك في مجال حفظ نصف القرآن الكريم والثقافة الإسلامية  
\* الطالب / عبد الله عبد الرسول النوبي "الفرقة الخامسة " \*  
والطالبة/ نيماء أحمد عبد العال محمد "الفرقة الثانية" وشارك الطالب / محمد أحمد عبد الرازي " الفرقة الثانية "  
\* قامت اللجنة الثقافية باتحاد الطلاب بتنظيم مسابقة ثقافية ( ورقة بحثية ) حول كتاب ( ساعة عدل واحدة ) للكاتب سيسيل البورت ترجمة سمير محفوظ

\* بشير في الفترة من ١١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/١ م فاز الطالب / ماريو منير قلادة "الفرقة الخامسة" المركز الأول

\* فاز الطالب / عبد الله عبد الرسول النوبي " الفرقة الخامسة " بالمركز الثاني

\* فازا لطالب / كرم عز الدين ربيع " الفرقة الرابعة " بالمركز الثالث

\* ورد إلينا من وزارة التعليم العالي مسابقة ثقافية لطلبة الجامعات للعام المالي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م

\* ورد إلينا من إدارة النشاط الثقافي " مسابقة إبداع ٥ " لشباب الجامعات والمعاهد

العليا والأكاديميات التي تنظمها وزارة الدولة لشئون الشباب عام ٢٠١٧ م في المجال

### الأدبي والثقافي

فاز بالمركزالاول بالشعر علي مستوي الجامعة الطالب / محمد مصطفى شوقي الفرقة السادسة

\* فاز بالمركز الثالث في الشعر علي مستوي الجامعة الطالب / كرم عز الدين ربيع "الفرقة الرابعة "

\* فاز بالمركز الأول قصة قصيرة علي مستوي الجامعة الطالبة / سلمي أسامة محمد فهمي الفرقة الخامسة

\* فاز بالمركز الأول في السيناريو والحوار والتأليف المسرحي علي مستوي الجامعة

الطالب / ماريو منير قلادة الفرقة الخامسة

\* فاز بالمركز الثاني في الرواية علي مستوي الجامعة الطالب / كيرلس فايز يواقيم مسعد الفرقة

الثالثة

\* فاز بالمركز الثاني في التأليف المسرحي علي مستوي الجامعة الطالب / بيتر رشاد ناجي

الفرقة الخامسة

\* وشارك الطلاب :

أمال عبد الباري محمد علي الفرقة السادسة ، اسماء اشرف جابر الفرقة السادسة

بيمن فليب عادلي " الفرقة السادسة " في مسابقة القصة القصيرة

\* وشارك الطلاب :

كيرلس فايزيواقيم مسعد "الفرقة الثالثة " ، مينا ادوار توفيق "الفرقة الخامسة" في

مسابقة الشعر العامي

\* وفاز بالمركز السادس علي مستوي الجامعة في الدور الثقافي لمعلوماتي

الطالب / عثمان أحمد عثمان وشارك الطلاب / احمد حمدان جميل عبد العال الفرقة

الخامسة ، الطالب / أحمد يوسف محمد علي " الفرقة الخامسة"

الطالب / عبد الرحمن عماد أحمد محمد "الفرقة الخامسة"،

عبد الله عبد الرسول النوبي "الفرقة الخامسة" ، أحمد محمد أمين محمد " الفرقة الثالثة

- \* إصدار مجلة عيد الخريجين الخمسون .
- \* الاشتراك بالمهرجان الأنشطة الطلابية السنوي بكلية الآداب في مجال القصة القصيرة  
الطالبة/ امال عبد الباري محمد ( الفرقة السادسة)  
في الفترة من ٢٠-٢١/٣/٢٠١٧ م  
وفازت بالمركز الاول .
- \* إقامة دورة تدريبية متخصصة في مجال الخطابة والاتصال الفعال لطالبات الجامعة  
خلال الفترة من ٣/١٩ حتى ٣١/٣/٢٠١٧ بمناسبة إعلان عام ٢٠١٧ عاما للمرأة  
المصرية .
- \* نظمت كلية الحاسبات والمعلومات معرض خيري للملابس لطلبة وطالبات كليات  
الجامعة بأسعار رمزية في الفترة من ٣/١٩ الي ٢٣/٣/٢٠١٧ م .
- \* نظمت كلية التربية المسابقة الدورية السنوية الأولى للقصة القصيرة علي مستوى  
الجامعة بعنوان ( الأستاذ الدكتور المرحوم / صلاح الدين الشريف ) وذلك في ١٤ ابريل  
من كل عام وشاركت الطالبة/ امال عبد الباري محمد ( الفرقة السادسة ) .
- \* نظمت كلية التربية النوعية المهرجان المتكامل للأنشطة الطلابية علي مستوى  
الجامعة تحت عنوان ( الهوية المصرية ) وشارك الطالب / كرم عز الدين ربيع في  
مسابقة الشعر (الفرقة الرابعة).
- \* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس ٢٠/٤/٢٠١٧ م بالإستاد الجامعي لعدد  
٣٠ طفل وطفلة ومنهم شنت ( ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ،  
شراب . فانلة رياضي للأولاد )

### خامساً: نشاط الجواله :

- \* قامت لجنة الجواله والخدمة العامة في تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد بالكلية

وتعريفهم بنشاط الجواله ٤/١٠/٢٠١٦ م

\* قامت اللجنة بعمل الاجتماع الأول لتمهيد في الاشتراك للجنة الجواله ولذلك لتكوين العشيرة .

\* قيام اللجنة بتكوين عشيرة الجواله وتسجيلها يوم ٢٠/١١/٢٠١٦ م

\* حضور الاجتماع الأول لمشرفي ومشرفات الجامعة ١٩/١٠/٢٠١٦ م

\* حضور الاجتماع الأول لمناقشة المعسكر الكشفي الدورة الكشفية الـ ٢٢ وذلك يوم

١٠/١٢/٢٠١٦

\* قامت لجنة الجواله والخدمة العامة بالاشتراك في الدورة الكشفية الـ ٣٦ الإرشادية الثانية والعشرون لجوالي وجولات الكليات وقامت اللجنة بالاجتماع مع السيد/ مدير عام رعاية الشباب المركزية وقائد العشيرة وقائد الفرقة بمقر الادارة وعلي هامش الدورة الكشفية الـ ٣٦ الإرشادية اشتركت للجنة في المسيرة إلي ارض الكشافة والاشتراك فطابور العرض وعلي هامش الدورة تم تنظيم اليوم العالمي للمراه ٢٠١٧/٢٠١٨ بناء علي الجواب المرسل من السيد رئيس جمهورية في شهر مارس

\* اشتركت اللجنة في أمسيه مع جميع كليات أجامعه مع اختيار شخصية عامه اختارها السيد مدير رعاية الشباب وهي الدكتور د/مني بكر لتكريمها من قبل الدولة وتكريمها بإسنادها جائزة الدولة التشجيعية .

\* وشاركت الجنة في المؤتمر السنوي الكلية الطب البشري وقام السيد د/ طارق الجمال المشرف علي كلية الطب ونائب رئيس الجامعة بتكريم طالبة النشاط وقامت اللجنة بالاشتراك في تنظيم حفل الموتر السنوي للكلية .

\* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس ٢٠/٤/٢٠١٧ م بالإستاد الجامعي لعدد

٣٠ طفل وطفلة ومنحهم شنت ( ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ،

شراب . فانلة رياضي للأولاد )

سادساً : نشاط الأسر :

المشاركة في حفل استقبال الطلاب الجدد ٤/١٠/٢٠١٦ م

\* قامت أسرة " قدوة" بعمل كتيب لطلاب الفرقة الأولى يوضح كل ما يخص الطالب للعام

الدراسي وإرشادهم لاماكن الكشف الطبي والأوراق الخاصة بهم وذلك يوم الأحد الموافق  
٢٠١٦/٩/٤ م

\* أقامت أسرة " قدوة " ندوة تعريفية لطلاب الفرقة الأولى لكلية الطب وذلك لتعريفهم  
بالمواد الدراسية ونظام الدراسة وطرح الأسئلة علي السادة المعيدين في بعض الأقسام  
وذلك يوم الاثنين ٢٠١٦/١٠/٣

\* بدء تكوين الاسر الطلابية للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م خلال الفترة  
٢٠١٦/١١/٦ إلي ٢٠١٦/١١/٦ م

\* المشاركة في المبادرة الشبابية للتنمية المجتمعية تحت مسمى " مبادرة بكره " علي  
مستوي الجامعات الحكومية بالمدينة الشبابية بشرم الشيخ خلال شهر نوفمبر  
وتتضمن المبادرة عرض تقديمي للمبادرة " power point ) وأهدافها واليات العمل  
والميزانية التقديرية والفئة المستهدفة والنتائج المتوقعة وعوامل النجاح الأساسية .  
\* المشاركة في ملتقي الأسر الطلابية "حلمك حقيقة " بالمدينة الشبابية بأبي قير

بالإسكندرية خلال الفترة من ٢٠١٦/١١/٦ م إلي ٢٠١٦/١١/١٣ م  
\* الإعداد لـ مبادرة ( الرائد الجامعي ) الداعمة للإستراتيجية القومية لسكان والتنمية  
٢٠١٥ / ٢٠٣٠ وذلك باختيار عناصر من الطلاب الذين لديهم الاستعداد للمشاركة في  
تحريك المجتمع نحو الافضل من خلال التثقيف ورفع الوعي الصحي

\* الموافقة علي تكوين ثلاث اسر طلابية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م وهم  
أسرة (قدوة) ، (ماذا تقرا هذه الأيام ) ، (قمم)

\* وتضمن المبادرة عرض تقديمي للمبادرة (power point) وأهدافها واليات العمل  
والميزانية التقديرية والفئة المستهدفة والنتائج المتوقعة وعوامل النجاح الأساسية .  
\* المشاركة في حفل افتتاح المؤتمر العربي الدولي السابع لضمان الجودة في التعليم  
العالي بالتعاون مع اتحاد الجامعات العربية وذلك يوم ٢٠١٧/٢/٢٠ .

\* أقامت أسرة (قدوة) القيام بحملة (كساء) حيث يتم كي الملابس وتغليفها وتوزيعها  
علي من يستحق وذلك يوم ٢٠١٧/٢/٢٣ م

\* أقامت أسرة " ماذا تقر أهذه الأيام " ، عمل ندوة ثقافية وعرض لأهم وأبرز الشخصيات

- الأدبية تزامنا مع اليوم العربي للقراءة وذلك يوم ٢٠١٧/٣/٨ م
- \* اعداد وتنظيم اللقاء التعريفي لطلاب جامعة أسيوط المشتركين في مبادرة الرائد الجامعي الخاصة بالمجلس القومي للسكان وذلك يوم ٢٠١٧/٣/٢٩ م
- \* نفذت أسرة " قدوة " أفينت عن أهمية التبرع بالدم وعمل Data للفصائل وتسليمها لمختص بنك الدم وذلك يوم ٢٠١٧/٣/١٤ م
- \* استضافت الكلية فريق عمل مبادرة " ابدأ معنا " ضمن فاعليات حملة قبل أن أخرج أريد أن.... التي قام بها الطالب / علي محمود ثابت قائد المبادرة طالب بكلية الحقوق وذلك يوم ٢٠١٧/٤/٥ م .
- \* المشاركة في الدورة المجانية التي تنظمها جامعة أسيوط مع البنك التجاري الدولي CIB في مهارات إعداد السيرة الذاتية CV وإجراء المقابلة الشخصية Inter View وذلك يوم ٢٠١٧/٤/١٢ م
- \* المشاركة في المؤتمر السنوي الطلابي للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م وإقامة معرض فني وثقافي خلال فترة المؤتمر من ٤/٨ إلي ٤/١٢/٢٠١٧ م
- \* أقامت أسرة " قمم " حملة وايفنت تعريفي عن الوعي ضد الإباحية وتوزيع ارشور تعريفي للحملة وذلك يومي ١٢،١١/٤/٢٠١٧ م
- \* أقامت أسرة " ماذا تقرأ هذه الأيام " بمعرض كتب وإقامة معرض فني وفقرات للمواهب وتوزيع كتب مجانية خلال المعرض وذلك خلال المعرض في الفترة من ٤/٢٣ إلي ٤/٢٧/٢٠١٧ م
- \* الاحتفال بيوم اليتيم الموافق يوم الخميس ٢٠١٧/٤/٢٠ م بالإستاد الجامعي لعدد ٣٠ طفل وطفلة ومنهم شنت ( ترنج بيتي ، طقم داخلي . طقم خارجي . كوتشي ، شراب . فائلة رياضي للأولاد )

سابعاً : لجنة النشاط العلمي و التكنولوجيا :

تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد ٤/١٠/٢٠١٦ م

\* نظمت الجمعية العلمية حملة توعية عن الجمعية ونشاطاتها من يوم الأحد الموافق ١٠/٩ إلى الثلاثاء الموافق ١١/١٠/٢٠١٦ م من الساعة التاسعة صباحا حتى الثامنة مساءً .

\* نظمت الجمعية العلمية حملة توعية عن برنامج التبادل الطلابي أمام مدخل الكلية من يوم الثلاثاء الموافق ١١/٨ إلى يوم الاثنين الموافق ١٤/١١/٢٠١٦ م .

\* نظمت الجمعية العلمية بالتعاون مع قسم الصحة العامة ندوة احتفالية في يوم السكر العالمي يوم الاثنين الموافق ١٤/١١/٢٠١٦ م بكلية الخدمة الاجتماعية ..

\* نظمت الجمعية العلمية حملة توعية ضد مرض سرطان الثدي يوم الأربعاء الموافق ١٦/١١/٢٠١٦ م .

\* نظمت إدارة النشاط العلمي والتكنولوجي الملتقي العلمي الثاني علي مستوي كليات الجامعة في الفترة من ١١/٢٢ حتى ٢٤/١١/٢٠١٦ م وفاز الطالب / احمد محمد

أمين محمد الفرقة الثالثة "بالمركز الثاني " علي مستوي الجامعة في قصة الخيال العلمي وفاز الطلاب - أحمد يوسف محمد علي " الفرقة الخامسة" ، احمد جميل عبد العال " الفرقة الخامسة" ، محمد مصطفى شوقي "الفرقة السادسة " بالمركز الأول علي مستوي الجامعة في مسابقة دوري المعلومات

\* وشارك الطلاب أحمد سيد محمد أحمد درغام " الفرقة الثالثة " ، احمد صلاح الدين محمد حسن " الفرقة الخامسة بالمعرض العلمي

\* شارك الطلاب / بيشوي شحاتة محروس شحاتة " الفرقة الخامسة "، ماريو منير قلادة صليب " الفرقة الخامسة " في البحث العلمي والابتكاري .

## ١- برامج الكلية لرعاية الطلاب دراسيا

تقدم الكلية خدمات مميزة لمتابعة مستوى الطلاب فى الفرق المختلفة والعمل على رفع مستواهم الدراسى وذلك عن طريق :

## ٢- نظام التعليم الالكتروني :

تتبنى الكلية نظام حديث فى التعلم عن بعد وهو نظام التعليم الالىكترونى والذى يلىيح للطلاب فرصة التعليم التفاعلى من المنزل حيث يحتوى الموقع الالىكترونى على مقررات عملية واكلىنكية للمواد الالىكسىة الملىكلىفة فى اشكال متعددة مثل الصولىيات والملىكلىات والصور والفىلىو هات .

كما يحتوى المقرر الالىكترونى على اسلىراىكلىات وفرص تعلم ملىكلىة لللىكلىة بلىن الطالب والمادة العلمىة من جهة , والطالب والمعلم من جهة اخرى , كذلك يلىيح التلىكلىة بلىن الطالب وزملاءه كما يوجد لى كل طالب بالكلىة اسم ملىكلىة وكملة مرور خاصة يتم اسلىامها لى شئون الطلاب فى الالىكلىة بالكلىة.

## ٣- نظام الساعاى الملىكلىة :

برناملى لرىاة الطلاب واكلىشاف الملىكلىة لرىاسىاً منهم ومساعدتهم عن طرىق ساعاى ملىكلىة من عضو هىئة الالىكلىة لملابعة العلمىة التلىكلىة مع الطلاب وحل ملىكلىة الالىكلىة .

تقسّم الطلاب فى كل مادة الى ملىكلىة صغىرة لكل عضو هىئة الالىكلىة وىتم الالىكلىة بلىن الطلاب والمعلم على اوقاى اسبوعىة لللىكلىة والمناقشة.

## ٤- نظام الملىكلىة الالىكلىة :

تلىكلىة الكلىة ملىكلىة لرىاسىة للطلاب فى مواد ملىكلىة تتكلىة الملىكلىة من عدد (٢٠) طالب وطالبة ولمدة (٨) ساعاى مع احدى الملىكلىة او الملىكلىة الملىكلىة فى المادة الملىكلىة بلىاء على الىكلىة الطلاب وذلك بأجر رمزى

(١٠٠) جنية لكل طالب فى المجموعة .

حجز المجموعات الدراسية لى  
أ / محمد عىء - مءىر شئون الطلاب  
الءور الارضى - كلية طب

### ءءماء الءعم الماى فى الكلية

ءءم الكلية ءءماء ءعم ماى و عىنى للطلاب المسءءقىن الءعم عن  
طرىق مساعءاء مالىة و اءرى عىنىة.

ىقوم الطلاب الراغبىىن فى الءصول على الءءمة بملئ اسءمارة  
بشكل سرى لى رعاىة الشباب فى الكلية بءون اءراءء مشءءة.

### الءءماء الشرطىة بالءامعة

ءوفر ءامعة اسىوط بالءعاون مع وزارة الءاءلىة مكءب لءءماء  
الاحوال المءنىة مءاح لكل الطلاب ءم افءءاحة بالأسءاء الرىاضى  
بءوار مرور الءامعة

وهى :-

- ١ - شهاءة مىلاء
- ٢ - بءاقة الرقم القومى
- ٣ - ءوازاء
- ٤ - فىش ءءشبىة
- ٥ - شهاءة وفاء

بءىء ءقوم كل ءهة شرطىة بمامارسة عملها ءلال ىوم واءء  
من كل اسبوع كالأءى :-

الاءء / اسءءراء صءىفة الءالة ءنائىة  
الائىىن / ءصارىء العمل  
الءلاءء / بءاقاء الرقم القومى و شهاءاء المىلاء

الأربعاء / جوازات السفر  
الخميس / تقديم المستندات المطلوبة لكل مستخرج

الخدمات الطلابية بالجامعة

تقدم الجامعة للطلاب الجدد والقدامى العديد من الخدمات الطلابية وتشمل :

١. الإقامة بالمدن الجامعية سواء الإسكان الداخلي أو الخارجي :

يختص مجلس المدينة الجامعية باقتراح السياسة العامة للمدينة ومشروع اللائحة الداخلية التي تتضمن شروط وإجراءات القبول ونظام الإقامة ونظام التأديب للطلاب المقيمين بها ويعتمد من مجلس الجامعة هذه اللائحة ، ويحدد المقابل الشهري للإقامة في المدينة الجامعية ومقابل وجبة التغذية للطلاب التي تقدمها الجامعات للطلاب بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأى مجلس الجامعة المختص ، ويؤدى الطالب علاوة على ذلك الرسوم المقررة .

كما يتم صرف بونات تغذية لوجبة ساخنة لمن يرغب من الطلاب الذين يقيمون خارج المدن الجامعية .

قواعد قبول الطلبة والطالبات بالمدن الجامعية :

أ. قواعد قبول الطلاب بالمدن الجامعية :

يتم قبول الطلاب المستجدين بالمدن الجامعية كما يلي :

- يتم توزيع الأماكن حسب السن والأولوية للسن الأصغر للمقيمين على مسافة لا تقل عن ثلاثين كيلومترا عن مدينة أسيوط وبعد تقديم صورة من شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى

- يتم قبول الطلاب القدامى المقيمين بالمدن الجامعية والإسكان الخارجى للحاصلين على تقدير جيد على الأقل وكذا يتم قبول الطلاب المعوقين بناء على شهادة معتمدة من الإدارة العامة للشئون الطبية ويتم توزيع الإسكان الخارجى والمدن الجامعية إسكان داخلى " بعد اعتماد استمارة التسكين من الكلية التابع لها الطالب حسب أول تسكين فى العام السابق .
- يقبل الطلاب الحاصلين على تقدير عام " امتياز " من خارج المدن الجامعية .يقبل الطلاب أصحاب الحالات الاجتماعية حسب الأماكن المتاحة ، ويفتح باب القبول بعد تسكين المرحلة الثانية من المستجدين .

#### ب. قواعد قبول الطالبات :

تقبل جميع الطالبات المستجدات بالمدن الجامعية ما عدا الناجحات فى الدبلوم المتوسطة اللاتى يقبلن فى الجامعة .

٢. الخدمات الطبية :

تقدم الجامعة الخدمات الطبية والرعاية الصحية لجميع الطلبة والطالبات كما توفر العلاج لطلاب الجامعة وذلك عن طريق الإدارة الطبية ومستشفى علاج الطلبة والمستشفيات الجامعية التابعة للجامعة .

٣. الخدمات المكتبية :

- أ. يوجد بكل كلية عدد من المكتبات المتخصصة .
- ب. يوجد العديد من قاعات الاستذكار الهادئ المكيفة الهواء أنشأتها الجامعة لخدمة الطلاب ويستمر العمل بها منذ الساعة التاسعة صباحا حتى العاشرة مساء .
- ج. أنشأت الجامعة المكتبة المركزية للطلاب بالحرم الجامعة بمبنى

## الإدارة المركزية للجامعة .

### ٤. صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة :

- أ. تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية أو قروض .
- ب. المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب .
- ج. العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .
- د. يتم الإعلان بالكلية عن فتح باب التقدم لإعانات الصندوق الاجتماعي مرتان في العام الدراسي الأول في بداية الفصل الدراسي الأول والثانية في بداية الفصل الدراسي الثاني ويتم التقدم لذلك بعد استيفاء الأوراق المطلوبة عن طريق إدارة رعاية الشباب بالكلية .

هـ. يشترط لصرف أى نوع من أنواع المساعدات للطلاب أو الطالبة ما يأتي :

- أن يكون الطالب مستجدا في فرقته ما لم يرى مجلس إدارة الصندوق أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة الاجتماعية له .
- أن يكون الطالب أو الطالبة مصرى الجنسية .
- ألا يكون قد صدر ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع

تمتعه برعاية الصندوق .

- ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد فى أسرة الطالب شهريا  
عن الحد الذى يقرره مجلس إدارة الصندوق .

## الأعمال التي تقوم بها إدارة شؤون الطلاب

المكان : الدور الأرضي . تليفون داخلي : ١٩٢٨ - 1887

- ١- استقبال الطلاب الجدد .
- ٢- تجهيز استمارة الكشف الطبي .
- ٣- الذهاب إلى مقر المراقبة الطبية لإعطاء الطلاب الجدد الاستمارة تمهيدا لعملية الكشف الطبي .
- ٤- استخراج البطاقات الجامعية لجميع طلاب الكلية بفرقها المختلفة
- ٥- تجهيز وعمل قوائم الأسماء مقسمة طبقا للسكاشن .
- ٦- عمل جداول لدراسة جميع الفرق .
- ٧- تنفيذ طلبات التحويل من وإلى الكلية .
- ٨- استخراج أذن الدفع للطلاب لسداد الرسوم الجامعية .
- ٩- إنشاء سجلات بيانات الطلاب .
- ١٠- إنشاء سجلات التجنيد .
- ١١- حفظ ملفات الطلاب من يوم دخولهم الكلية وحتى تخرجهم .
- ١٢- عمل المكاتبات التي تخص بالإدارة علي الحاسب الآلى .
- ١٣- عمل قوائم للأسماء النهائية وأرقام الجلوس .
- ١٤- عمل جداول الامتحانات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام .
- ١٥- إعداد اللجان وأماكن امتحان الطلاب .
- ١٦- عمل اللوحات الإرشادية للطلاب علي أماكن الامتحان .
- ١٧- عمل الملاحظة والمراقبة في لجان الامتحان .
- ١٨- إرسال خطابات لهم وصورة من جداول الامتحان .
- ١٩- مراجعة النتائج قبل ظهورها .
- ٢٠- تصميم النتائج ووضعها في لوحة الإعلانات للطلبة .
- ٢١- عمل مكافآت التفوق لطلاب الفرقة الأولى والحاصلين علي تقدير ممتاز وجيد جدا من الفرقة الأولى .
- ٢٢- استخراج ومراجعة جميع المكاتبات التي يحتاجها الطلاب .

## الأعمال التي تقوم بها إدارة خدمات أعضاء هيئة التدريس والخدمات الطلابية

المكان : جالدور الأرضى . تليفون داخلى : ١٩٥٢

أولا : الخدمات التي تقدمها الإدارة للسادة أعضاء هيئة التدريس :

استخراج بيان الحالة ومفردات المرتب - إنها إجراءات كلامن : المنح الدراسية والبعثات-الإجازات \_ الإعارات \_ الندوات والمؤتمرات \_ إخلاء الطرف \_ السلف \_ الأمور الإدارية\_ المعاش للسادة الأساتذة المتفرغين ومن بلغ سن السبعين \_ المستندات المطلوبة لاستخراج رخص القيادة \_ تسيير السيارات \_ المستندات المطلوبة لاستخراج جواز السفر \_ الرقم القومي \_ كارنية الجامعة \_ أستخرج تصاريح مرور السيارات داخل الجامعة \_ حجز تذاكر السفر بالقطارات \_ صرف مجموعات التغذية للسادة المعيدين والمدرسين المساعدين . إنجاز أي عمل يتم تكليف الإدارة به من قبل السادة رؤساء الأقسام بالكلية كتوزيع المذكرات الدراسي للطلاب .

ثانيا : الخدمات التي تقدمها الإدارة لأبناءها الطلبة والطالبات :

- ١- يوجد قسم للإسكان للطلبة والطالبات لسرعة حصول الطلاب علي السكن
- ٢- صرف مجموعات التغذية للطلاب .
- ٣- عمل بطاقات سفر مجانية بالقطارات للطلاب الأوائل من كل فرقة .
- ٤- صرف استمارات اشتراكات السفر بالقطارات للطلاب .
- ٥- توزيع المذكرات العلمية للطلاب بالتكليف من السادة رؤساء الأقسام .
- ٦- استخراج تصاريح المرور لسيارات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٧- استلام الرسائل البريدية الواردة للطلاب وتسليمها لهم .
- ٨- تقوم إدارة الخدمات الطلابية بالكلية بالإعلان عن أى متعلقات شخصية توجد أو تفقد من الطلبة والطالبات بكلية الطب عند الإبلاغ عنها من الطلاب وعلى من يرغب من الطلبة والطالبات بجميع الفرق الدراسية الاستفادة من هذه الخدمات التوجه إلى إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والخدمات الطلابية بالدور الأرضى بالكلية لتسجيل اسمه ليتمكن من الاستفادة من كل هذه الخدمات .

## الخدمات التى تقدمها مكتبة الكمبيوتر للطلاب

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : ١٩٢٧-٣٦٩٣

- المكان : الدور الأرضى.
  - مواعيد العمل : من الثامنة والنصف صباحا وحتى الثانية ظهرا .
  - متطلبات الدخول : كارنية الكلية .
  - الرسوم : مجانا .
  - الخدمات :
- تصفح شبكة الإنترنت .
- الدخول على المكتبة الإلكترونية الخاصة بالجامعة التى تحتوى على مراجع علمية ودوريات فى جميع التخصصات .
- تقوم المكتبة بعمل الاشتراكات الخاصة ببنك المعرفة المصرى دون مقابل لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس وهو المشروع القومى الذى قام السيد رئيس الجمهورية بتدشينه فى ١٤ نوفمبر ٢٠١٥ , يعتبر بنك المعرفة المصرى احد اكبر واشمل بنوك المعرفة الموجودة على مستوى العالم نظرا لما يحتوية من مصادر معرفية وتعليمية وثقافية وبحثية من اكبر دور النشر والانتاج العالمية وبيوت الخبرة المتخصصة , كما يعتبر احد المشروعات الرائدة على مستوى العالم من حيث الاتاحة على المستوى القومى .
- تتيح المكتبة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الطباعة من الانترنت وكذلك عمل مسح ضوئى عن طريق احدث اجهزة الاسكرن .
- تتيح المكتبة للباحث لمعرفة محتوى جنيح المكتبات على مستوى الجامعات من خلال موقع مكتبات الجامعة المصرية .

## الأعمال التي تقوم بها إدارة شؤون الأطباء بالمستشفيات الجامعية

المكان : المستشفى الجامعي - خلف المطافي . تليفون داخلي : ٣٩٦٣-٣٩٦٤

تقوم إدارة شؤون الأطباء باستقبال الخريجين بعد ظهور نتيجة البكالوريوس مباشرة وتقوم بتسجيل أسماء الخريجين في سجل خاص بالبيانات الخاصة بكل طبيب ومدون به عنوان الطبيب ومحل إقامته وتاريخ ميلاده

• تقوم إدارة شؤون الأطباء باستيفاء نموذج ٣ جند لكل طبيب ( خاص بالتجنيد ) لتحديد موقف الطبيب قبل بدء سنة التدريب الإجباري ولا يسلم أى طبيب العمل إلا بعد إخطار ما يفيد بتحديد موقفه من التجنيد ( مؤجل تجنيده - معاف نهائى - معاف مؤقت ) .

• تقوم إدارة شؤون الأطباء بتوزيع كتاب توصيف أعمال طبيب السنة التدريبية لكل طبيب وموضح به المهارات التي يجب على كل طبيب تدريب أن يكتسبها في كل قسم من الأقسام العامة والأقسام الخاصة التي يتدرب عليها خلال سنة التدريب .

• تقوم إدارة شؤون الأطباء بعد ظهور نتيجة البكالوريوس والمجموع التراكمي بتوزيع دفعة الخريجين على ٦ مجموعات مختلفة حسب الترتيب على الأقسام العامة والأقسام الخاصة :

- قسم الباطنة العامة ومدة التدريب به شهرين .
- قسم الجراحة العامة ومدة التدريب به شهرين .
- قسم النساء والتوليد ومدة التدريب به شهرين .
- قسم طب الأطفال ومدة التدريب به شهرين .
- قسم الطوارئ والتخدير ومدة التدريب به شهرين ( شهر بقسم التخدير ، ١٠ أيام بقسم الاستقبال العام ، ١٠ أيام بقسم الإصابات ، ١٠ أيام بقسم بنك الدم ) .

- أقسام الباطنة الخاصة :

١ . قسم الجلدية والتناسلية ( ويشمل طب الذكورة ) .

٢ . قسم الباثولوجيا الإكلينيكية .

٣ . قسم الأمراض الصدرية .

٤ . قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي .

٥ . قسم الأمراض العصبية والنفسية .

٦ . قسم الأشعة التشخيصية .

٧ . قسم علاج الأورام والطب النووي .

٨ . قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل .

٩ . قسم طب القلب والأوعية الدموية .

أقسام الجراحة الخاصة :

١ . قسم جراحة العظام .

٢ . قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية .

٣ . قسم التخدير والعناية المركزة .

٤ . قسم طب وجراحة العيون .

٥ . قسم الأنف والأذن والحنجرة ( ويشمل التخاطب والسمعيات ) .

٦ . قسم جراحة المخ والأعصاب .

٧ . قسم جراحة التجميل .

٨ . قسم جراحة الصدر والقلب .

٩ . قسم جراحة الأوعية الدموية .

١٠ . تقوم إدارة شئون الأطباء بتوزيع استمارات الرغبات الخاصة على دفعة

الخريجين ويقوم الطبيب باستيفاء هذه الاستمارة بنفسه

ويدون بها القسم الخاص الذي يرغب التدريب به سواء (

باطنة ، جراحة ) ويتم اختيار قسم خاص واحد للطبي حسب

ترتيب الأقسام التي قام بترتيبها

٩- تقوم إدارة شؤون الأطباء بتوزيع استمارة خاصة بالمستشفيات التي يرغب طبيب التدريب فيها سواء كانت بالمستشفيات الجامعية بأسبوط والمستشفيات الجامعية الأخرى ومستشفيات وزارة الصحة .

١٠- بعد أن تقوم إدارة شؤون الأطباء بتوزيع دفعة الخريجين على ٦ مجموعات مختلفة حسب مجموع كل طبيب يتم تسليم أطباء التدريب العمل على الأقسام الموزعون عليها اعتباراً من أول مارس من كل عام بالنسبة للدور الأول ( سبتمبر ) ومن أول سبتمبر من كل عام بالنسبة للدور الثاني ( فبراير ) .

١١- تقوم إدارة شؤون الأطباء بعمل الطلبات الخاصة بتسكين الأطباء والمغتربين والذين يرغبون في الإقامة باستراحات المستشفى .

١٢- يتم عمل ملفات لدفعة الخريجين لكل خريج ملف خاص به وبداخله الأوراق والمستندات الخاصة به من ( شهادة ميلاد ، استمارة ٦ تأمين ومعاشات ، إقرار الحالة الاجتماعية ، صورة البطاقة الشخصية صور شخصية )

١٣- يتم عمل وثيقة تعارف لكل طبيب ويقوم الطبيب باستيفاء هذه الوثيقة ويدون بها جميع البيانات الخاصة به .

١٤- يتم عمل خطابات التحويل في بداية سنة التدريب للأطباء الذين يرغبون في قضاء سنة الامتياز الخاصة بهم في المستشفيات الجامعية الأخرى والمستشفيات التابعة لمديرية الشؤون

الصحية فى كافة المحافظات بالإضافة إلى خطابات

التحويل الخاصة بكل ترم طوال فترة الامتياز .

١٥ - تقوم الإدارة بعمل كارتنيهاات لكل خريج من أطباء التدريب .

١٦ - تقوم إدارة شؤون الأطباء بعمل التقارير

السرية الخاصة بأطباء التدريب الذين يتم

تدريبهم بالمستشفيات الجامعية خاصة بالأقسام

التي يتدرب عليها أطباء التدريب كل قسم على

حدا ويقوم الأستاذ الدكتور رئيس القسم أو

المشرف على تدريب أطباء التدريب بتقييم

طبيب التدريب بوضع نسبة التقرير لكل طبيب

ثم يتم إرساله إلى إدارة شؤون الأطباء مرة أخرى

لتسجيل التقارير فى السجل الخاص بها

١٧ - تقوم إدارة شؤون الأطباء باستخراج مرتبات أطباء

التدريب الذين يتم تدريبهم داخل المستشفيات الجامعية

أو المستشفيات الخاصة فى كافة أنحاء الجمهورية

.

١٨ - تقوم إدارة شؤون الأطباء باستخراج

شهادات الامتياز لدفعة الخريجين بعد استيفائهم

سنة التدريب كاملة بالإضافة إلى استخراج

شهادات الامتياز الخاصة من أول دفعة تخرجت

من كلية طب أسيوط وحتى تاريخه .

\* قسم تعيين الأطباء الاخصائيين والاطباء المقيمين والمتدربين والزائرين .

ويمارس الاختصاصات والمسئوليات الاتية :

- اتخاذ الإجراءات الخاصة بالطباء المتدربين القادمين من وزارة الصحة و الجامعات والجهات الاخرى .
- اتخاذ الإجراءات الخاصة بعد موافقة مجلس القسم بالنسبة للطباء الزائرين والاطباء المثيمين الزائرين والوافدين من دول اخرى ومتابعتهم .
- اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة للطلاب من غير اطباء الامتياز او الاطباء المقيمين الوافدين للتدريب حسب ماجاء بلائحة المستشفيات .
- فتح ملفات وتدوين بالسجلات بذلك لمنحهم شهادات تدريب فى نهاية الدورة .

### \* قسم شئون الأطباء المقيمين ( النواب ) .

#### ويمارس الاختصاصات والمسئوليات الاتية :

- حصر الدرجات الشاغرة المخصصة للطباء المقيمين بكل تخصص واتخاذ اجراءات الاعلان وفقا لما يتطلبه حالة العمل بأقسام المستشفيات المختلفة وفى ضوء اللائحة والقرارات والقوانين المنظمة لذلك كل عام .
- اتخاذ اللازم نحو استكمال اجراءات التعيين واعارة الاطباء المرشحين من الجهات المعنية بذلك ( وزارة الصحة بالقاهرة ) للعمل بالمستشفيات الجامعية .
- اتخاذ الاجراءات اللازمة للطباء المقيمين واعداد ملفات لهم واستلامهم العمل وكشف طبي وبطاقات التأمين الخاصة لهم واخطار الاقسام بعدد الاطباء المقيمين والاستراحات بكل طبيب مقيم يعمل بكل قسم بالاقسام المختلفة بالمستشفيات الجامعية بأسيوط ومتابعة التجنيد الخاص بكل طبيب مقيم واستخراج مستحقاتهم المالية ومتابعة الاجازات الخاصة والتدريب الى جامعات اخرى .
- اتخاذ اجراءات مد فترة العمل مع الاطباء المقيمين التى تطلب مجالس الاقسام المد معهم
- اتخاذ اجراءات تعيين مؤقت بالنسبة للصيادلة والبيطريين .

- اتخاذ اجراءات التعيين بالنسبة للاطباء الاخصائيين المثبتين ( طبيب بشرى ) على الميزانية واطباء بدرجة زميل ( تعادل مدرس ) .
- فتح الملفات والتدوين بالسجلات لاستخراج شهادات للاطباء المقيمين وشهادات الخبرة لهم .

#### \* الاعمال التى تقوم بها ادارة شئون الاطباء بقسم التعيينات .

- تقوم إدارة شئون الأطباء باستقبال الخريجين من ( كلية الصيدلة - وعلاج طبيعى \_ وطب اسنان - وطائف طب بيطرية )
- تقوم بعمل الاجازات بدون مرتب ( رعاية طفل - لمرافقة الزوج - ظروف خاصة - اعارة - نصف الوقت )
- يقوم قسم التعيينات بعمل التقارير السرية وارساله الى الاقسام والادارات
- تقوم بعمل العلاوات التشجيعية .
- تقوم بعمل بطاقات التأمين الصحى .
- تقوم بعمل بطاقات شخصية .
- تقوم بعمل ملفات لدفعة الخريجين المستندات الخاصة وتشمل ( شهادة ميلاد - صورة الكشف الطبى - صورة البطاقة الشخصية - شهادة التخرج )
- وعمل اخلاء طرف ( اجازات - احالة على المعاش - استقالة )

#### \* الاعمال التى يقوم بها قسم الاستحقاقات بأدارة شئون الاطباء

- تقوم ادارة شئون الاطباء قسم الاستحقاقات بأخذ كافة الاجراءات بخصوص استخراج كل المستحقات المالية بعد تدوين اسماء الاطباء .
- المعينين بجميع الفئات للاطباء من ( اطباء امتياز - اطباء مقيمين - اطباء اخصائيين - بيطريين - اطباء اسنان - علاج طبيعى - صيادلة - امتياز ترميض )
- استخراج وتحرير كشوف المرتبات لجميع فئات الاطباء .

- عمل كل ما يخصهم من مستحقات مالية اخرى بخلاف المرتبات مثل عمل بدل نوبتجيات وبدل غذاء - حافز تقييم وحافز الاشراف .
- عمل التسويات الضريبية للاطباء الاخصائيين وأطباء الاسنان والبيطريين واطباء علاج طبيعي وصيدلة .
- عمل بطاقات الاجور المتغيرة لجميع الاطباء السابق ذكرها .
- عمل استمارة ١٣٤ ع.ح للاطباء الذين يتم حصولهم على المعاش والاطباء الذين يتم اخلاء طرفهم من المستشفى الجامعى ورجوعهم الى مديريات الشؤون الصحية التى تم تكليفهم عليها.

## الجوائز ومنح التفوق

### أولاً : الجوائز والمنح من قبل إدارة الجامعة :

١. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون على الثانوية العامة أو الفنية من مصر بمجموع ٨٠% على الأقل مكافأة قدرها أربعة وثمانون جنيهاً فى السنة .
٢. يستمر صرف المكافآت للطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً فى امتحانات النقل .
٣. يصرف للطلاب الحاصلين على تقدير عام جيد جداً فى امتحانات النقل ستون جنيهاً .
٤. يصرف للطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز فى امتحانات النقل مكافأة قدرها مائة وعشرون جنيهاً .
٥. يصرف للطلاب المحولين من كليات مناظرة نفس المكافأة التى سبق ذكرها بالتقديرات نفسها .

### ثانياً : الجوائز والمنح من قبل الكلية :

- جائزة الأستاذ الدكتور / محمود رأفت قنديل لأوائل الخريجين الثلاثة على النحو التالى
- أول الدفعة : ٣٠٠ جنيه .
- ثانى الدفعة : ٢٠٠ جنيه .
- ثالث الدفعة : ١٠٠ جنيه .
- جائزة الأستاذ الدكتور / عبد المنعم حسن كامل :
- أول الدفعة : ٢٥٠ جنيه .
- ثانى الدفعة : ١٥٠ جنيه .
- ثالث الدفعة : ١٠٠ جنيه .
- جائزة الأستاذ الدكتور / الزهير نعمان :
- أول باطنة : ١٠٠ جنيه .
- جائزة الأستاذ الدكتور / أحمد نعمان نصر :
- أول الهستولوجى : ١٠٠ جنيه .

## الأعمال التي تقوم بها إدارة شئون الخريجين

المكان : الدور الأرضى . تليفون داخلى : ٣٦٦٤

بعد فترة الدراسة للطالب والمعنى بها ( إدارة شئون الطلاب ) تبدأ مرحلة جديدة أخرى تختلف عن الفترة السابقة لها وذلك بعد التخرج والمعنى بها ( إدارة شئون الخريجين ) وتبدأ بعد ظهور النتيجة للفرقة النهائية ( الفرقة السادسة ) وتقوم بالأعمال التالية .

١ . عمل كشوف الخريجين حسب الترتيب ( دور أول - دور ثانى ) وحسب المجموع التراكمى .

٢ . عمل كشوف براءات الخريجين بنفس الترتيب ومحل الميلاد وتاريخه ( دور أول - دور ثانى ) .

٣ . عمل إحصاءات للخريجين بالكلية ( دور أول - دور ثانى ) حسب توزيعهم بالمحافظات والنوع كل حسب جنسيته .

٤ . عمل إحصائية نتائج الامتحانات ( حسب النوع ) .

٥ . بيان بنتيجة امتحان الفرقة النهائية موزعين حسب النوع ويرسل عن طريق المجلس الأعلى للجامعات - مركز البحوث لتطوير التعليم الجامعة بإدارة الإحصاء .

٦ . استمارة رقم ٣٠١ الخاصة بحصر كفايات والمؤهلات العلمية والاختراعات كل تقدير على حده وحسب النوع .

٧ . عمل قرار رئيس الجامعة بشأن منح الدرجات العلمية والدبلومات

٨ . إرسال كشوف الخريجين إلى إدارة التكليف بوزارة الصحة وكذا إحصائية بعدد الخريجين لكل دور وحسب النوع .

٩ . عمل بيان مقارنة بين الأطباء للتعين حسب طلب إدارة الشئون القانونية

بالجامعة وكذلك للأقسام عندما يتعارض مع زميل له سبقه فى التعيين

١٠. عمل شهادات التخرج المؤقتة - والتقديرية لخريج الدفعة الحديثة ( دور أول - دور ثانى ) بالكامل وذلك لتقديمهم للتعين وأيضا تستخرج هذه الشهادات لجميع خريجي الكلية عند الطلب .
١١. عمل شهادات بعدد ساعات الدراسة لكل مادة على حده قديم وحديث .
١٢. عمل شهادات بحسب السير والسلوك عربى - إنجليزى .
١٣. عمل شهادات بيان الدراسة باللغة الإنجليزية .
١٤. سجل بتسليم وتسلم الشهادات الأصلية ( الكرتون ) .
١٥. القيام بالرد على الأليكيشن الوارد من الدول الأجنبية وكذلك الرد على السفارات العربية على صحة البيانات للأطباء من جميع الدفعات والتصديق على صحة الشهادات المقدمة منهم للجامعات الأجنبية .
١٦. عمل المحتوى العلمى للخريجين (قديم \_ حديث)
١٧. عمل كشوف بيانات الخريجين لتقديمها ( للتجنيد - وزارة الصحة )  
عند الطلب

## مكاتب الخدمات الطلابية بالجامعة

المكان : المبنى الإدارى للجامعة .

١. مكتب حجز تذاكر سفر بالقطارات بالجامعة :

خلف المطعم المركزى بالجامعة

٢. مكاتب البريد :

أ. مكتب بريد (١) : بجوار كلية الصيدلة .

ب. مكتب بريد (٢) : خلف المطعم المركزى .

٣. موقع الجامعة الإلكتروني :

٤. موقع كلية الطب الإلكتروني :

[www.aun.edu.eg/fac\\_med/index.htm](http://www.aun.edu.eg/fac_med/index.htm)

٥. قاعات الاستذكار الهادئ :

أ. قاعة استذكار (ب) : أمام كلية التربية .

ب. قاعة استذكار (ج) : أمام كلية الحقوق والتجارة

ج. قاعة استذكار (د) : أمام كلية الحقوق والتجارة

٦. مكتبة الطالب المركزية : أمام كلية التربية .

٧. إستاذ الجامعة الرياضى : ويضم أنشطة مختلفة ( أنشطة رياضية -

جميع أنواع الرياضات - أنشطة فنية - اجتماعية - ثقافية - جولة ) .

## ٨. مستشفى علاج الطلبة ( مستشفى الطلبة ) :

المكان : جوار البوابة الغربية بالجامعة أمام مستشفى الطب البيطرى

تلفون داخلى : ١٨٩٦-١٦٥٦

- مشاركة الأخصائيين بالمستشفى فى الكشف الطبى الأولى على الطلاب المرشحين للقبول بالكليات المختلفة قبل بداية العام الدراسى الجديد سنويا مع أطباء الإدارة العامة للشئون الطبية .
- يوجد بالمستشفى أخصائيين بالتخصصات الآتية ( باطنة عامة - جراحة عامة - أنف وأذن وحنجرة - مسالك بولية - عصبية و نفسية - تحاليل طبية وأشعة - جلدية وتناسلية - طب طبيعى وروماتيز - عيادة عظام - عيادة رمد - عيادة أسنان ) .
- إجراء التحاليل الطبية اللازمة للطلاب المرضى بمعمل المستشفى المقررة لهم بمعرفة الأطباء .
- يوجد وحدة أشعة تليفزيونية ووحدة رسم مخ ووحدة رسم قلب تقوم بخدمة الحالات المرضية المحولة للوحدة من السادة الأخصائيين والاستشاريين كلا فى تخصصه .
- يبدأ العمل بالعيادات الخارجية من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثانية ظهرا عدا الجمعة ، وأيضا استقبال الحالات الحرجة من الساعة الثانية ظهرا وحتى الثامنة صباحا عدا الجمعة .
- قسم العمليات التى يجرى بها العمليات الجراحية بمعرفة الاستشاريين المتعاقدين مع مستشفى الطلاب .
- يوجد قسم داخلى لما بعد العمليات به وجبات غذائية مجانية وتمريض وطبيب نوبتجى على مدار ٢٤ ساعة .
- الحالات المرضية التى تحتاج إلى عمليات جراحية وتحتاج إلى تجهيزات خاصة يتم تحويلها إلى المستشفى الجامعى الرئيسى .
- تحويل حالات الأورام الخبيثة إلى معهد الأورام بأسيوط .

## خطوط المواصلات إلى الجامعة

- خطر رقم (١) : موقف نزلة عبد اللاه / الجامعة ، القصر والعودة .
- خطر رقم (١١) : موقف الشادر / الجامعة القصر والعودة .
- خطر رقم (١٥) : موقف الأزهر / الجامعة القصر والعودة .

### مواقف سيارات الأجرة بمحافظة أسيوط

- موقف نزلة عبد اللاه (مدخل مدينة أسيوط الجنوبي) :  
قرى مركز أسيوط شرق ، أبوتيج - صدفا - ساحل سليم البدارى .
- موقف الأزهر (بجوار جامعة الأزهر ومحطة قطار الأزهر):  
المنيا - بنى سويف - القاهرة - أنوب - منفلوط - القوصية - ديروط .
- موقف الشادر (مدخل مدينة أسيوط الغربى) :  
سوهاج - قنا - قرى مركز أسيوط غرب .

### دليل تليفونات كلية الطب والمستشفى الجامعى

- للاتصال بأى رقم من خارج حرم الجامعى يضاف "٢٤١" قبل الرقم المطلوب .  
ولا : أرقام خاصة بالإدارة العليا لجامعة أسيوط

رقم التليفونات	البيان
٢٤٥٦ - ٢٤٥٥ - ٢٤١٨	أ.د. رئيس الجامعة
١٠٢٦ - ١٠٢٥	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا
١٥١٨	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٤١٨ - ١٠٢٧	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
١٠٣٢	أمين عام الجامعة

### ثانيا : أرقام خاصة بالإدارة العليا لكلية الطب

رقم التليفونات	البيان
١٩٠٢ - ١٩٠١	أ.د. عميد الكلية
٣٦٦٦ - ٣٦٠٢	
١٩١٩	أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣٦٦٥ - ١٩١٦ - ١٩١٧	أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٩٠٤ - ١٩٠٣	أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣٠١٤	أ.د. مدير الإدارة المركزية للمستشفيات الجامعية
١٩٢١	أمين عام الكلية

ثالثا : أرقام خاصة بالخدمات الطلابية :

رقم التليفونات	البيان
٣٦٦٣ - ٢٢٤١ - ١٩٢٨	إدارة شؤون التعليم والطلاب
٢٢٢٩ - ١٩٢٧	إدارة المكتبات
٣٦٩٣ - ٢٢٢٦	
٣٦٦٤	إدارة خدمة الخريجين
١٩٨٤ - ١٩٠٨	إدارة رعاية الشباب
٣٤٩٨	مكتب اتحاد الطلاب
١٩٥٢	مكتب الخدمات الطلابية
١٩٠٧	وحدة شبكة الإنترنت
٣٤٩٤ - ٢٢٢٥ - ١٩٨٧	معمل الحاسب الآلى
١٩٥٨ - ١٩١٤ - ١٩٣٢	إدارة الحرس الجامعى والدفاع المدنى بالكلية
٣٦٨٣ - ١٨٧٥	وحدة ضمان الجودة
١٨٧١ - ١٨٧٠ - ٣٦٨٣	مركز تطوير التعليم الطبى
١٨٧٣ - ١٨٧٢	

رابعا : دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الأكاديمية :

رقم التليفونات	البيان
٣٦٧٩ - ١٩٤١	قسم الباثولوجيا
٢٠٤٨	قسم الصحة العامة
٢٠٢٤	قسم الطفيليات
١٩٩١	قسم الفسيولوجيا
٢٠١٥	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة
١٩٩٧	قسم التشريح
٢٠٣٩	قسم الطب الشرعى

تابع دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الأكاديمية :

رقم التليفونات	البيان
٢٠٢١	قسم الفارماكولوجي
١٩٨٨	قسم الكيمياء الحيوية الطبية
٢٠٣٦	قسم الهستولوجيا

خامسا : دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الإكلينيكية :

رقم التليفونات	البيان
٣١٤٠ - ٣١٢٦	قسم الأشعة التشخيصية
٣٩١١	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
٣٤٠٥	قسم الأمراض العصبية والنفسية
٣٢٠١	قسم التخدير والعناية المركزة
٣٦١١	قسم طب المناطق الحارة والجهاز الهضمي
٣٩٥٧ - ٣٩٤٠ - ٣٨٢٦	قسم الأمراض الباطنة العامة
٣٧١١	قسم الأمراض الصدرية والتدرن
٣٣٩٤	قسم الباثولوجيا الإكلينيكية
٣٢٨٠	قسم الجراحة العامة
٣١٧٧	قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل
٣٧٢٠	قسم جراحة الأوعية الدموية والشرابين
٣٣٤٣	قسم جراحة العظام
٣٢٣٣	قسم جراحة المخ والأعصاب
٣٥٦٠	قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة
٣٢٣١	قسم جراحة التجميل والحروق

تابع دليل تليفونات سكرتارية الأقسام الإكلينيكية :

البيان	رقم التليفونات
قسم جراحة القلب والصدر	٣٧٦٠
قسم جراحة المسالك البولية	٣٤٣٢
قسم طب القلب والأوعية الدموية	٣١٦٢
قسم طب وجراحة العيون	٣٦٤٣
قسم طب الأطفال	٤٣٤٤ - ٤٣٥١
قسم أمراض النساء والتوليد	٤٦٤١
قسم علاج الأورام والطب النووي	٣٨٧٦

**دليل الخدمات بمحافظة أسيوط**

**أولا : الأندية بمحافظة أسيوط :**

رقم التليفون	اسم النادي	م
٢٣٢٣٥٠٥	نادى أعضاء هيئة التدريس بجامعة أسيوط	١
٢٣٣٦٦٧٥ - ٢٣٣٦٦٧٤	نادى جامعة أسيوط	٢
٢٤١٢٢٧٤ - ٢٣٤٧٠٢٧	نادى العاملين بجامعة أسيوط	٣
٢٣٢٢١٣٩	نادى أسيوط الرياضى	٤
٢٤٤٠٠٨٨	نادى ضباط القوات المسلحة	٥
٢٣٢٥٤٨٠	صالة البولينج بالقوات المسلحة	٦
٢٤٠٠١٣٤	نادى ضباط الشرطة	٧
٢٣٦١٥٧٦ - ٢٣٦١٥٧٢	نادى الأسمت	٨
٢٣٢٢١٧١	نادى نقابة الزراعيين	٩
٢٣٢٨٠٥١-٢٣٢٢١٠٢	نادى نقابة المهندسين	١٠
٢٣١٥٢٠٠	نادى نقابة الحقوقيين	١١
٢٣٣٣١٩٦	نادى نقابة الصيادلة	١٢
٢٣٤٨٨٧٧-٢٣٣٣٨٥١	نادى الشبان المسلمين	١٣
٢٣٢٢٩٤	نادى الشباب المسيحى	١٤
٢٣٣٤٢٣٣	نادى العلوم الجيولوجية وعلوم الفضاء بجامعة أسيوط	١٥

ثانيا : البنوك بمحافظة أسيوط :

رقم التليفون	اسم البنك	م
٢٣٣٣٨٥٣	البنك الأهلى المصرى - فرع جامعة أسيوط	١

٢٣٣٤٣٠٠	البنك الأهلي المصرى - ميدان طلعت حرب	٢
٢٣٣٥٥٠٠	بنك القاهرة - شارع ٢٣ يوليو	٣
٢٣١٩٢٠٣	بنك القاهرة - شارع الجمهورية	٤
٢٣٥١٨٢٠	بنك القاهرة - فرع جامعة أسيوط	٥
٢٣٣٣٦٠٦	بنك الإسكندرية - ميدان طلعت حرب	٦
٢٣٣٣٧١٧	بنك مصر	٧
٢٣٤٣٣١٢	بنك فصيل الإسلامى - امتداد شارع يسرى راغب	٨
٢٣٣٥٢٤٤	بنك ناصر الاجتماعى بأسيوط	٩

ثالثا : الصحافة والإذاعة والتلفزيون بمحافظة أسيوط :

رقم التلفزيون	البيان	م
٢٣٢٢٧٦٠	محطة إذاعة أسيوط	١
٢٣٢٢٨٦٩	محطة تلفزيون أسيوط	٢
٢٣٣٤٦٥٠	وكالة أنباء الشرق الأوسط	٣
٢٢٩٤٩٠٠	مكتب جريدة الأهرام	٤
٢٣٤٨١٩٤	مكتب جريدة الجمهورية	٥
٢٣٣٤١٥٠	مكتب جريدة الأخبار	٦
٢٣١٤٣٧٤	دار النشر والتوزيع بجامعة أسيوط	٧

رابعا : الفنادق الهامة بمحافظة أسيوط :

رقم التلفزيون	العنوان	البيان	م
---------------	---------	--------	---

٢٣٣٥٨٣٢	المبنى الإدارى بجامعة أسيوط	فندق دار الضيافة بجامعة أسيوط	١
٢٣٣٦٦٦٢	شارع محمد توفيق خشبة	فندق الدار البيضاء	٢
٢٣٣٢٧١٣	متفرع من شارع ثابت	فندق السلام	٣
٢٣٢٠٧٨٢	متفرع من شارع ثابت	فندق مكة	٤
٢٣١٢١٢١ ٢٣١٢١٢٢	شارع كورنيش النيل	فندق أسيوتيل	٥
٢٣٢٩٨١١ ٢٣٢٩٨١٢	خلف محطة السكة الحديد	فندق بدر	٦
٢٣٣١٦٠٠ ٢٣٣٨١٨١	شارع محمد توفيق خشبة	فندق اخناتون	٧
٢٣١١٤٢١ ٢٣١١٤٢٢ ٢٣١١٤٣٣	خلف محطة السكة الحديد	فندق ريم	٨
٢٣٠٠٠٨٨	نادى ضباط القوات المسلحة	فندق ضباط القوات المسلحة	٩
٢٣٦١٥٧٨ ٢٣٦١٥٦٨	نادى شركة أسمنت أسيوط	فندق نادى الأسمنت	١٠

خامسا : خدمات متنوعة :

رقم التليفون	البيان	م
٢٣١٥٢٢٨ ٢٣١٥٢٢٩	فرع شركة مصر للطيران بأسسيوط	١
٢٣٣٠٤١٠ ٢٣٣٧٦٤٠	فرع شركة مصر للسياحة بأسسيوط	٢
٢٤١١٨٤٤	مكتب حجز تذاكر القطارات بجامعة أسسيوط	٣
٢٢٦١١٠٠ ٢٢٦١٣٠٠ ٢٢٦١٤٠٠ ٢٢٦١٥٠٠	دير السيدة العذراء بجبل درنكة بأسسيوط	٤
٢٥٩١٣٢٠	دير السيدة العذراء ( المحرق ) بالقوصية	٥

خطوات كيفية الدخول على موقع التعليم الالكترونى لكلية الطب  
**Faculty Of Medicine E-Learning**

اعداد

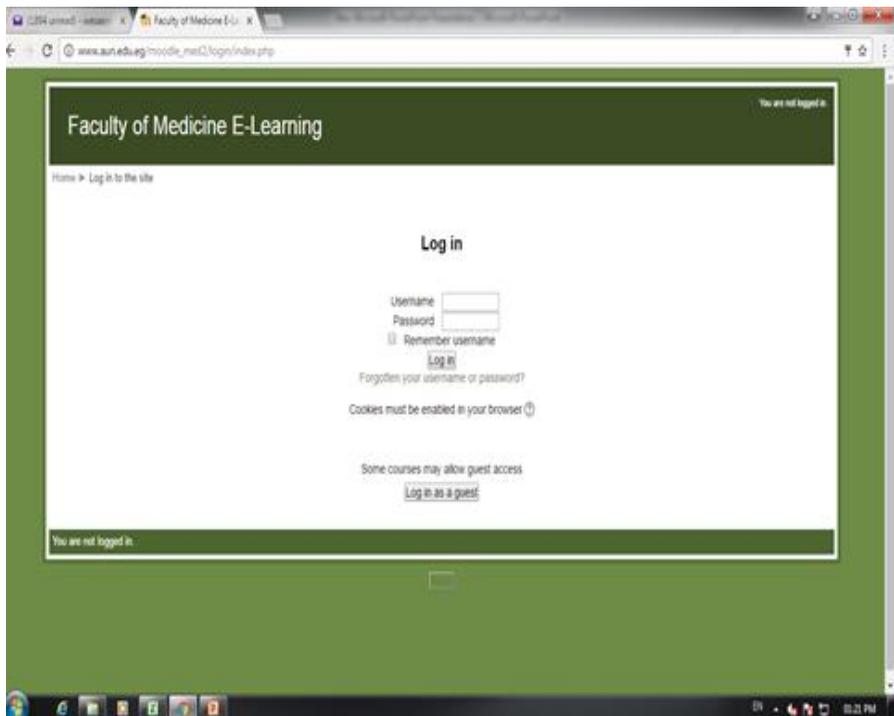
ا.د/ هدى احمد على مخلوف

مدير وحدة ضمان الجودة

رابط الدخول على الموقع :-

[http://www.aun.edu.eg/moodle\\_med2/](http://www.aun.edu.eg/moodle_med2/)

# Logging in



Change password

www.aun.edu.eg/moodle\_med2/login/change\_password.php

## Faculty of Medicine E-Learning

You are logged in as 2063 2063 [Log out]

Home > My profile settings > Change password

**Navigation**

- Home
  - My home
  - Site pages
  - My profile
  - Courses

**Administration**

- My profile settings
  - Edit profile
  - Change password
  - Messaging
  - Blogs
  - Badges

You must change your password to proceed.

**Change password**

**Username** courses2663

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

**Current password\***

**New password\***

**New password (again)\***

There are required fields in this form marked \*

You are logged in as 2063 2063 [Log out]

2014 unacademy - session 1 x Faculty of Medicine E-Learning

www.aun.edu.eg/moodle\_med2/

## Faculty of Medicine E-Learning

You are logged in as 2067 2067 [Log out]

**Navigation**

- Home
  - My home
  - Site pages
  - My profile
  - My courses

**Administration**

- My profile settings

**Course categories**

Academic Departments (11)

- Department of Forensic Medicine and Clinical Toxicology (8)
- Department of Pathology (8)
- Department of Public Health and Community Medicine (14)
- Department of Anatomy (4)
- Department of Biochemistry (4)
- Department of Histology (25)
- Department of Microbiology and Immunology (4)
- Department of Parasitology (3)
- Department of Physiology (2)
- Department of Pharmacology

Clinical Departments

- Department of Anesthesia and Intensive Care
- Department of Cardio-Thoracic Surgery
- Department of Cardiology (7)
- Department of Chest Diseases (7)

**Calendar**

October 2016

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2014 unacademy - session 1 x Faculty of Medicine E-Learning

www.aun.edu.eg/moodle\_med2/

# Answer quiz

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle interface for the Faculty of Medicine E-Learning. The page title is "Faculty of Medicine E-Learning". The user is logged in as "2017 20007 (Log out)".

**Navigation:**

- Home
  - My home
  - Site pages
  - My profile
  - My courses

**Administration:**

- My profile settings

**Course categories:**

- Academic Departments (11)
  - Department of Forensic Medicine and Clinical Toxicology (8)
  - Department of Pathology (8)
  - Department of Public Health and Community Medicine (14)
  - Department of Anatomy (4)
  - Department of Biochemistry (4)
  - Department of Histology (25)**
  - Department of Microbiology and Immunology (4)
  - Department of Parasitology (3)
  - Department of Physiology (2)
  - Department of Pharmacology
- Clinical Departments
  - Department of Anesthesia and Intensive Care
  - Department of Cardio-Thoracic Surgery
  - Department of Cardiology (1)
  - Department of Chest Diseases (1)

**Calendar:** October 2016

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Faculty of Medicine E-Learning You are logged in as 2017-2018 (Log out)

Home » Courses » Academic Departments » Department of Histology

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- My courses
- Courses
  - Academic Departments
    - Department of Forensic Medicine and Clinical Toxic...
    - Department of Pathology
    - Department of Public Health and Community Medicine
    - Department of Anatomy
    - Department of Biochemistry
    - Department of Histology

Course categories: Academic Departments / Department of Histology

Department of Histology

Search courses:

Page: 1 2 (Next)

- Histology
- Endocrine glands
- Slides of the Integumentary System
- Slides of the Urinary System
- Slides of the Female Genital System
- Histology Questions
- Slides of the respiratory system
- Slides of the male reproductive system
- Special sense organs1
- Liver diseases Quiz
- Connective tissue slides

Histology You are logged in as 2017-2018 (Log out)

Home » My courses » Academic Departments » Department of Histology » Histology

Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
  - Histology
    - Participants
    - Badges
    - General
    - 11 October - 17 October
    - 18 October - 24 October
    - 25 October - 31 October
    - 1 November - 7 November
    - 8 November - 14 November
    - 15 November - 21 November
    - 22 November - 28 November
    - 29 November - 5 December

News forum

11 October - 17 October

- Histology

18 October - 24 October

25 October - 31 October

1 November - 7 November

8 November - 14 November

15 November - 21 November

22 November - 28 November

29 November - 5 December

Search forums

Advanced search

Latest news

(No news has been posted yet)

Upcoming events

There are no upcoming events

Go to calendar...  
New event...

Recent activity

Activity since Sunday, 16 October 2016, 12:38 AM

Full report of recent activity...

Nothing new since your last login

www.aun.edu.eg/moodle/mod/quiz/view.php?id=438

# Histology

You are logged in as 2007.2007 (log out)

Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology > 11 October - 17 October > Histology

## Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
  - Histology
    - Participants
    - Sadges
    - General
    - 11 October - 17 October
    - Histology**
    - 18 October - 24 October
    - 25 October - 31 October
    - 1 November - 7 November
    - 8 November - 14 November
    - 15 November - 21

## Histology

Grading method: Highest grade

### Summary of your previous attempts

Attempt	State	Marks / 85.00	Grade / 10.00	Review
1	Finished Submitted Sunday, 10 October 2010, 10:38 PM	1.00	0.12	Review
2	In progress			

[Continue the last attempt](#)

www.aun.edu.eg/moodle/mod/quiz/attempt.php?attempt=1294

# Histology

You are logged in as 2007.2007 (log out)

Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology > 11 October - 17 October > Histology

## Quiz navigation

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85					

Finish attempt

**Question 1**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

Which of the four basic tissue types does blood belong to?

Select one:

- a. Muscle
- b. Epithelium
- c. Connective tissue
- d. Nervous tissue

**Question 2**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

Which of the following formed elements do not contain a nucleus?

Select one:

- a. Platelets
- b. Both a and b
- c. Erythrocytes
- d. Leukocytes
- e. Monocytes

**Question 3**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

What comes from a megakaryocyte?

Select one:

CSH unimed - unimed X Histology X

www.aun.edu.eg/moodle/mod/quiz/summary.php/attempt/134

# Histology

You are logged in as 2007 20081 (Log out)

Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology > 11 October - 17 October > Histology > Summary of attempt

## Quiz navigation

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	Finish attempt				

## Histology

### Summary of attempt

Question	Status
1	Not yet answered
2	Not yet answered
3	Not yet answered
4	Not yet answered
5	Not yet answered
6	Not yet answered
7	Not yet answered
8	Not yet answered
9	Not yet answered
10	Not yet answered
11	Not yet answered
12	Not yet answered

EN 8:20 PM

CSH unimed - unimed X Histology X

www.aun.edu.eg/moodle/mod/quiz/summary.php/attempt/134

71	Not yet answered
72	Not yet answered
73	Not yet answered
74	Not yet answered
75	Not yet answered
76	Not yet answered
77	Not yet answered
78	Not yet answered
79	Not yet answered
80	Not yet answered
81	Not yet answered
82	Not yet answered
83	Not yet answered
84	Not yet answered
85	Not yet answered

[Return to attempt](#)

[Submit all and finish](#)

You are logged in as 2007 20081 (Log out)

EN 8:20 PM

www.aun.edu.eg/moodle/mod/quiz/summary.php?attempt=134

71	Not yet answered
72	Not yet answered
73	Not yet answered
74	Not yet answered
75	Not yet answered
76	Not yet answered
77	Not yet answered
78	Not yet answered
79	Not yet answered
80	Not yet answered
81	Not yet answered
82	Not yet answered
83	Not yet answered
84	Not yet answered
85	Not yet answered

**Confirmation**

Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

[Return to attempt](#)

You are logged in as 2017-2018 (Log out)

www.aun.edu.eg/moodle/mod/quiz/review.php?attempt=134

## Histology

You are logged in as 2017-2018 (Log out)

Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology > 11 October - 17 October > Histology

**Quiz navigation**

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

Finish review

**Started on** Tuesday, 18 October 2016, 12:38 AM

**State** Finished

**Completed on** Tuesday, 18 October 2016, 12:40 AM

**Time taken** 1 min 29 secs

**Marks** 0.00/05.00

**Grade** 0.00 out of 10.00 (0%)

**Question 1**  
Not answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

Which of the four basic tissue types does blood belong to?

Select one:

- a. Muscle
- b. Epithelium
- c. Connective tissue
- d. Nervous tissue

Your answer is incorrect.  
The correct answer is: Connective tissue

**Question 2**  
Not answered  
Marked out of 1.00

Which of the following formed elements do not contain a nucleus?

Select one:

EN 8:28 PM

# Assignment

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page for 'Histology'. The browser's address bar shows the URL: [www.aun.edu.eg/moodle\\_me2/course/view.php?id=142](http://www.aun.edu.eg/moodle_me2/course/view.php?id=142). The page title is 'Histology' and the user is logged in as '2017 20007 (Log out)'. The breadcrumb trail is: Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology.

The main content area features a calendar of assignments. The '18 October - 24 October' period is highlighted with a red box, and the 'Histology' assignment icon for this period is also highlighted with a red box. The calendar lists the following assignment periods:

- 11 October - 17 October
- 18 October - 24 October
- 25 October - 31 October
- 1 November - 7 November
- 8 November - 14 November
- 15 November - 21 November
- 22 November - 28 November
- 29 November - 5 December

The left sidebar contains a 'Navigation' menu with the following items:

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
- Histology
  - Participants
  - Badges
  - General
  - 11 October - 17 October
  - 18 October - 24 October
  - 25 October - 31 October
  - 1 November - 7 November
  - 8 November - 14 November
  - 15 November - 21 November

The right sidebar contains several widgets:

- Search forums:** Includes a search input field, a 'Go' button, and an 'Advanced search' link.
- Latest news:** Displays '(No news has been posted yet)'. There is a 'Go' button next to the text.
- Upcoming events:** Shows an event for 'Histology' on 'Tuesday 20 October, 12:00 AM'. It includes links for 'Go to calendar...' and 'New event...'.
- Recent activity:** Shows 'Activity since Tuesday, 18 October 2016, 12:48 AM' and a link for 'Full report of recent activity...'.
- Course updates:** Shows 'Added Assignment histology'.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 03:33 PM on 10/20/2016.

Assignment

www.aun.edu.jo/moodle\_med2/mod/assign/view.php?id=465

# Histology

You are logged in as 2007.20007 (Log out)

Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology > 18 October - 24 October > histology

## Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
  - Histology
    - Participants
    - Badges
    - General
    - 11 October - 17 October
    - 18 October - 24 October
      - histology
    - 25 October - 31 October
    - 1 November - 7 November
    - 8 November - 14 November
    - 15 November - 21 November

## histology

write short note

### Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Tuesday, 25 October 2016, 12:00 AM
Time remaining	6 days 23 hours

[Add submission](#)

Make changes to your submission

Assignment

www.aun.edu.jo/moodle\_med2/mod/assign/view.php?id=465&action=editsubmission

# Histology

You are logged in as 2007.20007 (Log out)

Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology > 18 October - 24 October > histology > Edit submission

## Navigation

- Home
- My home
- Site pages
- My profile
- Current course
  - Histology
    - Participants
    - Badges
    - General
    - 11 October - 17 October
    - 18 October - 24 October
      - histology
    - 25 October - 31 October
    - 1 November - 7 November
    - 8 November - 14 November
    - 15 November - 21 November

## histology

write short note

### File submissions

Maximum size for new files: 1MB, maximum attachments: 1

File

You can drag and drop files here to add them

[Save changes](#) Cancel

Assignment

www.aun.edu.jo/moodle\_med2/mod/assign/view.php?id=465&action=editsubmission

# Chat room

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page for 'Histology'. The browser's address bar shows the URL: [www.aun.edu.jo/moodle\\_med2/course/view.php?id=141](http://www.aun.edu.jo/moodle_med2/course/view.php?id=141). The page title is 'Histology' and it indicates the user is logged in as 'an 2007 20007 (log out)'. The breadcrumb trail is: Home > My courses > Academic Departments > Department of Histology > Histology.

The page layout includes a left-hand navigation menu and a main content area with a list of forums. The navigation menu is titled 'Navigation' and contains the following items:

- Home
  - My home
  - Site pages
  - My profile
- Current course
  - Histology
    - Participants
    - Badges
    - General
      - 11 October - 17 October
      - 18 October - 24 October
      - 25 October - 31 October
      - 1 November - 7 November
      - 8 November - 14 November
      - 15 November - 21 November

The main content area features a 'News forum' at the top. Below it, a list of forums is displayed, each with a date range and a forum icon. The 'histology chat room' link is highlighted with a red rectangular box. The forums listed are:

- 11 October - 17 October: News forum
- 18 October - 24 October: histology
- 25 October - 31 October: histology chat room (highlighted)
- 1 November - 7 November
- 8 November - 14 November
- 15 November - 21 November
- 22 November - 28 November

On the right side of the page, there are several utility boxes:

- Search forums:** Includes a search input field, an 'Advanced search' link, and a 'Go' button.
- Latest news:** Displays '(No news has been posted yet)'. Below it is an 'Upcoming events' section with two events:
  - histology chat room: Today, 12:30 AM
  - histology: Tuesday, 25 October, 12:00 AM. Includes 'Go to calendar...' and 'New event...' links.
- Recent activity:** Shows 'Activity since Tuesday, 18 October 2016, 12:49 AM' and a link for 'Full report of recent activity...'. Below it is a 'Course updates:' section.

