



استطلاع رأى لتقويم فاعلية التدريب  
اسم المدرب :  
تاريخ فترة التدريب :  
تحقيق الجودة المطلوبة في الدورات التدريبية نرجو من سيادتكم الإجابة بموضوعية على الاستبيان التالي :

إدارة التدريب  
اسم الدورة التدريبية :  
مكان التدريب :

درجة الموافقة				البنود
ضعيف	جيد	جيد جدا	ممتاز	
١	٢	٣	٤	
أولاً : المادة التدريبية				
أ-الأهداف				
				١. الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب.
				٢. أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية في تنمية مهارات المتدربين.
				٣. أهداف التدريب شاملة لكافة أشكال الخبرات المرتبطة بمجال التدريب في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة.
				٤. أرغب في حضور دورات تدريبية أخرى ذات صلة بموضوع هذه الدورة.
ب-المحتوى				
				٥. محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغطي مدها.
				٦. المحتوى يتضمن معلومات تمثل المعايير العالمية.
				٧. الموضوعات منظمة ومسلولة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات و تنمية المهارات الفعلية اللازمة.
				٨. الخبرات التدريبية تلبى احتياجاتك الفعلية من المهارات التطبيقية.
ج-طريقة الإخراج				
				٩. اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم.
				١٠. المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها.
				١١. المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد المتدربين على استخدامها في العمل الميداني.
ثانياً :- التجهيزات والإجراءات :				
أ-الأعلام				
				١٢. طريقة إعلامك بالدورة التدريبية مناسبة.
ب-المكان				
				١٣. مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدريب.
				١٤. مكان التدريب مريحاً بالقدر الذي يساعد المتدربين على التركيز في التدريب.
				١٥. تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية.
ج-التوقيتات				
				١٦. الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية.
د-الاستراحة والتغذية				
				١٧. توقيتات الاستراحات مناسبة وكافية.
				١٨. التغذية المقدمة مناسبة.

اسم المتدرب : .....

الوظيفة : .....

الموبيل : .....

البريد الإلكتروني : .....

المدرّب / ..... (٢)				المدرّب / ..... (١)			
ضعيف	جيد	جيد جدا	ممتاز	ضعيف	جيد	جيد جدا	ممتاز
اسم المدرّب :							
أ-مضمون التدريب							
							١. المدرّب علي دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب.
							٢. المدرّب علي دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب
ب-مهارات التدريب							
							٣. يستخدم المدرّب إستراتيجيات تدريبية فعالة أثناء التدريب.
							٤. ينوع المدرّب في أساليب التدريب بما يلاءم ظروف الموقف التدريبي (مناقشات وعصف ذهني ، لعب أدوار ، مجموعات عمل).
							٥. يتيح المدرّب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم، ويشارك الجميع في الإجابة عليها .
							٦. يشارك المدرّب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية .
							٧. يوظف المدرّب التكنولوجيا الحديثة الملائمة لطبيعة الموقف التدريبي وفي الوقت المناسب.
							٨. ينوع المدرّب في استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي.
							٩. لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين.
							١٠. المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدي المتدربين.
							١١. يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب.
							١٢. أرغب في حضور دورة تدريبية أخرى مع نفس المدرّب- المدرّبين.

### المقترحات :

.....

.....

.....

.....

### الملاحظات :

.....

.....

.....

.....