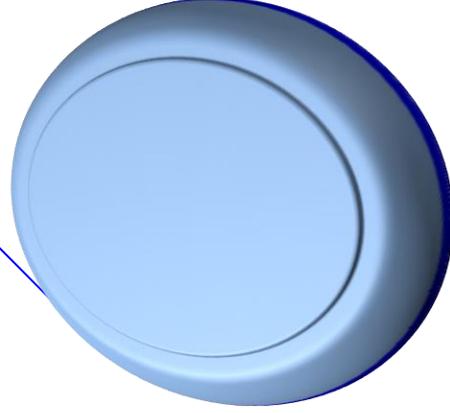




مركز القياس والتقييم
جامعة أسيوط



دليل الميثاق الأخلاقي للقياس والتقييم

رئيس جامعة أسيوط

ورئيس مجلس إدارة المركز

أ.د/ أحمد المنشاوي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

ونائب رئيس مجلس الإدارة

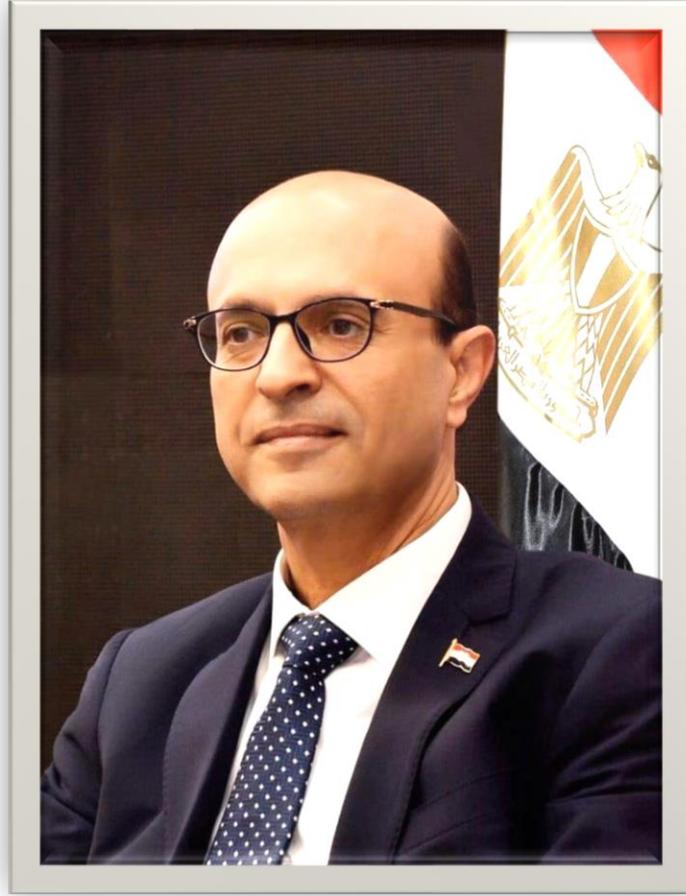
أ.د/ أحمد عبد المولى

مدير مركز القياس والتقييم

أ.د/ محمد مصطفى حمد



٢٠٢٣-٢٠٢٤



رئيس الجامعة ورئيس مجلس الإدارة
أ.د/ أحمد المنشاوي



نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
نائب رئيس مجلس إدارة المركز
أ.د/ أحمد عبد المولى



مدیر مرکز القیاس والتقویم
أ.د/ محمد مصطفى محمد حمد

لجان الدليل

الإعداد

أ.د/ محمد مصطفى محمد حمد

أ.د/ هدى مخلوف

أ.د/ هبه عطيه يسى

د/ سارة صلاح عبد الحكيم

د/ سناء زهران محمد

المراجعة

أ.د/ عبد التواب عبد اللاه عبد التواب

الإعلام والنشر

أ.د/ ماريان ميلاد منصور

أ/زينب أحمد محمد

أ/ريهام خليل محمد

مقدمة:

تعد عملية وضع ميثاق أخلاقي لنظم القياس والتقويم من المهام المهمة في جامعة أسيوط، حيث يؤدي إلى التزام الكليات بتطبيق المعايير الأكاديمية وتحديد ونشر ضوابط عملية لنظم القياس والتقويم وإجراءاته وأساليب تنفيذها بحيث تكون واضحة وفعالة وذات مصداقية، وعلى قدر كبير من الشفافية، يتم فيها تطبيق وسائل لنظم القياس والتقويم التي تعزز التعلم الفعال النشط وتضمن أن تكون لغة التدريس هي لغة التقويم. أيضاً من خلال نظام إدارة عملية القياس والتقويم سوف تتبنى الكليات سياسات فعالة ومعلنة وواضحة لعضوية لجان الممتحنين ولجان المراقبة والإشراف على الامتحانات وإجراءات هذه اللجان وحدود مسؤوليات أعضائها وطرق تقييم أدائهم. كما أنه من المهم ضمان استمرار نظم القياس الفعالة والملائمة لتحقيق المخرجات المستهدفة، ووضع الضوابط التي تضمن إجراء عملية القياس والتقويم بدقة وموضوعية وصدق وعدالة وأمانة ودون الإخلال باعتبارات السرية. ويسعى أيضاً إلى ميكنة عملية التصحيح لضمان السرعة والشفافية والعدالة في إجراءات عملية التصحيح والمراجعة والرصد والإجراءات التأديبية للطلاب وتقييم الامتحانات في ضوء مواصفات الورقة الامتحانية من قبل المتخصصين وأيضاً آراء الطلاب في الورقة الامتحانية.

رئيس الجامعة ورئيس مجلس إدارة المركز

أ.د/أحمد المنشاوي

فهرس الدليل

الصفحة	الموضوع	م
١٢	الرؤية	١
١٢	الرسالة	٢
١٢	الأهداف	٣
١٤	أهمية الميثاق الاخلاقي	٤
١٥	مبادئ الميثاق الأخلاقي	٥
١٦	المعنيون في القياس والتقويم بالميثاق الأخلاقي	٦
١٧	اخلاقيات عامة لكافة المشاركين في القياس والتقويم بالميثاق:	٧
١٨	الميثاق الاخلاقي للمعنيين بعملية التقويم	٨
١٨	عمداء الكليات	٩
١٨	وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	١٠
١٨	أعضاء هيئة التدريس	١١
٢٠	أخلاقيات مهنية خلال عملية القياس والتقويم بالميثاق:	١٢
٢٠	أعضاء هيئة التدريس	١٣
٢٢	الطلاب	١٤

الرؤية:

الريادة في مجالات القياس والتقويم محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

تطوير منظومة القياس والتقويم بكليات جامعة أسيوط، ودعم نظم الامتحانات والتقويم، وبناء بنوك الأسئلة، ونشر ثقافة التصحيح الالكتروني وتطبيق الاختبارات الالكترونية بالجامعة وفقاً لمعايير معترف بها إقليمياً وعالمياً، لتعظيم استفادة المجتمع من قدرات وإمكانات أبنائه من طلاب وخريجي الجامعة.

الأهداف:

١. دعم الكليات لتطوير نظم القياس والتقويم بالجامعة إلى نظم ترتقى إلى المستوى العالمي وتحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال إنشاء وحدات القياس والتقويم.
٢. توفير احتياجات الكليات من المتخصصين في مجال القياس والتقويم.
٣. متابعة ضمان جودة وتطوير نظم الامتحانات بالكليات لتنفيذ الاختبارات الالكترونية وتعميم التصحيح الالكتروني.
٤. تطوير كفاءة ومهارة أعضاء هيئة التدريس والارتقاء بمستوي أدائهم الوظيفي.
٥. تدريب أعضاء هيئة التدريس علي استخدام أحدث الطرق وأساليب التدريس المطورة.
٦. اكساب أعضاء الهيئة التدريسية المهارات اللازمة لتطوير المناهج الدراسية وكيفية تحديثها.
٧. تدريب أعضاء هيئة التدريس علي استخدام أحدث التقنيات التكنولوجية.
٨. زيادة الوعي بأهمية التدريب ودوره في تحقيق التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية في مجال القياس والتقويم.

٩. تقديم برامج تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية في مهارات طرق البحث العلمي.
١٠. تحقيق سهولة وسرعة تصميم الاختبارات المستخدمة في تقويم الطلاب، وإعداد اختبارات متكافئة بدقة وموضوعية.
١١. تنوع معايير قياس قدرات ومهارات الطلاب.
١٢. تطوير الاختبارات وإعداد بنوك الأسئلة واثرائها بمفردات جديدة، وفي ظل تطوير المقررات الدراسية، مما يساهم في تقويم جميع نواتج التعلم المنشودة من تدريس محتوى المقرر.
١٣. تحقيق سرعة ودقة وشفافية أعمال الامتحانات لضبط مسار العملية التعليمية، وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية.
١٤. تقديم الاستشارات العلمية المتخصصة النظرية والتطبيقية في مجالات نظم القياس والتقويم والامتحانات.
١٥. تطوير مجالات رعاية الطلاب الموهوبين والمتفوقين دراسياً.
١٦. تطوير نظم القياس والتقويم لذوى الإعاقات بفئاتها المختلفة في التخصصات المتنوعة بالجامعة.
١٧. إقامة الدورات والبرامج التدريبية في القياس النفسي والإحصائي والتربوي.
١٨. الدعوة الي إقامة الملتقيات والندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والعربية والدولية، واجراء الدراسات والبحوث في ميدان القياس والتقويم.
١٩. إصدار مجلة علمية لمركز القياس والتقويم بجامعة أسيوط.
٢٠. التدريب علي التصحيح الإلكتروني للاختبارات بمختلف كليات الجامعة.

الميثاق الاخلاقي الخاص بالقياس والتقويم

تقديم:

يُعد هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات التي يجب أن توجه وتضبط عملية التقويم لأعضاء هيئة التدريس وتضع حدوداً واضحة قدر المستطاع لما هو مقبولاً او مرفوضاً ، مسموحاً أو ممنوعاً في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل كليات جامعة أسيوط.

ويلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين باحترام قواعد نظم القياس والتقويم والامتحانات والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية إضافة إلى تنفيذ التكاليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي.

أهمية الميثاق الاخلاقي :

تكمن أهمية الميثاق الأخلاقي للقياس والتقويم في وضع مجموعة من المعايير الاخلاقية التي يلتزم بها جميع الاطراف المشاركة في عملية القياس والتقويم وذلك من خلال ميثاق مكتوب يكون مرجعاً ومرشداً لهم في أي وقت عند الحاجة. ومن ثم يسهم الميثاق الأخلاقي في تحقيق الآتي :-

- الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة بدفع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم الى الجهات الملتزمة أخلاقياً.
- وجود ميثاق أخلاقي نلتزم به يكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.
- أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالثقة بالنفس.

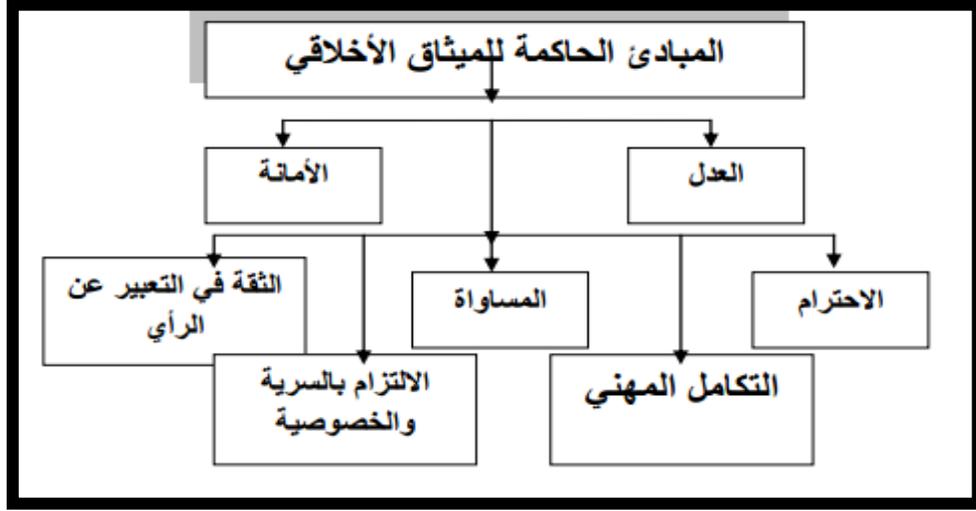
- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الوظيفي.
- الالتزام الأخلاقي في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
- حفز المعلم على أن يتمثل قيم مهنته وأخلاقها سلوكاً في حياته.
- تحقيق نوع من الرضا الاجتماعي من خلال الالتزام بأخلاقيات العمل بالكلية.

- المساهمة في تحسين المجتمع التعليمي ككل.
 - دعم برامج الجودة الشاملة ومن ثم تحقيق نوع من التميز والابداع.
 - تنمية الشعور بالعدالة والمصداقية من خلال نظم القياس والتقويم والامتحانات.
 - تحقيق الرضا لدى الاطراف المشاركة في عملية القياس والتقويم والامتحانات.
 - تحقيق العدالة والمصداقية من خلال نظم القياس والتقويم والامتحانات.
- مبادئ الميثاق الأخلاقي لنظم القياس والتقويم:**

يوجد العديد من المبادئ التي تحكم أي ميثاق أخلاقي، ويمكن توضيح تلك المبادئ كالتالي:

- العدل: في العلاقات مع الاخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات.
- الأمانة: أن تكون العملية التعليمية آمنة، وذلك من خلال خلق بيئة آمنة تعمل على تعميق الشعور بالراحة في التعامل بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- الاحترام: يجب احترام اراء الاخرين أي تقبل الرأي والرأي الآخر مما يساعد في خلق ثقة متبادلة بين جميع الاطراف.
- المساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- الثقة في التعبير عن الرأي.
- التكامل المهني وذلك من خلال العمل على كل ما هو مفيد وصالح ويحترم استقلالية الاخرين.
- الالتزام بالسرية والخصوصية.

والشكل التالي يوضح المبادئ التي تحكم الميثاق الأخلاقي



شكل (١) المبادئ التي تحكم الميثاق الأخلاقي
المعنيون في القياس والتفويض بالميثاق الأخلاقي:

- عمداء الكلية.
- السادة وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.
- السادة رؤساء الأقسام.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- الطلاب.
- رؤساء وأعضاء الكنترولات.
- أعضاء لجنة سير الامتحانات.
- رؤساء لجان الامتحانات.
- المراقبون والملاحظون.
- العاملون بالكليات (القائمين بالطباعة.....).
- أولياء الأمور.
- وحدات الضمان والجودة بالكليات.
- الوحدات الإدارية ذات العلاقة.

القائمون على التنفيذ :

- إدارات الكليات.
- السادة رؤساء الأقسام.
- أعضاء هيئة التدريس بالكليات.
- وحدات القياس والتقييم بالكليات.
- وحدات الضمان والجودة.

اخلاقيات عامة لكافة المشاركين في القياس والتقييم بالميثاق:

- الالتزام بالدقة والامانة والسرية والموضوعية في كافة مراحل نظم القياس والتقييم والامتحانات.
- الالتزام بالشفافية والعدالة والوضوح في جميع مراحل نظم القياس والتقييم والامتحانات.
- تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطلاب.
- تجنب قبول أية هدايا أو مجاملات.
- عدم المشاركة في أعمال الامتحانات في حالة وجود أقارب.

الميثاق الاخلاقي للمعنيين بعملية التقويم

<p><u>يجب على عميد الكلية الالتزام بما يلي:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • اعلان الخريطة الزمنية للعام الدراسي موضحا بها مواعيد الامتحانات بكافة الوسائل سواء ورقية او الكترونيا. • تشكيل لجان النظام والمراقبة على الامتحانات وفق معايير محددة وواضحة. • مراعاة العدالة والمساواة بين الطلاب 	<p>عميد الكلية</p>
<p><u>يجب على وكيل الكلية للشؤون التعليمية الالتزام بما يلي:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • عرض جداول الامتحانات على الطلاب وتعديلها وفق مقترحاتهم. • إعلان تعليمات وضوابط الامتحانات للطلاب بوسائل مختلفة (ورقيا - الكترونيا). • تهيئة البيئة المناسبة لتسهيل أداء الطلاب للامتحانات. • توفير لجان للحالات الخاصة تتناسب مع حالاتهم وأعلام الكنترول بذلك قبل موعد الامتحان لاتخاذ اللازم. 	<p>وكيل الكلية للشؤون التعليمية</p>
<p><u>اخلاقيات مهنية عامة في عملية القياس والتقويم بالميثاق:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ١- عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب. ٢- عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصي. ٣- عدم تكليف الطلاب بأي أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم. ٤- يكون نموذجاً للديموقراطية. ٥- يجرم إعطاء الدروس الخصوصية. ٦- يتابع طلابه إلى أقصى حد ممكن. ٧- يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية. ٨- يلم بالمستجدات في مادته ويكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليمي. 	<p>عضو هيئة التدريس</p>

- ٩- يطبق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيد للخريج وعلى مستوى أداء المهنة في المجتمع.
- ١٠- يربط المحاضرات بتوصيف المقرر والنواتج التعليمية المستهدفة ومراعاة الوزن النسبي لموضوعات المحتوى في العملية التدريسية والاختبارات على السواء.
- ١١- يمتنع عن التحدث عن كتابة الجامعي تلميحاً أو تصريحاً .
- ١٢- يتصف تقدير درجات الامتحان بالعدالة والوضوح والشفافية (في ضوء الأساليب العلمية) حيث يراعى بالنسبة للأسئلة الموضوعية عمل مفتاح للإجابة الصحيحة، وبالنسبة للأسئلة المقالية: تحدد عناصر الإجابة على السؤال وتوزيع الدرجات على كل عنصر (في الإجابة النموذجية للامتحان)
- ١٣- متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل دوري مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار.
- ١٤- لا يجوز لعضو هيئة التدريس ان ينوه عن الاسئلة التي ستأتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدالة والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
- ١٥- مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- ١٦- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.
- ١٧- إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحان.
- ١٨- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
- ١٩- مراعاة الدقة في تصحيح كراسات الاجابة مع المحافظة على سرية الأسماء.

أخلاقيات مهنية خلال عملية القياس والتقويم بالميثاق:

قبل الامتحان :

- ١- توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة عن الامتحان.
- ٢- تدريب الطلاب على استخدام ورقة الاجابة الالكترونية والامتحانات الالكترونية.
- ٣- كتابة الامتحان ومراجعته.
- ٤- طبع الامتحان في الموعد المحدد والمعلن.
- ٥- تسليم الامتحان إلى لجنة سير الامتحان قبل مواعده بفترة كافية .
- ٦- ارسال درجات أعمال السنة ودرجات العملي والأعمال الفصلية مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات موقعة من أستاذ المادة ورئيس القسم.
- ٧- إرسال درجات الاختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم وإعلانها للطلاب.
- ٨- الاشتراك مع الزملاء في وضع الأسئلة إذا درس المادة أكثر من عضو هيئة تدريس.
- ٩- اتساق الامتحان مع ما تم تدريسه، وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- ١٠- يغطي كم المادة الإمتحانية كافة جوانب التعلم.
- ١١- اعتذار اعضاء هيئة التدريس عن المشاركة في امتحانات الفرق التي يوجد بها أقارب لهم.

أثناء الامتحانات :

- ١- الالتزام بالتواجد أثناء عقد امتحانات المقررات الخاصة بهم.
- ٢- تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.
- ٣- التعاون مع الزملاء أثناء سير الامتحانات.
- ٤- التواجد مع الزملاء في لجنة الاختبارات الشفوية.
- ٥- التواجد مع الزملاء في اللجان أثناء الاختبارات التحريرية.
- ٦- منع الغش ومعاينة من يقوم به.

عضو
هيئة
التدريس

٧- الالتزام بتعليمات ادارة الامتحانات.

بعد الامتحانات :

- ١- الاستلام الشخصي المباشر لأوراق الامتحان.
- ٢- إخفاء اسم الطالب.
- ٣- التوقيع أمام درجة كل سؤال على كراسة الإجابة.
- ٤- كتابة الدرجات الفرعية على كل جزء من أجزاء السؤال.
- ٥- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- ٦- تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من جانب المصحح الأول والثاني.
- ٧- الالتزام بتصحيح الاسئلة الخاصة به فقط إذا كان الامتحان مشترك فيه أكثر من عضو .
- ٨- تسليم أوراق الامتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.
- ٩- إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية.
- ١٠- يراعى الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة.
- ١١- تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- ١٢- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون الكشف عن الأسماء لاتخاذ قراراته بحيادية.
- ١٣- مراجعة أعمال التصحيح قبل إعلان النتائج.
- ١٤- إعلان النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- ١٥- فتح باب التظلمات.
- ١٦- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث النظام بجدية تامة.

اخلاقيات خاصة بالطلاب في القياس والتقويم:

الطلاب

١. على جميع الطلاب التقيد بتعليمات الملاحظين والمراقبين فهم المسؤولون عن إدارة الاختبار وتنظيم الطلاب داخل القاعات.
٢. على كل طالب قراءة جدول الاختبارات جيدا حتى يتسنى لها معرفة مواعيد الاختبارات، والحضور في الوقت المناسب.
٣. قبل التوجه إلي القاعة يجب معرفة رقم القاعة في الكشف المعلن على مدخل الكلية.
٤. يجب على جميع الطلاب إحضار البطاقة الجامعية ويمنع دخول الطلاب من غيرها.
٥. يمنع دخول أي طالب بعد مضي نصف ساعة من بدأ وقت الاختبار.
٦. يُمنع منعاً باتاً استعمال الهاتف الجوال ويجب قفله تماما في قاعة الاختبار ويجب على الجميع التأكد من ذلك وإذا رُيئت أي طالب بيده هاتف وان كان مغلق تعتبر مخالفة قد تؤدي الى إلغاء الامتحان والتحويل للشئون القانونية.
٧. يسمح استخدام الآلات الحاسبة البسيطة عند الحاجة ولا يجوز استخدام الموبايل كآلة حاسبة.
٨. لا يجوز لأي طالب الجلوس في مقعد غير الذي خصص له ولا يجوز قطع ارقام المقاعد او استبدالها ومن يضبط سوف تتخذ الإجراءات اللازمة.
٩. لا يجوز لأي طالب مغادرة مكان الجلوس أو الذهاب إلى دورة المياه دون الحصول على إذن من المراقب وليس الملاحظ فقط.
١٠. يمنع اصطحاب الكتب والمذكرات داخل القاعة، ماعدا أوراق إثبات الشخصية، ويرجى وضع جميع الأغراض التي لا تحتاجها في المكان المخصص لذلك.
١١. يتم استخدام القلم الأزرق في الاختبار ويمنع ماعدا ذلك.

١٢. يجب على الطلاب إحضار كل مستلزمات الامتحان حيث لن يسمح بتبادل الأدوات تحت أي ظرف.
١٣. في حالة الغش يعتبر الطالب منسحب من الاختبار ويحول للشئون القانونية.
١٤. في حال تم اكتشاف حضور بديل للطالب في الاختبار يحول للشئون القانونية.
١٥. ضرورة الانضباط داخل القاعات بما يضمن حسن سير الاختبارات، فيمنع التحدث أثناء تأدية الاختبار وفي حالة أي استفسار يكون فقط للملاحظ، وفي حال حصول ذلك ستعتبر حالة شروع غش وسوف تتخذ الإجراءات اللازمة.
١٦. أي إساءة للملاحظين أو المراقبين أو أي مسؤول من لجنة الاختبارات من قبل أي طالب سواء كانت الإساءة لفظية أو معنوية سيؤدي ذلك لتحويل الطالب للشئون القانونية.
١٧. يكون الطالب مسئول مسئولية كاملة عن نتيجة الاختبار بمجرد دخوله للقاعة وأي إخلال بنظام الامتحان قبل توزيع الأوراق أو اثنائه أو التحدث مع الآخرين يعتبر مخالفة وسوف تتخذ الإجراءات اللازمة.
١٨. عند توزيع الملاحظين كشف الحضور قوم بكتابة أسمك ثلاثي ورقمك الجامعي في خانة الحضور فقط وعند الانتهاء من الامتحان وتسليم ورقة الاجابة توقيع انصراف ولا يجوز التوقيع إلا بالاسم ثلاثي
١٩. الرجاء التأكد من أن المقرر الذي تقوم بتقديمه وحل أسئلته مطابق للمقرر المدون على ورقة الأسئلة ومراجعة وعدد الأوراق قبل البدء في الاجابة ولا يوجد أي تكرار بأرقام الصفحات.
٢٠. أرجو أن تتعامل مع ورقة الأسئلة بحرص وألا تعرضها للثني.

٢١. الإجابة فقط على فى المكان المخصص ولن يتم توزيع ورق اجابة اخرى حيث لا يحق للطالب الحصول الا على ورقة اجابة واحدة.
٢٢. لا يجوز مغادرة لجنة الاختبار حتى مضي نصف وقت الاختبار وفي حال إصرار أي طالب مغادرة الاختبار قبل ذلك فتعتبر منسحب و تلغى نتيجة الاختبار.
٢٣. نرجو أن تتأكد من أخذ جميع ما متعلقاتك قبل المغادرة حيث بمجرد خروجك من القاعة لن يتم ادخالك مرة أخرى.
٢٤. يجب مغادرة اللجان بسرعة وعدم التحدث واحداث شغب لتوفير الهدوء لباقي الطلاب بعد الانتهاء من الاختبار.
٢٥. الغياب في الامتحانات النهائية بدون عذر مقبول يجعل الطالب راسب في المقرر. أما في حالة وجود عذر مقبول فعلى الطالب سرعة اخطار إدارة شؤون الطلاب مع أوراق ثبوتية لعرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب لإبداء الرأي، قبل الامتحان أو أثناء الامتحان أو بعد الامتحان بحد أقصى (٤٨ ساعة) من موعد الاختبار وإلا تعد الطالب متغيب بدون عذر.