

أنشطة وحدة إدارة المشروعات بالجامعة عام ٢٠٢٢

أنشطة الوحدة:-

١. الدعم الفني لكليات الجامعة للتقدم للحصول علي مشروعات تطوير التعليم
وعدددهم (٨) مشروعات - يناير ٢٠٢٢

١. الدعم الفني لكليات الجامعة للتقدم للحصول علي مشروعات تطوير التعليم

وعدددهم (٨) مشروعات

مخاطبة السادة عمداء الكليات والمعاهد بالجامعة بشأن فتح باب التقدم بمقترحات المشروعات الاتية وعمل اللازم نحو التعريف بالاشتراطات العامة المطلوبة لإعداد المقترحات وتقديم الدعم الفني المطلوب للكليات والمعاهد الراغبة في التقدم وكذلك مراجعه المقترحات المقدمة للتحقق من استيفائها لمستندات التقدم

م	اسم المشروع	الدورة	الكود	آخر موعد للتقدم
١	مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي (دعم فني)	الأولي	LPTS-1	٢٠٢٢/١/٢٥
٢	مشروع تطوير الاختبارات العملية	الاولي	APPT-1	٢٠٢٢/٢/٢٤
٣	مشروع انشاء بنود الأسئلة	الاولي	APQB-1	٢٠٢٢/٢/٢٤
٤	مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي	الثانية	SQEPIA-2	٢٠٢٢/٢/٢٤
٥	مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي	الرابعة	IPHWS-4	٢٠٢٢/٢/٢٤
٦	المشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي	الخامسة	CEPHEI-5	٢٠٢٢/٢/٢٤
٧	مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية	السادسة	SDEE-6	٢٠٢٢/٢/٢٤
٨	مشروع انشاء مركز قياس وتقييم بالجامعة	السابعة	AP-7	٢٠٢٢/٢/٢٤

١) مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي (دعم فني)

مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي (دعم فني) كود LPTS-1 اخر موعد للتقدم ٢٠٢٢/١/٢٥

تم مخاطبة السيد أ.د/ رئيس الجامعة انه باستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس في الكليات المختلفة أجمعوا علي عدم جدوى هذا المشروع و طلبوا العودة الي طرح مشروعات اعتماد المعامل بفلسفتها في تطوير وتحديث المعامل البحثية والخدمية وامدادها بأحدث



الأجهزة اللازمة لأجراء أبحاث علمية وتطبيقية وتقديم خدمات مجتمعية متميزة وتطبيق نظام الجودة والحصول علي أعلى دقة للنتائج وفقا للمواصفات الدولية.

تمويل المشروع

- إجمالي ميزانية المشروع: (200,000 جنية) (ميزانية الوحدة + مساهمة الجامعة)
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٤٠٪ من إجمالي التمويل.
- ميزانية بند المستهلكات وأجهزة التكييف والكمبيوتر وتكاليف جهة الاعتماد من مساهمة الجامعة.
- يتم الصرف من ميزانية وحدة إدارة المشروعات على بند الابحاث والدراسات فقط وغير مسموح بشراء اجهزة.

توقيتات هامة

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ١٢ شهر من تاريخ التعاقد.
- يجب التقدم بطلب لزيارة الاعتماد في موعد أقصاه ١٠ اشهر من بدء التعاقد.
- تراعى جميع التوقيتات بجدول العلامات المرجعية
- يراعى تنفيذ جميع اجراءات الاعتماد خلال ١٠ اشهر الاولي من عمر المشروع

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني labs@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiot@yahoo.com

٢) مشروع تطوير الاختبارات العملية

مشروع تطوير الاختبارات العملية كود APPT-1 اخر موعد للتقدم للمشروع ٢٠٢٢/٢/٢٤

تمويل المشروع:

- يتراوح التمويل الإجمالي لمشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية
- (من (١) مليون إلى (٢) مليون) مشروع صغير
- (من (٢) مليون الى (٣) مليون) مشروع متوسط وفقاً لاحتياجات المشروع.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٤٠٪ من إجمالي التمويل.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي: ٢٠٪ لبند المباني غير السكنية، ١٠٪ لبند الدراسات والبحوث و ٣٠٪ لبند التجهيزات و ٤٠٪ لبند الآلات والمعدات. ولا يتم الصرف على البرامج الخاصة ببنوك الاسئلة او الاختبارات الالكترونية .
- يمكن السماح بالنقل من بند لآخر في حدود ١٠ % بعد موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات النقل ولا يسمح بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).
- لا يشمل بند مباني غير سكنية إنشاء أماكن ولكن فقط التجديد والإحلال .
- لا يسمح بتمويل البنود التالية من ميزانية وحدة إدارة المشروعات: التكييفات (سوى في المعامل)، السجاد والستائر وغيرها من الكماليات.
- يفضل أن تكون الفترة ثلاثة أشهر الأولى من بدء المشروع مخصصة لعقد الدورات التدريبية والبدء في الإجراءات الفنية للتجديد والإحلال ولشراء الآلات والمعدات والتجهيزات.
- يُفضل الانتهاء من إجراءات بند مباني غير سكنية خلال التسعة أشهر الأولى من بدء تنفيذ المشروع.

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ٢٤ شهراً.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دوري فني ومالي ربع سنوي وسنوي وآخر نهائي معتمد من: مجلس المؤسسة التعليمية، وحدة إدارة المشروعات بالجامعة، ومركز ضمان الجودة بالجامعة/ مركز القياس والتقويم بالجامعة.
- يقوم فريق من مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للدعم الفني والمتابعة، مع إعداد تقرير عن الزيارة وتقديمه للكلية في غضون أسبوعين من موعد الزيارة لعمل إجراءات التحسين التي يراها فريق الدعم والمتابعة.

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني mac@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiut@yahoo.com

٣) مشروع انشاء بنوك الأسئلة

مشروع انشاء بنوك الأسئلة كود المشروع APQB-1 اخر موعد للتقدم ٢٠٢٢/٢/٢٤

تمويل المشروع:

- لا يزيد إجمالي تمويل مشروع إنشاء بنوك الأسئلة عن مبلغ (٥٠٠,٠٠٠) خمسمائة ألف جنيه يشمل جميع أنشطة المشروع وذلك من بند (بحوث ودراسات) بحيث تشارك الوحدة ب ٦٠٪ من إجمالي الميزانية وتشارك الجامعة بما لا يقل عن ٤٠٪ من إجمالي الميزانية.

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ١٨ شهراً بحيث يتم سحب الاختبارات النهائية من بنك الاسئلة .
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دوري فني ومالي ربع سنوي وتقرير سنوي وتقرير نهائي معتمد من: مجلس المؤسسة التعليمية، وحدة إدارة المشروعات بالجامعة، ومركز ضمان الجودة بالجامعة/ مركز القياس والتقييم.
- يقوم فريق من مركز القياس والتقييم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للدعم الفني والمتابعة، مع إعداد تقرير عن الزيارة وتقديمه للكلية لعمل إجراءات التحسين التي يراها فريق الدعم والمتابعة.

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني mac@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiot@yahoo.com

٤) مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي

مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي – كود المشروع SQEPIA-2
آخر موعد للتقدم ٢٠٢٢/٢/٢٤

تمويل المشروع:

- تمويل المشروع من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (بالجنية المصري) هو من ٢- ٣ مليون.



- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٤٠٪ من إجمالي تمويل المشروع.
- الحد الأقصى من ميزانية الوحدة لبند الدراسات والبحوث هو ١٠٪ من أجمالي تمويل الوحدة.
- الحد الأقصى من ميزانية الوحدة لبند المباني الغير سكنية (الإحلال والتجديد) هو ١٠٪ من أجمالي تمويل الوحدة.
- كل ما يتعلق بتكلفة الاعتماد من الجهة الدولية يتم تمويله من حصة الجامعة.
- لا يتم بدء التمويل من الوحدة الا بعد توفر الوثائق الدالة على التعاقد مع جهة الاعتماد الدولية.
- يمكن السماح بالنقل بين بندي الآلات والمعدات والآثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) في حدود ١٠% كحد أقصى من أصل قيمة التمويل المقترح للبند المنقول منه بعد موافقة إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد على مبررات المناقشة، مع إمكانية النقل من بند الدراسات والبحوث لبندي الآلات والمعدات والآثاث والمستلزمات التعليمية (التجهيزات) دون حد أقصى.
- يتم توزيع الميزانية في المقترح المقدم بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة جهة واحدة على قدر الامكان (مساهمة الوحدة أو مساهمة الجامعة فيما عدا المستهلكات حيث يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ٢٤ شهرا.
- ضرورة التقدم للاعتماد الدولي من أحد الجهات الدولية التي توافق عليها إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد - وحدة إدارة مشروعات تطوير مشروعات التعليم العالي خلال الستة أشهر الاولى من بداية المشروع.
- ضرورة ارسال النسخة الأولى للدراسة الذاتية إلى جهة الاعتماد الدولي خلال السنة الأولى من عمر المشروع.



■ ضرورة استقبال الزيارة الميدانية من خبراء الهيئة الدولية واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية مع الحصول على نتيجة الزيارة وذلك خلال السنة الثانية من عمر المشروع.

مع العلم أن نماذج التقديم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني gampmu@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiot@yahoo.com

٥) مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي

مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي - كود المشروع IPHES-4
آخر موعد للتقدم ٢٠٢٢/٢/٢٤

تمويل المشروع:

- تمويل المشروع بحد أقصى خمسة وسبعون ألف جنيهاً مصرياً (٧٥٠٠٠ جنيهاً) ولا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٢٠٪ من إجمالي ميزانية المشروع.
- يتم توزيع الميزانية بنسب ٩٥٪ لكل من بند الآلات والمعدات وبند التجهيزات ونسبة 5% لبند الدراسات والبحوث، ويجوز النقل من بند الدراسات والبحوث إلي بند الآلات والمعدات و التجهيزات بعد موافقة كتابية من إدارة دعم التميز.
- يتم صرف مساهمة وحدة إدارة المشروعات من خلال دفعة واحدة ويفضل ألا يتم تأخير الإجراءات إلي الربع الرابع من العام المالي (أبريل - يونيو).



■ يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات وإشتراكات المؤتمرات والنشر العلمي والمكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط والمكافآت لا تزيد عن ٥٪ من بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة).

إشراطات وإرشادات لمشروع "دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي"

- يتم الإعلان عن المشروع على الموقع الإلكتروني الرسمي لإدارة دعم التميز - وحدة إدارة المشروعات (www.heep.edu.eg).
- يتم إستيفاء الإستمارة الخاصة بالمشروع والموجودة على الموقع الإلكتروني.
- تتقدم كل جامعة بعدد لا يزيد عن ١٠ مشروعات من قطاعات علمية مختلفة يتم إختيارها في ضوء أولويات تحددها كل جامعة.
- تمويل المشروع: بقيمة (٧٥٠٠٠٠ جنيهاً مصرياً بحد أقصى للمشروع الواحد) تصرف على شراء المستلزمات والتجهيزات اللازمة للمشروع ويكون التمويل بنسبة ٨٠٪ من وحدة إدارة المشروعات و ٢٠٪ من الجامعة.
- الفترة الزمنية المتوقعة للمشروع: حد أقصى ٦ شهور.
- يجب أن يكون أحد مخرجات المشروع التقدم للحصول علي (جائزة دولية – براءة إختراع – نشر دولي).
- يتم متابعة تنفيذ المشروع بواسطة الجهة المنفذة (الكلية / جامعة) بالإضافة إلى المتابعة من إدارة دعم التميز.
- يتم تقديم تقرير دوري فني ومالي كل ثلاثة شهور، وتقرير نهائي بإنهاء العمل في المشروع معتمد من الكلية والجامعة.
- المشروعات مخصصة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وليست لمرحلة الدراسات العليا ولا يجوز إشتراك طلاب الدراسات العليا بالمشروع .



- المشروع لا يمول مشروعات التخرج.
- لا يجوز إشراك طالب من الفرق النهائية كمدير للمشروع ويجب ألا تتجاوز نسبة مشاركة طلاب الفرق النهائية بالفريق التنفيذي للمشروع عن ٢٠٪.
- مستشار المشروع يجب أن يكون من شباب أعضاء هيئة التدريس (مدرس – أستاذ مساعد) ولا يجوز له أو لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على تنفيذ المشروعات المشاركة في أكثر من مشروع.
- لا يجوز لمستشار المشروع مغادرة أرض الوطن دون موافقة رسمية من إدارة دعم التميز مع تعيين بديل له خلال فترة السفر.
- يجب تعيين أحد أعضاء الهيئة المعاونة كنائب لمستشار للمشروع، مع التعهد بأن جميع أنشطة المشروع ليست جزءاً من دراسته للماجستير أو الدكتوراه.
- يتم التمويل بناء على طلب معتمد من الكلية لشراء المستلزمات والتجهيزات المطلوبة طبقاً لنموذج طلب التمويل.
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة ٢ بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
- يتم تقديم نسخة اليكترونية في صورة ملف (أو عدة ملفات) بصيغة PDF، وذلك بعد استيفاء جميع التوقيعات والاختام المطلوبة وكذلك جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، ويتم رفعها على الموقع الاليكتروني للوحدة .
- في حالة الموافقة على المشروع يتم ارسال نسخة ورقية معتمدة شاملة جميع الملاحق بالإضافة الي نسخة اليكترونية على CD إلى عنوان الوحدة (٩٦ شارع احمد عرابي المهندسين الدور الثاني عشر وحدة دعم التميز) بحد أقصى الأثنين 31 يناير ٢٠٢٢.
- المؤسسات التي لا يسمح لها بالتقدم:-
- لا يسمح للكليات التي لديها مشروعات ممولة من إدارة دعم التميز (سواء تنافسية أو ابتكارية أو) ولم تستكمل إجراءات إستلام وتسليم كافة المستندات المطلوبة



(تقارير نهائية أو محاضر تسليم و تسلم معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة) حتي تاريخه، أن تتقدم للحصول على المشروع فى هذه الدورة.

■ الجامعات الأهلية والجامعات والمعاهد الخاصة وجميع المؤسسات غير الخاضعة للمجلس الأعلى للجامعات الحكومية لايجوز لها التقدم.

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني mes.pmu@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiut@yahoo.com

٦) المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي

المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي كود المشروع CEPHEI-5 اخر موعد للتقدم للمشروع ٢٠٢٢/٢/٢٤

تمويل المشروع:

- الحد الأقصى لتمويل المشروع 2.5 مليون جنيها مصريا ،علي ان يكون التمويل مشاركة بين الوحدة بنسبة ٦٠٪ من اجمالي التمويل (لايزيد المبلغ عن 1.5 مليون جنيها مصريا) من وحدة إدارة المشروعات و ٤٠٪ علي الاقل (يمكن ان يتجاوز المبلغ واحد مليون جنيها مصريا وفقا لموافقة إدارة الجامعة) من الجامعة ، علي ان تذكر وتتطابق جميع تفاصيل المبالغ المطلوبة في الخطة التنفيذية وملخص التمويل و تفاصيل الأنشطة وتكلفة المخرجات وكذلك ملخص التدفقات النقدية.
- يتم توزيع النسب المخصصة من ميزانية الوحدة كالتالي:
- ٢٠٪ لبند الدراسات والبحوث (تحاليل و برامج متخصصة software دون المكافآت او الدورات التدريبية او ورش العمل و الخبراء)



- ٨٠٪ لبند التجهيزات وبند الآلات والمعدات.
- **يسمح باضافة بند التجهيزات للمعامل و مباني الكلية من بنشات و احواض و لوح للكهرباء (فى حدود ١٠٪ من بند الآلات و المعدات و التجهيزات)
- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث لبند التجهيزات أو بند الآلات و المعدات فى حالة موافقة الوحدة وفقا لطبيعة المشروع وبشرط ان يكون ابلاغ المشروع عند الموافقة على المقترح و ليس بعد التعاقد.
- يمكن السماح بالنقل من بند لآخر فى حدود ١٠ % من مساهمة الوحدة طبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وبعد اعتماد مجلس المؤسسة وبعد الحصول على موافقة وحدة ادارة المشروعات على مبررات المناقلة ولا يسمح ياي حال من الاحوال بالنقل الى بند الدراسات والبحوث من البنود الاخرى.
- ويجوز للجامعة أو المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند لآخر من تمويل الجامعة فقط طبقا للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية و لكن يتعين ابلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة و تسليم نسخ محدثة من الاطار الزمنى و التدفقات النقدية.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات و اشتراكات المؤتمرات و النشر العلمى و المكافئات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط،
- المكافئات لا تزيد عن ٥٪ من اجمالي مبلغ الدراسات والبحوث وتكون من مساهمة الجامعة فقط.
- يتم توزيع التمويل من مساهمة الوحدة بحيث لا يتجاوز التمويل المطلوب ٦٠٪ خلال العام الاول من المشروع (ربع اول و ثانى) وكذلك العام الثانى (الربع الخامس والسادس) بنسبة ٤٠٪ (كما يجوز تعديل النسبة لتصبح ٤٠٪ للعام الاول و ٦٠٪ للعام الثانى)



توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ٢٤ شهر (مقسمة الى ٢٠ شهر للشراء والاضافة و التجهيز و الدورات التدريبية المطلوبة من مساهمه الوحدة و الشهور المتبقية لانتهاء من الانشطة دون شراء او اضافة من الوحدة) ويعتبر اخر شهر فقط لتجهيز تسليم المشروع و استكمال الورقيات الخاصة بالتقرير النهائي و زيارة الاستلام ، و يجوز طلب مد فنى فقط لمدة ٣ أشهر بعد موافقة الممول الرئيسى للمشروع (وحدة دعم التميز).
- في كل الأحوال لايجوز المد المالى بعد انتهاء مدة المشروع الاصلية للشراء (٢٢ شهر) لاي سبب و لايعتد باى من طلبات التمويل بعد الانتهاء لمدة التعاقد (٢٤ شهر) و اى موافقه بالمد هي للمد الفنى فقط (أى اتمام المخرجات) لا للمالى و بعد الرجوع للوحدة .
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دورى فنى ومالى ربع سنوي معتمد من وحدة ادارة مشروعات التطوير ومركز ضمان الجودة بالجامعة و فى حالة التأخر فى التقديم يحق للوحدة الاغاء تمويل الربع الجارى
- يفضل البدء فى الشراء من اول شهر بعد التعاقد لضمان العمل المستمر فى المشروع دون التوقف

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني mes.pmu@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiot@yahoo.com

٧) مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية

مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية – كود المشروع SDEE-6 اخر موعد للتقدم للمشروع
٢٠٢٢/٢/٢٤

تمويل المشروع:

- تمويل المشروع من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (بالجنية المصري) هو ١-٣ مليون جنية للمشروع.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٤٠٪ من إجمالي تمويل المشروع.
- الحد الأقصى لبند الدراسات والبحوث هو ١٠٪ من إجمالي الميزانية (مجموع حصة الوحدة وحصة الجامعة) والحد الأدنى لبنود الإحلال والتجديد والآلات والتجهيزات هو ٩٠٪ يتم توزيعها حسب احتياج الكلية.
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود ١٠% كحد أقصى من أصل قيمة التمويل المقترح للبند المنقول منه بعد موافقة إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد على مبررات المناقلة ولا يسمح بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث، مع إمكانية النقل من بند الدراسات و البحوث لأي بند آخر دون حد أقصى.
- يتم توزيع الميزانية في المقترح المقدم بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة جهة واحدة (مساهمة الوحدة أو مساهمة الجامعة فيما عدا المستهلكات حيث يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ١٨ شهرا.
- ضرورة تقديم التقارير الدورية (الفنية والمالية) الربع سنوية فى نهاية كل ربع مالي.
- ضرورة إجراء زيارة محاكاة قبل نهاية المشروع بستة أشهر.



■ ضرورة التقدم للإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بنهاية مدة المشروع.

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني qampmu@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiu@yahoo.com

٨) مشروع انشاء مركز قياس وتقييم بالجامعة

مشروع انشاء مركز قياس وتقييم بالجامعة - كود المشروع AP-7 اخر موعد للتقدم للمشروع ٢٠٢٢ /٢/٢٤

تم بالفعل انشاء مركز للقياس والتقييم بالجامعة وكذلك إنشاء وحدات بكليات التربية والتجارة والحاسبات والمعلومات وكلية الطب وكذلك وجود وحدتين بكلية الآداب وكلية التمريض من دورات سابقة.

وتسعى وحدة إدارة المشروعات الي إنشاء وحدات للقياس والتقييم بباقي كليات الجامعة نظراً للاستخدام المتزايد للتصحيح الاليكتروني وانشاء بنوك الأسئلة.

تمويل المشروع:

■ يتراوح التمويل الإجمالي لمشروع إنشاء مركز للقياس والتقييم بالجامعة وعدد ٢ وحدة بكليتين من الجامعة كلية نظرية والاخرى عملية (من ٢ مليون إلى ٣ مليون) وفقاً لاحتياجات المشروع.

■ لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٤٠٪ من إجمالي التمويل.



- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي: ٢٠٪ لبند المباني غير السكنية، ١٠٪ لبند الدراسات والبحوث و ٣٠٪ لبند التجهيزات و ٤٠٪ لبند الآلات والمعدات. على أن لا يتم الصرف على البرامج الخاصة ببنوك الاسئلة او الاختبارات الالكترونية .
- يمكن السماح بالنقل من بند لآخر في حدود ١٠ % بعد موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات النقل ولا يسمح بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).
- لا يشمل بند مباني غير سكنية إنشاء أماكن ولكن فقط التجديد والإحلال .
- لا يسمح بتمويل البنود التالية من ميزانية وحدة إدارة المشروعات: التكييفات (سوى في المعامل)، السجاد والستائر وغيرها من الكماليات.
- يفضل أن تكون الفترة ثلاثة أشهر الأولى من بدء المشروع لعقد الدورات التدريبية والبدء في الإجراءات الفنية للإحلال والتجديد وشراء الآلات والمعدات والتجهيزات.
- يُفضل الانتهاء من إجراءات بند مباني غير سكنية خلال التسعة أشهر الأولى من بدء تنفيذ المشروع.

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ٢٤ شهراً.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دوري فني ومالي ربع سنوي وسنوي وآخر نهائي معتمد من: مجلس المؤسسة التعليمية، وحدة إدارة المشروعات بالجامعة، ومركز ضمان الجودة بالجامعة/ مركز القياس والتقييم.
- يقوم فريق من مركز القياس والتقييم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للدعم الفني والمتابعة، مع إعداد تقرير عن



الزيارة وتقديمه للكلية في غضون أسبوعين من موعد الزيارة لعمل إجراءات التحسين التي يراها فريق الدعم والمتابعة.

مع العلم أن نماذج التقدم للمشروع متوفرة علي الموقع التالي :-

<https://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>

وكذلك بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة وللاستفسار يرجى الارسال علي البريد الالكتروني mac@heep.edu.eg او البريد الالكتروني بوحدة إدارة المشروعات بالجامعة pmuassiut@yahoo.com