



الدراسة الخارجية

جامعة أسيوط - كلية الطب البيطري



وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية – كلية الطب البيطري ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

البيانات الوصفية للكلية

٢٠٢٣/٢٠٢٢

٢٠٢٤/٢٠٢٣

- ١- اسم الكلية : كلية الطب البيطري
 نوع المؤسسة: كلية معهد عالي معهد متوسط
- ٢- اسم الجامعة التابع لها الكلية: جامعة أسيوط
 نوع الجامعة: حكومية خاصة
- ٣- عنوان الكلية
 - المحافظة: أسيوط المدينة : أسيوط داخل حرم جامعة أسيوط
 - تاريخ التأسيس: القرار الجمهوري رقم (٨٢٨) لسنة ١٩٦١ م
 - مدة الدراسة: خمس سنوات
 - لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية
- ٤- القيادة والحوكمة:

الوظيفة	الاسم	الدرجة العلمية
عميد الكلية	أ.د. / مديحة حسني أحمد درويش	أستاذ

٥- الموارد البشرية بالكلية:

البيان (العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢)	العدد الاجمالي	على رأس العمل	بعثات	معار	أجازة	مجنّد	منتدب	مهمة علمية
أستاذ متفرغ	٦٤	٥٩	--	--	٤	--	١	--
أستاذ	٥٠	٤٠	--	٣	٧	--	--	--
أستاذ مساعد	٢٦	١٩	--	١	٤	--	١	١
مدرس	٣٤	١٧	--	١	١٥	--	--	١
الإجمالي	١٧٤	١٣٥	--	٥	٣٠	--	٢	--
مدرس مساعد	٣٨	٢٨	٤	--	٦	--	--	--
معيد	٥٦	٥٤	--	--	--	٢	--	--
الإجمالي	٩٤	٨٢	٤	--	٦	٢	--	--
الإجمالي العام	٢٦٨	٢١٧	٤	٥	٣٦	٢	٢	٢

البيان (العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤)	العدد الاجمالي	على رأس العمل	بعثات	معار	أجازة	مجند	منتدب	مهمة علمية
أستاذ متفرغ	٦٢	٥٨	--	٢	٢	--	--	--
أستاذ	٥١	٤١	--	٤	٦	--	--	--
أستاذ مساعد	٢٤	٢٠	--	٢	١	--	--	١
مدرس	٣٥	١٩	--	١	١٣	--	--	٢
الإجمالي	١٧٢	١٣٨	--	٩	٢٢	--	--	٣
مدرس مساعد	٣٥	٢٥	٣	--	٧	--	--	--
معيد	٥٧	٥٥	--	--	١	١	--	--
الإجمالي	٩٢	٨٠	٣	--	٨	١	--	--
الإجمالي العام	٢٦٦	٢٢٠	٣	٩	٣٠	١	--	٣

نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢:

٥:١	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
٧:١	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب
١١:١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة : الطلاب
١٣:١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل : الطلاب

نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:

٥:١	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
٧:١	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب
١١:١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة : الطلاب
١٣:١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل : الطلاب

عدد أفراد الجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣:

على رأس العمل	الإجمالي	احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين ٢٠٢٢-٢٠٢٣
٩٥	١٠١	التخصصية
٨٢	٨٢	الفنية
٥	٥	الحرفية
٧٦	٧٦	المكتبية
٦٨	٦٨	المعاونة
٣٢٦	٣٣٢	إجمالي

بالأجر اليومي	مؤقت	متعاقد	احصائية المؤقتين والمتعاقدين ٢٠٢٢-٢٠٢٣
١٧	--	--	الإداريون
٢	٣	٦	العمال

عدد أفراد الجهاز الإداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤:

احصائية أعداد الكادر العام - مثبتين ٢٠٢٣-٢٠٢٤	الإجمالي	على رأس العمل
التخصصية	٩٧	٩٧
الفنية	٨١	٨١
الحرفية	٥	٥
المكتبية	٧٣	٧٣
المعاونة	٦٦	٦٦
إجمالي	٣٢٢	٣٢٢

احصائية المؤقتين والمتعاقدين ٢٠٢٣-٢٠٢٤	متعاقدين	مؤقت	بالأجر اليومي
الإداريون	--	--	١٧
العمال	٦	٣	٢

٦- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

• الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

<input type="checkbox"/>	دبلومات متخصصة	<input type="checkbox"/>	ليسانس	<input type="checkbox"/>	بكالوريوس
<input type="checkbox"/>	دبلوم	<input type="checkbox"/>	ماجستير	<input type="checkbox"/>	دكتوراه

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى:

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: بكالوريوس في الطب البيطري
- عدد البرامج (١)

عدد طلاب الكلية للعام الأكاديمي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ برنامج بكالوريوس في الطب البيطري

العام الجامعي	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	المجموع
٢٠٢٢-٢٠٢٣	١٦٢	١٩٨	٢٣٨	٢٠٠	١٦٩	٩٦٧
النسبة	١٦.٧٥	٢٠.٤٨	٢٤.٦١	٢٠.٦٨	١٧.٤٨	%١٠٠

عدد طلاب الكلية للعام الأكاديمي الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ برنامج بكالوريوس في الطب البيطري:

العام الجامعي	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	المجموع
٢٠٢٣-٢٠٢٤	١٧٥	١١٣	٢٠١	٢٣٠	١٩٨	٩١٧
النسبة	%١٩.١	%١٢.٣	%٢١.٩	%٢٥.١	%٢١.٦	%١٠٠

عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الاخيرة برنامج بكالوريوس في الطب البيطري:

الإجمالي	٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	سنة التخرج
١١٧٨	١٦٨	١٧٦	١٧٦	١٩٠	٢١٢	٢٥٦	العدد

ثانيا: مرحلة الدراسات العليا: اسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الآتية (المفعلة):

اسم البرنامج	م	اسم البرنامج	م
دبلوم جراحة المجترات	٨	دبلوم التوليد والتناسليات	١
دبلوم السموم البيطرية	٩	دبلوم الجراحة العامة	٢
دبلوم أمراض الطيور	١٠	دبلوم مراقبة الأغذية	٣
دبلوم ميكروبيولوجيا الحيوان	١١	دبلوم طب الحيوان العام	٤
دبلوم الباثولوجيا الإكلينيكية	١٢	دبلوم المشاكل الصحية للإنتاج المكثف للدواجن	٥
دبلوم كيمياء تحليل الأغذية	١٣	دبلوم التشخيص المعملية والإكلينيكية	٦
دبلوم جراحة الحيوانات الصغيرة	١٤	دبلوم أمراض الأسماك	٧

درجة الماجستير والدكتوراة فى التخصصات الآتية :

اسم البرنامج (ماجستير - دكتوراه)	م	اسم القسم	م
التشريح والأجنة	أ	التشريح والأجنة	١
Anatomy and Embryology.		Anatomy and Embryology.	
الخلية والأنسجة. Cell and Tissues.	أ	الخلية والأنسجة. Cell and Tissues.	٢
الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية	أ	الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية	٣
Pathology and Clinical Pathology.		Pathology and Clinical Pathology.	
التغذية والتغذية الإكلينيكية	أ	التغذية والتغذية الإكلينيكية	٤
Nutrition and Clinical Nutrition		Nutrition and Clinical Nutrition	
الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها	أ	الرقابة الصحية على الأغذية	٥
Hygiene of milk and milk products.			
الرقابة الصحية على اللحوم والأسماك ومنتجاتها والمخلفات الحيوانية	ب	Food Hygiene	
Hygiene and Control of Meat , Fish and their Products and Animal By –products.			
صحة الحيوان والدواجن والصحة البيئية	أ	صحة الحيوان والدواجن والصحة البيئية	٦
Animal , poultry hygiene and environmental sanitation .		Animal, poultry hygiene and environmental sanitation .	
الأمراض المشتركة. Zoonosis.	أ	الأمراض المشتركة. Zoonosis.	٧
سلوكيات ورعاية الحيوان والدواجن والأحياء المائية	أ	سلوكيات ورعاية الحيوان والدواجن والأحياء المائية	٨
Behaviour and Management of Animals, Poultry, and Aquatics .		Behaviour and Management of Animals, Poultry, and Aquatics .	
الطب الشرعي والسموم	أ	الطب الشرعي والسموم	٩
Forensic medicine and Toxicology		Forensic medicine and Toxicology	
أمراض الطيور والأرانب	أ	طب الطيور والأرانب	١٠
Avian and Rabbit Diseases.		Avian and Rabbit Medicine.	
الأمراض الباطنة. Internal Medicine.	أ	طب الحيوان Animal Medicine	١١
الأمراض المعدية. Infectious Diseases.	ب		
التشخيص المعملية الإكلينيكية Clinical Laboratory Diagnosis.	ج		
الجراحة والتخدير والأشعة	أ	الجراحة والتخدير والأشعة	١٢
Surgery, Anaesthesia and Radiology.		Surgery, Anaesthesia and Radiology.	

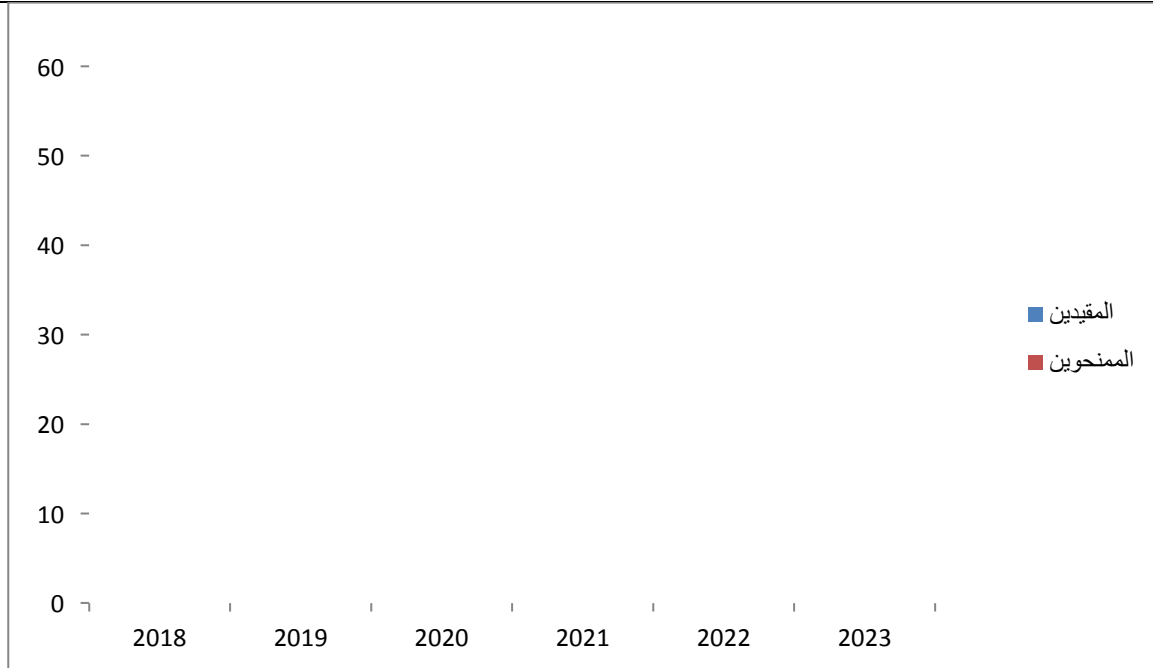
التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي Obstetrics, Gynaecology and Artificial Insemination	أ	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي Obstetrics, Gynaecology and Artificial Insemination	١٣
أمراض الأسماك ورعايتها Fish diseases and Management.	أ	طب الأحياء المائية ورعايتها Aquatic Animal Medicine and Management	١٤
الميكروبيولوجيا والمناعة Microbiology and Immunology.	أ	الميكروبيولوجيا والمناعة Microbiology and Immunology.	١٥
الفسيولوجيا. Physiology.	أ	الفسيولوجيا. Physiology.	١٦
الكيمياء الحيوية. Biochemistry.	أ	الكيمياء الحيوية. Biochemistry.	١٧
الطفيليات. Parasitology.	أ	الطفيليات. Parasitology.	١٨
علم الأدوية. Pharmacology.	أ	الأدوية. Pharmacology.	١٩

عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م (دبلوم / ماجستير/دكتوراه):

المقيدون للدبلوم	الممنوحين	المسجلون للماجستير	الممنوحين للماجستير	المسجلون للدكتوراه	الممنوحين للدكتوراه
٤٤	٤٨	٥١	٢٤	١٩	٢٢

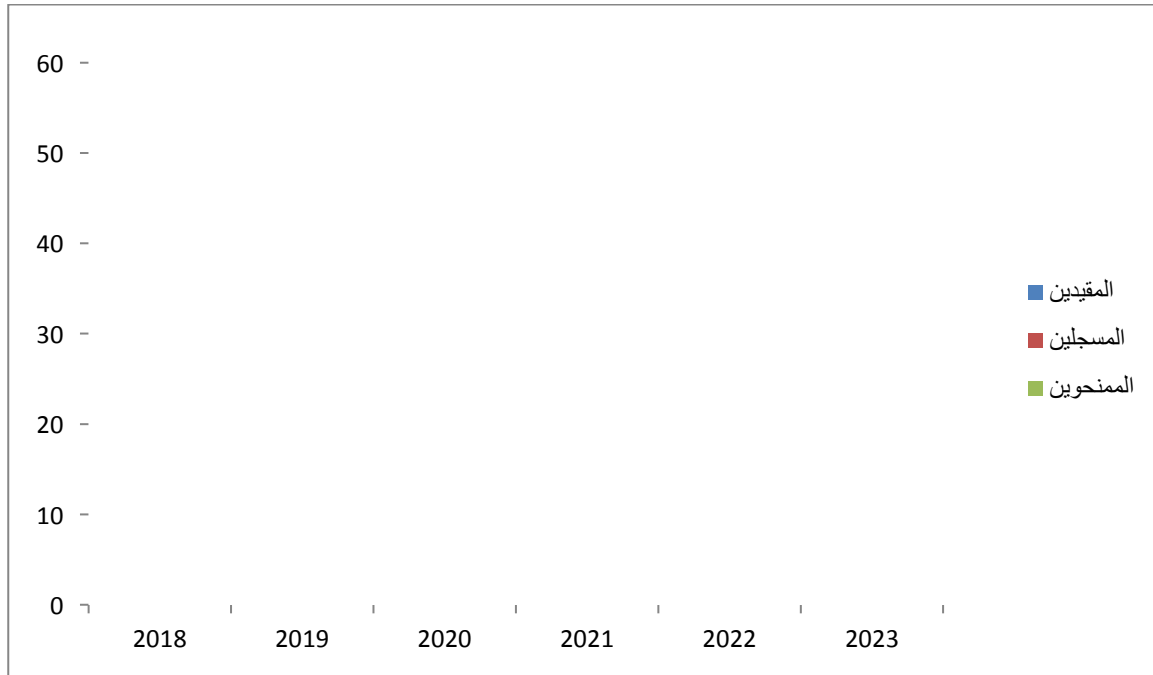
احصائية إجمالية عدد المقيدین والممنوحين لدرجة الدبلوم في العلوم الطبية البيطرية (السنوات الخمس الأخيرة):

الممنوحين	المقيدین	العام الجامعي
٢٨	٤٥	٢٠١٨/٢٠١٧
٤١	٥٥	٢٠١٩/٢٠١٨
٣١	٤٠	٢٠٢٠/٢٠١٩
٣٧	٥٦	٢٠٢١/٢٠٢٠
٣٧	٤٢	٢٠٢٢/٢٠٢١
٤٨	٤٤	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٢٢٢	٢٨٢	الإجمالي



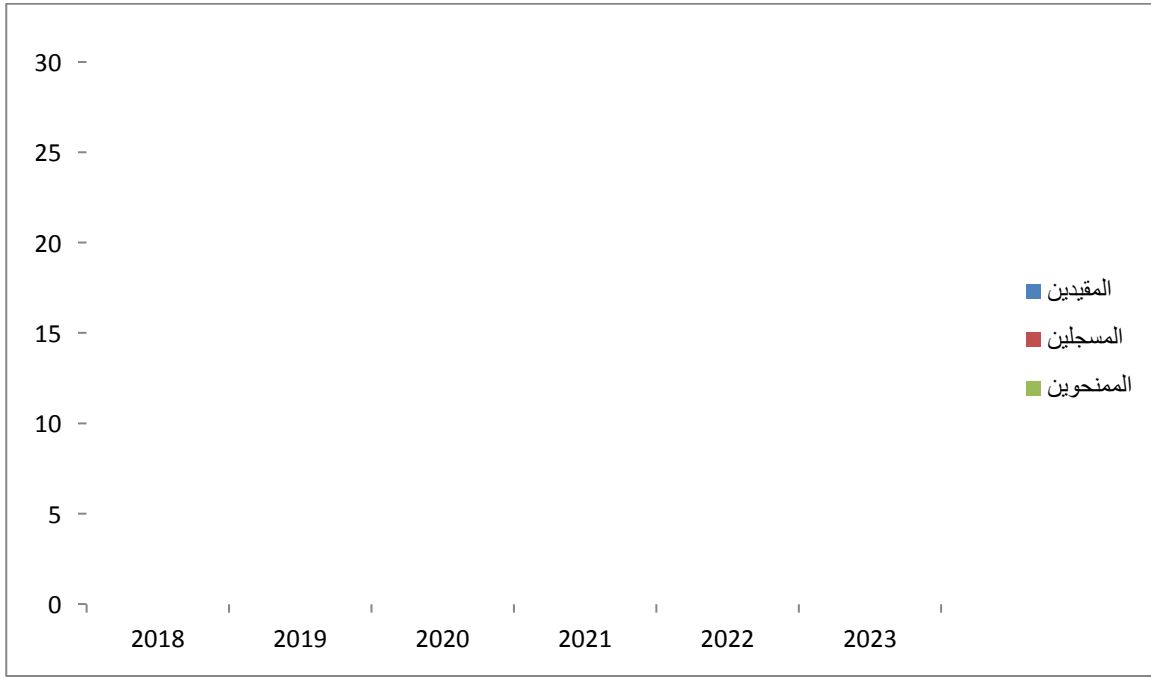
احصائية بإجمالي عدد المقيدين والممنوحين لدرجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية (السنوات الخمس الأخيرة):

الممنوحين	المسجلين	المقيدين	العام الجامعي
٥٠	٦	٢٧	٢٠١٨/٢٠١٧
٥٤	٧	١٤	٢٠١٩/٢٠١٨
٣٤	١٢	٢٦	٢٠٢٠/٢٠١٩
٢٧	٢١	٤١	٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٨	٢٩	٣٥	٢٠٢٢/٢٠٢١
٢٤	٥١	٥١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٢١٧	١٢٦	١٩٤	الإجمالي



احصائية بإجمالي عدد المقيدين والممنوحين لدرجة الدكتوراه في فلسفة العلوم الطبية البيطرية (السنوات الخمس الأخيرة):

عدد الممنوحين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	العام الجامعي
١١	١٢	١٣	٢٠١٨/٢٠١٧
١٣	٢٦	٢٧	٢٠١٩/٢٠١٨
١٥	١٠	١١	٢٠٢٠/٢٠١٩
٣١	٩	٢٣	٢٠٢١/٢٠٢٠
١٩	١٢	١٠	٢٠٢٢/٢٠٢١
٢٢	١٩	١٩	٢٠٢٣/٢٠٢٢
١١١	٨٨	١٠٣	الإجمالي



عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا لتوزيعه على الاقسام العلمية ٢٠٢٣-٢٠٢٢

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
		الاجمالي	على راس العمل	الاجمالي	على راس العمل
١	قسم التشريح والأجنة	١٧	١٤	١	١
٢	قسم الخلية والأنسجة	١٥	١٣	٤	٤
٣	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية	١٦	١٢	٥	٤
٤	قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية	٦	٤	٤	٤
٥	قسم الرقابة الصحية علي الأغذية	٢٠	١٣	٤	٤
٦	قسم صحة الحيوان والدواجن والصحة البيئية	٨	٧	٦	٥
٧	قسم الطب الشرعي والسموم	١٣	١٠	٢	٢
٨	قسم طب الطيور والأرانب	١١	١٠	٦	٣
٩	قسم طب الحيوان	٢٦	١٩	١٢	١١
١٠	قسم الجراحة والتخدير والأشعة	١٠	٨	٤	٤
١١	قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي	٩	٥	٥	٥
١٢	قسم الفسيولوجيا	١	١	٦	٤
١٣	قسم الكيمياء الحيوية	--	--	٦	٥
١٤	قسم الميكروبيولوجيا	٢	٢	٦	٦
١٥	قسم الطفيليات	٢	٢	٥	٥
١٦	قسم الأدوية	٢	٢	٦	٦
١٧	قسم طب الأحياء المائية ورعايتها	٤	٣	٢	٢
١٨	قسم سلوكيات ورعاية الحيوان والدواجن والأحياء المائية	٥	٥	٥	٥
١٩	قسم الأمراض المشتركة	٧	٥	٥	٢
	الاجمالي	١٧٤	١٣٥	٩٤	٨٢

عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا لتوزيعهم على الأقسام العلمية ٢٠٢٣-٢٠٢٤

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
		الاجمالي	على راس العمل	الاجمالي	على راس العمل
١	قسم التشريح والأجنة	١٧	١٥	١	١
٢	قسم الخلية والأنسجة	١٥	١٥	٣	٣
٣	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية	١٦	١٤	٥	٥
٤	قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية	٦	٤	٤	٤
٥	قسم الرقابة الصحية علي الأغذية	٢٠	١٣	٤	٣
٦	قسم صحة الحيوان والدواجن والصحة البيئية	٨	٧	٦	٦
٧	قسم الطب الشرعي والسموم	١٣	١٠	٢	٢
٨	قسم طب الطيور والأرانب	١١	١٠	٤	٤
٩	قسم طب الحيوان	٢٦	١٩	١٢	١٢
١٠	قسم الجراحة والتخدير والأشعة	٨	٦	٤	٤
١١	قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي	٩	٥	٥	٤
١٢	قسم الفسيولوجيا	١	١	٦	٦
١٣	قسم الكيمياء الحيوية	--	--	٦	٦
١٤	قسم الميكروبيولوجيا	٢	٢	٦	٦
١٥	قسم الطفيليات	٢	٢	٥	٤
١٦	قسم الأدوية	٢	٢	٦	--
١٧	قسم طب الأحياء المائية ورعايتها	٤	٣	٣	٣
١٨	قسم سلوكيات ورعاية الحيوان والدواجن والأحياء المائية	٥	٥	٥	٥
١٩	قسم الأمراض المشتركة	٧	٥	٥	٢
	الاجمالي	١٧٢	١٣٨	٩٢	٨٠

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية في مرحلة الدراسات العليا (٨٤) والبرامج المطبقة بالفعل (٥٨)

نسبة المقيدين للدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	١٧.٧%
نسبة المقيدين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	٢٤.٥%
نسبة المقيدين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	١٢%
نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	٤٦.٦%
نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	١٧.٥%
نسبة الممنوحين لدرجة الدبلوم مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوحين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	٢١.٢%
نسبة الممنوحين لدرجة الماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوحين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	٥.٢%
نسبة الممنوحين لدرجة الدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للممنوحين بالدراسات العليا خلال ست سنوات.	٢١.٤%



إقرار : أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة

عميد الكلية: أ.د/مديحة حسني أحمد درويش

البريد الإلكتروني لعميد الكلية vet_med_dean@aun.edu.eg

هاتف عميد الكلية: ٠١٠٠١١٤٩٦٦٩٣

التوقيع:

منسق الزيارة : أ. د/مؤمن عبد العظيم محمد

البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: moemenmohamed@aun.edu.eg

هاتف منسق الزيارة: ٠١٢٨٢١٥٧٠١٦/٠٨٨-٢٣٣٤٩٦٦٩

	تاريخ تقديم طلب الاعتماد
٢٠١١/١٠/٢٧	تاريخ الحصول على الاعتماد
٢٠١٨/٨/٢٥	تاريخ الحصول على اعادة الاعتماد

وسائل الاتصال بالكلية

العنوان البريدي : كلية الطب البيطري - جامعة أسيوط - ص.ب: ٧١٥٢٦

الموقع الإلكتروني: http://www.aun.edu.eg/faculty_veterinary_medicine/index.php

العنوان الإلكتروني: vet_med_dean@aun.edu.eg

فاكس ٠٨٨/٢٣٤٢٢١١

تليفون ٠٨٨/٢٣٥٢٣٣٤

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية معتمدة وواضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	✓		
٢. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق واستراتيجية الجامعة.	✓		
٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
٥. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	✓		
٦. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	✓		
٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓		

١/١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية:

في ضوء الوضع الراهن للكلية قام الفريق الإداري المشرف علي إعداد الخطة الاستراتيجية بإعادة صياغة رؤية الكلية ورسالتها بما يتفق مع نتائج التحليل الرباعي للكلية وذلك بمشاركة جميع الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية من خلال الاستبيانات الورقية والإلكترونية ولقاءات العصف الذهني وكذلك اللقاءات المباشرة مع جميع الأطراف الداخلية والخارجية، وتمثلت المشاركة داخلياً بعدد (٨٤) من أعضاء هيئة التدريس بنسبة (٥٦.٤%) من العدد الاجمالي، وعدد (٥٠) من الهيئة المعاونة بنسبة (٦٧%) وعدد (١٧٠) من أعضاء الجهاز الإداري والفنى للكلية بنسبة (٥٢.٣%) من العدد الاجمالي، وعدد (٤٩٠) من ممثلي الطلاب بالفرق المختلفة بالكلية بنسبة (٥٠.٥%)، وشاركت الأطراف الخارجية بعدد (٣٥) من الخريجين وأطباء الوحدات التابعة لمديرية الطب البيطري، وعدد (٤٠) من الأطباء البيطريين العاملين بمعهد بحوث الصحة الحيوانية. وتم اجراء تحليل نص رؤية ورسالة الكلية لبيان وضوح رسالتها التي تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية. وتم عرضها علي مجلس الكلية لاعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٧٣٦) /٦/ .

(مرفق ١/١/١)

رؤية الكلية: نحن كلية الطب البيطري – كلية حكومية رؤيتنا هي الريادة في مجال العلوم الطبية البيطرية محليا وإقليميا وعالميا من خلال تقديم تعليم متميز وبحوث علمية متقدمة في كافة المجالات البيطرية مما يسهم في حل المشاكل الحقلية والعمل علي تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية: نحن كلية الطب البيطري – كلية حكومية رسالتنا هي إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

٢/١- رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات

المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة: (مرفق ١/٢/١)

رسالة الكلية	تحليل أدوار الكلية
نحن كلية الطب البيطري – كلية حكومية رسالتنا هي إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.	إكساب خريجي الكلية مهارات عالية وتعليم متميز بمجال الطب البيطري: وفقا للمعايير الأكاديمية القومية لتطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية بالإضافة موضوعات علمية حديثة. تطوير البحث العلمي: من خلال الإستفادة من المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي في نمو النشر للأبحاث العلمية وفي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات محليا وإقليمياً ودولياً والأبحاث العلمية المنتهية التي تستفيد منها الكلية ولها انعكاس على العملية التعليمية تقديم الرعاية والخدمات عالية الجودة للحالات الواردة للمستشفى البيطري والمساهمة في تلبية متطلبات المجتمع: من خلال الإمكانيات المتاحة لدى الكلية من مستشفى ومعامل وعيادات سعياً لتقديم خدمات مميزة بأسعار رمزية للمجتمع ومجانية عن طريق القوافل للمجتمع الأشد احتياجاً

بيان مدى اسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة: روعى في صياغة رسالة الكلية أن تسهم في تحقيق رسالة الجامعة من خلال الأتساق التالي:

رسالة الكلية	رسالة الجامعة	بيان تحقيق رسالة الجامعة
نحن كلية الطب البيطري – كلية حكومية رسالتنا هي إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.	جامعة أسيوط جامعة حكومية تحشد طاقاتها وتوظفها لتحقيق رؤيتها من خلال: (١) تعليم عالي الجودة منتج لأجيال متميزة من الخريجين، قادرة علي الابتكار والمنافسة في أسواق العمل. (٢) بحث علمي متميز يشارك بفعالية في إنتاج وإتاحة المعرفة في كافة تخصصات الجامعة. (٣) التميز في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (٤) الالتزام بالقيم والتقاليد الجامعية.	إكساب خريجي الكلية مهارات عالية وتعليم متميز بمجال الطب البيطري وفقا للمعايير الأكاديمية القومية والالتزام بالتنوع المعرفي. تطوير البحث العلمي من خلال تطبيق الأبحاث العلمية لخدمة المجتمع تقديم الرعاية والخدمات عالية الجودة للحالات الواردة للمستشفى البيطري والمساهمة في تلبية متطلبات المجتمع من خلال المستشفى والقوافل والوحدات ذات الطابع الخاص

٣/١ - الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة:

نظرا لحاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وبعد انتهاء الخطة الاستراتيجية للكلية في الفترة ٢٠١٦ - ٢٠٢١م تم تشكيل فريق إداري للإشراف علي إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٢ - ٢٠٢٦ مكونه من قيادات الكلية وبعض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثلين عن الطلاب والجهاز الإداري بالكلية وتم اعتماده بمجلس الكلية بقرار رقم (٧٣٣) بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢١. (مرفق ١/٣/١)

عقد الفريق جلسات نقاش لتحديد منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية مع الإستعانة بأدلة الهيئة والخطة الإستراتيجية للجامعة وكذلك الخطة الإستراتيجية السابقة للكلية ٢٠١٦ - ٢٠٢١ وتم تحديد منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية PTDS .

P	T	D	S
Executive Plan الخطة التنفيذية	Target تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية	Draw Vision & Mission رسم رسالة ورؤية المستقبل للكلية	SWOT analysis التحليل البيئي

وتم إتباع خطوات التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالى لإعداد الخطة الإستراتيجية التي تتمثل في:

- تكوين فريق إداري للإشراف علي إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- تحديد مصادر المعلومات وأدوات الخطة وأساليب وتنفيذ طرق جمع البيانات مثل: المقابلة الشخصية ولقاءات العصف الذهني، تصميم استبيانات التحليل البيئي الرباعي وإجراء ملاحظات لمباني الكلية والمستشفى التعليمي مع الاستعانة بعدد من البيانات الثانوية والتي تضمنت إحصائيات فعاليات أنشطة الكلية (تعليم- بحث علمي - خدمة مجتمع) .
- إعداد مصفوفة التحليل البيئي الرباعي SWOT Analysis ومصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (قوة وضعف) ، ومصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (فرص وتهديدات).
- نتائج التحليل الرباعي.
- إعادة صياغة رؤية الكلية ورسالتها بما يتفق مع نتائج التحليل الرباعي.
- مراجعة الغايات التي تسعى الكلية لتحقيقها.
- تعديل الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- إعداد الخطط التنفيذية للأهداف الاستراتيجية بحيث يحدد لكل هدف استراتيجي المهام والأنشطة اللازمة لتحقيقه والمسئول عن التنفيذ والفترة الزمنية والتكلفة المقدرة.
- تم الانتهاء من الخطة استراتيجية للكلية (٢٠٢٢ - ٢٠٢٦) واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٤٤) بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠٢١، وهي تتسق مع الخطة الإستراتيجية للجامعة. (مرفق ٢/٣/١)

٤/١- التحليل البيئي للكلية شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل

المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

تم إجراء التحليل البيئي للكلية من خلال التحليل الرباعي SWOT analysis يشتمل علي تحليل البيئة الداخلية والخارجية. وقد قام الفريق الإداري المشرف علي إعداد الخطة بتحديد مصادر المعلومات وأدوات الخطة وأساليب وتنفيذ طرق جمع البيانات مثل: المقابلات الشخصية ولقاءات العصف الذهني، والاجتماعات بين فريق إعداد الخطة وقيادات الكلية الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق ١/٤/١)

وتم تحديد أولويات الكلية في إعداد الخطة الإستراتيجية والقيم الحاكمة والأطراف أصحاب المصلحة للخطة الإستراتيجية ، ومنهجية التخطيط الإستراتيجي والتحليل البيئي الرباعي SWOT Analysis ، وتصميم استبيانات التحليل البيئي الرباعي وإجراء الملاحظات الموضوعية علي المدرجات والقاعات الدراسية ومستشفى الكلية بما يتواجد بها من معامل ومرافق من خلال تقييم لمدى إستيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات مباني الكلية والمرافق NORMS، وكذلك البيانات الإحصائية لفعاليات أنشطة الكلية (تعليم، بحث علمي، خدمة مجتمع) تتضمن نتائج الإمتحانات، ونتائج تحليل الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الجهاز الإداري، ورضا الطلاب عن الخدمات التعليمية، وتقييم للبرنامج التعليمي، وكذلك التقارير السنوية للكلية.

تحليل البيئة الداخلية: Internal Environment Analysis / (مجموعة الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل الكلية والتي تؤثر تأثيراً مباشراً على أداءها ، ويمكن من خلال القرارات الإدارية تعديلها أو تغييرها أو السيطرة عليها)، كما تم تصميم نماذج إستبيانات لكافة فئات الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع لإستطلاع رأى القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وإستطلاع رأى الجهاز الإداري وإستطلاع رأى الطلاب. (مرفق ٢/٤/١)

تحليل البيئة الخارجية: External Environment Analysis (مجموعة القوى والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات الكلية وتخرج عن نطاق سيطرتها في ظل المتغيرات الراهنة محليا وإقليميا وعالميا) تم تصميم نموذج لإستطلاع رأى الجهات الخارجية (نقاط القوة والضعف /الفرص والتهديدات) الخريجون والأطراف الخارجية وأعضاء مجلس الكلية من الخارج وممثلي المؤسسات ذات العلاقة ومتلقى الخدمة العلاجية لأصحاب الحالات المرضية. (مرفق ٣/٤/١)

نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية:

أوضح التحليل البيئي الداخلي أن الكلية لديها قدرة متميزة على منافسة الكليات المناظرة وتتضمن عناصر النجاح والتطوير وأن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها كلية الطب البيطري جامعة أسيوط ويمكن إستمراريتها وتعزيزها ومن أهمها: المستشفى البيطري التعليمي - مركز تدريب تعليمي و انتاجي لصناعة منتجات اللحوم - متحف التشريح - معامل معتمدة من قبل الايحاك - أعضاء هيئة تدريس متميزين ذوى كفاءة تدريسية وبحثية، وعدد من نقاط الضعف التي تؤثر على كفاءة الكلية والعمل على تحسينها ومن اهمها محدودية مشاركة اعضاء هيئة التدريس والطلاب في أنشطة الجودة.

وشملت نتائج تحليل جوانب البيئة الخارجية أن الكلية في وضع متزن ومقبول من المجتمع الخارجي وأهم المتغيرات المستخلصة من (فرص) تمثلت في اهتمام الدولة بالتعليم والبحث العلمي كمشروع قومي، وإنشاء هيئة قومية لضمان جودة التعليم وأن ادارة الكلية تدعم التطوير والتكامل مع المجتمع المدني ، (وتهديدات) شملت ضعف مستويات الطلاب القادمين من مرحلة التعليم ما قبل الجامعي .

مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية: تم إعداد مصفوفة التحليل البيئي الرباعي SWOTAnalysis ومصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (قوة وضعف) ، ومصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (فرص وتهديدات)، ومصفوفة تنمية الاستراتيجيات البديلة باستخدام SWOT Analysis ، تم عرضها علي مجلس الكلية واعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٧٣٥). وأوضحت النتائج أن مصفوفة تنمية الإستراتيجيات البديلة للكلية هي إستراتيجية (نمو وتوسع) لحصولها علي أعلى النقاط المرجحه ٢.٩٧، وتليها الإستراتيجية البديلة (تطوير وتحسين) لأنها ثانی أعلى النقاط المرجحة ٢.٤. (مرفق ٤/٤/١)

٥/١ - الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق

رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية ومدى ارتباطها بنتائج التحليل البيئي : بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية والوضع التنافسي ومتطلبات وتحديات والتطلعات المستقبلية لكلية الطب البيطري، وكذلك ما تم من تحديث رؤية ورسالة الكلية. فإنه قد تم وضع عدد من الغايات الإستراتيجية التي تسعى الكلية

لتحقيقها بما يتسق مع نتائج التحليل الرباعي ورؤية ورسالة الكلية وتم عرضها واعتمادها من مجلس الكلية رقم (٧٣٩) بتاريخ ٢٠٢١/٧/١١ . (مرفق ١/٥/١)

كما تضمنت الغايات للكلية مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تظهر المدى الاستراتيجي الذي ترغب الكلية في الوصول إليه من أجل تحقيق أفضل الممارسات في مختلف الأنشطة الرئيسية للكلية روعي فيها الوضع التنافسي للكلية وكذلك المستجدات الحالية والمستقبلية، وقد تم نشر تلك الأهداف عبر وسائل متنوعة. على النحو التالي:

م	الغايات	الأهداف الاستراتيجية
١	تخريج طبيب بيطري متميز ومؤهل علمياً وإكلينيكيًا قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.	١) الحفاظ على الاعتماد الأكاديمي وتعزيز الوضع التنافسي للكلية. ٢) التطوير المستمر للخدمات التعليمية والتدريبية المقدمة للطلاب. ٣) تشجيع الطلاب على الابتكار. ٤) التطوير المستمر للأنشطة والخدمات المقدمة للطلاب. ٥) التطوير المستمر للبنية التحتية للكلية. ٦) رعاية ومتابعة خريجي الكلية.
٢	تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية والبحوث لتحقيق التميز والابتكار في مجال العلوم الطبية البيطرية.	١) التحديث المستمر للدراسات العليا. ٢) تطوير الخطة البحثية للكلية لخدمة المجتمع وتنميته. ٣) تحفيز الباحثين علي الابتكار والالتزام بالأمانة العلمية. ٤) المشاركة في البحوث العلمية الدولية مع تعزيز الولاء والانتماء للكلية والجامعة. ٥) التطوير المستمر للجهاز الإداري بقطاع الدراسات العليا والبحث العلمي.
٣	الأرتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	١) تطوير المراكز والوحدات بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٢) التطوير المستمر لوحدة الأزمات والكوارث. ٣) تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٤) رفع الوعي بأهم المشكلات البيئية الموجودة بالمجتمع المحيط. ٥) زيادة دور البحث العلمي في خدمة المجتمع.
٤	التطوير المستمر للجهاز الإداري لرفع كفاءة الخدمات التي يقدمها بالكلية.	١) التطوير المستمر للجهاز الإداري. ٢) التحفيز المستمر للجهاز الإداري لدفعه نحو مزيد من العمل والإنتاج. ٣) ترسيخ قيمة العمل الجماعي بالجهاز الإداري. ٤) ترسيخ قيمة العدالة والمساواة بين العاملين. ٥) التطوير التكنولوجي المستمر لضمان سهولة وسرعة ودقة إنجاز العمل.

تحليل لمدى إسهام الغايات والأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية: تم اعداد تحليل لمدى إسهام

الغايات والأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية يتضمن الملاحظات التالية:

رسالة الكلية: تضمن نص رسالة الكلية " إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل" حيث تساهم الغاية الأولى والأهداف الإستراتيجية لها في تحقيق ما سبق من خلال " تخريج طبيب بيطري متميز ومؤهل علميا وإكلينيكيًا قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً".

كما تضمن نص رسالة الكلية " تطوير البحث العلمي " وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية" حيث تساهم الغاية الثانية والأهداف الإستراتيجية لها في تحقيق ما سبق من خلال " تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية لتحقيق التميز والابتكار في مجال العلوم الطبية البيطرية".

كما تضمن نص رسالة الكلية " تنمية البيئة وخدمة المجتمع " مما يساهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع " حيث تساهم الغاية الثالثة والأهداف الإستراتيجية لها في تحقيق ما سبق من خلال " الأرتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة".

كما أنه يتضح لنا مما سبق ضرورة وجود جهاز إداري مدرب وذو كفاءة وفعالية للمساهمة في تحقيق رسالة الكلية وذلك من خلال الغاية الرابعة والأهداف الإستراتيجية لها " التطوير المستمر للجهاز الإداري لرفع كفاءة الخدمات التي يقدمها بالكلية."

وضوح الغايات والأهداف الإستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة : حرص فريق اعداد الخطة عند صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية بناءً على التحليل البيئي أن تكون واضحة الصياغة وقابلة للتحقق والقياس وفقاً للإطار الزمني المحدد بالخطة ومراعاة تحويلها إلى أهداف تنفيذية (إجرائية) في شكل أنشطة يتم تنفيذها لتتم المتابعة الدورية وتقييم الأداء.

٦/١ - الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء:

الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية للكلية : تم إعداد الخطط التنفيذية السنوية لتطبيق الخطة الإستراتيجية من خلال دراسة تحليلية للتأكيد على تغطية الخطط التنفيذية للغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية في تسلسل منطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ومسئول المتابعة، والمدى الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء لمعرفة الوضع الحالي للكلية حيث تم عرضها واعتمادها في مجلس الكلية رقم (٧٤٢) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٠ (مرفق ١/٦/١)

ارتباط الخطة الإستراتيجية بالكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة : حرص فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية أن تكون الخطة الإستراتيجية مرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة والتي تتضمن عناصرها رؤية ورسالة وغايات وأهداف الجامعة وتم إعداد بيان عن أوجه ارتباط خطة الكلية الإستراتيجية والخطة الإستراتيجية للجامعة كالتالي :

إرتباط الخطة الإستراتيجية بالكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة

الكلية	الجامعة	
الريادة في مجال العلوم الطبية البيطرية محلياً وإقليمياً وعالمياً من خلال تقديم تعليم متميز وبحوث علمية متقدمة في كافة المجالات البيطرية مما يسهم في حل المشاكل الحقلية والعمل على تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.	الريادة في بناء مجتمع المعرفة	الرؤية
إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين على الابتكار والمنافسة محلياً وإقليمياً من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.	جامعة أسيوط جامعة حكومية تحشد طاقاتها وتوظفها لتحقيق رؤيتها من خلال: ١) تعليم عالي الجودة منتج لأجيال متميزة من الخريجين، قادرة على الابتكار والمنافسة في أسواق العمل. ٢) بحث علمي متميز يشارك بفعالية في إنتاج وإتاحة المعرفة في كافة تخصصات الجامعة. ٣) التميز في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٤) الالتزام بالقيم والتقاليد الجامعية.	الرسالة

الإتساق في الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية

الكلية	الجامعة	مجال الإتساق
تخريج طبيب بيطري متميزاً ومؤهل علمياً وإقليمياً قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.	خريج متميز قادر على الابتكار، والمنافسة في سوق العمل.	التعليم
تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية البحثية لتحقيق التميز والابتكار في مجال البحث العلمي للعلوم الطبية البيطرية.	تطوير الدراسات العليا والقدرة البحثية للجامعة.	البحث العلمي
الارتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	تحقيق الترابط بين الجامعة والمجتمع.	الخدمة المجتمعية
التطوير المستمر للجهاز الإداري لرفع كفاءة الخدمات التي يقدمها بالكلية.	جهاز إداري كفاء.	الجهاز الإداري

- تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.
- ترفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي لمجلس الكلية عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح تحديث الخطة.
- تتمثل مصادر التمويل اللازمة لتنفيذ الخطة التنفيذية في: حصة الكلية من موازنة الجامعة، موارد ذاتية تتمثل في الوحدات ذات الطابع الخاص، المشاريع البحثية.

٧/١ - للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء

المستهدفة:

تقارير دورية للخطة التنفيذية : تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد تقرير دوري كل عام لمتابعة إنجاز الأنشطة وتشمل التقارير، تحليل الإنجازات التي تم تحقيقها طوال عام كامل. وتساعد هذه التقارير علي إدراك الموقف الراهن للخطة وإعتماد التقرير السنوي كل عام من مجلس الكلية وإرسالة إلي مركز ضمان الجودة بالجامعة لمراجعته وتحديد نقاط القوة والضعف وآليات التحسين السنوية.

- التقارير السنوية لمتابعة ما تم من إنجازات للخطة التنفيذية سنويا. (مرفق ١/٧/١)
- تقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة والخاصة بمراجعة التقرير السنوي. (مرفق ٢/٧/١)

نقاط التميز والتنافسية:

- للكلية رسالة ورؤية واضحة معتمدة ومعلنة وتم تحديثها، وتعكس رسالة الكلية شخصيتها ودورها التعليمي، ومسئوليتها المجتمعية، وتطلعاتها في البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية.
- وجود معامل معتمدة من قبل الايحاك تستخدم للعملية البحثية والطلابية.
- أستقبال الطلاب من جميع انحاء الجمهورية في النطاق الجغرافي المخصص لها.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس حاصلين على جوائز محلية وإقليمية.
- وجود مستشفى بيطري متكامل بجميع تخصصاتها على مساحة ٨ أفدنة للخدمة المجتمعية والبحثية والتدريبية للطلاب.
- ارتباط رسالة الكلية ورؤيتها مع أهدافها وغايتها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات في العمل الأكاديمي داخل جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تحرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برؤيتها ورسالتها.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- المتابعة المستمرة للتنفيذ وتطوير الخطة الاستراتيجية للكلية طبقاً للمتغيرات الحديثة التي تحيط بالكلية حيث التقلبات الاقتصادية الواقعة في المجتمع والتي تؤثر علي المدخول المتحصل من المبالغ المخصصة للجامعة ضمن ميزانيه الدولة ومن ثم المبالغ المخصصة للكلية كوحده من وحدات الجامعة.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

للكلية قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء الكلية.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	✓		
٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة	✓		
٥. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانداب للوظائف المختلفة.	✓		

١/٢- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص

وتداول السلطة:

يتطلب اختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية، فالقيادة الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية تكفل بالتأكيد إرساء الثقافة الجامعية وتحقيق أهداف المؤسسة.

تعتمد الكلية في الأساس خلال عملية اختيار القيادات الأكاديمية على قواعد ومواد قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ الصادر بشأن تعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات مادة ٤٣.

تتبنى الكلية مجموعة من المعايير الموضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة والموثقة والمعلنة والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨١) بتاريخ ١٨/٦/٢٠٠٨م، وقامت الكلية بتحديث تلك المعايير بقرار مجلس الكلية رقم (٦٧٩) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٦م كما قامت الكلية بوضع دليل لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للكلية وتم اعتماد تلك المعايير وتوثيقها من مجلس الكلية رقم (٧٠٨) بتاريخ ٥/١/٢٠١٩م. كما روعي في هذا الدليل وضع معايير لاختيار القيادات التي تقع تحت السلطة التقديرية لعميد الكلية (مدير وحدة ضمان الجودة / مدير المستشفى البيطري). (مرفق ١/١/٢)

وتعلن كلية الطب البيطري عن هذه المعايير بوسائل متعددة مثل موقع الكلية الإلكتروني. (مرفق

(٢/١/٢)

وتتكون القيادات الأكاديمية بالكلية من:

- (١) عميد الكلية.
- (٢) وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- (٣) وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- (٤) وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- (٥) رؤساء الأقسام العلمية.
- (٦) مدير وحدة ضمان الجودة.
- (٧) رئيس القسم الإداري.

آلية شغل وظيفة عميد:

يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناءً على عرض من وزير التعليم العالي وذلك من بين ثلاثة اسانذة ترشحهم لجنة متخصصة في ضوء مشروع تطوير الكلية في كافة المجالات، يتقدم به طالب الترشيح ويصدر بتشكيل لجنة المشار إليها بتنظيم عملهم وضوابط واجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة قراراً من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الاعلى للجامعات. وتتكون هذه اللجنة من خمسة أعضاء يتولى مجلس الجامعة اختيار ثلاثة منهم، على أن يكون من بينهم أحد نواب رئيس الجامعة والتي يسند له رئاسة اللجنة، ويتولى مجلس الكلية اختيار الاثنين الباقين، على أن يتم اختيار مرشح احتياطي من كل من الجهتين السابق الإشارة إليهما، ويكون مدة العمادة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، وإذا لم يتسن اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها لاختيار عميد الكلية أو المعهد لأي سبب من الأسباب، فالرئيس الجامعة أن يكلف من يراه لإدارة الكلية أو المعهد باعتباره قائماً بالعمل لمدة عام واحد.

كما حدد المجلس الأعلى للجامعات معايير وضوابط الترشيح لمنصب عمادة الكلية أو المعهد، حيث يشترط للترشح أن يكون المتقدم للترشيح من الأسانذة العاملين بالجامعة، على ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدينتين متصلتين، ألا يكون المرشح متولياً أي منصب حزبي وقت الترشيح وطيلة مدة توليه المنصب.

تنظيم عمل اللجنة واختصاصاتها:

قرر المجلس الأعلى للجامعات أن تختص اللجنة بالاتي:

- الإعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل.
- فتح باب التقديم وتلقى الأوراق لمدة أسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشيحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمي من الكلية المختصة مشفوعاً بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به، مبينا بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقاً للوظيفة المتقدم لها كما يلتزم بتقديم كل ما تطلبه منه لجنة الإشراف من مستندات لازمة للترشيح.
- يؤشر على ملف التقديم من رئيس اللجنة وأعضائها بما يفيد ساعة وتاريخ التقديم ويسلم المرشح إيصالاً بالاستلام، مبينا فيه محتويات الملف وساعة وتاريخ استلامه وموقعاً من رئيس اللجنة، إلى جانب فحص أوراق المتقدمين.
- استبعاد غير المستوفى للشروط القانونية للترشيح بقرار مسبب منها يثبت مضمونه في محاضر أعمال اللجنة.

- البت فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين خلال ثلاثة أيام من استيفاء كافة الأوراق المتعلقة بالطعن، بحد أقصى أسبوع من تاريخ غلق باب الطعون.
- تختص اللجنة بإعداد الجدول الزمني لعرض المرشحين لبرامجهم.
- تعرض اللجنة قرارها باختيار أفضل ثلاثة مرشحين من بين أعلى ثلاثة، حاصلين على الدرجات وفقاً للتقييم المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات، تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أعضائها وترفع تقريرها إلى رئيس الجامعة.
- تشكل لجنة استشارية قانونية بالمجلس الأعلى للجامعات برئاسة أمين المجلس الأعلى للجامعات وعضوية المستشار القانوني للمجلس الأعلى للجامعات والمستشار القانوني لوزير التعليم العالي تختص هذه اللجنة بفحص أية تظلمات تعرض عليها وتبدي في شأنها رأياً قانونياً، وتتلقى أية استفسارات من أي من الجامعات فيما يتعلق بتطبيق أحكام القانون رقم (٥٢) لسنة ٢٠١٤، وتختص كذلك بما يحيله إليها وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات.

آلية شغل وظيفة وكيل الكلية:

بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تطبيق المعايير كمطلب من مطالب التعيين حيث يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد ترشيح من عميد الكلية وإجراء مقابلة شخصية معهم ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط اعتماداً على السمات الشخصية والكفاءة والسمعة الطيبة وفقاً للمادة ٤٧ بقانون تنظيم الجامعات.

آلية شغل وظيفة رئيس قسم:

يعين رئيس مجلس القسم طبقاً لنص المادة رقم (٥٦) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص على:

يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي العميد أو المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسري هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم. ويعتبر رئيس مجلس القسم متيحياً عن رئاسة القسم بتعيينه عميداً أو وكيلاً للكلية أو المعهد وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة في القسم. وفي حاله خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد إلا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة.

آلية شغل وظيفة القيادات الإدارية:

- يتم الاعتماد في اختيار القيادات الإدارية علي قانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ وكذلك قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦.

• **تداول السلطة داخل الكلية :** يعد قانون تنظيم الجامعات هو المرجع الرئيسي في عملية تداول السلطة داخل الكلية حيث يتم إختيار وتعيين القيادات مثل عميد الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد. كما تتضمن القانون إجراءات تداول السلطة لباقي القيادات مثل وكيل الكلية الذي تنظم اللائحة مدة تعيينه بثلاث سنوات قابلة للتجديد ويضم مجلس الكلية في تشكيله ممثلين من المجتمع المدني في اتخاذ القرار.

- **تفويض السلطة داخل الكلية :** حيث يفوض مجلس الكلية عميد الكلية في اتخاذ القرارات ما لزم الأمر، كما يفوض عميد الكلية أقدم وكيل كلية للقيام بمهامه واختصاصاته لتسيير العمل اليومي بالكلية في حالة غيابه لظروف طارئة (أجازات سنوية وغيرها) مع إرجاء الموضوعات التي تخص التعينات والمسائل والمحاسبة لحين عودته للعمل، ويفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات المناسبة لسير العمل داخل أقسامهم. وفي حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض أقدم الاساتذة أو الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم أما بالنسبة للقيادات الادارية وتشمل أمين الكلية ومديري الادارات والوحدات ففي حالة غياب المدير المختص يقوم اقدم العاملين بالقسم المختص بتسيير اعمال شئون القسم.(مرفق ٣/١/٢)

٢/٢- القيادات الحالية والمحتملة: يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات:

بناءً على التغذية الراجعة بالاحتياجات التدريبية يتم وضع خطة تدريبية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. وبالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، ومركز ضمان الجودة، والإدارة العامة للتنظيم والإدارة. حيث يتم تنفيذ الخطة التدريبية التي تم تحديدها مسبقاً وقد تمثلت الدورات في الجوانب القانونية والإدارية والمالية بالجامعات وعلى أنماط القيادة الأكاديمية والإدارية وإدارة الأزمات والكوارث وإدارة الوقت والاجتماعات. (مرفق ١/٢/٢)

بيان ببعض الدورات التدريبية التي تم الحصول عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات الماضية في مجال تنمية مهارات القيادة الأكاديمية

م	اسم البرنامج التدريبي	عدد المتدربين					
		٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢٣
١	التخطيط الاستراتيجي	٥	٤	٥	--	١	١
٢	تنظيم المؤتمرات العلمية	٥	٧	٤	١٣	١٠	٢٧
٣	الإدارة الفعالة للوقت وضغوط العمل	--	--	--	٢٩	٤	٢
٤	إدارة الفريق البحثي	١	--	--	--	--	--
٥	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	٥	--	--	--	--	--
٦	مهارات الاتصال	٤	٧	--	--	--	--
٧	التفكير التحليلي والإبداعي في التدريس	٥	٥	٨	٢٠	٤	٢
٨	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١	٢	٦	٨	--	٧
٩	إدارة الأزمات	--	--	--	١٦	٢	١٧
١٠	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة	--	--	٣	١٨	٦	٢٧
١١	البرامج القيادية للأكاديميين	--	--	--	١	٤	--
١٢	الاتجاهات الحديثة في تطوير مؤسسات التعليم العالي	--	--	--	--	٥	١٠
	الإجمالي	٢٦	٢٥	٢٦	١٠٥	٣٦	٩٣

بيان ببعض الدورات التدريبية التي تم الحصول عليها من قبل الإداريين بالكلية خلال الخمس سنوات الماضية في مجال تنمية المهارات القيادة الإدارية

م	اسم البرنامج التدريبي	عدد المتدربين					
		٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢٣
١	إعداد القادة	١	--	١	--	١	--
٢	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية	١	--	--	--	--	--
٣	التدريب في مجال الأسلوب العلمي لتشخيص وحل المشكلات	٢	--	--	--	--	--
٤	التدريب على التحصيل الإلكتروني	٣	--	--	--	--	--
٥	التدريب في مجال إدارة الأزمات	٢	--	--	--	--	جميع موظفي الكلية
٦	التدريب في مجال تنمية مهارات الأخصائيين الاجتماعيين	٢	--	٤	--	--	--
٧	التدريب في مجال إدارة المكاتب الحديثة للعاملية في مجال السكرتارية	٢	--	--	--	--	٢
٨	التدريب في مجال إدارة المخازن	--	٣	--	--	--	--
٩	ورشة عمل في مجال نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية	--	٥	--	--	--	--
١٠	قانون رقم ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ الخاص بالمعاشات	--	--	--	٢	--	--
١١	ندوة عن التحديات التي تواجه الدولة وتداعياتها علي الأمن القومي	--	--	--	٢	--	--

١٢	القيادة المؤثرة والإدارة الفعالة لموظفي الإدارة الإشرافية	--	--	٢	--	--
١٣	التوعية بمخاطر الإدمان والمخدرات للموظفين	--	--	٣	--	--
١٤	قانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات لمديري وحدات التعاقدات بالجامعة	--	--	١	--	--
١٥	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي للموارد البشرية	--	--	٢	--	--
١٦	الدراسات العليا	--	--	٣	--	--
١٧	التحول الرقمي بالجامعات	--	--	--	--	٩
١٨	التحول الرقمي بالمكتبات	--	--	--	--	٤
١٩	إدارة المكاتب الحديثة	--	--	--	--	٢

مردود تلك الدورات التدريبية على القيادات الأكاديمية والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

(١) ارتفاع كفاءة الأداء داخل الكلية وذلك من خلال تحسن أدائهم (تطوير الأداء الإداري وإستحداث آليات جديدة لتنمية الموارد غير الحكومية المتاحة للكلية ومنها علي سبيل المثال لا الحصر تطوير المعمل المركزي وحصوله على الاعتماد من الايچاك ١٧٠٢٥، إنشاء وحدة طب الأحياء المائية وحصولها على الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (إيچاك) وتقييمه طبقا للمواصفة الدولية ISO/IEC 17025:2017 في ٨ أبريل ٢٠٢٢ وتطوير المستشفى التعليمي البيطري، واستحداث برامج تعليمية جديدة مثل (برنامج التميز في التوليد والتناسليات والتلقيح الصناعي وسلوكيات ورعاية الحيوانات الأليفة).

(٢) استمرارية التطوير في المخطط الاستراتيجي بالكلية (تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٢-٢٠٢٦).

(٣) القدرة على المنافسة والتميز (الحصول على الاعتماد الاكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٧/١٠/٢٠١١، وكذلك تجديد الاعتماد في ٢٥/٦/٢٠١٨).

٣/٢- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج في

تحسين الأداء المؤسسي:

تتبنى الكلية النمط الديمقراطي الذي يشجع على المشاركة وابداء الرأي وحرية النقد حيث تحرص الكلية على دعم هذا التوجه من خلال تمثيل مختلف فئات أعضاء هيئة التدريس في المجالس الحاكمة مما يشجع على المشاركة وابداء الرأي وحرية النقد والابتكار واستخدام أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان المختلفة. (مرفق ١/٣/٢)

للكلية آلية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية ، حيث تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية باستقصاء آراء السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين عن أداء القيادات الأكاديمية وأمين الكلية من خلال طرح استبيان للوقوف عن مدى إتباع الإدارة للنمط الديمقراطي في إبداء الرأي وحرية النقد وتقديم حلول للشكاوى والمقترحات الخاصة بكل قسم أو إدارة. (مرفق ٢/٣/٢)

ومن أمثلة معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية للكلية، فقد أوضحت نتائج استطلاع الرأي في تقييم أداء أ.د./ عميد الكلية عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وجود نسبة تزيد عن ٨٥% من الرضا عن الأداء من حيث (القدرات الإدارية)، ونسبة تزيد عن ٨٠% من الرضا عن الأداء من حيث (المهارات والسمات القيادية، مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات، مهارات الاتصالات، مهارات التعامل مع الآخرين، السلوكيات الإيجابية في العمل (السمات الشخصية)، التطوير والجودة والاعتماد).

تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين عن القيادات الإدارية (أمين الكلية) وذلك عن طريق تطبيق استبيان تقييم الأداء لأمين الكلية عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وجاءت نتيجته كالتالي:

م	بنود التقييم	غير موافق تماما	غير موافق	موافق	موافق الي حد ما	موافق تماما
١	يشجعنا على المشاركة في إبداء الرأي والابتكار والتجديد في العمل	---	---	٨.٥%	١٣.١%	٧٨.٤%
٢	يتسم بالمصداقية في أقواله وأفعاله	---	---	٨.٥%	١٩.٦%	٧١.٩%
٣	يحرص على توفير العدالة في توزيع المسؤوليات والمهام	---	٣.٢%	٥.٢%	٢٦.١%	٦٥.٥%
٤	يهتم بتوصيل آراء ومقترحات الموظفين بالكلية للقيادات العليا	---	٣.٢%	٩.٨%	٢٤.٨%	٦٢.٢%
٥	يدعم روح التعاون والتضامن بين الموظفين	١.٩%	---	١٣.١%	٢٦.١%	٥٨.٩%
٦	يتسم بالمرونة في معالجه الأمور يتيح للموظفين فرصه المشاركة في اتخاذ القرارات التي تخصهم	٣.٢%	٥.٢%	١٣.١%	٣٢.٧%	٤٥.٨%
٧	لديه القدرة على التعامل مع المشكلات التي تعترض سير العمل	---	---	١.٩%	٤٥.٨%	٥٢.٣%
٨	يراعي الجوانب الإنسانية خلال تعاملاته مع الموظفين	---	---	٦.٥%	١٣.١%	٨٨.٤%
٩	يوفر نظام عادل للمسائلة والمحاسبة يمنح الحوافز المادية والمعنوية للعاملين بناء على معيار الكفاءة وحسن الأداء	٥.٢%	٦.٥%	٧.٨%	٢١.٧%	٥٨.٨%
١٠	يحرص على التطوير المستمر لنظم العمل الإداري	---	---	٦.٥%	١٨.٣%	٦٨.٧%
١١	يهتم بالاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في إنجاز العمل	٦.٥%	٥.٢%	٢٢.٩%	٣٢.٧%	٣٢.٧%
١٢	يهتم بتطبيق قواعد الأمن والسلامة بالإدارات المختلفة	٣.٢%	٥.٢%	١٣.١%	٣٢.٧%	٤٥.٨%

حيث كانت معظم إجابات العاملين إيجابية مما يعكس مدي رضا الإداريين عن أداء أمين الكلية، كما تستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا للعاملين في اتخاذ القرارات التصويبية لزيادة مستوى الرضا الوظيفي والوقوف على أوجه القصور والعمل على إيجاد حلول لها داخل الكلية.

كما ان القيادة تتخذ خطوات جادة نحو تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة) كما يتم إشراك الطلاب في اختيار اتحاد الطلاب ولجانه السبعة ، اشتراكهم في احتفالات الجامعة المختلفة كاشتراكهم في احتفال الجامعة بيوم البيئة العالمي، كما يتم اخذ رأي الطلاب في الشؤون التي تهم العملية التعليمية مثال ذلك اشراكهم في اتخاذ القرار نحو مواعيد وجدول الامتحانات خلال لقاءات متكررة مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكذلك رؤساء الاقسام المختلفة. (مرفق ٢/٣/٢)

٤/٢- إدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع المشكلات:

لدى إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية من خلال آلية الشكاوي والمقترحات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والتي تم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية. (مرفق ١/٤/٢)

تطبيق سياسة التعامل مع الكثافة العددية: لا تشكل الكثافة العددية للطلاب مشكلة حيث تلتزم الكلية العدد المحدد بالتنسيق مع إدارة الكلية من المجلس الأعلى للجامعات إستيفاء المعدلات المرجعية للطاقة الإستيعابية طبقا لإمكانيات الكلية من الموارد البشرية والمادية ، حيث أن أقصى عدد للطلاب ٤٠ طالب وطالبة في كل مجموعة في أثناء الدروس العملية.

في حالة النقص في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة : تم تعيين أعضاء هيئة التدريس لسد العجز، وإنتداب أعضاء هيئة تدريس سنويا من كليات وجامعات أخرى لتدريس بعض المقررات الدراسية التي تتطلب تخصصات غير متوفرة بالكلية، وتعيين أوائل الخريجين، لتحقيق المعدلات المرجعية لنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب بالكلية سنويا من خلال خطة الكلية الخمسية لتعيين المعيدين. (مرفق ٢/٤/٢)

تتعامل إدارة الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات فاعلة، وأهم هذه المشكلات العجز في التخصصات الأكاديمية (الفسولوجى والكيمياء الحيوية والطفيليات والميكروبيولوجيا)، حيث أتخذت الكلية اجراءات الندب. (مرفق ٣/٤/٢)

فى حالة الفائض فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة : لا تعاني الكلية فى الوقت الحالى من وجود فائض فى أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة ولكن فى حالة الفائض سيتم التعامل معهم طبقا للآليات المحددة والتي تتضمن التوسع فى إشتراك أعضاء هيئة التدريس فى الإرشاد الطلابى، والإشراف على الرسائل العلمية، والإشتراك فى القوافل الطبية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة فى أعمال وممارسات أنشطة معايير جودة التعليم والإعتماد.

تطبيق سياسة التعامل مع الدروس الخصوصية : لا تعاني الكلية من مشكلة الدروس الخصوصية ولكن تتخذ الكلية الإحتياطات اللازمة لمنع ظهورها والمتمثلة فى التوعية بآليات المسائلة والمحاسبة للمدرسين المساعدين والمعيدى (التأديب) بقانون تنظيم الجامعات، مع النهوض بالعملية التعليمية فى الكلية والدعم الأكاديمى للطلاب من خلال تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإستقبال الطلاب والإجابة إلى إستفساراتهم، وإضافة محاضرات (للطلاب المتعثريين)، ومساعدة الطلاب.

تطبيق سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب : بإثبات حضور الطلاب وحرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالفرق الدراسية المختلفة طبقاً للقواعد الخاصة بهذا الشأن ويتم تسجيل الحضور من قبل الهيئة المعاونة والمحدد به الحد الأدنى لحضور الطلاب هو ٧٥% مع التحذير أنه اذا تغيب الطالب لأكثر من ٢٥% سوف يتم حرمانه من دخول الإمتحان. (مرفق ٤/٤/٢)

تطبيق سياسة التعامل مع الكتاب الجامعي : يتم استخدام السدييات (الأقراص الممغنطة) للمستويات الخمس محل عليها المقررات الكترونيا لتحميلها أو الاطلاع عليها عن طريق الكمبيوتر أو الأطلاع على المقررات الكترونيا من موقع التعليم الإلكتروني LMS، وتحميل المحاضرات. كما تعتمد الكلية على المكتبة التي تحتوى على نسخ عديدة من الكتب والمراجع والدوريات اللازمة للمقررات الدراسية فى مجال الطب البيطرى، كما يتم تحديد إحتياجات الكلية من الكتب لأغراض البحث العلمى وأغراض التدريس قبل بداية العام الجامعى وإرسالها الجامعة ليتم تخصيص الميزانية الكافية لشرائه.

تطبيق سياسة التعامل مع عدم كفاية الموارد المتاحة: تتوافر بالكلية موارد مالية تكاد تكفى متطلبات العملية التعليمية والأنشطة الطلابية وتسعى الكلية لتعزيز الموارد من صندوق العلاج بأجر للمستشفى البيطرى بجانب ميزانية الجامعة حيث سعت ادارة الكلية فى سد نواقص البنية التحتية للمستشفى البيطرى متمثلا فى عميد الكلية للسعى على تجهيز المستشفى البيطرى بتكلفة زادت عن ٥ مليون جنية من ميزانية الجامعة لشراء وتركيب اسانسيرات ونقاط تليفون وانترنت وغيره وتمت الموافقة عليها وتم تكملة البنية الأساسية للمستشفى، والتعامل مع مشكلات تجهيز المعامل وتحديثها.

- يتم مناقشة واتخاذ القرارات فى جميع الموضوعات التي ترتبط بعملية التعليم والتعلم فى مجالس الاقسام العلمية المختلفة ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا مثل:

- توصيف البرامج ومقرراتها.
- **المشكلات المتعلقة باللائحة :** تغيير متطلبات تسجيل، تغيير متطلبات الفصل الصيفى زيادة أعداد الطلاب المقبولين فى المقررات الأختيارية.
- الخطة البحثية ومتابعة تقارير طلاب الدراسات العليا
- لائحة البرنامج الخاص
- سياسات التحويل من والى الكلية
- لوائح مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا

- حضور عميد الكلية حفل استقبال الطلاب الجدد مع الوكلاء وحضور بعض مجالس الأقسام في بداية العام الدراسي للتداول مع الطلاب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتعرف على مشاكلهم إن وجدت.
- تتبع القيادات بالكلية سياسة الباب المفتوح (open door policy) حيث يتم استقبال الفئات المختلفة من مجتمع الكلية والاستماع لمقترحاتهم أو لشكاوهم والعمل على حلها.
- لمعرفة شكاوى الطلاب ونوعيتها وعرضها على القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية عن طريق الشكاوى المكتوبة أو عن طريق الاستبيانات الطلابية أو عن طريق البريد الإلكتروني الموجود بموقع الكلية. كما تحرص إدارة الكلية على مشاركة الطلاب وأخذ رأيهم في كل ما يتعلق بالفاعلية التعليمية والأخذ برأيهم ومن أمثلتها: ، أخذ رأى الطلاب في ترتيب جدول الامتحان من خلال وضع الجداول في صورة مبدئية على جروبات واتس آب الخاصة بالمستويات الخمس لأخذ الآراء وإرسال نسخ مبدئية للأقسام.
- التغلب على نقص عدد الحالات الاكلينيكية المتاحة للطلاب في بعض الأقسام وذلك بتصوير هذه الحالات عند تواجدها بحيث يمكن للطلاب مشاهدتها وذلك عن طريق المكتبة الرقمية بمكتبة الكلية.
- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مفتوح أمام شكاوى الطلاب وتظلماتهم من نتائج الامتحانات، وهناك آليات معلنة لتنظيم الطلاب من نتائج الامتحانات ومعلنة على موقع الكلية وموجودة في دليل الطالب. (مرفق ٥/٤/٢)
- وجود نظام الارشاد الأكاديمي يساعد على تذليل العقبات التي تواجه الطالب أثناء مسيرته التعليمية. (مرفق ٦/٤/٢)
- وجود دليل لمواجهة الأزمات والكوارث. (مرفق ٧/٤/٢)
- وبالنسبة للعجز في أعداد العاملين من ذوى الخبرة يتم توزيع بعض العاملين في أقسام أو إدارات أخرى لسد العجز في الأماكن المحتاجة مثل (نقل عدد من موظفي المشتريات الى إدارة الحسابات، نقل عدد من موظفي الحاسب الألى الى إدارة الحسابات للعمل على المنظومة الالكترونية لوزارة المالية). (مرفق ٨/٤/٢)

٥/٢- للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم

التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية:

- يعتمد نجاح الكلية وتطورها على إلتزام جميع العاملين بها بأخلاقيات وأداب الوظائف المنوطين بها وتراقب الكلية الاجراءات المناسبة وتطبق على الجميع الإلتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء والاحترام المتبادل بين الرؤساء والمرؤوسين حيث حرصت وحدة ضمان الجودة علي إعداد (دليل لأخلاقيات المهنة للإداريين) وتم توزيعه علي الإدارات المختلفة بالكلية للتأكيد علي تطبيق هذه الأخلاقيات من جميع منتسبي الكلية من أعضاء الجها الإداري. (مرفق ١/٥/٢)
- وتحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية كما هو مذكور في القيم الحاكمة في الخطة الاستراتيجية وتتيح الكلية التعريف بالأخلاقيات المهنية من خلال إعداد دليل (حماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي والمهني) للأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس، والباحثين قامت بإعداده لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتم نشر هذا الدليل بجميع أقسام الكلية ليكون متاحاً للجميع داخل الكلية وكذلك موقع الكلية الإلكتروني ليكون متاح للباحثين خارج الكلية. (مرفق ٢/٥/٢)
- كما قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد دليل (أخلاقيات الطالب) حيث تم نشره علي الموقع الإلكتروني للكلية وتعريف الطلاب بأهمية هذه الدليل والخاص بحقوق الطالب وواجباته وآلية تقديم الشكاوي الخاصة بهم. (مرفق ٣/٥/٢)

الإعلان عن إرشادات للمتريدين على مكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة : وتتضمن الإعلان عن قواعد حقوق الملكية والضوابط الواجب الإلتزام بها عند التصوير والنسخ بالمكتبة والإعلان عن قواعد حقوق

الملكية والضوابط الواجب الإلتزام عند إستعارة الكتب والمراجع بالمكتبة والإلتزام بحظر إستخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية، حيث قامت جامعة أسيوط بالاشتراك بخدمة Microsoft Dream Spark حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس والعاملين وطلاب الجامعة تحميل النسخة الاصلية لمنتجات Microsoft وذلك للحول دون استخدام البرامج الجاهزة غير مرخصة علي أجهزة الحاسبالالي بكلية الطب البيطري . (مرفق ٤/٥/٢)

كما قامت الجامعة بالاشتراك في قاعدة بيانات بنك المعرفة المصري كما قامت بالاشتراك في موقع ال Science Direct لتحميل الابحاث العلمية العالمية للحد من استخدام المواقع غير المرخصة في الحصول على الابحاث العلمية، وكذلك تم إستحداث إستمارة لتسجيل الأبحاث العلمية بالكلية كأحد آليات حماية حقوق الملكية الفكرية لتصبح من متطلبات اعتماد لجنة أخلاقيات البحث العلمى التى تختص بتقييم الخطط البحثية للماجستير والدكتوراة والأبحاث المزمع عقدها وفقا لليات وقواعد محددة. (مرفق ٥/٥/٢)

عدالة وتوزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: تحرص القيادات بالكلية علي إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين مثل: يتم توزيع مهام التدريس النظرية والعملية علي جميع أعضاء هيئة التدريس حسب النصاب القانوني لكل فئة والتأكد من اشتراك الجميع في أعمال التدريس وكذلك الإشراف علي الرسائل العلمية وطبقا للتخصص العلمى الدقيق لكل عضو هيئة تدريس ويتم تشكيل لجان الممتحنين باشتراك كل الأعضاء في أعمال الامتحانات النظرية والشفوية والعملية.

الأجراءات التى يتم اتخاذها فى حالة عدم إلتزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: يتم تطبيق قواعد المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس (التأديب) طبقا لنصوص أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢. (مرفق ٦/٥/٢)

العدالة و عدم التمييز بين الطلاب : تحرص الكلية على تطبيق العدالة وعدم التمييز بين الطلاب بداية من القبول والتسجيل، وإلتزام أعضاء هيئة التدريس بسياسة الكلية فى عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة فى حالة وجود اقارب حتى الدرجة الرابعة. آليات التأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى القسم والكلية بما يضمن تحقيق العدل وتكافؤ الفرص بين الطلاب، مثل عدم إفراد الاساتذة بالتدريس أو التصحيح منفردين فى أى مقرر دراسى بالكلية وتصحيح أوراق إجابة الامتحانات بحيادية، وتوزيع نموذج موحد للورقة الإمتحانية موزع الدرجات عليها ويتم إعادة رصد درجات الطالب فى حالة التظلم من نتائج الامتحانات.

عند تقسيم الطلاب الي مجموعات عملية يتم ذلك بشفاافية بالترتيب الابجدي وتقوم الكلية بالتأكيد على عدالة تقويم الطلاب بالعديد من الممارسات من خلال عدم مشاركة عضو هيئة التدريس فى الامتحان فى حالة وجود تضارب فى المصالح أو صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة.

ولضمان العدالة فى تقييم الطلاب فى الامتحانات الشفوية يتم تكوين لجنة ثنائية وايضا تستخدم الكلية نظام الكروت، ويقوم الطالب بسحب كارت به السؤال المطلوب إجابته وتوزع مجموعة مماثلة من هذه الأسئلة على باقى لجان الامتحان. (مرفق ٧/٥/٢)

٦/٢- المعلومات المعلنه عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها:

تنوع المعلومات المنشورة عن الكلية وإجراءات تحديثها وضمان مصداقيتها:

• **تمتلك الكلية موقع إلكترونى:** http://www.aun.edu.eg/faculty_veterinary_medicine/arabic وهذا الموقع متميز يستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول على المعلومات الخاصة بمختلف مجالات أنشطة الكلية (التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحث العلمى، خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وحدة ضمان الجودة، وحدات ذات طابع خاص، البرامج التدريبية، الجداول الدراسية، الأنشطة الطلابية) علماً بأن الموقع الخاص بالكلية يتم تحديثه بشكل دوري من خلال منسق الكلية للموقع الإلكتروني عن

طريق تواصل الأقسام ووحدة ضمان الجودة ووحدة IT مع منسق الكلية للموقع الإلكتروني ومسئولي البوابة الإلكترونية بجامعة أسيوط.

- لضمان مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية على الموقع الإلكتروني ووحدة الخدمات التكنولوجية يتم مراجعتها والموافقة عليها بواسطة عميد الكلية.
- تتوفر في الكلية قاعدة بيانات مفعلة من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة وتضم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع العاملين في جميع الإدارات وتعمل الكلية على التأكد من دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية وتتضمن هذه المعلومات علي البيانات الشخصية والاجتماعية والبيانات التعليمية والتدرج الوظيفي وتوفر الكلية نظم المعلومات الإدارية، كما يوجد قاعدة بيانات MIS لنظام الكنترول لطلاب البكالوريوس مع توفير كافة سبل الحماية والسرية.
- **لقاءات الطلاب الجدد:** حيث يتم عقد لقاءات لجميع الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي الجديد للتعريف بالكلية وأعضاء هيئة التدريس والقواعد الأكاديمية الخاصة بالكلية كما يتم تقديم شرح عام عن مسار الدراسة بالبرنامج التعليمي. (مرفق ١/٦/٢)
- عدد ١ شاشة تليفزيون مقاس ٤٢ بوصة معلقة في مدخل المبنى الإداري وتغذى بالمعلومات الخاصة بالأنشطة في الكلية .

- إعداد مطبوعات ورقية وتوزيعها على الطلاب وإعلانها بلوحات الإعلانات المخصصة لذلك خلال فترة التنسيق وزيارات الطلاب وأولياء الأمور للكلية للتعرف على انشطتها وإمكانياتها.

الممارسات العادلة وعدم التمييز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

أولا: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- المساواة في توزيع الأعباء التدريسية في القسم الواحد طبقا للأقدمية والدرجة العلمية.
- تواجد أعضاء هيئة التدريس ٤ أيام أسبوعيا بالكلية.
- لعضو هيئة التدريس الحق في مناقشة كافة الاجراءات التي تتم بالقسم وذلك للوصول إلى أفضل أسلوب لضمان سير العمل.
- توزيع الأشراف على التدريب الصيفي بالتساوي.
- توزيع ميزانية الكتب – البحث العلمي – المؤتمرات على الأقسام بالتساوي

ثانيا: العاملين بالكلية:

- المساواة في توزيع الأعباء على العاملين.
- توزيع الحوافز والمكافآت طبقا للقواعد المعمول بها.
- استطلاع رأي ومناقشة مقترحاتهم.

ثالثا: الطلاب:

- تطبيق منطق العدالة في التقويم واستراتيجيات التدريس والتعلم وممارسة الأنشطة.
- استطلاع رأي الطلاب ومناقشتهم في أهم القضايا التي تخصهم.
- وجود الدعم الطلابي والارشاد الأكاديمي والرائد العلمي.
- سياسة الباب المفتوح في تقبل شكاوهم والسعي لحلها.

٧/٢- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق

رسالتها وأهدافها:

تضم كلية الطب البيطري بجامعة أسيوط كوكبة من الكوادر البشرية المدربة التي تعمل بتعاون من خلال تشكيل الأقسام الأكاديمية والإدارية أو اللجان المنبثقة أو الوحدات الفرعية لمجلس الكلية من أجل إنجاز الأهداف الاستراتيجية بشكل فعال ومؤثر، الأمر الذي دفع بالكلية إلي تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي الخاص

بها بالشكل الذي يلائم حجم وتنوع أنشطة الكلية مع ضم ممثلين من الاطراف المجتمعية والطلاب إلي الوحدات واللجان والمجالس المختلفة بالكلية، حيث يتم تحديثه بصفة مستمرة ليشتمل الهيكل علي مجموعة من الوحدات والاقسام الإدارية التي تم استحداثها وإضافتها لمواكبة ظروف العمل المتغيرة ولتحقيق رسالة واهداف الكلية ، وتمارس الكلية من خلال الهيكل التنظيمي نشاطها لتحقيق أهدافها وذلك ينطوي على عمليات تجميع وتصنيف وتقسيم هذه الأنشطة في شكل إدارات وأقسام ووحدات وتحديد المستويات الادارية وكذلك تحديد علاقات السلطة على المستوى الرأسي في الهرم التنظيمي والاختصاصات والمسئوليات والادوار وخطوط الاتصال. وقد تم وضع هذا الهيكل بعناية من خلال لجنة مشكلة برئاسة عميد الكلية وعضوية الوكلاء ومدير وحدة ضمان الجودة وبعض أعضاء هيئة التدريس كما تم إضافة بعض الوحدات والتي يمكن أن يكون لها تأثير قوى على سير العمل. (مرفق ١/٧/٢)

ويتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس لبحث ومناقشة القضايا الطارئة ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من جهازين اساسيين هما الجهاز الأكاديمي و الجهاز الادارى.

٨/٢- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ

بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:

يوجد بالكلية توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالكلية ابتداءً من عميد الكلية ووكلاء الكلية ورؤساء الاقسام ومديري الادارات والوحدات والمراكز، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأيضاً على المستوى الإداري للكلية والأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية، باختلاف أنواعها حيث تم تحديد المسئوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقاً للهيكل التنظيمي. (مرفق ١/٨/٢)

وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي على هيئة دليل واتاحتها لكافة الأطراف للتعرف عليه. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة حيث أنه مشتق من لوائح الكلية وقانون الجامعات بما يضمن تحقيق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى. ويتم تطوير وتحديث هذا التوصيف كل فترة طبقاً لمتطلبات التطوير المعاصرة للكلية او استحداث وظائف بالهيكل التنظيمي بالكلية.

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- يعتبر نمط القيادة ديمقراطي لوجود مجالس الأقسام ومجلس الكلية واللجان التخصصية التي تتسم بالفاعلية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوثق هذه المجالس ممارساتها في محاضرها الرسمية.
- المعايير المستخدمة في اختيار القيادات محددة وهي القدرة والكفاءة العلمية والإدارية والمكانة العلمية والتعاون مع الإدارة الجامعية العليا.
- مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي في مجلس الكلية.
- توجد أليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية وهي المراجعة الداخلية، والتقرير السنوي للكلية وتقارير متابعة جودة الأداء.
- موقع الكلية يتيح المعلومات الكافية عن الكلية بعدة وسائل.
- توافر الإدارات والوحدات الكافية لممارسة أنشطة الكلية.

- للكلية هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. توافر التوصيف الوظيفي لمعظم الوظائف.
 - أدلة للقيم الجوهرية وآليات تفعيل الشكاوى والتظلمات.
 - وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، كما أن لها دوراً هاماً في نشر ثقافة الجودة وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة.
 - يشارك أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية والمجالس المنبثقة.
 - وجود مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة من خلاله يتم تنمية المهارات الإدارية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس.
 - تمثيل الطلاب واصحاب العمل في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وبعض اللجان لأخذ آراءهم.
 - حرص الإدارة علي عقد مؤتمرات الكلية ومؤتمرات الأقسام للوقوف على مستجدات الاوضاع والخطط والاهداف وبيان سبل تجويد الاداء والاستماع للمعوقات والشكاوي.
 - سلطات ومسئوليات الأقسام الإدارية والعلمية واضحة ومحددة بقانون تنظيم الجامعات ولائحة الكلية.
 - استحداث لوحة الشرف والتميز للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والفنيين والعمال بالأقسام المختلفة وكذلك الأقسام التي تم الاستفادة العلمية منها وذلك من خلال الاستبيانات الطلابية ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- أبرز النقاط التي تحتاج الى تحسين:**
- اختيار القيادات الأكاديمية يتم طبقاً لقانون تنظيم الجامعات (القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢) والقوانين المكملة له.
 - محدودية الموارد المالية المخصصة لتدريب القيادات الأكاديمية والإدارية.

المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	✓		
٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذو تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	✓		
٣. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	✓		
٤. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.		✓	
٥. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		

١/٣ - للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة:

تمثل وحدة ضمان الجودة محرك النظام الداخلي للجودة بالكلية حيث يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية واحتياجات المجتمع والبيئة المحيطة، والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوي أدائها وذلك من خلال تطبيق المعايير القومية للجودة ومهام التقييم الذاتي المستمر لهذه المعايير وتحديد نقاط القوة لتدعيمها ومواطن القصور والمعوقات لعلاجها، والتعرف علي الممارسات الجيدة. كما إنها تلعب دورا هاما في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة.

ومن هذا المنطلق تم إنشاء وتشكيل واعتماد وحدة ضمان الجودة بالدور الخامس بالمبنى الإداري بالكلية بقرار مجلس كلية رقم (٥٨١) بتاريخ ٢٠٠٨/٦/١٨ وأصبح لها هيكل تنظيمي واضح ومحدد السلطات يكفل لها القيام بعملها علي أكمل وجه وتابع مباشرة لعميد الكلية معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في الهيكل التنظيمي للكلية. (مرفق ١/١/٣)

تتوافر بالوحدة كوادر بشرية مؤهلة وكافية للعمل في مجال ضمان الجودة، ويتكون مجلس إدارة الوحدة من رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية) ومدير الوحدة وكلاء الكلية الثلاثة ونائب مدير الوحدة بالإضافة إلى عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وممثل عن الجهاز الإداري للكلية وممثل عن الأطراف المجتمعية من خارج الكلية وطلاب. (مرفق ٢/١/٣)

مدير وحدة ضمان الجودة : يتم تعيين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من عميد الكلية ثم يعتمده رئيس الجامعة لمدة ٣ أعوام قابلة للتجديد طبقا لمعايير تتضمن أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية (القومية والعالمية) في تخصص الكلية والحصول على دورات المراجعة في

مؤسسات التعليم العالي ويمثل مدير وحدة ضمان الجودة ضمن تشكيل مجلس الكلية لعرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا جودة التعليم والفاعلية التعليمية بالكلية. (مرفق ٣/١/٣)

نائب مدير وحدة ضمان الجودة : يتم تعيين نائب مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من مجلس الكلية ليساعد مدير الوحدة في إتمام الأعمال ويحل محله في حال غيابه.

مدير إداري وحدة ضمان الجودة : يتم تعيين مدير إداري لوحدة ضمان الجودة لمتابعة تنفيذ جميع الأعمال الإدارية والفنية بالوحدة ومتابعة تنفيذ النظام الوثائقي للمعايير إلكترونيا وورقيا والمراسلات الإلكترونية والورقية مع الإدارات المختلفة بالكلية داخليا وجميع الجهات التي تتواصل مع الكلية أو الوحدة خارجيا. وتسيير العمل اليومي والإعداد لمجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي وتوثيقها.

توافر الإمكانيات البشرية للوحدة : يوجد بوحدة ضمان الجودة عدد كافي من الإداريين ذوي الخبرة في تنفيذ المهام والأنشطة المختلفة الخاصة بالوحدة، كما يوجد بالوحدة مجلس إدارة يشمل جميع فئات الكلية من قيادة أكاديمية وإدارية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وطلاب ، كما يوجد في تشكيل الوحدة مجلس تنفيذي يختص بتنفيذ جميع القرارات والتوصيات الخاصة بمجلس إدارة.

يجتمع مجلس إدارة الوحدة بصفه شبه دورية بناءً على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو من ينوب عنه ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه. يتم إعداد محضر لكل اجتماع يوضح أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين والموضوعات التي تم مناقشتها خلال هذا الاجتماع ويتم اعتماده من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة والأستاذ الدكتور/ مدير الوحدة. (مرفق ٤/١/٣)

كما توجد آليات للتنسيق بين وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية الموجودة بالكلية من خلال وجود ممثلين لوحدة ضمان الجودة داخل كل قسم كل بهدف تحقيق أكبر معدل من الفعالية والكفاءة في علاقة الوحدة مع أقسام الكلية والعمل علي تحقيق معايير الجودة داخل تلك الأقسام. (مرفق ٥/١/٣)

دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

تعتبر المخصصات المالية اللازمة للوحدة غير كافية لممارسة أنشطتها حيث أنه حتى الآن لا يوجد اعتماد لوحدات الجودة من التنظيم والإدارة وعليه لا يوجد بند مالي مخصص في موازنة الجامعة، والكلية تساعد الوحدة للقيام بأنشطتها من خلال الموارد المتاحة داخل الكلية. ويتم التنسيق من خلال مساهمة الكلية المادية والعينية لدعم أنشطة الجودة وتقوم الجامعة بصرف مكافآت رمزية نصف سنوية للأستاذ الدكتور مدير الوحدة والأستاذ الدكتور نائب مدير الوحدة وعدد ٢ من العاملين بوحدة ضمان الجودة.

تقدم القيادة الأكاديمية للكلية بتقديم دعم معنوي (التقدير والمساندة) لأنشطة وحدة ضمان الجودة حيث تقوم أ.د/ عميد الكلية بتحديد اجتماعات دورية مع مدير الوحدة كما تحضر جميع اجتماعات ولقاءات وأنشطة الوحدة. ويتم تحفيز المشتركين في أنشطة الجودة بالكلية معنويا من خلال الثناء عليهم في المجالس الرسمية وكذا اعطائهم افادة من الوحدة تفيد حجم ما انجزوه من نشاط بحيث يمكن تقديمه إلي اللجان العلمية عند التقدم للترقية. كما تقوم أ.د./ عميد الكلية بتقديم دعم مادي من خلال صرف بعض المكافآت للعاملين بالوحدة وذلك نظير ما يقوموا به من جهد نحو تنفيذ ما يوكل إليهم من أعمال تخص الجودة داخل الكلية، وهو ما يعتبر تقدير متميز من قيادة الكلية لما يبذله العاملين بوحدة ضمان الجودة من جهد.

نظرا للدور الفعال الذي تقوم به وحدة ضمان الجودة في عملية التقويم، فهناك دعم اداري من خلال التفويض والتمكين حيث تم اصدار عدد من الأوامر الإدارية بتفويض مدير وحدة ضمان الجودة في كل ما يخص أعمال الجودة والتطوير بالكلية. (مرفق ٦/١/٣) يقوم مدير الوحدة بحضور اجتماعات مجلس الكلية بدعوة من الأستاذ الدكتور عميد الكلية وعرض ما يخص عملية الجودة بجلسات المجلس.

تقوم إدارة الكلية بتوفير متطلبات وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية من أدوات مكتبية وتجهيزات ملائمة فالمقر مجهز بالأثاث المناسب حيث يوجد غرفتين . غرفة خاصة بمدير الوحدة ونائبه وأخري للسكرتارية ويحتوي كل مكتب علي جهاز كمبيوتر ويوجد عدد ٣ (طابعه، ماكينة تصوير لخدمة الوحدة متصلين جميعا بشبكة

داخلية متصلة بالإنترنت، وعدد ١ ترابيزة إجتماعات وكذلك أماكن لتخزين المستندات وتعد هذه التجهيزات كافية لممارسة الوحدة لأنشطتها المختلفة.

٢/٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذو تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة

الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

تم إعداد اللائحة الداخلية للوحدة ومن ثم اعتمادها وتوثيقها لتنظيم سير العمل بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢٠٠٨/٧/٢٠ وتعديلاتها. تتضمن الشكل القانوني للوحدة ، ورؤية ورسالة الوحدة وأهدافها الإستراتيجية التي تتضمن التوسع في نشر الوعي بثقافة جودة مؤسسات التعليم العالى بمصر بين كافة فئات الكلية الأكاديمية والإدارية والتعريف بأهمية تطبيق نظم ضمان الجودة وتتبع الوحدة عميد الكلية بالهيكل التنظيمي العام، ويوجد للوحدة هيكلها التنظيمي الذي يتكون من (مجلس إدارة ومجلس تنفيذي). (مرفق ١/٢/٣)

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة : يتضمن تشكيل أعضاء مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة برئاسة عميد الكلية وعدد من القيادات الأكاديمية بالكلية بالإضافة إلى أمين اتحاد الطلاب بالكلية وتم عرضه على مجلس الكلية لإقراره ، ويعتبر مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن وضع السياسات لتحقيق أهداف الوحدة ويعقد مجلس إدارة الوحدة بالكلية إجتماعات دورية نصف سنوية أو حسب ما يتطلبه الأمر لمناقشة الموضوعات المتعلقة بجودة التعليم.

المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة :

يتضمن الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة مدير وحدة ضمان الجودة رئيساً للمجلس ونائبه وعدد ١٦ لجنة تنفيذية دامة للوحدة محددة المهام والإختصاصات تغطي كافة أنشطة مؤشرات معايير جودة التعليم والإعتماد والتطبيق المستمر للتحسين والتطوير داخل الكلية.

العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة :

قامت الجامعة بإنشاء المركز لتقديم الإستشارات والدعم الإداري والفنى لكليات الجامعة فى تطبيق نظم جودة التعليم القومية وتحقيق متطلبات معايير جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية لجودة التعليم ، تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية الذراع الأكاديمي لمركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة. توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال الآتي:

- مراجعة التقرير السنوي للكلية. (مرفق ٢/٢/٣)
- مراجعة التقرير الخاص بما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية سنوياً. (مرفق ٣/٢/٣)
- تقديم الدعم الفني في بعض النواحي الفنية وتوضيح للنقاط التي تحتاج الى التحسين أو إبداء الرأي ، الممارسات والأنشطة ، ومؤشرات معايير جودة التعليم والإعتماد ومنها مراجعة الدراسة الذاتية لتأهيل الكلية للتقدم بطلب تجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- حضور الاجتماعات واللقاءات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه. (مرفق ٤/٢/٣)
- تنفيذ الوحدة من كافة المطبوعات والنشرات والبيانات المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة في اعداد الدراسات المختلفة الخاصة بالوحدة.
- مشاركة مدير الوحدة وبعض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حضور الأنشطة التي ينظمها المركز خاصة الدورات التدريبية.
- كما قام المركز بالتنسيق مع إدارة الكلية دورياً لحضور عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة للقاءات التي يعقدها رئيس الجامعة وعمداء ومديري وحدات الجودة بالكليات للتحفيز على تأهيل الكلية للإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية وللوقوف على أهم المعوقات والنقاط التي تحتاج إلى تحسين حتى يتثنى للكليات التقدم للإعتماد وفقاً للإطار الزمني المحدد من قبل الجامعة.

نشر ثقافة الجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب بالكلية عن طريق:

- توزيع النشرات الخاصة بمركز ضمان الجودة علي السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين ونشرها علي الموقع الإلكتروني للوحدة وذلك لنشر ثقافة الجودة داخل الكلية. (مرفق ٥/٢/٣)
- لقاءات جامعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجميع الأقسام مع عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة التوعية المستمرة بثقافة الجودة ومدى التزام الأقسام بمتطلبات جودة الأداء. (مرفق ٦/٢/٣)

٣/٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها:

تلتزم الوحدة بإعداد احتياجاتها وخطط التدريب وتقارير المتابعة والدورات التدريبية وتوصيف المقررات ويتم عرض ذلك على مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية لاعتمادها.
وتتمثل في التالي:

- فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية التي تشمل جميع العناصر من تحليل بيئي ورؤية ورسالة وغايات واهداف وخطة تنفيذية وكذلك فريق المراجعة الداخلية والخارجية لها. (مرفق ١١/٣/٣)
- إعداد التقرير السنوي للكلية: تلتزم الوحدة كل عام بتقديم تقرير سنوي لعرض كافة أنشطة الكلية التي تم تنفيذها في قطاعات التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ولتهيئة الكلية لاستيعاب ثقافة الجودة وللوصول الى مخرجات مناسبة وعرضه على مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية لاعتماده. (مرفق ٢/٣/٣)
- الاستبيانات الدورية المختلفة: وتشمل القيادات الأكاديمية ، الطلاب، طلاب الدراسات العليا، الإداريين، القوافل البيطرية وذلك لتقويم الأداء الجامعي ونتائج تحليل الاستبيانات. (مرفق ٣/٣/٣)
- دعم أقسام الكلية من خلال مساهمة منسقي وحدة ضمان الجودة في الأقسام بمتابعة تحديث توصيف المقررات الدراسية المختلفة وتقاريرها الخاصة بالمرحلتين الجامعية الأولى والدراسات العليا وتقديم الدعم الفني. (مرفق ٤/٣/٣)
- اعداد الدراسة الذاتية للكلية ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين. (مرفق ٥/٣/٣)
- اعداد تقرير عما تم انجازه من الخطة التنفيذية للخطة للاستراتيجية للكلية ٢٠١٦/٢٠١٧ – ٢٠٢٠/٢٠٢١. (مرفق ٦/٣/٣)

من المطبوعات التي قامت بإعدادها الوحدة : (مرفق ٧/٣/٣)

- الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٢ - ٢٠٢٦.
- الخطة البحثية للكلية ٢٠٢١ - ٢٠٢٥.
- تحديث التوصيف الوظيفي للكلية.
- دليل مركز تدريب جودة اللحوم والدواجن والأسماك ومنتجاتها.
- دليل وحدة طب الأحياء المائية .
- دليل حماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي والمهني.
- دليل أخلاقيات المهنة للاداريين.
- دليل أخلاقيات الطالب.
- تحديث دليل الطالب.
- دليل الامن والسلامة بالمعامل.
- دليل المستشفى البيطري.
- دليل المعمل المركزي.
- دليل مركز الإعداد المهني.

- دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- دليل اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية والجودة.
- تحديث استراتيجية أساليب التعليم والتعلم.
- دليل وحدة الخدمات التكنولوجية.
- دليل المكتبة.
- دليل المعايير الأكاديمية للكلية.
- دليل نظام اعمال الامتحانات والكنتروليات.
- دليل التدريب الصيفي.
- دليل مركز الخريجين.
- دليل الإرشاد الأكاديمي.

قاعدة بيانات الوحدة:

يوجد بالوحدة نظام لحفظ الوثائق إلكترونياً و ورقياً يتضمن ملفات معايير جودة التعليم والإعتماد وأدلة ممارسات الأنشطة ونتائج الاستبيانات ، وملفات توصيف وتوصيف وتقرير المقررات للطلاب والدراسات العليا، كما يوجد بالوحدة قاعدة بيانات لحفظ البوسته (صادر – وارد) من دخال وخارج الكلية. (مرفق ٨/٣/٣)

الية وحدة ضمان الجودة في التعامل مع أزمة كورونا:

- تم التحول في العديد من الاستبيانات من ورقية الى الكترونية على Google forms.
- تعديل توصيف جميع المقررات لتتضمن التعليم الهجين في عملية التدريس والتعلم والتقييم من حيث رفع المحاضرات على المنصات الالكترونية.

٤/٣- **تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية:**

تقوم وحدة ضمان الجودة بتقييم الأداء الكلي للكلية لتحديد المؤشرات الايجابية والسلبية العامة والخاصة بأدائها والوصول إلي استنتاجات واضحة بشأن تطور كفاءة أدائها وفعاليتها العلمية، لذلك تحرص وحدة ضمان الجودة علي عمل تقييم سنوي للكلية مع نهاية كل عام دراسي عن طريق عمل التقرير السنوي وبعد الانتهاء من التقرير السنوي الذاتي للكلية يتم مناقشته في اجتماعات وحدة ضمان الجودة واعتماده من مجلس الكلية. (مرفق ٢/٣/٣)

تعتمد الكلية على مؤشرات واساليب وأدوات ذات مصداقية في التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

- المتابعة الدورية لأعمال مراجعة التوصيف للبرنامج والمقررات الدراسية وفقاً للمعايير الأكاديمية.
- المتابعة الدورية لملفات المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- المتابعة الدورية للتأكد من توافق مصفوفة المقررات الدراسية مع مخرجات البرنامج.
- التقييم الدوري للورقة الامتحانية من الناحية الشكلية والموضوعية. (مرفق ١/٤/٣)
- تحليل النتائج الدراسية للكلية من حيث نسبة النجاح لكل مادة وتم عمل دراسة إحصائية للوقوف علي مدي التطور خلال الأربع سنوات الماضية. (مرفق ٢/٤/٣)
- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. (مرفق ٣/٤/٣)
- إعداد نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق (Norms) موارد. (مرفق ٤/٤/٣)
- تنظيم بعض الدورات التدريبية بالتعاون مع مركز الخريجين لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل بالاشتراك مع الجمعية المصرية للأمراض الماشية. (مرفق ٥/٤/٣)

- الاستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين لمقررات وبرامج الكلية المختلفة لمرحلة البكالوريوس. (مرفق ٦/٤/٣)
- التغذية الراجعة عن طريق طرح عدد من الاستبيانات مختلفة لتقييم اداء القيادات الاكاديمية، واستطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب ، الخريجين . وتحرص الوحدة على ارسال نتائج الاستبيانات الى الاقسام العلمية والادارية المعنية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناءً علي نتائج تلك الاستبيانات مثل (نتائج الاستبيانات الخاصة بالعملية التعليمية بعد تقييم الطلاب للمقرر الدراسي وتقييم عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر). (مرفق ٧/٤/٣)
- أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية في الفاعلية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية:
- وجود قاعات للحاسب الآلي متكاملة تحتوى على عدد كبير من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالإنترنت بهدف خدمة الطلاب في التعليم الذاتي.
- التطوير المستمر للبنية التحتية للكلية (أجهزة حاسب آلي حديثة - سناثر- أجهزة علمية حديثة مثل أجهزة السونار وجهاز اشعة الاكس راي X Ray لقسم الجراحة بتكلفة تزيد عن مليون جنيه - شراء اجهزة للمعامل بالأقسام المختلفة مثل اجهزة طرد مركزي وحضانات واوتوكلافات - ميكروسكوباتالخ).
- تحديث المعمل المركزي للكلية ومعمل طب الأحياء المائية وحصولهما على شهادة الاعتماد الدولي من قبل الايچاك ١٧٠٢٥. (مرفق ٨/٤/٣)
- الانتهاء من البنية الأساسية للمستشفى البيطري التعليمي الجديد بتكلفة تزيد عن ٥ مليون جنيه (اسانسيرات - تليفونات - انترنت).
- تطوير المجلة العلمية للكلية بحيث أصبح لها موقع الكتروني وبريد الكتروني وهى متاحة على موقع الكلية وحاصله على تقييم سبعة من سبع درجات من المجلس الأعلى للجامعات . (مرفق ٩/٤/٣)
- تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع المدني من خلال عقد الندوات والقيام بالقوافل الطبية البيطرية. (مرفق ١٠/٤/٣)
- تطوير موقع الكلية الالكتروني وتحديث البيانات باستمرار. (مرفق ١١/٤/٣)

٥/٣- نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط

واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي:

العرض على مجلس الكلية : تم عرض نتائج التقويم الذاتي على مجلس الكلية بما يتضمنه من مقترحات لنقاط التحسين.

تقرير زيارة المراجعة الخارجية : قام رئيس الفريق بارسال تقرير عن الزيارة لتأهيل الكلية للاعتماد في مارس ٢٠١٨ تتضمن نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين ومقترحات التحسين وبناءا عليه تم العرض والمناقشة بالمجلس التنفيذي بوحدة ضمان الجودة وتم التوصية بأخذها في الحسبان عند إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (مرفق ١/٥/٣). ٢٠٢٦/٢٠٢٢

تحسن وتطور الموارد البشرية : التحسين المستمر في معدلات نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب من خلال تعيين أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة جدد لتحقيق المعدلات المرجعية ، وتوفير العاملين بالخدمات بكافة مباني الكلية، وتنفيذ برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري تحقق مردود إيجابي لأثر التدريب مما انعكس على الأداء بزيادة الوعي ونشر ثقافة الجودة بين كافة اعضاء الكلية.

تحسن وتطور الموارد المالية والمادية : بزيادة بنود الصرف بميزانية الكلية من الجامعة سنويا ، والتطوير المستمر في المستشفى التعليمي بالكلية بزيادة تجهيزات المستشفى سواء من ناحية البنية الأساسية او البنية الخدمية من تطوير للاجهزة المساعدة فى تشخيص الحالات من معامل مجهزة لإتاحة فرص التعلم الجيد للطلاب.

تحسن وتطور الخدمات التعليمية : إنعكس على إرتفاع نسب النجاح للطلاب بالبرنامج التعليمي ، وزيادة فى نسبة الطلاب المتفوقين (الحاصلين على تقدير امتياز)، تطوير وتحسين للبرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية بناء على تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتقارير المقررات الدراسية سنويا وقد ساهم ذلك فى تطوير أساليب التعليم بإستراتيجية الكلية للتدريس والتعلم والتقويم، والتطور الإيجابي لرضا الطلاب عن الخدمات التعليمية.

تحسن ونمو البحث العلمى : بإرتفاع معدل النشر إلى إجمالى أعضاء هيئة التدريس ، ومتوسط الإنتاج البحثى لعضو هيئة التدريس ونسبة النشر الدولى إلى الإجمالى ، وزيادة الوعي بأخلاقيات البحث العلمى.

تحسن وتطور الخدمات المجتمعية : تطور فى خدمات المستشفى التعليمي بزيادة علاج أعداد الحالات الواردة للمستشفى، وتحسين القوافل الطبية لنشر خدمات التشخيص والعلاج للمجتمع المحيط.

رؤساء مجالس الأقسام العلمية: متابعة تنفيذ الأعباء التدريسية المنوط بها السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومحاسبة كل من لا يلتزم به.

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) تجديد الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة عام ٢٠١٨
- ٢) وجود وحدة معتمدة لضمان الجودة بالكلية.
- ٣) هيكل تنظيمي متكامل لوحدة ضمان الجودة يشمل ممثلين من المجتمع المحيط مع تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة من خلال اللائحة المالية والإدارية معتمد وموثق من مجلس الكلية.
- ٤) توافر التجهيزات اللازمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة مهامها.
- ٥) تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها :استبيانات، مراجعين خارجيين، تدقيق داخلى زيارات متابعة للأقسام، لقاءات دورية بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الكلية مع إدارة الكلية وفريق الجودة في قاعة مجلس الكلية لمناقشة ومتابعة معايير الجودة الخاصة بالفاعلية التعليمية والتقويم المؤسسى للأقسام، لقاءات بالمجتمع المدني.
- ٦) وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز الجودة بالجامعة.
- ٧) وجود توصيف للمقررات وتقرير سنوي للكلية يحتوي على تقييم ذاتي للكلية معتمد يعكس أدائها ومناقشة نتائج التقويم مع قيادات الكلية بمجلس الكلية .
- ٨) تفويض مدير وحدة ضمان الجودة فيما يخص أنشطة وقضايا الجودة واشترائه كعضو أساسي في مجلس الكلية.
- ٩) متابعة جميع أعمال التطوير والجودة بالكلية من خلال المشاركة الفعالة لوحدة ضمان الجودة.

النقاط التي تحتاج الى تحسين:

- ١) لا يتوافر مخصصات مالية لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.
- ٢) مشاركة اعضاء هيئة التدريس في أنشطة الجودة غير كافية.
- ٣) بطء الاستجابة من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لكثرة الأعباء عليهم.
- ٤) الترويج لخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

مقترحات التحسين

- ١) ربط المستحقات المالية لأعمال الامتحانات والتصحيح بالانتهاء من اعمال الجودة المنوط بها عضو هيئة التدريس.
- ٢) تخصيص ميزانية مالية لوحدة ضمان الجودة بنسبة ٤% من صندوق العلاج بأجر.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لدى الكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.	✓		
٢. للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	✓		
٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	✓		
٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	✓		
٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		
٧. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

١/٤- نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع

المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية:

يتوفر لدى الكلية الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها.

(مرفق ١/٤)

تتفق أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الكلية مع المواصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث يوجد توازن بين أعضاء هيئة التدريس البالغ عددهم ١٣٨ عضو هيئة تدريس على رأس العمل ، ٨٠ معيد ومدرس مساعد على رأس العمل إلي أعداد الطلاب والبالغ عددهم خلال هذا العام الجامعي ٩١٧ طالب وطالبة، حيث بلغت النسبة بين أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل الى الطلاب ٦.٦:١ ، ونسبة الهيئة المعاونة على رأس العمل الى الطلاب (١:١٢).

وتم ذلك عبر انتهاج مجموعة من السياسات والقواعد المعلنة من قبل الأقسام الأكاديمية عن طريق تعيين معيدين بالأقسام حسب الاحتياج وطبقاً للخطة الخمسية المعتمدة من قبل مجلس الكلية رقم ٧٠٩ بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٩ (مرفق ٢/١/٤) وتكاد هذه النسب تتفق ونسب المعدلات المرجعية التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد) ويوضح الجدول التالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/ ٢٠٢٤ م بكل قسم علمي على النحو التالي:

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل إلى العدد الكلي

العام الجامعي	٢٠٢٣-٢٠٢٤	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠١٨-٢٠١٩
أعضاء هيئة التدريس	العدد الكلي	١٧٢	١٧٣	١٨٣	١٧٠	١٦٣
	القائمين على العمل	١٣٨	١٣٣	١٣٧	١٤٩	١٣٧
	النسبة المئوية	%٨٠	%٧٦.٨٨	%٧٤.٨٦	%٨٧.٦٤	%٨٤.٠٤
الهيئة المعاونة	العدد الكلي	٩٢	٨٣	٨٣	٧٧	٥٣
	القائمين على العمل	٨٠	٧١	٧٤	٧٤	٤٥
	النسبة المئوية	%٨٦.٩	%٨٥.٥٤	%٨٩.١٦	%٩٦.١٠	%٨٤.٩٠

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل إلى عدد الطلاب

العام الجامعي	٢٠٢٣-٢٠٢٤	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠١٨-٢٠١٩
أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	٩١٧	٩٧٣	١٠٠٩	٩٧٠	٩٣٥
	القائمين على العمل	١٣٨	١٣٣	١٣٧	١٤٩	١٣٧
	النسبة	٦.٦:١	٧.٣:١	٧.٤:١	٦.٥:١	٦.٧:١
الهيئة المعاونة	القائمين على العمل	٨٠	٧١	٧٤	٧٤	٤٥
	النسبة	١٢:١	١٤:١	١٤:١	١٣:١	٢٠:١

٢/٤- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

للكلية آليات للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

أولاً. آليات وخطط مواجهة العجز:

- انتداب جزئى لأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز في بعض المقررات من غير ذات التخصص كاللغة (كلية الآداب)، حقوق الإنسان (كلية الحقوق)، الفيزياء - (علم الحيوان - كلية العلوم) وأولوية التعيين للمعيدين تكون للأقسام ذات العجز.
- انتداب مشرفين علميين من الأساتذة أعضاء هيئة التدريس لبعض التخصصات بالأقسام الجديدة بالكلية والتي لها أقسام مناظره لها في كلية الطب (الميكروبيولوجي، الفارماكولوجي، الطفيليات، الكيمياء الحيوية، الفسيولوجي). (مرفق ١/٢/٤)
- الندب الداخلي من قسم به زيادة إلى قسم به نقص مع الالتزام بالمنهج المحدد للقسم وبالتخصص الدقيق للمنتدب.
- أولوية التسجيل للدرجات العلمية من المعيين والمدرسين المساعدين تكون في التخصصات التي تعاني من عجز لتوفير جيل من أعضاء هيئة التدريس يسد العجز فيها.
- استخدام التعلم الإلكتروني المدمج والمقررات الإلكترونية في التدريس لتخفيض عدد ساعات التدريس المباشر بقاعات المحاضرات والاستعاضة عنها بالتدريس الإلكتروني عن بعد.
- تعيين أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة بعد موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية كما حدث في قسم سلوكيات ورعاية الحيوان. (مرفق ٢/٢/٤)

ثانياً: آليات وخطط مواجهة الزيادة:

- تدريس المقرر الدراسى الواحد بمشاركة أكثر من عضو واحد وذلك طبقاً للتخصص.
- توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس في تدريس الدراسات العليا أو عقد دورات علمية أو تدريبية.

- ٣) الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين بعدة طرق ومنها مشاركتهم في اللجان المختلفة بالكلية.
- ٤) فتح برامج تعليمية جديدة بالكلية تستوعب الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس وتنمية الموارد الذاتية للكلية. (مرفق ٣/٢/٤)
- ٥) الموافقة على الانتداب الخارجي لكليات الطب البيطري بجامعة جنوب الوادي وكلية الطب البيطري بالوادي الجديد وجامعة بدر وجامعة سفينكس بأسيوط والاجازات الخاصة والاعارات. (مرفق ٤/٢/٤)
- ٦) قيام اعضاء الهيئة المعاونة بالاشراف على المشروعات والبحوث الطلابية.
- ٧) قيام أعضاء الهيئة المعاونة بمتابعة تنظيم العمل بمعامل القسم بما يضمن أفضل أداء للأجهزة والمعدات بها.
- ٨) المشاركة بفاعلية وانتظام في أعمال ضمان الجودة وتقييم الاداء بالكلية.
- ٩) تقسيم الدفعات الكبيرة من طلاب الفرق المختلفة إلى مجموعات صغيرة تستوعب الزيادة في اعضاء هيئة التدريس من ناحية وترفع جودة العملية التعليمية من ناحية اخرى.

٤ / ٣ - التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها:

يتلائم التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها كما يظهر في الجداول الدراسية ومع الأشراف على الرسائل العلمية، وتعد نسبة الملائمة لتخصص السادة أعضاء هيئة التدريس ١٠٠% بالنسبة لتدريس المقررات نظرا للارتباط الشديد بين المواد التي يتم تدريسها والتخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس كما هو واضح في الجداول الدراسية والأقسام العلمية لذلك. (مرفق ١/٣/٤)

تراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية للمعيدين والمدرسين المساعدين متمشيا مع التخصصات بالإقسام التابعين لها وذلك بالتأكد من توافق البحث مع التخصص وأن يكون متلائم مع المقررات الدراسية التي حصل عليها في الدراسة التمهيدية. فعند حصول أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة على الدرجة العلمية تقوم لجنة الحكم والمناقشة بفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع في صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم وفقا للقواعد العامة التي حددها قانون تنظيم الجامعات.

٤/٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة:

يستوفي جميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة النصاب القانوني، ويتم توزيع أعباء العمل في القسم العلمي من خلال الجداول الدراسية بداية كل فصل دراسي، وتشمل الساعات التدريسية للمقررات متضمنة الدروس العملية، الساعات النظرية، الساعات المكتبية، ساعات الجودة، الأعمال البحثية، الاشراف العلمى على الرسائل. فبالنسبة للتدريس يوجد نصاب قانونى للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالاتي : الأستاذ (٨) ساعة والاستاذ المساعد (١٠ ساعات) ، المدرس (١٢ ساعة)، المدرس المساعد أو المعيد (١٤ ساعة). (مرفق ١/٤/٤)

ويختص مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمتابعة تطبيق هذه القواعد من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يقوم مسئول الجداول بمراجعة الجداول الشخصية للقسم بناءً على التعليمات المنظمة لذلك.

كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في الاعمال الادارية والأنشطة الطلابية بالكلية ويشارك أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في الخدمات المجتمعية. (مرفق ٢/٤/٤)

٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية. وتتخذ الإجراءات الملأمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يمثلون الثروة الحقيقية والارتقاء بمستوى ادائهم ايماناً بدورهم الفعال فى التطوير من ناحية القدرات الإدارية والعلمية والمهنية حيث تقوم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية لتنمية قدراتهم والارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وذلك من خلال حصر الأحتياجات التدريبية من خلال استبيانات خاصة بذلك ثم يتم تحليل الاستبيانات واستخلاص الاحتياجات التدريبية لكل فئة. (مرفق ١/٥/٤)

يتم عمل خطة سنوية للدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. (مرفق ٢/٥/٤)

وجدير بالذكر أنه بمراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة يتبين أن هناك مجموعة كبيرة من الاحتياجات التدريبية تتوفر بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. ولذلك سعت الكلية للاستفادة من الفرص التدريبية المتاحة من جهات التدريب المعتمدة لسد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أكاديمياً وتقنياً ومن أمثلة جهات التدريب (مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة - مركز القياس والتقويم الطلابي بالجامعة - وحدة الميكروسكوب الإلكتروني- وحدة البيولوجيا الجزيئية - مركز ضمان الجودة بالجامعة).

مؤشرات التدريب :

أمثلة للدورات التي اشترك بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

م	البرنامج التدريبي	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢٣
١	معايير الجودة في العملية التدريسية	٤	٧	٦	١	----
٢	العرض الفعال	٦	٣	----	----	----
٣	التعليم الإلكتروني المتقدم	٧	١	----	----	----
٤	التحليل الإحصائي في البحث العلمى	٦	٧	٥	٦	١٨
٥	كيفية تفعيل المقرر الإلكتروني	٥	٦	----	----	----
٦	كيفية تصميم المقرر الإلكتروني	٩	٤	٤	١	٣
٧	التخطيط الاستراتيجي	٤	٥	----	١	١
٨	تنظيم المؤتمرات العلمية	٧	٤	١٣	١٠	٢٧
٩	نظام الساعات المعتمدة	٤	٢	----	----	----
١٠	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة	٧	٣	١٨	٦	٢٧
١١	أخلاقيات البحث العلمى	٤	----	١٣	----	----
١٢	التفكير التحليلي والإبداعي	٥	٨	٢٠	٤	٢
١٣	تمويل البحوث العلمية والمنح	٧	٨	----	----	----
١٤	تصميم وإجراء البحوث العلمية	٦	----	----	----	----
١٥	نشر البحوث في مجلات دولية	٦	١٥	٢٥	٨	٢٣
١٦	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في التدريس	٥	٢	٤	٢	٤
١٧	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٢	٦	٨	----	٧
١٨	سلوكيات المهنة	٨	٢	٨	١٠	١٥
١٩	الجوانب الفنية لتصميم وإجراء البحوث العلمية	----	١١	١٠	٧	١
٢٠	جودة البحث العلمى	----	١	----	١	١
٢١	أخلاقيات البحث العلمى	----	٣	----	١٢	٢٧
٢٢	الإدارة الفعالة للوقت وضغوط العمل	----	----	٢٩	٤	٢
٢٣	إدارة الأزمات	----	----	١٦	٢	١٧
٢٤	إعداد الدراسة الذاتية للمؤسسة التعليمية	----	----	٣	٢	٦

٢٥	العروض التقديمية	----	----	١٢	----	٤
٢٦	البرامج القيادية للأكاديميين	----	----	١	----	٤
٢٧	ثقافة الجودة بالجامعة	----	----	----	----	٩
٢٨	التميز في التدريس الجامعي	----	----	----	----	١٠
٢٩	الاتجاهات الحديثة في تطوير مؤسسات التعليم العالي	----	----	----	----	١٠
٣٠	إعداد مقترح لمشروع بحثي تنافسي	----	----	----	----	٧
٣١	Spreadsheets	----	----	٣	----	٢
٣٢	Web	----	----	٣	----	١
٣٣	word	----	----	١٧	----	----
٣٤	Mobile Applications	----	----	٩	----	----
٣٥	Fundamentals of IT	----	----	٧	----	١
٣٦	Database	----	----	----	----	١
٣٧	Presentations	----	----	٤	----	١

ويتم قياس المرادود الفعلي للتدريب من خلال رصد مدى تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق ذلك عمليا ، وعلى سبيل المثال: نتائج تقييم الطالب للمقرر الدراسي وأداء أعضاء هيئة التدريس، مراجعة وتحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية ، استخدام أساليب التعليم التفاعلي الحديثة والمختلفة ، اعداد الدراسة الذاتية ، اعداد الخطة الاستراتيجية.

خلال جائحة كورونا قامت الكلية بتقديم الدعم والتدريب لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية استخدام المنصات الالكترونية مثل ZOOM وتم تحويل التدريب الى تدريب اون لاين وتحميل الفيديوهات على صفحة الفيس الرسمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية. (مرفق ٣/٥/٤)

٦/٤- **معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطوهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء:**

أعدت الكلية معايير معتمدة للتقييم الذاتي لأداء أعضاء هيئة التدريس ، ويتم إعلام الاقسام بها "وتشمل تلك المعايير الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى، المشاركة فى أنشطة الريادة الطلابية ووضع الخطة البحثية للقسم العلمى، المشاركة فى المجالس الرسمية، المساهمة فى أنشطة خدمة المجتمع، المشاركة فى الانشطة القومية، المشاركة فى أنشطة وحدة ضمان الجودة، المساهمة فى جهود تنمية الموارد الذاتية للكلية، العلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء وغيرهم. (مرفق ١/٦/٤)

وتستخدم الوسائل التالية فى تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:

١) الأستبيانات فى تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حيث يقوم الطلاب بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس سواء فى مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا من خلال استبيان تقويم المقرر الدراسي ثم إخطار الأقسام بنتائج استبيان الطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية للاستفادة منها فى الأقسام والرد عليها. (مرفق ٢/٦/٤)

٢) متابعة جودة العملية التعليمية ومواظبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم وتنفيذ مهامهم التدريسية والبحثية من خلال رؤساء مجالس الأقسام (الإرشاد الأكاديمي)- الالتزام بمعايير الجودة فى وضع الامتحانات - توصيف وتقرير المقرر - اختبارات منتصف الترم والاختبارات الفصلية - المشاركة فى الأنشطة العلمية) وربط ذلك بنظام زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء ونظام الأجر الإضافي.

٣) تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ - أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم مجمل أنشطة العضو المتقدم للترقية ويرسل هذا التقييم الى اللجنة العلمية الدائمة المتخصصة. (مرفق ٣/٦/٤)

٤) وسائل الأخطار بنتائج التقييم مع الأطراف المعنية : يتم إرسال نتيجة تقويم المقرر الدراسي وآراء الطالب لكل عضو هيئة تدريس لكتابة الرد، ويناقش كل رئيس قسم عضو هيئة التدريس المنوط به التقييم لمناقشته ومجلس القسم ، ويعطي صاحب التقويم الحق في المناقشة والاعتراض. (مرفق ٤/٦/٤)

٧/٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

نظرا لأن أعضاء هيئة التدريس هم أحد الركائز الأساسية في منظومة عمل الكلية، فقد قامت الكلية بقياس معدلات الرضا لدى أعضاء هيئة التدريس، من خلال استبيانات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس. وقد حرصت الكلية على تحليل نتائج الاستقصاء حيث تتفاوت نسبة الرضا بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما هو موضح بالجدول التالي وذلك بعد تحليلها بوحدة ضمان الجودة بالكلية: (مرفق ١/٧/٤)

استبيان عام لقياس الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

عدد أعضاء هيئة التدريس : ١٨٢
عدد المشاركين في الاستبيان : ٩٣
نسبة المشاركة : ٥١%

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
%١١.٤	%١٠	%٧٨.٦	هل يتوفر في القسم الذي تعمل به معايير للأداء مكتوبة تعتمد عليها في عملك
%١١.٤	%١١.٤	%٧٥.٧	هل تشعر بروح الفريق في قسمك
%١١.٤	%١٠	%٧١.٤	هل يوجد آلية لتشجيع الاتصال وتحسين التعاون بين مجموعة العاملين في القسم التي تعمل بها
			مكان العمل الذي تعمل به يتميز بأنه مريح
%٢.٩	%٥.٧	%٨٥.٧	مساحة المكتب كافية.
%٨.٦	%٤٢.٩	%٤٢.٩	المكتب يحتوي علي المعدات اللازمة (كمبيوتر،تليفون،انترنت...)
%٧.١	%٢٤.٣	%٥٧.١	يوجد تهوية وتدفئة مناسبة .
%١٧.١	%٦٤.٣	%١٤.٣	هل تتواكب الرواتب الحالية مع المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي قد تؤثر على حاجات أعضاء هيئة التدريس ورغباتهم وتوقعاتهم (يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مرضيا لك).
%١٢.٩	%٥٧.١	%٢٠	يوجد حوافز عادله للأعمال التي تقوم بها وغير المدرجة في مهامك.
%٧.١	%٣١.٤	%٥٧.١	هل توجد شفافية من خلال اطلاع عضو هيئة التدريس على ما يجري حوله بخصوص الجامعة والكلية
%٧.١	%٧.١	%٧٨.٦	أفكارك وأرائك تؤخذ بعين الاعتبار من قبل رئيس القسم عند اتخاذه للقرارات
%٤.٣	%١٨.٦	%٦٨.٦	إشراك أعضاء هيئة التدريس في مناقشة القضايا المهمة وفي اتخاذ القرارات
%٧.١	%١٢.٩	%٧٤.٣	تستطيع أن تعبر عن رأيك بحرية في قضايا العمل
%١٠	%٢٢.٩	%٦١.٤	يوجد تشجيع على تقديم النقد البناء

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
%١.٤	%٣٢.٩	%٥٧.١	يوجد لديك الإمكانيات الكافية للقيام بعملك (التدريس والحث)
%١٠	%٣٥.٧	%٣٧.١	تشعر بصعوبة في تأديتك لعملك نتيجة لنقص الإمكانيات
			راض عن المعاملة والخدمة التي تتلقاها من الإدارات المختلفة :
---	%١٠	%٧٤.١	إدارة شؤون العاملين
%٧.١	%٨.٦	%٧١.٤	إدارة المشتريات
%٢.٨	%١٠	%٧١.٤	إدارة الحسابات
%١.٤	%١٠	%٧٨.٦	إدارة الدراسات العليا
%١.٤	%٧.١	%٧٨.٦	إدارة شؤون الطلاب
%٧.١	%٢١.٤	%٥٧.١	راض عن خدمات التأمين الصحي (الخدمات الصحية)
%٨.٦	%١٧.١	%٦٢.٩	هل تشعر بالأمان الوظيفي

تشعر بأن لك مكانة خاصة عند طلابك	٧٨.٦%	٧.١%	١.٤%
إذا فكرت بترك العمل فهل كان ذلك بسبب:			
✓ قلة الراتب.	٤٧.١%	---	---
✓ خلاف مع الإدارة.	٢.٨%	---	---
✓ سبب عائلي.	١٤.٣%	---	---
✓ فترة العمل طويلة.	٢.٨%	---	---
✓ عدم الرضا عن نظام الحوافز والمكافآت.	٢٨.٦%	١.٤%	---
✓ الشعور بالاضطهاد الوظيفي.	٤.٣%	---	---

استبيان عام لقياس الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

عدد أعضاء هيئة التدريس : ٢٢٣
عدد المشاركين في الاستبيان : ١١٥
نسبة المشاركة : ٥١.٥٧%

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
٤.٤%	١٧.٤%	٧٨.٢%	هل يتوفر في القسم الذي تعمل به معايير للأداء مكتوبة تعتمد عليها في عملك
٠.٩%	١٢.٢%	٨٦.٩%	هل تشعر بروح الفريق في قسمك
٤.٤%	٢٦.١%	٦٩.٥%	هل يوجد آلية لتشجيع الاتصال وتحسين التعاون بين مجموعة العاملين في القسم التي تعمل بها
٤.٤%	٢٢.٦%	٧٣%	مكان العمل الذي تعمل به يتميز بأنه مريح
٣.٥%	١٧.٤%	٧٩.١%	✓ مساحة المكتب كافية.
٤.٤%	٣٠.٤%	٦٥.٢%	✓ المكتب يحتوي على المعدات اللازمة (كمبيوتر، تليفون، انترنت...)
٨.٧%	٣٤.٨%	٥٦.٢%	✓ يوجد تهوية وتدفئة مناسبة .
١٣%	٦٩.٥%	١٧.٥%	هل تتواءم الرواتب الحالية مع المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي قد تؤثر على حاجات أعضاء هيئة التدريس ورغباتهم وتوقعاتهم (يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مرضيا لك).
١٣%	٥٢.٢%	٣٤.٨%	هل يوجد حوافز عادلة للأعمال التي تقوم بها وغير المدرجة في مهامك.
٨.٨%	٢١.٧%	٦٩.٥%	هل توجد شفافية من خلال اطلاع عضو هيئة التدريس على ما يجري حوله بخصوص الجامعة والكلية
٢.٧%	١٠.٤%	٨٦.٩%	أفكارك وأرائك تؤخذ بعين الاعتبار من قبل رئيس القسم عند اتخاذ القرارات
٠.٩%	١٢.١%	٨٦.٩%	هل تشجع أعضاء هيئة التدريس في مناقشة القضايا المهمة وفي اتخاذ القرارات
١.٨%	٦.٩%	٩١.٣%	هل تستطيع أن تعبر عن رأيك بحرية في قضايا العمل
٥.٣%	٢٥.٢%	٦٩.٥%	هل يوجد تشجيع على تقديم النقد البناء

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
١٣%	١٧.٤%	٦٩.٨%	هل يوجد لديك الإمكانيات الكافية للقيام بعملك (التدريسي والبحث)
١٣%	٤٣.٥%	٤٣.٥%	هل تشعر بصعوبة في تأديتك لعملك نتيجة لنقص الإمكانيات
			راض عن المعاملة والخدمة التي تتلقاها من الإدارات المختلفة :
٤.٣%	٨.٧%	٨٧%	✓ إدارة شؤون العاملين
٤.٣%	٨.٧%	٨٧%	✓ إدارة المشتريات
٧.٨%	١٣%	٧٨.٣%	✓ إدارة الحسابات
٦%	٧٣.٦%	٨٧%	✓ إدارة الدراسات العليا
٥٧.٣%	٥.٢%	٩١.٣%	✓ إدارة شؤون الطلاب
١٣%	٢٦.١%	٦٠.٩%	هل تشجع عن خدمات التأمين الصحي (الخدمات الصحية)
١٤.٨%	٢٤.٣%	٦٠.٩%	هل تشعر بالأمان الوظيفي
١٣%	---	٨٧%	تشعر بأن لك مكانة خاصة عند طلابك
			إذا فكرت بترك العمل فهل كان ذلك بسبب:
٤.٣%	١٣%	٨٢.٧%	✓ قلة الراتب.
٥٦.٥%	٢٦.١%	١٧.٤%	✓ خلاف مع الإدارة.
٣٩.١%	٣٤.٨%	٢٦.١%	✓ سبب عائلي.

✓ فترة العمل طويلة.	٣٩.١%	٥٢.٢%	٨.٧%
✓ عدم الرضا عن نظام الحوافز والمكافآت.	٦٠.٩%	٤.٣%	٣٤.٨%
✓ الشعور بالاضطهاد الوظيفي.	٢٦.١%	٦٩.٦%	٤.٣%

أنواع التحسينات المقترحة

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
٤.٣%	---	٩٥.٧%	■ دعم البحث العلمي
٦%	---	٩٤%	■ رفع مستوى العملية التعليمية
٨.٧%	٤.٣%	٨٧%	■ تطوير المستوى الإداري
٨.٧%	---	٩١.٣%	■ رفع مستوى الرعاية الصحية بالمستشفى الجامعي
١٣%	٨.٧%	٧٨.٣%	■ تطوير نظام الترقية
٨.٧%	٢.٦%	٨٨.٧%	■ رفع العائد المادي

استبيان عام لقياس الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

عدد أعضاء هيئة التدريس : ٢١٧
عدد المشاركين في الاستبيان : ١١٠
نسبة المشاركة : ٥٠.٧%

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
٥.٤%	١٠.٩%	٨٣.٧%	■ هل يتوفر في القسم الذي تعمل به معايير للأداء مكتوبة تعتمد عليها في عملك
٥.٤%	٩.٢%	٨٥.٤%	■ هل تشعر بروح الفريق في قسمك
٥.٤%	١٧.٣%	٧٧.٣%	■ هل يوجد آلية لتشجيع الاتصال وتحسين التعاون بين مجموعة العاملين في القسم التي تعمل بها
٩.١%	١٥.٥%	٧٥.٤%	■ مكان العمل الذي تعمل به يتميز بأنه مريح
٢.٨%	١٥.٥%	٨١.٨%	✓ مساحة المكتب كافية.
٤.٥%	٢٧.٢%	٦٨.٢%	✓ المكتب يحتوي على المعدات اللازمة (كمبيوتر، تليفون، انترنت...)
٤.٥٨.٧%	١٨.٢%	٧٧.٣%	✓ يوجد تهوية وتدفئة مناسبة .
---	٦٨.٢%	٣١.٨%	■ هل تتواءم الرواتب الحالية مع المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي قد تؤثر على حاجات أعضاء هيئة التدريس ورغباتهم وتوقعاتهم (يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مرضيا لك).
٩.١%	٦٣.٦%	٢٧.٣%	■ يوجد حوافز عادلة للأعمال التي تقوم بها وغير المدرجة في مهامك.
---	١٩.١%	٨٠.٩%	■ هل توجد شفافية من خلال اطلاع عضو هيئة التدريس على ما يجري حوله بخصوص الجامعة والكلية
---	١٤.٥%	٨٥.٥%	■ أفكارك وأرائك تؤخذ بعين الاعتبار من قبل رئيس القسم عند اتخاذ القرارات
٠.٩%	٢٥.٤%	٧٣.٦%	■ إشراك أعضاء هيئة التدريس في مناقشة القضايا المهمة وفي اتخاذ القرارات
٥.٤%	١٠.٩%	٨٣.٧%	■ تستطيع أن تعبر عن رأيك بحرية في قضايا العمل
٥.٥%	١٧.٢%	٧٧.٣%	■ يوجد تشجيع على تقديم النقد البناء
٩%	١٦.٥%	٧٤.٥%	■ يوجد لديك الإمكانيات الكافية للقيام بعملك (التدريسي والبحث)
٩.١%	٥٩.١%	٣١.٨%	■ تشعر بصعوبة في تأديتك لعملك نتيجة لنقص الإمكانيات
راض عن المعاملة والخدمة التي تتلقاها من الإدارات المختلفة :			
٤.٥%	١٣.٦%	٨١.٩%	✓ إدارة شؤون العاملين
٥.٤%	١٢.٧%	٨١.٩%	✓ إدارة المشتريات
٥.٤%	٢١.٨%	٧٢.٩%	✓ إدارة الحسابات
٧.٢%	٦.٤%	٨٦.٤%	✓ إدارة الدراسات العليا
٩%	٤.٦%	٨٦.٤%	✓ إدارة شؤون الطلاب
٥.٤%	٢٦.٤%	٦٨.٢%	■ راض عن خدمات التأمين الصحي (الخدمات الصحية)
٥.٤%	٢٣.٦%	٧٠.٩%	■ هل تشعر بالأمان الوظيفي
٧.٢%	٨.٦%	٨٤.٢%	■ تشعر بأن لك مكانة خاصة عند طلابك
■ إذا فكرت بترك العمل فهل كان ذلك بسبب:			

✓	قلة الراتب.	٥٠%	٤٠.٩%	٩.١%
✓	خلاف مع الإدارة.	١٣.٦%	١٣.٦%	٧٢.٨%
✓	سبب عائلي.	١٣.٦%	٢٧.٣%	٥٩.١%
✓	فترة العمل طويلة.	٩.١%	٣١.٨%	٥٩.١%
✓	عدم الرضى عن نظام الحوافز والمكافآت.	٣١.٨%	١٣.٦%	٥٤.٦%
✓	الشعور بالاضطهاد الوظيفي.	٩.١%	٦٣.٦%	٢٧.٣%

أنواع التحسينات المقترحة

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
٨.٩%	---	٩١.٨%	■ دعم البحث العلمي
٥.٥%	---	٩٤.٥%	■ رفع مستوى العملية التعليمية
١٣.٦%	---	٨٦.٤%	■ تطوير المستوى الإداري
١٠.٩%	---	٨٩.١%	■ رفع مستوى الرعاية الصحية بالمستشفى الجامعي
١٨.٩%	---	٨١.٨%	■ تطوير نظام الترقية
٧.٣%	---	٩٢.٧%	■ رفع العائد المادي

وتم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية اللازمة والتي منها علي سبيل المثال - :

- ١) دعم أعضاء الهيئة المعاونة اثناء فترة تحضير الماجستير والدكتوراة.
- ٢) تحسين البنية الأساسية للمستشفى البيطري الجديد (الأنترنت والتليفونات والاسناسيرات).
- ٣) تجديد العديد من المعامل الطلابية والبحثية.
- ٤) شراء العديد من الأجهزة للمعامل بالأقسام.
- ٥) تجهيز غرف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بوسائل الأتصال والأنترنت والمكاتب والمراوح.

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالنسبة لعدد الطلاب.
- ٢) التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات التي يقومون بتدريسها
- ٣) كوادر أعضاء هيئة التدريس مؤهلة وذات خبرة متميزة.
- ٤) وجود أساتذة حاصلين علي جوائز دولة وجوائز محلية.
- ٥) الاتصال الجيد بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يتم من خلال (الإرشاد الأكاديمي + القوافل + التدريب الصيفي).
- ٦) توجد آلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات، من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس علاوة على الدورات التدريبية المنفذة من خلال المشروعات البحثية التي تحصل عليها الكلية.
- ٧) اختيار بعض أعضاء هيئة التدريس كمستشارين للمشروعات الحكومية ومدربين علميين في الشركات الخاصة.
- ٨) اختيار بعض أعضاء هيئة التدريس في عضوية اللجان العلمية ولجان المحكمين في ترقية أعضاء هيئة التدريس.

- ٩) وجود آليات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- لا يتم ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

المعيار الخامس : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم ادائهم وضمان قياس آرائهم.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام التوظيف، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	✓		
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية. وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		✓	
٣. للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
٤. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

١/٥: الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على

الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام التوظيف، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده:

نظراً لأهمية الجهاز الإداري في تنظيم وتسيير الأعمال داخل الكلية. لذا يوجد بالكلية جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة المستويات الإدارية (مديري إدارات وموظفين ووظائف معاونة) ويغطي جميع أنشطة الكلية (الأقسام العلمية، والمعامل، المستشفى والمكتبة) من موظفين وسكرتارية وفني معمل ووظائف معاونة مما يكفل تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية حيث يبلغ عدد أعضاء الجهاز الإداري ٣٢٢ موظف موزعين حسب مؤهلاتهم في المجموعات الوظيفية المختلفة كالتالي (التخصصية ٩٧ ، الفنية ٨١ ، المكتبية ٧٣ ، الحرفية ٥ ، المعاونة ٦٦) موزعين على الأقسام الإدارية والعلمية وفقاً لطبيعة نشاط تلك الإدارات والأقسام. (مرفق

(١/١/٥)

الجهاز الإداري للكلية يتكون من الإدارات التالية:

- مكتب عميد الكلية.
- أمانة مجلس الكلية.
- العلاقات العامة.
- وحدة ضمان الجودة.
- مركز الخريجين.
- إدارة شؤون التعليم والطلاب.
- إدارة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
- أمين الكلية.
- إدارة الموارد البشرية.

- ادارة المخازن.
- إدارة التحصيل والصرف.
- ادارة التعاقدات.
- ادارة الحسابات.
- ادارة الشؤون المالية.
- ادارة رعاية الشباب.
- مركز الإعداد المهني
- مركز التعليم الإرشادي والاتصال الخارجي.
- وحدة التدريب والتنمية البشرية.
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- وحدة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- مركز التحاليل والخدمات البيطرية.
- المجلة العلمية.
- المكتبة.
- مركز إدارة الحاسب الآلي.
- وحدة الصيانة.
- وحدة المخزون السلعي.
- الأرشيف.
- الشؤون الإدارية.
- أقسام الكلية المختلفة.
- المعمل المركزي.
- وحدة طب الأحياء المائية.
- مركز تدريب جودة اللحوم والدواجن والأسماك ومنتجاتها.
- مصنع تعبئة وتغليف اللحوم ومنتجاتها.

يتناسب عدد الجهاز الإداري مع عدد الطلاب حيث بلغ عدد الطلاب ٩١٧ طالباً للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وتكون نسبة عدد أعضاء الجهاز الإداري (تخصصية ومكتبية وفنية ٢٣٣) الي عدد الطلاب (١ : ٤) وهذه النسبة تفوق المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (٤٠:١) وهذا يشير إلي أن الكلية لا تعاني من أي عجز إلا في العمالة المعاونة في بعض الأقسام العلمية أو إدارات الكلية.

تطبق الكلية المعايير والقواعد في اختيار وترقية العاملين الإداريين بالكلية وفقاً لقانون الخدمة المدنية بالدولة رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ وتم الإعلان عن هذه القواعد وتوزيعها علي الأقسام الإدارية بالكلية. (مرفق ٢/١/٥)

يوجد بالكلية توصيف وظيفي معدل ومحدث يتصف بالشمولية ويغطي جميع فئات الوظائف بالكلية ، ويتضمن تحديداً للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية ويتم تطوير التوصيف الوظيفي عند الحاجة كما حدث ذلك عند إضافة المعمل المركزي ، وحدة طب الأحياء المائية ، ومركز تدريب جودة اللحوم والدواجن والأسماك ومنتجاتها. (مرفق ٣/١/٥)

آليات التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري:

الفائض: يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة بالشكل الذي يحقق أقصى استفادة ممكنة من القدرات المتاحة، حيث يتم توزيع الموارد البشرية وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية، من خلال إجراء تغيير تحويلي وإعادة

توزيع لبعض الإداريين وفقاً لاحتياج العمل فعلى سبيل المثال: تم نقل عدد من موظفي إدارة الحاسب الآلي الى إدارة الحسابات والمشتريات تمثيلاً مع التوصيف الوظيفي ولتخفيف الأعباء الخاصة بإدارة الحسابات نظراً لتحويل المكافآت والمرتبات والأعمال المالية الأخرى إلى منظومة البيروول، ونقل موظف من إدارة الحاسب الآلي بالكلية الى العمل بشئون الطلاب توافقاً مع التوصيف الوظيفي له. (مرفق ٤/١/٥)

العجز: نتيجة لخروج أعداد كبيرة من العاملين الى المعاش وتوقف التعيينات وانخفاض مستوى الاداء بسبب تقدم السن أو المرض، مما انعكس بالسلب على قدرة الكلية الادارية والتعليمية وعليه سلكت الكلية آليات لسد هذا العجز حيث يتم توزيع العاملين مع أعباء العمل من خلال الآتي:

- استخدام التوصيف الوظيفي والسلطات المخولة للسيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية في نقل الإداريين من مكان إلي آخر حسب حاجة العمل.
- بناءً علي السلطات المخوله للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية يتم الموافقة على انتداب إداريين إلي أماكن احتياج العمل.
- يتم الأستعانة بتشغيل بعض الوظائف (عمال خدمات معاونة) عن طريق العمالة اليومية فى بعض التخصصات التى يوجد بها عجز بموافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة. (مرفق ٥/١/٥)

٢/٥- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية. وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

تحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها ورفع كفاءتهم، حيث تقوم الإدارة متمثلة فى أمين الكلية ورؤساء الاقسام الادارية بترشيح أعضاء من الجهاز الاداري لحضور البرامج التدريبية التى يتم إرسالها إلى الكلية من إدارة التدريب التابعة للإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب بجامعة أسيوط. (مرفق ١/٢/٥)

تقوم وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع وحدة التدريب بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بصورة دورية وتستخدم اليات متعددة لتنفيذها مثل استبيانات الرأى ، رؤية كل إدارة لاحتياجات التطوير بها من خلال وحدة التدريب والتنمية البشرية المعتمدة في الهيكل التنظيمي للكلية، حيث قامت الوحدة بتحليلها وحصر الدورات التدريبية المتاحة من الجهات المختلفة مثل ادارة تنمية المواهب بالجامعة أو خارج الجامعة وإعداد خطة سنوية عن تلك الاحتياجات التدريبية المراد تنفيذها سنوياً. (مرفق ٢/٢/٥)

تتضمن الخطة : الفئات المستهدفة للتدريب - نوعية البرامج التدريبية والتي تتضمن

- برامج تنمية إدارية: وتستهدف تنمية المهارات الإدارية للقيادات الحالية والمستقبلية .
- برامج تنمية الذات للعاملين: وتستهدف تنمية المهارات السلوكية والاجتماعية للعاملين
- برامج فنية: وتستهدف تنمية المهارات الفنية المتخصصة للعاملين.

مؤشرات التدريب:-

- عدد البرامج المنفذة ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الأجمالي: تم تنظيم عدد ٤٩ دورة تدريبية للإداريين بالجهات المختلفة الداخلية والخارجية خلال الفترة من ٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٣ بإجمالي عدد ١١١ متدرب من الإداريين والفنيين بإجمالي نسبة ٣٤.٥% من عدد الجهاز الإداري. (مرفق ٣/٢/٥)

الأعضاء الإداريين بالكلية : ساهمت البرامج التدريبية التي تم تنفيذها فى ارتفاع مستوى الإداريين وذلك عن طريق استخدام قواعد البيانات الإلكترونية واستدعاء ومتابعة المعلومات والبيانات وتنظيم الملفات بالعمل. **أخصائيين وفنيين المعامل:** ساهمت البرامج التدريبية المتخصصة الأخصائيين وفنيين المعامل فى زيادة الوعى بطرق التعامل مع الطلاب داخل المعامل، وأهمية الالتزام بتعليمات مكافحة العدوى. كما ساهمت فى الفهم والمعرفة للمتطلبات الواجب تنفيذها فى معامل الكلية بصورة نموذجية.

٣/٥ - للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتطوّرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:

معايير تقييم الأداء: تطبق الكلية نظام تقييم العاملين الإداريين بالكلية بواسطة تقرير كفاية الأداء السنوي والذي يشتمل على (أداء العمل ومدى الإنجاز، ومستوى الجودة، وإتقان العمل، والحفاظ السليم على وقت وأدوات ومعدات العمل، القدرة الشخصية على تحمل المسؤولية والتصرف، المهارات السلوكية من الالتزام والطاعة وعلاقته بالزملاء والجمهور) وتتعدد التقارير طبقاً للفئات المختلفة (شاغلي المجموعة التخصصية - شاغلي المجموعة الفنية - شاغلي المجموعة المكتبية - شاغلي مجموعة الخدمات المعاونة) وذلك وفقاً لنص المادة (٢٨) من قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم (٤١) لسنة ١٩٧٨، قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦م. وبعد الانتهاء من التقييم يتم إعلانه على الجهاز الإداري

- **مراحل تقييم الأداء:** يتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفني في آخر العام الجامعي
 - **آليات تقييم الأداء:** عن طريق رؤساء الإدارات المختلفة بالكلية واعتماده من عميد الكلية ثم يعتمد من لجنة شؤون العاملين بالجامعة، وبعد اعتماده يتم تسليم صورة من التقييم إلى الموظف وتحتفظ الصورة الأخرى بسجل الموظف بشؤون العاملين.
- ويحق للعامل التظلم خلال ١٥ يوماً من إعلانه أمام لجنة التظلمات بالجامعة. ويبت فيه خلال ٦٠ يوم من تاريخ تقديمه للجنة التظلمات وتقدر مراتب تقرير الكفاية السنوي للعاملين الإداريين على النحو التالي:

الدرجة	مرتبة الكفاية المعادلة
من ٩٠ إلى ١٠٠	ممتاز
من ٨٠ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً
من ٦٥ إلى أقل من ٨٠	جيد
من ٥٠ إلى أقل من ٦٥	متوسط
أقل من ٥٠ >	ضعيف

كما قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد نموذج تقييم الأداء للإداريين مستقل حتى يتم الأخذ به عند اختيار الموظف المثالي خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤. (مرفق ١/٣/٥)

أوجه الاستفادة من نتائج التقييم:

تحرص الكلية على ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ويتم ذلك من خلال الاجر الإضافي والذي لا يحصل عليه العاملين بالكلية عند تجاوز غيابه عن العمل أكثر من ١٥ خمسة عشر يوماً. كما يتم منح العلاوة التشجيعية للعاملين بنسبة ٥% من أجره الوظيفي، طبقاً للمادة (٣٨) من قانون الخدمة المدنية بشرط الحصول على تقدير ممتاز أو كفاء عن العاملين الآخرين وفقاً لشروط وضوابط المنح التي حددتها لجنة شؤون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية.

يحرم العامل من الترقية حال حصوله على تقدير ضعيف أو حصوله على جزاء بمعرفة الشؤون القانونية والذي يستدل عليه أيضاً من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول أو العائد من أجازته إلا بعد مرور سنة على الأقل من نقله أو عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي أدائه الوظيفي بعد الاطلاع على تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام.

يحرم العامل من أي مكافآت حال حصوله على أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغيبه دون الحصول على موافقات رسمية أو عذر مقبول. كما يتم أيضاً في حالة توقيع عقوبة على الموظفين المتخالفين إصدار قرار إداري بالنقل بين الإدارات المختلفة بالكلية أو إلى خارج الكلية. (مرفق ٢/٣/٥)

٤/٥- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من

النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

وسائل قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري: تحرص إدارة الكلية على قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري من خلال آليات متنوعة تشمل استمارات استبيان الرضا الوظيفي التي تقوم لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية بتوزيعها في نهاية العام الجامعي ، وتحللها وتعد تقريراً ترفعه لإدارة الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، تضم هذه الاستبيانات عدة عناصر منها (رأي الموظف في الوظيفة - الأجر- النمو والارتقاء الوظيفي- أسلوب القيادة والإشراف - النواحي الاجتماعية). (مرفق ١/٤/٥)

وقد تبين من خلال الوسائل المختلفة لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ النتائج التالية :

لا تعليق	عدم رضا	رضا	
%٥.٩	%٥.٩	%٨٨.٢	هل يتوفر في الإدارة / القسم الذي تعمل به قواعد ونظم للعمل مكتوبة تعتمد عليها في عملك
%٥.٩	%١٢.٩	%٨١.٢	هل تشعر بروح الفريق في الإدارة / القسم
%١١.٥	%١٧.٦	%٧٠.٩	هل يوجد آلية لتحسين التعاون بين مجموعة العاملين في الإدارة / القسم الذي تعمل به
			مكان العمل الذي تعمل به يتميز بأنه مريح
%٩.٤	%٨.٢	%٨١.٢	✓ مساحة المكتب كافية.
%٤.٧	%١٤.١	%٨١.٢	✓ المكتب يحتوي على المعدات اللازمة (كمبيوتر، تليفون، انترنت...)
%٨.٢	%٢١.٢	%٦٧.١	✓ يوجد تهوية وتدفئة مناسبة .
%٢١.٢	%٦٤.٧	%٩.٤	هل تتواءم الرواتب الحالية مع المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي قد تؤثر على حاجات السادة الإداريين ورغباتهم وتوقعاتهم (يعتبر الراتب الحالي الذي تتقاضاه مرضيا لك).
%٢٣.٥	%٨.٨	%١٤.١	هل يوجد حوافر عادلة للأعمال التي تقوم بها وغير المدرجة في مهامك.
%٢٩.٤	%٤٤.٧	%٢١.٢	هل توجد شفافية من خلال اطلاع الإداري على ما يجري حوله بخصوص الجامعة والكلية
%٢١.٢	%٢٣.٥	%٥٢.٩	هل أفكارك وأرائك تؤخذ بعين الاعتبار من قبل رئيسك المباشر عند اتخاذه للقرارات
%١٤.١	%١٧.٧	%٦٤.٧	هل إشراك السادة الإداريين في الإدارة / القسم عند مناقشة القضايا المهمة وفي اتخاذ القرارات الخاصة بالعمل
%٢١.٢	%٢٣.٥	%٥٠.٦	هل تستطيع أن تعبر عن رأيك بحرية في قضايا العمل
%٢٤.٧	%١٨.٨	%٥٥.٣	هل يوجد تشجيع على تقديم النقد البناء
%٨.٢	%٢١.٢	%٦٤.٧	هل يوجد لديك الإمكانيات الكافية للقيام بعملك في الإدارة / القسم
%١٢.٩	%٥٠.٦	%٢٤.٧	هل تشعر بصعوبة في تأديتك لعملك نتيجة لنقص الإمكانيات
			هل راض عن المعاملة والخدمة التي تتلقاها من الكلية :
%١٢.٩	%١١.٥	%٧٠.٦	✓ مكتب السيد الأستاذ / أمين الكلية
%١٢.٩	%١٢.٩	%٦٤.٧	✓ إدارة شئون العاملين
%١١.٥	%٢٠	%٦٢.٤	✓ إدارة الحسابات
%٨.٢	%٢٠	%٦٩.٤	✓ إدارة الدفع الإلكتروني
%٢٣.٥	%٤٩.٤	%٢١.٢	هل راض عن خدمات التأمين الصحي (الخدمات الصحية)
%٢٣.٥	%٣١.٨	%٣٧.٧	هل تشعر بالأمان الوظيفي
			هل إذا فكرت بترك العمل فهل كان ذلك بسبب:
%١١.٥	%١٤.١	%٤٩.٤	✓ قلة الراتب.
%١٢.٩	%٨.٢	%١٧.٧	✓ خلاف مع الإدارة.
%١١.٥	%٤.٧	%١٨.٨	✓ سبب عائلي.
%١١.٥	%٣.٩	%١٢.٩	✓ فترة العمل طويلة.
%١٢.٩	%١٧.٧	%٣٢.٩	✓ عدم الرضا عن نظام الحوافز والمكافآت.
%١٤.١	%١١.٥	%١٤.١	✓ الشعور بالاضطهاد الوظيفي.

ومن عوامل الرضا الوظيفي اتباع منهج العدالة وعدم التمييز والشفافية من الإدارة والعمل بروح الفريق وتحسن مستوى الأداء بالكلية. وتتمثل عوامل عدم الرضا الوظيفي في ضعف المرتبات وأحيانا البقاء في وظيفة غير مناسبة لمؤهلات الموظف.

لأن الرضا الوظيفي من العوامل الأساسية والهامة التي تؤثر على أداء العاملين حيث كانت هناك علاقة طردية بين درجة الرضا الوظيفي والقدرة على الأداء وقد تم اتخاذ بعض القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ومنها علي سبيل المثال:

- توفير بيئة عمل جيدة ومناسبة بكل إدارة (أجهزة كمبيوتر - طابعات- ماكينة تصوير - مراوح.....).
- (مرفق ٢/٤/٥)
- ميكنة بعض الإدارات لرفع كفاءة الأداء. (مرفق ٣/٤/٥)
- تكريم العاملين المتميزين من أعضاء الجهاز الإداري للكلية حال بلوغهم السن القانوني للمعاش أو تمييزهم في أداء عملهم. (مرفق ٤/٤/٥)

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) مشاركة الجهاز الإداري في اللجان المتعلقة بأعمال الجودة.
- ٢) حرص الكلية على توطيد العلاقة مع جميع العاملين من خلال اللقاءات المختلفة سواء احتفالات الموظف المثالي أو الخروج علي المعاش.
- ٣) وجود بعض العناصر الشابة المتميزة في الأداء الوظيفي.
- ٤) تفعيل نظام الميكنة الإدارية MIS في بعض الإدارات وبخاصة الداعمة للعملية التعليمية.
- ٥) ملائمة أماكن العمل وتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأداء الاعمال ووسائل الاتصال.
- ٦) وجود آليات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) العجز الشديد في الخدمات المعاونة نظرا لتسوية العمالة السابقة.
- ٢) عدم اكتمال الميكنة ببعض الإدارات.
- ٣) قلة عدد الدورات التدريبية لتغطية احتياجات العمل.

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.	✓		
٣. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	✓		
٤. صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.	✓		
٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	✓		
٧. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

١/٦- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن

الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها:

تنقسم الموارد المالية للكلية إلى شقين وهما الموارد المالية المتاحة من الموازنة العامة متمثلة في الميزانية الحكومية للكلية والموارد الذاتية. الموارد الحكومية السنوية المخصصة للكلية من أبواب الموازنة المتعارف عليها، الأول إلى السادس، تعتبر مصدراً رئيسياً لتمويل أنشطة الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية (٢٠٢٢-٢٠٢٦) لتحقيق أهدافها الاستراتيجية وغاياتها في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتي يتم توزيع اعتماداتها على أنشطة الكلية المختلفة لتوفير بيئة تعليمية تحقق فرص التعلم للطلاب والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقاً للاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة في شراء أجهزة علمية ومستلزمات معامل الطلاب من كيموإيات وزجاجيات وصيانة الأجهزة العلمية وشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب.

تعجز الكلية عن توفير التمويل اللازم لتحقيق أهداف الكلية وخططها الاستراتيجية لذلك حرصت الكلية على زيادة مواردها الذاتية وذلك عن طريق بعض الجهود لزيادة الموارد المالية من خلال:

- المشروعات البحثية الممولة من وزارة التعليم العالي مثل (مشروعات اعتماد المعامل من قبل هيئة الأبحاث لمعلمي طب الأحياء المائية والمعمل المركزي للكلية بمبلغ ٢.٤٦٠.٠٠٠ جنيه مصري).
- وتهدف المعامل الي توفير ما يلي:

- الأجهزة اللازمة والكوادر الفنية للقيام بأبحاث علمية متطورة تخدم المجتمع وترقى بالطلبة والجامعة.
- المعمل المركزي : تم إنشائه في عام ٢٠٠٩ ليقوم بتشخيص الحالات المرضية والكشف عن الملوثات البيئية في الأغذية الحيوانية ومنتجاتها والتأكد من سلامتها ، ولم يقتصر دوره على الكشف والتشخيص بل

يتمتع عمل دورات تدريبية للطلاب والباحثين والفنيين على هذه الأجهزة ، لاكتساب الطلاب والباحثين مهارة العمل على الأجهزة المتقدمة وليكون سوق العمل مؤهلاً بخريجين يمتلكون من المهارة ما يجعلهم مطلوبين وبالبحاح فيه محلياً وإقليمياً وعالمياً. وقد حصل المعمل المركزي مؤخراً عام ٢٠٢١م وبالتحديد في ٣٠ ديسمبر والذي يمتد حتى ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٥ على اعتماد المجلس الوطني للاعتماد ، وتم تقييمة طبقاً للمواصفة الدولية (ISO/IEC 17025:2017) في تقدير الأفلاتوكسينات B1، B2، G1، G2 في الأعلاف. وكذلك تقدير نسب المعادن الثقيلة في الأغذية والمياه وغيرها من المنتجات الحيوانية. (مرفق ١/١/٦)

● **وحدة طب الأحياء المائية:** تم افتتاح وحدة طب الأحياء المائية بكلية الطب البيطري – جامعة أسيوط بتكلفة تقارب ١٠ مليون جنية، حيث تم توفير هذا التمويل الضخم لإنشاء هذه الوحدة من خلال ميزانية الجامعة وميزانية الكلية، وكذلك من خلال وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي وصندوق العلوم والتنمية التكنولوجية بوزارة البحث العلمي (STDF)، لتكون صرحاً بحثياً عالمياً في مجال أمراض الأسماك والأحياء المائية في صعيد مصر، وذلك لتواكب رؤية مصر ٢٠٣٠ والتوجه العام للحكومة المصرية نحو تعظيم الاستفادة من الموارد الطبيعية لمصر ومنها الثروة السمكية حيث تشمل خمسة معامل متخصصة للبكتريولوجي والفيروسات وزراعة الأنسجة والخلايا الحية والفطريات والبيولوجيا الجزيئية، كما أن الوحدة تهدف في المقام الأول تقديم خدمات تشخيص وعلاج أمراض الأسماك والأحياء المائية لأصحاب مزارع الأسماك والعاملين بمجال أسماك الزينة والحيوانات المائية، وإجراء البحوث العلمية الهادفة الى حل المشاكل الواقعية والحقلية التي تؤثر بشكل مباشر على الثروة السمكية. ولا يقف دورها عند هذا الحد فهي تعد مركزاً للخبرة والاستشارات سواء للمربين أو أصحاب المزارع، إضافة الى الخدمات التعليمية والدورات التدريبية للمهتمين، كما حصلت هذه الوحدة على اعتماد المجلس الوطني للاعتماد (إيجاك) وتقييمة طبقاً للمواصفة الدولية ISO/IEC 17025:2017 في ٨ أبريل ٢٠٢٢ وحتى ٧ أبريل ٢٠٢٦ وتعطيها الحق في إصدار تقارير/ شهادات تحت مظلة المجلس الوطني للاعتماد ومنظمة التعاون الدولي لاعتماد المعامل (ILAC). (مرفق ٢/١/٦)

● مركز تدريب جودة اللحوم والدواجن والأسماك ومنتجاتها. (مرفق ٣/١/٦)

● تم إنشاء قاعة للمناقشات بالمستشفى البيطري التعليمي. تحتوى علي عدد ٥٠ كرسي ، منصة ، عدد ٢ داتا شو ، عدد ٢ شاشات عرض، وقد تم مناقشة العديد من رسائل الماجستير والدكتوراة بداخل القاعة. وبها يتم عقد بعض الندوات وورش العمل والدورات التدريبية سواء للطلاب أو الباحثين. (مرفق ٤/١/٦)

● مازالت الكلية بحاجة إلى زيادة حجم الموارد التي تفي باحتياجاتها وتحقيق رسالتها وغاياتها ، فبدأت تسعى وبخطى جادة في تطبيق وهو (برنامج التميز في التوليد والتناسليات والتلقيح الصناعي وسلوكيات ورعاية الحيوانات الأليفة) حيث تمت الموافقة عليه بقرار من وزير التعليم العالي رقم ٨٥٥ بتاريخ ١٥/٥/٢٠٢٣ ولم يتم بدء الدراسة فيه لانتظار الموافقة على اللائحة الادارية والمالية حيث يساعد على تخريج طبيب بيطري مميز في تناسليات الحيوانات الاليفة ويقوم الطالب بالدراسة في ١٩ قسم علمي ودراسة ٧٢ مقرر على مدار المستويات الخمس. (مرفق ٥/١/٦)

٢/٦- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية:

تتنوع مصادر التمويل بالكلية كما يلي: (مرفق ١/٢/٦)

- الموازنة العامة.
- إيرادات الموازنة الاستثنائية باب سادس – إيرادات صندوق الخدمة التعليمية- إيرادات صندوق البحوث- إيرادات صندوق التكافل الطلابي.

الإجمالي	صندوق التكافل الطلابي	صندوق البحوث	صندوق الخدمة التعليمية	الموازنة الاستثمارية	العام
٣٦٤٠٩٩.٩	٩٥٧٥	١٧٨٧١.٥٧	٩٤٣٤٩.٢٠	٢٤٢٣٠٤.١٤	٢٠١٨-٢٠١٧
٢٩٠٦٠٠٠	٦٠٠٠	٥٠٠٠٠	٨٥٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠	٢٠١٩-٢٠١٨
١٣٩٥٤٠٠	٢٩٤٠٠	٣٦٦٠٠٠	--	١٠٠٠٠٠٠	٢٠٢٠-٢٠١٩
٢٩٦١٤٢٩.٦٤	٣٣٢٥٠	٢١٩٥٤٨.٦٤	٤٢٨٥٦	٢٦٦٥٧٧٥	٢٠٢١-٢٠٢٠
٧٤٦٩٧٠٠	١١٨٧٠٠	--	٦٠٩٠٠٠	٦٧٤٢٠٠٠	٢٠٢٢-٢٠٢١
٥١٣٠٤١٩.٨٧	--	١٠١٩١٩٠	--	٤١١١٢٢٩.٨٧	٢٠٢٣-٢٠٢٢
٢٠٢٢٧٠٤٩	١٩٦٩٢٥	١٦٧٢٦١٠	١٥٩٦٢٠٥	١٦٧٦١٣٠٩	الإجمالي

• عائد الموارد الذاتية للكلية: تحرص الكلية على تنمية مواردها الذاتية من عدة مصادر كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول يوضح حجم الموارد الذاتية الخاصة بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة

العام	٢٠٢٣ ٢٠٢٢	٢٠٢٢ ٢٠٢١	٢٠٢١ ٢٠٢٠	٢٠٢٠ ٢٠١٩	٢٠١٩ ٢٠١٨	٢٠١٨ ٢٠١٧	الإجمالي
المعمل المركزي	١١٥٧٨	١٥٧٩٥	٤٩٥٥	١٧٢٠٠	٤٨٥٠	١٢٨٣٠	٦٧٢٠٨
وحدة العلاج بأجر	٢١٣٩٣٣	٤١٧٢٥٤	٢٥١٥٤٤.٦٨	٣٤٤٤٥٠.٧٥٣	٣٦٥١٠٨.٠٧	٥٥٨٠٣٢.٥٠	٥٢٥٠٣٧٩.٧٨
مركز الحاسب الآلي	١٠٥٦٦	٥٠٦٠	١٧٠٠	١٥٤٥	١٤٦١.٥٠	١٧١١.٥٠	٢٢٠٤٤
تأجير قاعات للمناقشات	٣٢٠٠	١٢٦٠٠	٤٨٧٥	٧٢٠٠	٢٣٥٠	١٠٠٠	٣١٢٢٥
تأجير تصوير المناقشات	٦٢٠٠	٦٣٠٠	١٩٠٥٢	٩٨٧٠.٤٨	٨٨٠٠	١٢٠٠٠	٦٢٢٢٢.٤٨
صالة اللياقة البدنية	٩٩	٦٣٩	٢١٤٧٥	٨٦	١٤٧٧٥	٢١٢٩٠	٥٨٣٦٤
مركز التحاليل والخدمات البيطرية	٩٨٧٠	١٧١٠٠	٤٩٥٥	٩٧٠٠	١٩٩	٩٢٨٧	٥١١١١
مركز تدريب جودة اللحوم	-----	-----	-----	-----	٣٧٥٠	٧٦٥٧٠.٧٥	٨٠٣٢٠.٧٥
دورات قسم التشريح	-----	-----	-----	-----	١٣١٠٠	-----	١٣١٠٠
الإجمالي	٢٥٥٤٤٦	٤٧٤٧٤٨	٣٠٨٥٥٦.٦٨	٣٤٩٠١٠٩.٠١	٤١٤٣٩٣.٥٧	٦٩٢٧٢١.٧٥	٥٦٣٥٩٧٥

تساهم الإيرادات السنوية للموارد الذاتية التي تقوم بها الكلية وتحصيلها في تطور زيادة الميزانية السنوية للكلية حيث تسهم في توفير الخدمات التعليمية لتحقيق فرص التعلم الجيد وتوفير شراء بعض الأجهزة للأقسام الإكلينيكية وتغطي بعض تكاليف الأدوات والخامات اللازمة للتطبيقات العملية لطلاب الكلية.

٣/٦- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة

نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

تتناسب مساحة المباني بالكلية مع ممارسات العملية التعليمية من حيث التصميم والمساحة ومتناسبة مع أعداد الطلاب طبقاً للمعايير القياسية حيث تم دراسة المعايير القياسية الخاصة بالكلية (NORMS)، والتي تبين مدى ملائمتها للمعايير القياسية. (مرفق ١/٣/٦)

تم تطوير العديد من المعامل المتخصصة التي توفر التدريب العملي للطلاب والباحثين مثل المعمل المركزي الذي يهدف الي عقد دورات تدريبية في المجالات البحثية وله لائحته المالية الخاصة به حيث يسهم في زيادة الموارد المادية للكلية هذا بالإضافة لما يقدمه من طفرة في العملية البحثية والإنتاج العلمي بالكلية وكذلك معمل الأحياء المائية الذي يوفر خدمة الكشف على الملوثات والتشخيص الجزيئي للأمراض والممول من STDF بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكذلك معظم معامل أقسام الكلية. (مرفق ٢/٣/٦)

المساحات المخصصة لكل طالب من طلاب الكلية حوالي ٤م^٢ بالكلية وهي من المساحة الكلية للمباني إلى جانب الفراغات والممرات وهي طبقاً للمعايير (المساحة الخضراء والممرات تشكل حوالي ١٥%) وقاعات الدرس تستوعب مجموع طلاب الكلية ويوزع الطلاب بالمعامل بواقع ٣٠ طالب للمعمل وهي نسبة تتماشى مع المعايير العالمية. وتتوافر سبورات تفاعلية في كل قاعة تدريسية كما تتوافر سبورة بيضاء مقاس ٢م X ١.٥م، ارتفاع المباني يزيد عن ٣م ودرجة التهوية مناسبة لوجود نوافذ ونسبة النوافذ حوالي ١٥% من مساحة الأرضية وهي نسبة مقبولة عالمياً. كما تم عمل مطالع للمعوقين أمام مباني الكلية.

جميع المدرجات والقاعات الدراسية تتوفر فيها وسائل تعليمية متطورة وحديثة مثل السبورات البيضاء وأجهزة عرض داتا شو مناسبة وأجهزة صوتية ويتم العمل الدائم على توفير الوسائل التعليمية الحديثة وصيانتها. تحتوى الكلية على ثلاث مبان بالإضافة إلى المستشفى البيطري الجديد على مساحة ثمانية أفدنة.

المبنى الإداري به إدارة الكلية (السيد العميد - السادة وكلاء الكلية - وحدة ضمان الجودة - العلاقات العامة - الموارد البشرية - الحسابات والشئون المالية - المخازن والتعاقدات - المكتبة - وإدارتي شئون الطلاب والدراسات العليا- إدارة رعاية الشباب - قاعات المناقشات - الوحدات والمراكز التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

مبنى (أ) وبه الأقسام العلمية (قسم التشريخ والأجنة - قسم الخلية والأنسجة - قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية - والمعامل الطلابية الخاصة بتلك الأقسام.

مبنى (ب) وبه الأقسام العلمية (قسم المراقبة الصحية على الأغذية - قسم سلوكيات ورعاية الحيوان والدواجن والأحياء المائية - قسم الأمراض المشتركة - قسم صحة الحيوان والدواجن والصحة البيئية - قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية - قسم الطب الشرعي والسموم البيطرية - المعامل الطلابية الخاصة بتلك الأقسام). بالإضافة إلى المعمل المركزي للقياسات والمجلة العلمية - ومعامل الحاسب الآلي - الأمن والدفاع المدني- الأرشفة - وحدة الخدمات التكنولوجية -غرفة العيادة الطبية - قاعة اجتماعات بالكلية بالإضافة الى خمس مدرجات صغيرة تسع من ٧٥ إلى ١٠٠ طالب مكيفة ومجهزة بوسائل العرض الحديثة - مقرات الكنترولات).

وفى ظل السعي الحثيث لإدارة الكلية لتوفير متطلبات الأمن تم تركيب مصعد اخر فى كل مبنى من مباني الكلية حيث يوجد مصعدين فى كل مبنى من مباني الكلية الثلاثة (المبنى الإداري، مبنى أ، مبنى ب) ومصعد واحد فى كل مبنى من مباني الأقسام الإكلينيكية بالمستشفى البيطري. كما يوجد دورتان للمياه خاصة بالرجال، دورتان خاصة بالنساء فى كل دور من الأدوار الخمسة فى المباني الثلاث يوجد محول كهرباء يغذى المباني الثلاث للكلية.

يوجد ثلاثة معامل للحاسب الآلي مجهزة بعدد ٤٠ كمبيوتر وأربعة طابعات يتم استخدامهم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الحاجة حيث بلغ نصيب الطالب من هذه الأجهزة ١/٢٤ جهاز كمبيوتر

وهذا يتفق مع المعدلات المرجعية للهيئة (١:٢٥) وتتميز جميع أجهزته بالحدثة وتخضع لعمليات الصيانة الدورية.

المستشفى البيطري: تقع المستشفى البيطري التعليمي الجديد في الجهة الجنوبية الغربية لجامعة أسيوط والذي تم بناؤه على مساحة أكثر من ٨ أفدنة وتضم نحو ٢٠ بناية محاطة بسياج حديدي له ثمانية بوابات وتضم هذه البنايات الأتي: عدد خمس مباني للأقسام الإكلينيكية بمعاملها مزودة بمساعد كهربائية ومجمع للمدرجات يحتوى على ٦ مدرجات كلا منها يسع ٢٥٠ طالب وهي مكيفة ومجهزة بوسائل العرض الحديثة وبالإضاءة الكافية وعوامل الأمن والسلامة - ومبنى للأشعة ومبنى عنابر لتربية الطيور والحيوانات الصغيرة ومبنى لإراحة الحيوانات وحجزها وصيدلية أدوية وعدد ٩٨ كاميرة مراقبة و ٢٠٠ خط تليفون وعدد ٢٨١ نقطة إنترنت موزعة علي جميع مباني المستشفى. بالإضافة الى مبنى للمخازن والأعلاف بالإضافة إلى ٢ حوض تربية أسماك وكذلك مصنع متطور لتعبئة وتغليف اللحوم ومنتجاتها. (مرفق ٣/٣/٦)

المكتبة الموجودة حاليا مناسبة لعدد الطلاب حيث توجد في دور كامل بالكلية و يتوفر فيه كل متطلبات الأمن والسلامة وكذلك كل وسائل التكنولوجيا الحديثة في المكتبات الإلكترونية.

يقوم الطلاب بمزاولة الأنشطة التي تحتاج لمساحات كبيرة كالملاعب بإستاد الجامعة داخل الحرم الجامعي إلى جانب وجود قاعة بالكلية للياقة البدنية ويوجد بها أدوات وآلات للتمرينات بمساحات ٢٣٠٠م وتوجد بجوارها قاعة للأنشطة الفنية والاجتماعية والكشفية كما يوجد عدد (٢) منضدة للعبة تنس طاوله بالكلية لمزاولة اللعبة. وهذه الأماكن والتسهيلات كافية لممارسة الأنشطة الطلابية. (مرفق ٣/٣/٦)

الحرص على توافر أعلى درجات النظافة طبقا لنظام صارم يتناسب مع طبيعة دراسة الكلية ومتطلبات البرنامج التعليمي و تحرص الكلية على نظافة و تجميل مبانيها وذلك من خلال:

(١) توافر العمالة المخصصة لأعمال النظافة في الكلية حيث تم التعاقد مع إحدى شركات توريد العمالة لتوفير عدد ١٧ عامل نظافة بالكلية وكذلك عدد ٢٣ عامل لنظافة المستشفى البيطري وذلك جنبا إلى جنب مع العمالة الدائمة الموجودة بالكلية والمستشفى البيطري.

(٢) توفير المواد والأدوات اللازمة لأعمال النظافة في الكلية.

(٣) وجود صناديق قمامة في كل دور ومخارج الكلية.

(٤) توفر اللوحات الإرشادية التي تحت الطلاب على نظافة الكلية.

و تنقسم أعمال النظافة بالكلية الى شقين:

أولا : أعمال النظافة العامة داخل مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية بصفة يومية برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ /أمين الكلية، وهي بصفة عامة جيدة.

ثانيا: أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية وتتم تحت إشراف رؤساء مجالس الأقسام وهي بصفة عامة جيدة.

٤/٦- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقا للاحتياجات الفعلية للصيانة ثم تقوم بتنفيذ بعض هذه الاحتياجات وفق التمويل المتاح وتوجد خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية وكذلك خطة لصيانة الأجهزة والمعدات للمحافظة عليها في اكفا صورة. (مرفق ١/٤/٦)

تم تخصيص غرفة للصيانة داخل الكلية والمستشفى التعليمي حيث يتواجد فيها فنيين صيانة متخصصين يتم توزيعهم وتحديد مسئوليتهم لإجراء الصيانة الدورية وإصلاح الأعطال فور حدوثها على مدار اليوم حيث يقوم فنيي الصيانة بالكلية بإصلاح أي أعطال خاصة بتوصيلات الكهرباء والسباكة والنجارة.

تراعي الكلية صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية للعملية التعليمية والمرافق وعمل صيانة دائمة للمساعد والتكيفات من خلال إدارة الإنشاءات الهندسية ومركز صيانة الأجهزة العلمية بجامعة أسيوط متى لزم

الأمر والكهربائية بالمعامل والأقسام العلمية. كما تحرص الكلية على أن تتضمن عقود شراء الأجهزة العلمية عقوداً للصيانة الدورية ، أما صيانة أجهزة الحاسب فتتم عن طريق مركز الحاسب الآلي بالكلية.

يتم استدعاء مولد كهربائي عام بالجامعة : يوجد بالجامعة مولدات كهربائية لمواجهة أي انقطاع للتيار الكهربائي في حالات الطوارئ بكلية الجامعة حيث يقوم بنصف الطاقة العادية للكليات ومبنى الجامعة. كما يوجد أجهزة مانع انقطاع التيار الكهربائي (UPS) بالمعمل المركزي وقسم طب الطيور والأرانب وقسم طب الحيوان وقسم الطب الشرعي وقسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية.

٥/٦- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة:

تحرص الكلية على توفير نظم الأمن والسلامة في جميع المباني التابعة لها حيث:

- اتخذت الكلية الممارسات المناسبة لإدارة الأمن والسلامة حيث يوجد بالكلية وحدة لإدارة الأزمات والكوارث تختص بوضع الخطط اللازمة لمواجهة الأزمات وكيفية الوقاية منها. (مرفق ١/٥/٦)
- تم عمل تجربة إخلاء فعلية للعاملين بالكلية يوم ١٥،١٦،٢٠٢٣/٢/٢٠٢٣م بالتعاون مع إدارة الحماية المدنية بالجامعة على كيفية التعامل أثناء الأزمات والكوارث. (مرفق ٢/٥/٦)
- تم عقد محاضرات تدريبية للأمن والسلامة والصحة المهنية عن كيفية التعامل مع المواد الخطرة لتحقيق الأمن والسلامة بالمعامل. وكذلك ورشة عمل عن " الحماية المدنية " لكافة فئات الكلية.
- الإعلان عن إجراءات الأمن و السلامة داخل القاعات الدراسية والمعامل.
- وجود علامات إرشادية مناسبة في المباني مثل علامات مخارج الطوارئ والإرشادات اللازمة عن كيفية استخدام طفايات الحريق وتعليمات الأمن والسلامة في حالة حدوث حريق أو كارثة
- تأمين قاعات الكنترول بسياج حديدي على النوافذ والأبواب.
- توفير منافذ للخروج عند حدوث الحريق في المدرجات المخصصة لكل فرقة دراسية.
- توفير نوافذ كافية للمدرجات و ذو مساحة تتناسب مع سعة المدرجات و المعامل.
- اتساع الأبواب والسلالم لمنع تكديس الطلاب.

أجهزة الأمن والسلامة: يوجد بطرقات الكلية ومبانيها أجهزة إنذار ضد الحريق (صوتي) ويوجد طفايات الحريق اليدوية والإطفاء الذاتي بجميع المباني التعليمية ، الكنترولات، ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة في أماكن ظاهرة للجميع، ويتم عمل كشف دوري لها من قبل الدفاع المدني والتأكد من جاهزيتها، كما يوجد طفايات الإطفاء الذاتي بالمعامل ومكتبة الكلية، كما تم تركيب كاميرات المراقبة الثابتة بمباني الكلية والمستشفى البيطري. (مرفق ٣/٥/٦)

- كما أن للكلية دليل عن إخلاء المباني يصف أماكن مخارج الأخلاء ونقاط التجمع وقت الطوارئ.
- وجود خط مياه حريق مزود بصناديق تحتوي على خراطيم مياه في كل دور بالمباني التعليمية بالمستشفى البيطري الجديد. (مرفق ٤/٥/٦)
- وجود صناديق إسعافات أولية في كل دور بمباني الكلية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحية محتوياتها. (مرفق ٥/٥/٦)

- يتوافر بالكلية دليل الأمن والسلامة في المعامل. (مرفق ٦/٥/٦)

الإجراءات والتدابير الاحترازية التي تم إتباعها داخل الكلية للحد من انتشار فيروس كورونا: (مرفق ٧/٥/٦)

- تنظيم ندوات توعية عن فيروس كورونا وكيفية الحد من انتشاره.
- تطهير وتعقيم قاعات الامتحانات ومدرجات المحاضرات والسكاشن وكذلك التنبيه علي طلاب الكلية بضرورة الالتزام بارتداء قناع الوجه أو الكمامات الطبية أثناء التواجد بالكلية.

- التعقيم المستمر لمباني الكلية ومداخلها والأسانسيرات وكذلك التنبيه علي العاملين بالكلية بضرورة الالتزام بارتداء قناع الوجه أو الكمامات الطبية أثناء التواجد بالكلية.
- وضع الملصقات الخاصة بالإجراءات الوقائية لمكافحة العدوي.
- تطبيق ضوابط السلامة والصحة المهنية في مكان العمل.
- وضع ملصقات ببعض المفاهيم المتعلقة بفيروس كورونا المستجد.
- توفير المهام الطبية والوقائية بالكلية للعاملين والعمال.

٦/٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثا وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات

الإدارية بها ، والكلية موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا:

- للكلية موقع على شبكة الإنترنت من خلال موقع جامعة أسيوط:
(http://www.aun.edu.eg/faculty_veterinary_medicine/arabic) يعمل باللغات العربية والإنجليزية ، وهو متاح ٢٤ ساعة / ٧ أيام في الأسبوع، ويتم تحديث الموقع الإلكتروني طبقا لأنشطة الكلية اليومية (رؤية ورسالة الكلية وتفصيل برنامج الكلية للساعات المعتمدة ودليل الطالب واللائحة الخاصة بالكلية والقيادات الأكاديمية والسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووحدة ضمان الجودة بالكلية وأخبار الكلية والجدول الدراسية . والمقررات الدراسية . الأنشطة الطلابية المختلفة ، نتائج الطلاب بالفرق المختلفة، أنشطة وحدة ضمان الجودة، أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أنشطة الدراسات العليا والطلاب).
- يتم تحديث الموقع بصفة دورية لضمان صحة ودقة المعلومات الواردة به وكذلك متابعة الموقع والتأكد من عمله بصورة جيدة ويتم صيانتة إذا حدث أي طارئ يحول دون القدرة على الوصول إليه عبر الإنترنت.
- يوجد بريد الكتروني لكل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة بالكلية والمستشفى البيطري التعليمي تستخدم في مراسلات الأعضاء وفي شئونهم الأكاديمية.



- يوجد منسق للموقع الإلكتروني بالكلية تحت سلطة عميد الكلية محدد المهام والاختصاصات للتحديث المستمر للتنسيق والتعاون مع مسؤولي الموقع الإلكتروني بالجامعة لإعداد المعلومات التي سوف يتم نشرها على موقع الكلية ومراجعتها والموافقة عليها من قبل عميد الكلية.
- يوجد بالكلية العديد من وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات وتعتبر مناسبة للنشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية:

- تتوافر بمباني الكلية وسائل الاتصال الحديثة بالكلية من تليفونات وفاكسات و نقاط إنترنت سلكية سواء في المكتبة أو لدى الإدارات المختلفة أو في غرف أعضاء هيئة التدريس حيث يمثل ذلك جزء أساسي من البيئة التحتية في الكلية.
- وتتوفر في الكلية قاعدة بيانات MIS مفعلة من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة وخاصة بنظام الكترول لطلاب البكالوريوس مع توفير كافة سبل الحماية والسرية.
- يوجد عدة قواعد بيانات بالكلية: قاعدة بيانات خاصة برسائل الماجستير والدكتوراه- قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس بإدارة العلاقات الثقافية بالكلية- قاعدة بيانات لشئون العاملين. (مرفق ١/٦/٦)
- **يوجد بالكلية وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات وهي مسنولة عن الآتي: (مرفق ٢/٦/٦)**
 - (١) تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. قامت الوحدة بإنشاء أكثر من ٢٥٠ إيميل أكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بجانب طلاب الكلية.
 - (٢) الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
 - (٣) استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
 - (٤) تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
 - (٥) التنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
 - (٦) مساعدة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإنشاء حسابات على Google Scholar
 - (٧) إدارة الامتحانات الإلكترونية بمركز الاختبارات الإلكترونية بالجامعة.
 - (٨) تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
 - (٩) إدارة المقررات الإلكترونية وتقديم الاستشارات الفنية والتدريب.
 - (١٠) إدارة المنصة الإلكترونية وتنظيم وضع المقررات عليها.
 - (١١) التصحيح الآلي بجهاز OMR
 - (١٢) تنظيم ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والموظفين بهدف الارتقاء بمهاراتهم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك للوصول بهم إلى أعلى مستويات الأداء وتعظيم الاستفادة من التطور المستمر في هذا المجال.
 - (١٣) بنشر كافة أخبار الكلية على البوابة الإلكترونية للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي بها.
 - (١٤) مساعدة أعضاء هيئة التدريس في تعديل بيانات الصفحات الشخصية لهم على موقع الكلية.
- كما أن لوحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات بالكلية دور متميز أثناء حدوث جائحة كورونا تمثل في الآتي:
 - (١) الإشراف على اجراء الامتحانات عبر المنصة الإلكترونية بالكلية خلال جائحة فيروس كورونا ٢٠٢٠-٢٠٢١ حيث تم إعداد الامتحانات والاختبارات بطريقة الكترونية آمنة من خلال Microsoft Form للعديد من المستويات الدراسية حيث تم إنشاء جميع الامتحانات النظرية والتخلفات من المستوى الأول وحتى المستوى الرابع لعدد أكثر من ٨٠٠ طالب في وقت محدد ودقيق بكفاءة وفاعلية.
 - (٢) اعداد وتطبيق عدداً من المنصات الإلكترونية التعليمية Moodle App لكافة المستويات الدراسية كأحد وسائل Online learning لرفع المحاضرات التعليمية المسجلة فيديو خلال الظروف الاستثنائية لأزمة فيروس كورونا مع استخدام الطرق المناسبة لعرض المادة العلمية وسهولة تداولها بين الطلاب (suitable bandwidth) باستخدام أحد المواقع المتوفرة لخدمة المنصات التعليمية المجانية GNOMIO. وانشاء حسابات للمستخدمين من أعضاء هيئة تدريس وطلاب لكل من المواد الدراسية للمستويات من الأول إلى الخامس
 - (٣) تقديم الدعم الفني والتقني لاستخدام برنامج الويبيكس سواء بإنشاء حسابات للمستخدمين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث كان يتم انعقاد العديد من مجالس الأقسام ومجلس الكلية عن طريق برنامج

Webex Meeting خلال أزمة كورونا مما ساهم بشكل كبير في تخطي الأزمة سالفة الذكر وتقليل انتشار العدوى وكذلك في مناقشة رسائل الدكتوراه والماجستير التي كانت تتعقد أثناء هذه الجائحة.

٧/٦- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات

الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

تعد المكتبة مكون أساسي للعملية التعليمية، تخدم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع الجهات المستفيدة، توجد بالكلية مكتبة مساحتها ٥٠٠ م^٢. تعمل من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً عدا يوم الخميس حتى الساعة الثانية ظهراً وتتميز المكتبة بوجود العديد من أجهزة التكييف وخدمة الإنترنت وماكينات تصوير ومجهزة بالوسائل المناسبة من أجهزة حاسب آلي وطفايات حريق ذاتية العمل علاوة على وجود مكتبة رقمية حديثة يمكن الدخول عليها من خلال موقع المكتبة الرقمية (www.eulc.edu.eg) حيث يقوم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالدخول عليها للحصول على الأبحاث والرسائل العلمية ويتوافر بها قاعات عديدة للاطلاع الورقي والرقمي. (مرفق ١/٧/٦)

- توجد قوائم بالكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة مشتملة على رقم الإيداع والرف والحفظ وتقسيمها حسب أقسام الكلية وكل قسم يشتمل على كتب باللغة العربية والإنجليزية، ونظراً لكون الدراسة باللغة الإنجليزية لذا فإن معظم الكتب بالإنجليزية وتمثل ٨٥% من إجمالي الكتب. وتحرص إدارة الكلية على تنوع وحداثة المراجع العلمية والدوريات عن طريق شراء عدد محدود من المراجع في مختلف التخصصات من المعرض الدولي للكتاب وفقاً للميزانية المتاحة للمكتبة.

جدول يوضح عدد الكتب الأجنبية والعربية المشتراة والمهداة بالمكتبة خلال الثلاث سنوات الأخيرة

نوعية الكتب	العام	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢٣	الإجمالي
كتب أجنبية مشتراة	الرصيد السابق/ الرصيد الحالي	٨١٩٩/٧٨٠٥	٨٢٤٤/٨١٩٩	٨٢٦٥/٨٢٤٤	٨٢٦٦
	ما تم شراؤه من ميزانية المكتبة بند ٢/٦	٣٩٥	٤٥	٢٥	٤٨٧
	ما تم إستنزاه	١	-	٤	٦
كتب أجنبية مهداة	الرصيد السابق/ الرصيد الحالي	١١٣٧/١٠٩٢	١١٣٤/١١٣٧	١١٦٥/١١٣٤	١١٦٦
	ما تم إهداؤه	٤٥	-	٣١	٧٩
	ما تم إستنزاه	-	٣	-	٤
كتب عربية مشتراة	الرصيد السابق/ الرصيد الحالي	١٨٤١/١٨٣١	١٨٣٩/١٨٤١	١٨٣٩/١٨٣٩	١٨٤٢
	ما تم شراؤه من ميزانية المكتبة بند ٢/٦	١٠	٢	-	١٢
	ما تم إستنزاه	-	٤	-	٦
كتب عربية مهداة	الرصيد السابق/ الرصيد الحالي	٧٢٤/٧٢٢	٧٢٤/٧٢٤	٧٢٩/٧٢٤	٧٣٥
	ما تم إهداؤه	٢	-	٥	١٦
	ما تم إستنزاه	-	-	-	٣

رصيد المكتبة من الدوريات العلمية منذ عام ٢٠١٨ حتى ٢٠٢٣

الدوريات الأجنبية	الدوريات العربية	العام
٢٠٠٣	١٩٨٧٧	٢٠١٨/٢٠١٧
		٢٠١٩/٢٠١٨
		٢٠٢٠/٢٠١٩
		٢٠٢١/٢٠٢٠
		٢٠٢٢/٢٠٢١
		٢٠٢٣/٢٠٢٢

رصيد المكتبة من الرسائل الجامعية (ماجستير – دكتوراه) منذ عام ٢٠١٨ م حتى ٢٠٢٣

دكتوراه			ماجستير			العام
CD	مصغرات فيلمية	عدد الرسائل	CD	مصغرات فيلمية	عدد الرسائل	
١٨٠	٢٤٩٢	٦٢٦	٣٥٣	٢٧٨٤	١٤٥٨	٢٠١٩/٢٠١٨
١٩٦	٢٥١٦	٨٢٤	٣٩٨	٢٨٨٩	١٥٠٣	٢٠٢٠/٢٠١٩
٢١٨	٢٥١٩	٨٦٤	٤٢٧	٢٩٧٣	١٥٣٣	٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٤٤	٢٦٨٠	٨٩٠	٤٥٣	٣٠٤٥	١٥٥٩	٢٠٢٢/٢٠٢١
٢٧١	٢٧٦٦	٩١٧	٤٧٧	٣١٠٦	١٥٨٦	٢٠٢٣/٢٠٢٢

يتم تقديم العديد من الخدمات داخل المكتبة مثل: (مرفق ٦/٧/٢)

- خدمة التوجيه والإرشاد عن طريق الذهاب بشكل فعلي إلى أخصائي المكتبة المتواجد بالقاعة لسؤاله عن مكان كتاب معين، أو سؤالاً متخصصاً عن موضوع بحث معين.
- خدمة الاستعارة الخارجية.
- خدمة الاطلاع الداخلي .
- خدمات التصوير والطباعة حيث يمكن لعضو هيئة التدريس أو الطالب أن يقوم بالتصوير من الكتب بحد أقصى حسب قانون حقوق الطبع.
- خدمة الانترنت وخدمة البحث في قواعد البيانات العالمية وهذه الخدمات تقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب كما تحتوي المكتبة على سجلات للمتريدين يتم تسجيل أسماء الطلاب فيها من داخل وخارج الكلية.

جدول يوضح عدد المتردين على المكتبة منذ عام ٢٠١٨ م حتى ٢٠٢٣

السنة	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين	طلاب	الإجمالي
٢٠١٨/٢٠١٧	٧٧٩	٥٢٤١	٦٠٢٠
٢٠١٩/٢٠١٨	٧٥٦	٤٨٠٣	٥٥٥٩
٢٠٢٠/٢٠١٩	٣٧٧	٢٢٤٥	٢٦٢٢
٢٠٢١/٢٠٢٠	٣٣١	٨٤٦	١١٧٧
٢٠٢٢/٢٠٢١	٤٧٦	١٩٢٢	٢٣٩٨
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٣٧٠	٢٦٥٥	٣٠٢٥
الإجمالي	٣٠٨٩	١٧٧١٢	٢٠٨٠١

- ويعمل بالمكتبة كوادر مؤهلة ومتخصصة وكافية لتغطية الخدمات المتنوعة اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب حيث حرصت إدارة المكتبة علي تأهيل وتدريب العاملين بها حيث تم التنسيق مع إدارة المكتبات والوثائق بالجامعة لعقد دورات تدريبية للعاملين بالمكتبة وذلك لتمكينهم من استخدام التكنولوجيا الحديثة المتاحة بالمكتبة، وقد تدرّب العاملين علي كيفية استخدام الحاسب الآلي والتدريب علي كيفية استخدام الحاسب الآلي والتدريب علي برنامج المستقبل وكيفية إدخال المقنتيات عليه – ودورات في اللغة الإنجليزية – ودورات في الفهرسة والتصنيف – المكتبة الرقمية – بنك المعرفة. (مرفق ٦/٧/٣)
- وتحتوي المكتبة على قاعدة بيانات للكتب والمراجع والدوريات العلمية الرقمية والورقية بجميع التخصصات. (مرفق ٦/٧/٤)

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) تكامل البنية التحتية من مباني وإنشاءات وهيكل إداري وتدرسي والتي تتلائم جميعها مع الأنشطة التعليمية والطلابية.
- ٢) تطور الميزانية الكلية السنوية للكلية طبقاً للظروف الاقتصادية للبلاد.
- ٣) استيفاء المساحة الكلية مع المعايير المرجعية مع عدد الطلاب (٨ متر للطلاب).
- ٤) مستشفى بيطري تعليمي مبنى على مساحة كبيرة من الأرض تصل الى ٨ أفدنة ومجهز على أحدث المواصفات الفنية.
- ٥) توافر مبنى مدرجات يحتوى على ٦ قاعات للمحاضرات مجهزة بوسائل العرض والأمان.
- ٦) توافر تجهيزات ومعدات تحقيق الأمن والسلامة.
- ٧) جميع مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة و توافر العلامات الإرشادية المناسبة.
- ٨) المرافق الموجودة بالكلية كافية ومحدثة.
- ٩) توافر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ١٠) وجود ثلاث وحدات ذات طابع خاص مثل (المستشفى البيطري التعليمي، مركز الخدمات البيطرية ووحدة الأحياء المائية) لها موارد مالية تساهم في دعم الخدمات المقدمة منها.
- ١١) مكتبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ١٢) وجود معمل مركزي واخر للأحياء المائية حاصلين على الأيزو ١٧٠٢٥ من هيئة الايماك محدثين ومطورين علاوة على المعامل البحثية بالأقسام العلمية يحتويان على عدد من الأجهزة الخاصة بتحديد الملوثات من العناصر ثقيلة والتشخيص الجزيئي لمسببات الأمراض.
- ١٣) توافر وإتاحة أجهزة الحاسب الآلي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب و وجود عدد مناسب من نقاط اتصال بالشبكة الدولية للمعلومات.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) عدم كفاية الموازنة المخصصة للكلية بما يساعد على تحقيق الأهداف بكفاءة.
- ٢) محدودية وجود عقود صيانة للأجهزة وتوفير قطع غيار لها لما يؤدي إلي عدم استغلالها.

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية بما يتوافق مع رسالتها وأهدافها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها. وتحرص الكلية علي أن يلبي البرنامج التعليمي المقدم احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها .	✓		
٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.	✓		
٣. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	✓		
٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتفوييم التي تحقق نواتج التعلم.	✓		
٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	✓		
٦. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المععلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	✓		

١/٧- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها:

- قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (National Academics Reference Standards) لقطاع الطب البيطري الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للبرنامج التعليمي للمرحلة الجامعية الأولى والصادرة في فبراير ٢٠٠٩ (NARS) كحد أدنى للمهارات المطلوبة للبرنامج العلمي (مرفق ١/١/٧) والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٩٤) بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٤ كمرجع للمعايير الأكاديمية للكلية (مرفق ٢/١/٧) وقد تم الاعتماد علي هذه المعايير في توصيف برنامج ومقررات بكالوريوس الطب البيطري وعمل المصفوفة التي توضح العلاقة بين المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة. وتشكيل لجنة المقررات للإشراف علي إعداد ومراجعة توصيف وتقرير البرامج والمقررات. (مرفق ٣/١/٧)
- تحرص الكلية علي ان تتوافق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية مع المعايير المتبناه: التوافق مع رسالة الكلية: تم اعداد وثيقة ارتباط بين المعايير الأكاديمية (NARS) ورسالة الكلية وهذا التوافق تم وضعه في جدول يوضح هذا الارتباط .

مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القياسية	رسالة الكلية
كل مواصفات الخريج المدرجة بالمعايير الأكاديمية المرجعية القياسية تتفق مع رسالة الكلية التي تنص على (إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محلياً وإقليمياً من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع).	

التوافق مع غايات الكلية الاستراتيجية:

توافق المعايير الأكاديمية NARS مع غايات الكلية.

الارتباط والتوافق بين المعايير الأكاديمية المرجعية القياسية (NARS) و غايات الكلية:

غايات الكلية الاستراتيجية	مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القياسية
تخريج طبيب بيطري متميز ومؤهل علمياً وإكلينيكياً قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً	<ul style="list-style-type: none"> • يمتلك القدرة على التطبيق الامثل للمعلومات والمهارات المهنية بأسلوب واتجاهات ايجابية من اجل العمل علي الحفاظ علي صحة ورفع الإنتاجية الخاصة بالثروة الحيوانية والداجنة والأحياء المائية • التعبير عن القدرة على التقييم السليم والكشف عن الفضول • الاهتمام بمهارات التعلم مدى الحياه • تطبيق الميثاق الدولي للاطار الاخلاقي والقانوني للممارسة الطبية • يظهر مهارات التواصل العامة و بين الافراد لتأكيد الدور الحساس للطبيب البيطري في المجتمع ونشر الوعي بخصوص الحفاظ علي صحة الحيوان والانسان
تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية البحثية لتحقيق التميز والابتكار في مجال العلوم الطبية البيطرية	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق اساسيات ومبادئ وتقنيات البحث العلمى فى مختلف مجالات العلوم الطبية البيطرية
الإرتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> • يمتلك القدرة على التطوير المستمر , التعامل مع احدث معايير الكفاءة فى مهنة الطب البيطري واكتساب ثقة المجتمع

الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- وسائل التوعية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية لبرنامج الكلية تم توزيع المعايير الأكاديمية القومية (NARS) على الأقسام العلمية بالكلية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق ٤/١/٧ ، ٥/١/٧)
- وتعتبر المعايير الأكاديمية مطبقة حيث تم توصيف جميع المقررات ويوجد العديد من نماذج الجودة لتوصيف المقررات بأقسام الكلية المختلفة وتم ارسال خطاب لكل رؤساء الاقسام العلمية بتاريخ ٢ / ١٠ / ٢٠٢٢ بضرورة تعديل توصيف المقررات ليصبح باللغة الإنجليزية وذلك مع بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. (مرفق ٦/١/٧)
- روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرنامج وتم التحقق من توافق نواتج التعلم المستهدفة بين برنامج بكالوريوس الطب البيطري ومقرراته. (مرفق ٧/١/٧)
- تحليل الفجوة بين برنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية و المعايير الأكاديمية المرجعية القياسية :

NARS		BVM academic standards			
	Range	Science	percentage	Remarks	
Basic sciences	22-28	Biology, biophysics, chemistry, biostatistics, animal husbandry, embryology, histology, physiology, anatomy	25.67 %	Biochemistry, biostatistics, Animal and poultry behavior and management, anatomy and embryology, histology, physiology,	Within NARS
Pre-clinical sciences	17-23	Genetics, Microbiology, Mycology, Immunology, Nutrition, Pharmacology, Parasitology, Virology,	26.74 %	Genetics, Bacteriology, mycology and immunology, Animal nutrition and deficiency	Higher than NARS

		Pathology, & Milk and Meat hygiene.		diseases, Pharmacology, Parasitology, Virology, Pathology, & Milk and Meat hygiene	
Clinical sciences	40-44	Hygiene, Epidemiology and pathogenesis, Internal Medicine, Infectious diseases, Forensic medicine and toxicology, Poultry and fish diseases, Surgery, Zoonoses, Theriogenology and Clinical investigation, and treatment of animals.	39.03 %	Animal poultry and environmental hygiene, Internal Medicine, Infectious diseases, Forensic medicine and toxicology, Poultry and fish diseases, Surgery, Zoonoses, Theriogenology. Summer training for practical courses	Within NARS
Training*	2-6	Field Trips and clinical investigations		Field trips + summer training	
Computing and ICT	1-3	Computer sciences and application IT	3.21 %	English language and medical terminology, Economics and farm management, Human rights	Within NARS
Humanities	2-4	English, economics, human rights and social studies			
Discretionary subjects	4-8	Allowed to each faculty to be used based on its mission	5.35 %	<p>General elective: Animal product marketing, Veterinary Medicine history, Animal welfare...</p> <p>Specific elective: Clinical Pathology (poultry, fish and farm animal diseases), Housing (dairy, broiler and layers), Management and behavior (fish and wild animals), Zoonoses (occupational diseases), Surgery (small animals and camels), Reproduction in (camels and equines), Diagnosis of infectious diseases with molecular biology, Fish farming and its problems, Environmental toxins, Medicine and vaccines of poultry and rabbits,</p>	Within NARS

- تتخذ الكلية بعض الاجراءات للتحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية القياسية ومخرجات التعلم المستهدفة من خلال استبيانات الطلاب في السنوات المختلفة وذلك للتأكد من تحقق الكم المعرفي والمهارى المكتسب خلال العام الدراسي والقيام بتحليل الاستبيانات الطلابية والتغذية الراجعة لها بما يسمح بالحصول على تحليل دقيق وفورى لجميع الإحصاءات وارسال تقارير بها للأقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة. (مرفق ٨/١/٧ ، مرفق ٩/١/٧ ، مرفق ١٠/١/٧)
- تقوم الكلية بالوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه عن طريق التحديث المستمر لاستراتيجية التعليم والتعلم بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات، ويتم إعلانها بصفه دورية على موقع الكلية الإلكتروني. (مرفق ١١/١/٧ ، مرفق ١٢/١/٧)
- قامت الكلية بتوفير المتطلبات الخاصة بالتعليم من مدرجات مجهزة بكافة الاجهزة المختلفة وذلك لزيادة الوسائل التعليمية والتي تساعد في تحقيق المعايير وتحقيق الاستفادة العلمية (مرفق ١٣/١/٧ Norms)
- واتساقا مع تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية لقطاع الطب البيطري والتركيز على مخرجات التعلم:
- تم تعديل نوعية الأسئلة فى اختبار أعمال السنة من طريقة البابل شيت الى طريقة الأسئلة المقالية وذلك لإكساب الطالب القدرة التعبيرية والابتكار عند الإجابة ولقياس مقدرته على الكتابة الصحيحة للمصطلحات الطبية. (مرفق ١٤/١/٧)
- تم تعديل توقيت اختيار الطلاب للمقرر الاختياري التشريخ التطبيقي حيث يكون في المستويات الرابع والخامس فقط وذلك تحقيقا لأكبر استفادة للطلاب واعطائه فرصة لدراسة مقررات التوليد والجراحة. (مرفق ١٥/١/٧)
- يتم مراجعة توصيف البرنامج الدراسي داخليا من قبل مراجعين داخليين يتم تحديدهم من خلال مجلس الكلية للتأكد من توافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية. (مرفق ١٦/١/٧)
- كما يتم مراجعة البرنامج الدراسي خارجيا عن طريق المراجع الخارجي لتحديد ملائمة المعايير الأكاديمية لمواصفات البرنامج وذلك من خلال توصيف البرنامج الدراسي لطلبة مرحلة البكالوريوس. (مرفق ١٧/١/٧)
- تم الانتهاء من تحديث ملف المقرر والتأكد من تطبيق المعايير الاكاديمية من خلال الأقسام العلمية وذلك بمراجعة ملفات المقررات (مرفق ١٨/١/٧) ، وتوفر الكلية أنماطا من التعليم غير التقليدي قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة. (مرفق ١١/١/٧)

استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة بالكلية

الاستراتيجية	التعريف
المحاضرة المعدلة	تكليف الطلاب بحل تمرينات وأنشطة مرتبطة بموضوع الشرح ثم تتم مناقشتهم، فيما توصلوا اليه بدون رصد اى درجات، تقديم عرض مستمر مدته لاتزيد عن نصف ساعة تقريبا دون ان يكتب المتلقون اى ملحوظات ثم بعد ذلك يسمح لهم فى مدة قصيرة كتابة ما يتذكرونه تمهيدا لمناقشتهم.
العصف الذهنى	خطة تدريسية تعتمد على استثارة المتعلمين وتفاعلهم انطلاقا من خلفيتهم العلمية حيث يعمل كل واحد منهم كمدخل لأفكار الآخرين ومنشط لهم فى أعداد المتعلمين لقراءة او مناقشة او كتابة موضوع ما وذلك فى وجود موجه لمسار التفكير وهو عضو هيئة التدريس
المناقشة الاستقصائية	يطرح عضو هيئة التدريس سؤالا فيجيب احد المتعلمين ثم يعلق عضو هيئة التدريس على هذه الأجابه ويطرح سؤالا اخر ويقوم متعلم اخر بالأجابة وهكذا.
المناقشة الجماعية	تستخدم اذا كانت كثافة القاعة ٣٠ او اكثر او فى حالة جمع الآراء حول قضية عامة تهتم المتعلمين
الندوة	تستخدم فى حالة اذا ما كانت قاعة الدرس كبيرة جدا ويتم استضافة بعض الشخصيات البارزة وينظم عضو هيئة التدريس دقة الحوار بين أعضاء الندوة والمتعلمين.
المناقشة ويترك للمتعلمين حرية التعبير	يطرح عضو هيئة التدريس سؤالا ويترك للمتعلمين حرية فى المناقشة والتفاعل اللفظى مع بعضهم البعض لأقتراح الحلول الممكنة ويتدخل عضو هيئة التدريس من حين لآخر للتصحيح عند الضرورة (الدروس العملية)

<p>خطة تدريسية تتيح للمتعلم الفرصة للتفكير العلمي حيث يتحدى الطلاب مشكلات معينة فيخططون لمعالجتها وبحثها وجمعون البيانات وينظمونها ويستخلصون منها استنتاجاتهم الخاصة. (التدريب الصيفي)</p>	<p>استراتيجية حل المشكلات</p>
<p>احد اساليب اكتساب الفرد للخبرات بطريقة ذاتية دون معاونة احد او توجيه من احد ، أى ان الفرد يعلم نفسه بنفسه وهناك طرق عديدة للتعليم الذاتي منها التعلم الالكتروني من خلال توفير استخدام قواعد البيانات الالكترونية للطلاب والباحثين عن طريق تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور وذلك من خلال الشبكة الإلكترونية للجامعة ، التوجه للمكتبة، عمل تقارير عن موضوعات معينة، مقررات إلكترونية. (مرفق ١٩/١/٧)</p>	<p>التعليم الذاتي</p>

- حرص الكلية علي تنوع أساليب التقييم من اختبارات دورية عملية وشفهية وتحريرية محددة الموعد وذلك لقياس المخرجات المختلفة للتعليم المستهدفة بالإضافة الي الاختبار النهائي حيث تتبنى نظام الممتحنين الخارجيين في لجان الممتحنين للاختبارات الشفهية بالأقسام المختلفة لتحقيق الحيادية في تقييم الطلاب. (مرفق ٢٠/١/٧ ، مرفق ٢١/١/٧)
- تطوير نظم وأساليب التقييم، حيث تم التطوير في التقويم بالتحول الكامل الى منظومة الاختبارات إلكترونية بمركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة حيث تم مخاطبة جميع الاقسام بتعيين عضو هيئة تدريس ليصبح منسقا لوضع الامتحانات الالكترونية. (مرفق ٢٢/١/٧ ، مرفق ٢٣/١/٧)
- وضع روابط موقع اتحاد مكنتات الجامعات المصرية (المكتبة الرقمية) ومكتبة المعرفة على صفحة كلية الطب البيطري جامعة اسيوط لتكون حافزا لأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة لمواكبة كل ما هو جديد فى افرع العلم البيطري بما يفيد فى استراتيجيات التعليم ونواتج التعليم المستهدفة. (مرفق ٢٤/١/٧)
- حصول الكلية على الاعتماد السابق مرتين من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد هو شهادة بوجود توافق بين مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج والمعايير المتبناة، حيث قامت الهيئة بالاطلاع على جميع الوثائق والخطوات التي أعدتها الكلية لتحقيق التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة والبرامج التعليمية والتي كانت نتيجتها حصول الكلية على الاعتماد من قبل الهيئة بقرار مجلس الهيئة رقم (١٠٤) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠١١م وبقرار رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٨.

٢/٧- البرنامج التعليمي ملائم لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية:

- يتم توظيف خريجي الكلية طبقا لما تم دراسته بالبرنامج كأطباء بيطريين بالوحدات البيطرية وكذلك في مجال الأدوية ومزارع الحيوان والدواجن والأسماك ومعاهد البحوث البيطرية والمعامل البيطرية. مما يؤكد على أن احتياجات سوق العمل متوفرة ببرنامج الكلية.
- تحرص الكلية على أن تلبى البرامج التعليمية التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل كما تتصف البرامج التعليمية بالكلية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية حيث يوجد بالكلية عدد ٢ برنامج بنظام الساعات المعتمدة الأول (البرنامج العام) يمنح درجة البكالوريوس في الطب البيطري حيث يتم تخريج طبيب بيطري ممارس عام وله القدرة على التعامل في جميع تخصصات الطب البيطري المختلفة والثاني وهو (برنامج التميز في التوليد والتناسليات والتلقيح الصناعي وسلوكيات ورعاية الحيوانات الأليفة) حيث تمت الموافقة عليه بقرار من وزير التعليم العالي رقم ٨٥٥ بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٥ ولم يتم بدء الدراسة فيه لانتظار الموافقة على اللائحة الادارية والمالية حيث يساعد على تخريج طبيب بيطري مميز في تناسليات الحيوانات الاليفة ويقوم الطالب بالدراسة في ١٩ قسم علمي ودراسة ٧٢ مقرر على مدار المستويات الخمس. (مرفق ١/٢/٧)
- وتعزيزا لتنمية المهارات المهنية للطلاب واعدادهم لسوق العمل يتم تدريبهم من خلال التدريب الصيفي في الوحدات والمعاهد البحثية والقوافل البيطرية بعدد ٧٥٦ ساعة من المستوي الثاني إلي الرابع للتدريب الحقل والميداني بواقع ٨ أسابيع للطلاب المنتقلين الى المستوى الرابع والخامس وعدد اسبوعين للطلاب المنتقلين الى المستوى الثالث ودراسة عدد من المقررات العملية فقط في المستوى الخامس (الدراسات الإكلينيكية). (مرفق ٢/٢/٧)
- ولتأهيل الطلاب لسوق العمل في تخصص صحة وسلامة الأغذية قامت الكلية من خلال اداراتها الواعية بإنشاء مركز تدريب الطلاب على منتجات اللحوم حيث انشأ بداخله وحدة انتاجية لصناعة منتجات اللحوم (الهامبورجر - الكفته - اللانشون - سجق - الخ). (مرفق ٣/٢/٧)

- حرصت الكلية على أن يتمتع البرنامج الدراسي ولائحته بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل ويتضح ذلك من خلال:
- (١) تم التعديل الوزاري لللائحة الداخلية للكلية رقم (١٨٦٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٩ بزيادة عدد الأقسام من ١٤ قسم إلى ١٩ قسم لتتناسب التخصصات المتعددة لتناسب متطلبات سوق العمل (مرفق ٤/٢/٧)
- (٢) المقررات الاختيارية (٨ مقررات اختيارية عام و ٣٠ مقرر اختياري خاص) بواقع عشر ساعات معتمدة منها عدد ٢ مقرر اختياري عام مما يتيح مساحة لتنمية مهارات الطلاب في موضوعات حديثة مرتبطة باحتياجات سوق العمل طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية والتي حددت مواصفات خريجي كليات الطب البيطري طبقا لدراسة احتياجات سوق العمل المصرية. ومن أمثلتها مقرر التسويق الدوائي ومقرر تكاليف ودراسة الجدوى لتنشيط الجانب التسويقي للطلاب في مجال الدعاية وعدد ٣ مقررات اختيارية خاصة للمستويات من الثالث إلى الخامس مثل مقرر جراحة الجمال وجراحة الحيوانات المنزلية وغيرهم وذلك لإسراء الجانب المعرفي والتطبيقي للطالب قبل التخرج.
- (٣) وعليه فقد اشتمل البرنامج التعليمي للكلية على المقررات التي تخدم سوق العمل ومنها:

م	اسم المقرر الدراسي	الكود	مجال سوق العمل
١	تسويق دوائى	PGEC 06	مزارع الدواجن والأسماك وتسمين وتربية الحيوانات
٢	جراحة الحيوانات الصغيرة	PSEC11	الحيوانات الأليفة
٣	تغذية الحيوانات المنزلية	PSEC03	الدواجن وتسمين وتربية الحيوانات المنزلية
٤	استزراع سمكى	PSEC28	مزارع الأسماك
٥	صحة البان ونظام الهاسب	PSEC8	مصانع الألبان ومنتجاتها لغرض ضبط الجودة
٦	الأدوية العام	PHA:306	شركات الأدوية
٧	الأدوية الخاص	PHA:312	شركات الأدوية
٨	جراحة عامة	SAR:404	الوحدات البيطرية
٩	تناسل إناث	THR:405	الوحدات البيطرية
١٠	طب الحيوان	ANM:301	الوحدات البيطرية
١١	طب خيول وحيوانات منزلية	ANM:503	عيادات خاصة للحيوانات الأليفة
١٢	أمراض دواجن فيروسية وطفيلية	ARM:410	مزارع الدواجن
١٣	أمراض دواجن بكتيرية وفطرية	ARM:514	مزارع الدواجن
١٤	صحة وسلامة وتكنولوجيا اللحوم (أ)	FOH:407	المجازر
١٥	جودة اللحوم	PSEC9	مصانع منتجات اللحوم
١٦	تغذية حيوان وتغذية إكلينيكية	NCN:313	مصانع الأعلاف
١٧	رعاية وامراض الأسماك غير المعديّة	AAM:403	مزارع الأسماك

- (٤) وكما هو منصوص عليه في المادة ١٩ من اللائحة هناك إمكانية التغيير في محتوى المقررات سنويا وإضافة مقررات اختيارية خاصة حيث تم إضافة ثلاث مقررات اختيارية خاصة وذلك لإثراء الجانب المعرفي والمهني للطلاب لعلم الأنسجة التطبيقى. (مرفق ٥/٢/٧).
- يتم استقراء متطلبات سوق العمل من خلال:

- التواصل مع اطراف مجتمعية في مجال الطب البيطري واخذ رأيهم فى البرنامج الدارسي للكلية من حيث الهيكل ومحتويات المقررات ولمعرفة مدى الاحتياجات الحقيقية للمجتمع وأولوياته وذلك لتغطية أكبر قدر من الاستفادة عن طريق اللقاءات الدورية خلال دعوتهم فى مجلس الكلية. (مرفق ٦/٢/٧)
- الأطلاع على البرامج المناظرة في الجامعات الأخرى مما دفعها للبدء في العمل في برامج التميز الأخرى التي تخدم سوق العمل مثل برنامج التميز في صحة وسلامة الغذاء حيث تمت الموافقة عليه بمجلس كلية رقم (٧٥١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢١ ثم مجلس جامعة رقم (٧٣٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٣١ وفى انتظار الموافقة الوزارية عليه وبرنامج تكاثر الخيول ورعايتها حيث تمت الموافقة عليه بمجلس كلية رقم (٧٥١) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢١ ثم مجلس جامعة رقم (٧٣٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٣١ وفى انتظار الموافقة الوزارية عليه. (مرفق ٧/٢/٧).

٣/٧- البرنامج التعليمي موصف ومعتمد وتتوافق نواتج التعلم فيه مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبنية:

البرنامج التعليمي: تم توصيف البرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية ليتضمن عناصر التوصيف الرئيسية طبقاً لنموذج ١٣ الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ونموذج ١٢ لتوصيف المقررات الدراسية والذي يشمل البيانات الأساسية والأهداف ونواتج التعلم المستهدفة.

تتم الدراسة بالبرنامج التعليمي بنظام لائحة الساعات المعتمدة نظام الفصلين الدراسيين لمدة خمس سنوات جامعية، ويحتوى البرنامج على عدد (٧٢) مقرراً دراسياً. ويتضمن مسار البرنامج التعليمي العلوم الأساسية لطلاب المستوى الأول والعلوم الطبية لطلاب المستوى الثاني والعلوم المتخصصة للمستوي الثالث والعلوم الطبية والعلوم المتخصصة للمستوي الرابع والعلوم المتخصصة للمستوي الخامس وتتم الدراسة فيه بنظام الفصلين الدراسيين يتخللهما امتحان منتصف الفصل الدراسي وينتهي بامتحانات نهاية الفصل الدراسي.

(مرفق ٧/١/٧)

- تتوافق اهداف البرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القياسية.

Programs Aims	ILOs
1- Graduating a scientifically and clinically qualified veterinarian capable of optimal application of knowledge and mental and professional skills by studying the basic sciences of veterinary medicine (sciences - animal and embryo anatomy, physiology and histology, biology, organic and inorganic chemistry, animal behavior, animal management) as well as studying pre-clinical sciences. Such as (genetics, immunology, microbes, viruses, fungi, tissue pathology, medicines, health control of foods in meat, dietetics and clinical nutrition) in addition to studying clinical sciences such as (disease epidemiology, infectious and internal diseases, for animals)	2/1/1- 2/1/18 (Knowledge and Understanding outcomes) 2/2/1 -2/2/5 (Professional and Practical outcomes)
2- Applying scientific research concepts and uses of modern technology in the fields of veterinary medicine through students conducting field visits (animal, poultry, and fish breeding farms, slaughterhouses, veterinary units, research laboratories, food and meat factories, and dairy factories).	2/2/1 – 2/2/5 (Intellectual outcomes) 2/3/1/1 – 2/3/1/10 (Professional and Practical outcomes)
3- Developing students' culture and ability to communicate with the development of society through studying computer science and some humanities such as (human rights, history of veterinary medicine)	2/3/2/1 – 2/3/2/6 (General and Transferable Skills)
4- Raising the level of graduates and committing to continuous improvement in effective professional performance and the ability to compete according to the needs of the labor market in all fields of veterinary medicine, by taking into account the continuous updating of curricula in a way that is compatible with continuous scientific progress and linking it to the professional reality of veterinary medicine.	2/3/1/1 – 2/3/1/10 (Professional and Practical outcomes)
5- Taking care of veterinary convoys to contribute to community service and environmental development, ensuring the demonstration of communication skills and disseminating veterinary health culture	2/1/1- 2/1/18 (Knowledge and Understanding outcomes) 2/2/1 -2/2/5 (Professional and Practical outcomes)
6- Commitment to international laws and norms in the fields of animal husbandry, care, and veterinary quarantine laws, and taking into account the permissible international limits of pollutants and their healthy and safe disposal.	2/3/1/1 – 2/3/1/10 (Professional and Practical outcomes)
7- The ability to analyze and evaluate various veterinary medical results to solve field problems in the fields of veterinary medicine	2/1/1- 2/1/18 (Knowledge and Understanding outcomes) 2/2/1 – 2/2/5 (Intellectual outcomes)

بناءً على تقرير المراجع الداخلي والخارجي يتضمن توصيف البرنامج والمقررات نواتج تعلم مستهدفة جيدة الصياغة حيث تساهم مخرجات التعلم المستهدفة ILOS في تنمية المهارات الذهنية والعامية مثل إعداد خريج لديه القدرة على التحليل والتفكير المنطقي والإبداع وتحمل المسؤولية والعمل ضمن فريق بحثي والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة. كما يتضمن توصيف البرنامج والمقررات بالكلية تطبيق العديد من طرق وأساليب التعلم المختلفة من محاضرات ودروس عملية وجلسات مناقشة وعصف ذهني ودراسة حالة وحل مشكلات وفقاً لطبيعة نواتج التعلم المستهدفة.

وبناءً على تقرير الاعتماد السابق تم ذكر عدم وجود آلية لتقييم التدريب الصيفي فقد تم البدء في وضع برنامج للتدريب الصيفي والية للتقييم بعد الانتهاء من التدريب في التدريب الصيفي للمستويان الثالث والرابع للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بحيث يكون الانتهاء من التدريب أحد مصوغات الحصول على شهادة لكالوريوس بعد اجتياز التدريب بصورة مرضية معتمدة من جميع الأقسام التي اشرفت على التدريب. (مرفق ٢/٢/٧)

- الآلية التي تتم من خلالها إجراءات المراجعة الداخلية (الأقسام العلمية/الكلية/وحدة الجودة/مجلس الكلية).
- كما يتم اختيار مراجعين خارجيين وداخليين بمعايير اختيار محددة بناءً على موافقة مجلس الكلية وتتوافق تقارير مراجعة خارجية وداخلية للبرنامج والمقررات والمصفوفات اللازمة للتأكد من تبنى المعايير الأكاديمية وتوصيف البرنامج ومقرراته في ضوء هذه المعايير والتي تتضمن: (١/٣/٧)
- ١) أن ينتمي إلي أحد كليات الطب البيطري.
- ٢) أن يكون لديه الخبرة والدراسة في أعمال الجودة وخاصة في مجال التعليم والطلاب.
- ٣) أن يكون قد تولى أحد المناصب الإدارية القيادية (رئيس قسم – وكيل كلية – عميد – نائب رئيس جامعة – رئيس جامعة).
- ٤) أن يتمتع بالنزاهة والشرف.

• يتم الاعتماد على تقارير المقررات وتقرير البرنامج كآلية أولى لتقييم البرنامج والمقررات الدراسية. كما يوجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية من خلال مراجعة توصيف المقررات والبرنامج التعليمي من خلال مراجعين داخليين وخارجيين معتمدين من قبل مجلس الكلية. (مرفق ١٦/١/٧ ، مرفق ١٧/١/٧ ، مرفق ٢/٣/٧)

- أشكال مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية حيث يتم الاستفادة من نتائج الامتحانات واستقصاء الطلاب عن المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ومنها آليات المراجعة الداخلية والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- يتم إعداد واستخدام التقارير السنوية للبرنامج وكذلك يتم إعداد خطط التحسين للتحديث والتطوير على سبيل المثال، تم استحداث لجنة لتقييم الورقة الامتحانية. (مرفق ٣/٣/٧)

٤/٧- نواتج التعلم للبرنامج التعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم:

- تقوم الكلية بإعداد توصيف واضح للبرنامج التعليمي ويتم مناقشته واعتماده من مجلس الكلية قبل بداية كل فصل دراسي (مرفق ١/٤/٧). هذا وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعمل مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها ومصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية في توصيف البرنامج. (مرفق ٧/١/٧)
- كما قامت الكلية من خلال أقسامها العلمية بتوصيف جميع المقررات الدراسية لبرنامج بكالوريوس الطب البيطري يتضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وتتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية ولذلك تتضمن استراتيجية الكلية أنماط مختلفة لطرق التدريس (المحاضرة لصقل المهارات المعرفية، الدروس العملية لصقل المهارات المهنية، مهارات الإدراك المعرفي من خلال أنماط التعلم غير التقليدية مثل المناهج بقسمي التشريح والطب الشرعي والرحلات العلمية بالأقسام المختلفة، والتدريب الصيفي للطلاب. وقد قامت وحدة ضمان الجودة بمراجعة توصيف المقررات ومراجعة تطبيق المعايير الأكاديمية بها من

خلال المتابعة الداخلية للأقسام المختلفة بالكلية وكذلك من خلال مصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية. (مرفق ٢/٤/٧)

- توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم ونواتج التعلم للمقررات الدراسية: تم إعداد مصفوفة توافق استراتيجيات التدريس وطرق التقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية بما تتضمنه من استراتيجيات تعليم تقليدية وغير تقليدية وإعداد الأبحاث التي تتناسب مع المقررات الدراسية ، واتباع طرقا متنوعة للتقويم من الاختبارات التحريرية والعملية والشفهية والتكليفات لتحقيق المعارف والمهارات.

مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية المتبناة

Adopted ILOs	NARS	ILOs
2/1/1 - 2/1/15	3/1/1- 3/1/15	Knowledge and understanding
2/2/1 -2/2/3	3/3/1 -3/3/3	Intellectual skills
2/3/1 -2/3/10	3/2/1 -3/2/10	Professional and practical Skills
2/4/1 - 2/4/6	3/4/1 -3/4/6	General and transferable skills

مصفوفة توافق طرق التدريس و التعلم المقابله لنواتج تعلم برنامج بكالوريوس الطب البيطري

Teaching and learning methods										ILOs levels
Case study	Summer rounds	Self-learning	problem solving	Brain storming	Clinical training	Practical training	Demonstrations	Small group discussion	Interactive lecture	
√	-	√	√	√	-	-	-	√	√	Knowledge and understanding
√	-	√	√	√	-	-	-	√	√	Intellectual skills
√	√	-	√	-	√	√	√	-	-	Professional and practical Skills
√	√	√	√	√	√	√	-	√	√	General and transferable skills

مصفوفة توافق طرق التقويم المقابله لنواتج تعلم برنامج بكالوريوس الطب البيطري

Evaluation methods					ILOs levels
Assignments and projects	Quizzes	Written exams	Oral exams	Practical / clinical exams	
√	√	√	√	√	Knowledge and understanding
√	√	√	√	√	Intellectual skills
-	-	-	-	√	Professional and practical Skills
√	-	-	√	√	General and transferable skills

- يتم استخدام انماط للتعلم غير تقليدية وهي استخدام الفيديو لشرح وتبسيط ميكانيكية حدوث الامراض المختلفة والتي قد يصعب على الطالب استيعابها كما هو متاح بالمكتبة المرئية للطالب. (مرفق ٣/٤/٧)
- هذا وتعلن الكلية عن طرق التدريس والتعلم والتقييم في بداية كل فصل دراسي من خلال المحاضرة الأولى لكل مقرر، والموقع الإلكتروني للكلية من خلال دليل الطالب والموضح به البرنامج التعليمي المطبق وساعاته المعتمدة والمقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية (مرفق ٤/٤/٧). تستخدم الكلية أساليب متنوعة من تقييم الطلاب ولا تقتصر على الامتحانات التحريرية فقط بل تمتد عملية التقييم لتشتمل الامتحانات الشفهية والعملية بالإضافة إلى درجات أعمال السنة ويتم توزيعها على أشكال مختلفة من التقييم والتكليفات حيث يكون عضو هيئة التدريس حريصا على دقة قياس المخرجات التعليمية المستهدفة من مهارات ومعارف. (مرفق ٧/١/٧ توصيف البرنامج)

٥/٧- البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تقوم الكلية متمثلة في لجنة المقررات بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالإشراف علي إعداد توصيفات وتقارير سنوية للمقررات الدراسية وكذلك عمل توصيف للبرنامج، وتقدير كل خمس سنوات وعرض ذلك علي المراجعين الداخليين والخارجيين وفق نموذج المراجعة الداخلي والخارجي لبرنامج تعليمي الذي أعدته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمراجعته وإبداء الرأي فيها. (مرفق ٢/٣/٧)

٦/٧- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير:

يتم إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرنامج التعليمي استرشادا بنماذج الهيئة من خلال كل قسم علمي، وتفيد عناصر التقارير التزام الأقسام العلمية بالتوصيف المعلن مثل المحتوى العلمي، وطرق التدريس، وأساليب التقييم. ويتم إطلاع الأطراف المعنية وإعلان التوصيفات على موقع الكلية ويتم مناقشتها واعتمادها من مجلس الكلية. (مرفق ١/٦/٧)

تستفيد الكلية من تقارير المقررات الدراسية ومن تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج التعليمي في تطوير البرامج التعليمية. ومنها تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة بما يفيد تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج التعليمي خلال السنوات الماضية، نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة خلال السنوات السابقة، تطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة بما يستفاد بها من التحقق من زيادة فاعلية البرنامج التعليمي المطبق.

إحصائيات تطوير نسب النجاح في المستويات المختلفة وبياناتها كالتالي:

الدفعة ٢٠١٧ / ٢٠١٨

المستوى	المستوى الاول ٢٠١٣/٢٠١٤	المستوى الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥	المستوى الثالث ٢٠١٥/٢٠١٦	المستوى الرابع ٢٠١٦/٢٠١٧	المستوى الخامس ٢٠١٧/٢٠١٨
اجمالي عدد المتقدمين	٣٣٩	٣٠٩	٣٠١	٢٩٣	٢٨٣
تقديرات النجاح	A	١٧	٢٣	٣١	٢١
	A-	٣٦	٢٥	٢٩	٢٢
	B+	٢٩	٣٥	٣٧	٢٨
	B	٣٥	٣١	٤٢	٢٥
	C+	٦٠	٤٦	٥٧	٥١
	C	٤٠	٣٩	٣٩	٤٤
	D+	٣٣	٤٨	٢٩	٤٠
	D	٣١	٢٨	١٨	٢٧
	D-	٢٨	٢٦	١١	٢٥
	F	٣٠	١٠	٨	١٠
عدد الناجحين	٣٠٩	٣٠١	٢٩٣	٢٨٣	٢٦٠
نسبه النجاح	% ٩١	% ٩٧	% ٩٧	% ٩٦	% ٩١,٨٧

الدفعة ٢٠١٨ / ٢٠١٩

المستوى الخامس ٢٠١٩/٢٠١٨	المستوى الرابع ٢٠١٨/٢٠١٧	المستوى الثالث ٢٠١٧/٢٠١٦	المستوى الثاني ٢٠١٦/٢٠١٥	المستوى الاول ٢٠١٥/٢٠١٤	المستوى	
١٩٨	٢٠٥	٢٠٨	٢١٨	٢٤٥	اجمالي عدد المتقدمين	
---	---	٥	١	٢	A	تقديرات النجاح
١٨	٣	٤	٢٣	٢٧	A-	
٢٨	١٩	٢٢	٣٠	٢٩	B+	
٤٥	٣٠	٣٢	٣٨	٣٧	B	
٣٧	٥٠	٤٢	٣٧	٣٩	C+	
٢٦	٣٢	٣٠	١٥	٣٠	C	
٤	٢٧	٣١	٢٦	١٩	D+	
٢١	٢٧	٢٨	٢٧	٢٢	D	
٩	١٠	١١	١١	٣	D-	
١٠	٧	٣	١٠	٢٧	F	
١٨٨	١٩٨	٢٠٥	٢٠٨	٢١٨	عدد الناجحين	النتيجة
% ٩٤,٩٤	% ٩٦	% ٩٨	% ٩٥	% ٨٨,٨٩	نسبة النجاح	

الدفعة ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

المستوى الخامس ٢٠٢٠/٢٠١٩	المستوى الرابع ٢٠١٩/٢٠١٨	المستوى الثالث ٢٠١٨/٢٠١٧	المستوى الثاني ٢٠١٧/٢٠١٦	المستوى الاول ٢٠١٦/٢٠١٥	المستوى	
١٨٣	١٨٩	١٩٩	٢٠٩	٢٢٠	اجمالي عدد المتقدمين	
٧	---	---	١٧	١٠	A	تقديرات النجاح
٦٩	٤	١٤	٢٢	١٢	A-	
٤٠	٢٦	١٤	٣٠	٢١	B+	
٢٨	٣٤	٣١	٣٣	٣٨	B	
٢٢	٤٤	٤٥	٣٤	٣٥	C+	
١٣	٢٩	٢٥	١٦	٢٨	C	
١	١٢	٢١	٢٠	٢٣	D+	
٢	٢٤	٢٣	١٦	٣٠	D	
١	١٠	١٦	١١	١٢	D-	
---	٦	١٠	١٠	١١	F	
١٨٣	١٨٣	١٨٩	١٩٩	٢٠٩	عدد الناجحين	النتيجة
% ١٠٠	% ٩٦,٨٢	% ٩٤,٩٧	% ٩٥	% ٩٥	نسبة النجاح	

الدفعة ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

المستوى الخامس ٢٠٢١/٢٠٢٠	المستوى الرابع ٢٠٢٠/٢٠١٩	المستوى الثالث ٢٠١٩/٢٠١٨	المستوى الثاني ٢٠١٨/٢٠١٧	المستوى الاول ٢٠١٧/٢٠١٦	المستوى	
١٧٦	١٧٦	١٩٠	١٩٤	٢٠٢	اجمالي عدد المتقدمين	
١٣	↓	١٨	٤٥	٢١	A	تقديرات النجاح
٥٨		١١	٢٠	٢٧	A-	
٤٢		٢١	٢١	٣٠	B+	
٣٦		١٤	١٧	٣٠	B	
١٤		٣٠	٢٥	٣٤	C+	
٤		٢٧	٢٠	١٧	C	
٣		٢٣	١٩	٢٨	D+	
٣		٢٥	١٤	٢٢	D	
---		١٠	٩	٥	D-	
٣		١٤	٤	٨	F	
١٧٣	١٧٦	١٧٦	١٩٠	١٩٤	عدد الناجحين	النتيجة
% ٩٨	% ١٠٠	% ٩٢,٦٣	% ٩٧,٩٣	% ٩٦	نسبة النجاح	

الدفعة ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

المستوى الخامس ٢٠٢٢/٢٠٢١	المستوى الرابع ٢٠٢١/٢٠٢٠	المستوى الثالث ٢٠٢٠/٢٠١٩	المستوى الثاني ٢٠١٩/٢٠١٨	المستوى الاول ٢٠١٨/٢٠١٧	المستوى	
١٧٠	١٧٢	١٧٢	١٨٢	١٨٦	اجمالي عدد المتقدمين	
٥	١٧	↓	١٣	١٠	A	تقديرات النجاح
٢٩	٤٧		٢٥	٥٧	A-	
٣٦	٤١		٢٩	٣٥	B+	
٤٤	٢٥		٣٢	٣٠	B	
٤١	٢٠		٤٧	٢٥	C+	
٩	٦		١٨	١٢	C	
٥	٨		٢	٢	D+	
١	٦		٦	١١	D	
---	---		---	---	D-	
---	٢		١٠	١٥	F	
١٧٠	١٧٠	١٧٢	١٧٢	١٨٢	عدد الناجحين	النتيجة
% ١٠٠	% ٩٨,٨٣	% ١٠٠	% ٩٤,٥٠	% ٩٧,٨٤	نسبة النجاح	

الدفعة ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

المستوى الخامس ٢٠٢٣/٢٠٢٢	المستوى الرابع ٢٠٢٢/٢٠٢١	المستوى الثالث ٢٠٢١/٢٠٢٠	المستوى الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩	المستوى الاول ٢٠١٩/٢٠١٨	المستوى	
١٦٩	١٧١	١٧٣	١٧٣	١٩٤	اجمالي عدد المتقدمين	
١٤	١٧	٤	↓	٣	A	تقديرات النجاح
٥١	٤٧	٤٦		١٧	A-	
٣٤	٤١	٢٩		٢٥	B+	
٢٨	٢٥	٣٧		٢١	B	
٢٢	٢٠	٣٠		٤١	C+	
١٢	٦	١١		٣٠	C	
---	٨	٥		١٤	D+	
١	٤	٦		١٥	D	
---	١	٣		٧	D-	
٨	٢	٢		٢١	F	
١٦١	١٦٩	١٧١	١٧٣	١٧٣	عدد الناجحين	النتيجة
% ٩٥	% ٩٨,٨٣	% ٩٨,٨٤	% ١٠٠	% ٨٩	نسبة النجاح	

نقاط التميز والتنافسية:

- تطبق الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) والمعايير الأكاديمية المتبناة تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
- توافر الإمكانيات التعليمية الحديثة ومستشفى تعليمي للبرنامج التعليمي.
- البرنامج التعليمي يحتوي على مقررات متميزة تناسب متطلبات سوق العمل.
- وجود توصيف لجميع المقررات الدراسية وبرنامج الكلية مع مصفوفات المطابقة مع المعايير الأكاديمية المتبناة.
- توافر مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية المتبناة.
- توافر مصفوفة توافق طرق التقويم المقابلة لنواتج تعلم برنامج بكالوريوس الطب البيطري.
- توافر مصفوفة توافق طرق التدريس و التعلم المقابلة لنواتج تعلم برنامج بكالوريوس الطب البيطري.
- توافر مصفوفة توافق اهداف البرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القياسية.
- توافر مصفوفة توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة.
- دورية اعداد تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرنامج التعليمي ومناقشتها والاستفادة منها.
- وجود إجراءات للمراجعة الدورية للمقررات الدراسية والبرنامج.
- تتوافر لدى الكلية إحصائيات تتعلق بتطور عدد الطلاب الملتحقين في البرنامج التعليمي لطلبة البكالوريوس ونسب النجاح في الفرق الدراسية المختلفة.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل.

المعيار الثامن: التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقييم الطلاب بموضوعية وعدالة ، باستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. للكلية استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		✓	٢. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		✓	٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة
		✓	٤. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة
		✓	٥. فاعلية التدريب تتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		✓	٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		✓	٧. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		✓	٨. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
		✓	٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
		✓	١٠. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
		✓	١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آلياته لمراقبة تطبيقها.

تسعى كلية الطب البيطري جامعة أسيوط جاهدة لتوفير فرص التعليم ومناخ التعلم ، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك مع مخرجات التعلم المستهدفة ، كما تراعى التفاعل الإيجابي بين مناهج الكلية والطلاب، وتعتمد على التدريس التقليدي الذي يهدف إلى توصيل المعلومة للطلاب من خلال التدريس داخل القاعات التدريسية، حيث يوجد عدد ستة مدرجات داخل مبنى المستشفى التعليمي بالإضافة إلى الاستراتيجيات الحديثة في التدريس من خلال تزويد هذه القاعات بأجهزة الإيضاح المختلفة مثل أجهزة Computer وأجهزة Data show .

١/٨ - للكلية استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة:

تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم ببرنامج الكلية بنظام الساعات المعتمدة تتفق مع المعايير الأكاديمية لتضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. حيث يوجد بالكلية آلية لمتابعة وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم كل خمس سنوات وعند حدوث أي مستجدات أو بناء على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية أو من خلال نتائج الامتحانات وإستقصاء الطلاب عن المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي وبناءا عليه قامت الكلية تحت إشراف لجنة شئون التعليم والطلاب المنبثقة عن مجلس الكلية وبمشاركة أعضاء معيار التدريس والتعلم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتعديل استراتيجية التعليم والتعلم وتحديثها وعرضها علي مجلس الكلية واعتمادها (مرفق ١/١/٨) وتم اعلان الاستراتيجية بالموقع الالكتروني للكلية وطبعها في كتيب وتوزيعه على الاقسام العلمية. وتم نشر هذه الاستراتيجية على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ١١/١/٧، مرفق ١٢/١/٧) وتم تزويد جميع الأقسام بهذه الاستراتيجية ويتم تحديث توصيفات المقررات الدراسية بناءً على ذلك .

أهداف استراتيجية التعليم والتعلم:

- ١) تحقيق التفوق العلمى للطلاب.
- ٢) المحافظة على المعايير التعليمية الموجودة بالكلية وتطويرها باستمرار.
- ٣) تخريج طالب قادر على المنافسة في سوق العمل.
- ٤) إبراز دور الكلية محليا ودوليا في تقديم تعليم متميز.
- ٥) تشجيع الابتكارات والافكار الجديدة فيما يخص التدريس والتعلم واساليب التقييم.

أساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة:

وضعت الكلية استراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم ويتم تفعيل هذه الاستراتيجيات في توصيف المقررات والبرامج والتي يتم مراجعتها سنويا بمجالس الاقسام وبعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب للعام الجامعي وأعضاء هيئة التدريس والمراجعين الداخليين والخارجيين وكذلك مراجعة نتائج الامتحانات موثقة من لجان الامتحانات و مجالس الكلية ودراسة مدى تطور نسب النجاح.

توفر الكلية أنماطا من التعلم غير تقليدية متنوعة قادرة علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة مثل التعلم الذاتى والالكترونى حيث يوجد العديد من المقررات الالكترونية المفعلة. (مرفق ٢/١/٨).

تتأكد الكلية من أن المقررات الدراسية تحتوي علي مجالات (ذهنية وعملية) كما هو مبين فى نموذج توصيف بعض المقررات (مرفق ٢/٤/٧) كما يتم التأكد من ارتباط نواتج التعلم المستهدف وطرق التدريس عن طريق مصفوفة طرق التدريس مع مخرجات التعلم (مرفق ١١/١/٧) يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل:

استراتيجية التعليم المباشر: (اسلوب الحاضرة والإلقاء)

ويكون فيها المحاضر محور العملية التعليمية وتتضمن أساليب (المحاضرة التفاعلية - العروض التقديمية الإلكترونية) ويتم تطبيق هذه الإستراتيجية لمعظم المقررات الدراسية و التي تناسب الأعداد الكبيرة من الطلاب. وتلائم مهارات المعرفة والفهم الأساسية لإرساء المبادئ الأساسية للبرنامج التعليمى ونقل في مقررات العلوم المتخصصة.

استراتيجية التعليم غير المباشر(التفاعلى):

التعلم الذاتى من خلال تكليفات منزلية وتقديم تقارير وعمل عروض تقديمية (مرفق ٣/١/٨) وتوفر الكلية مصادر للتعلم الذاتى والتي تتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة مثل توفير شبكة انترنت في مكتبة الكلية ومعامل الحاسب الالى (مرفق ١٣/١/٧ Norms) وتتيح الجامعة لكل طالب اسم مستخدم وكلمة مرور اذا أراد

استخدام هذه الشبكة، يوجد موقع الكترونى لكلية والاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب.
(مرفق ٤/١/٨)

ومن مصادر التعلم الذاتى للطلاب وجود معامل ومتاحف متخصصة بقسم التشريح والاجنة وقسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية وقسم الطب الشرعى والسموم. (مرفق ٥/١/٨)

التعلم التجريبي:

من خلال التدريب الميدانى والتدريب الإكلينيكي بعيادات المستشفى والدروس العملية للمقررات الالكلينيكية ليحقق للطلاب أعلى مستوى تعليمى ومهارى تحت إشراف الأساتذة بالكلية ومتابعة أعضاء الهيئة المعاونة لطلاب الفرقة الرابعة والخامسة والقوافل لاكتساب الخبرة فى العلوم المتخصصة والعلاج.
(مرفق ٦/١/٨)

كما يوجد زيارات ميدانية للمجازر لطلاب الفرقة الخامسة أثناء فترة الدراسة بالترم الثانى لاستفادة العملية حتى يصبح الطالب قادر على فحص الحيوان قبل وبعد الذبح ومواجهة سوق العمل عند تخرجه.
(مرفق ٧/١/٨)

رحلات علمية للشركات والمصانع والمجازر ومصانع تعبئة الدجاج المذبوح والمراكز البحثية مثل ما يحدث في الرحلة العلمية السنوية للكلية الى القاهرة والإسكندرية. (مرفق ٨/١/٨)

أمثلة من مراجعة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم:

- زيادة عدد الطلاب للمقرر الاختيارى الواحد ليصبح ٦٠ بدلا من ٤٠ تشجيعا لميولهم تجاه مقررات اختيارية تلائم احتياجات سوق العمل (مجلس الكلية رقم (٧٥٥) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٢) إدخال المقررات الاختيارية للأحة الساعات المعتمدة لقسم الخلية والانسجة بعد انفصاله عن التشريح (مجلس كلية رقم (٧٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٩). (مرفق ٩/١/٨)
- تم موافقة واعتماد مجلس الكلية رقم (٧٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٩ لطريقة الامتحان المقالية لأعمال السنة بناءً على طلب الاقسام وذلك لاختبار قدرة الطالب التعبيرية ومعرفته للمصطلحات العلمية الخاصة بكل مقرر. (مرفق ١٠/١/٨)
- ومع انتشار فيروس كورونا فى العام الاكاديمى ٢٠٢١/٢٠٢٠ فقد تم اعتماد التعليم الهجين للفصل الدراسى الثانى وقد تم تفعيل منصة التعليم عن بعد والذى يمكن للطلاب متابعة المقررات الدراسية وتم اعداد فيديوهات استرشادية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات على كل ما يخص المنظومة التعليمية ورفعها عن طريق المجموعات (Groups) الخاصة بالكلية على الفيس بوك. (مرفق ١١/١/٨)

٢/٨ - تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف لى الطلاب:

- طرق التدريس والتعلم والتقويم تدعم تطبيق واكساب الطلاب مهارات التعلم الذاتى كما ذكر فى استراتيجية التعليم غير المباشر. كما تستعين الكلية ببعض نماذج من ملفات المقررات لمتابعة مدى التوافق مع الاستراتيجية وتتضمن ملفات المقررات نماذج من أعمال الطلاب التى تجسد اكتسابهم لمهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف التى تتضمنها استراتيجية التدريس والتعلم للكلية، ونماذج الأعمال والأبحاث التى يقوم بها الطلاب ذاتيا، حيث تتنوع هذه الأعمال ما بين أبحاث علمية - لوحات علمية - اسطوانات مدمجة - الابحاث المكتوبة - العروض التقديمية - اعداد اللوحات - تعتمد على مهارة الطالب فى البحث الذاتى عن المعلومات والمعارف من مصادر متعددة، وتطبيقات عملية للمهارات المتعلمة من أجل توظيفها فى الحياة العملية حيث تشمل مجموعة من المهارات يتم تقييمها وهي (المعلومات المتخصصة - مهارات الاتصال-

- ترتيب الأفكار – تنظيم العمل بين الفريق – إدارة الوقت – جودة الشرائح – جذب انتباه الحضور – الابتكار في طريقة العرض – المظهر اللائق. (مرفق ٣/١/٨)
- توجد مصفوفة توافق استراتيجيات وأساليب التدريس والتعلم والتقييم لبرنامج الكلية مع نواتج التعلم المستهدفة تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم. (مرفق ٧/١/٧)
 - كما ظهرت جليا منظومة التعلم الذاتي اثناء وباء كورونا حيث تم عمل ملحق لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يتضمن كيفية تنفيذ التعليم والتعلم والتقييم في ظل المستجدات الناجمة عن وباء كورونا ١٩- COVID وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠٢١. ففي مجال التعليم تم تطبيق استراتيجيات المدخل التكنولوجي مثل التعلم المدمج واستخدام تطبيقات التواصل الالكتروني مثل الزووم والتميزوالمودو في لقاء المحاضرات ومناقشة الطالب وتوضيح ما لديهم من استفسارات كما تم استخدام برنامج الواتس آب والاتصال التليفوني المباشر لارشاد الطلاب وتدريبهم على الاستفادة من التعلم الالكتروني والمدمج. علاوة علي تسجيل المحاضرات في جميع المقررات تقريبا وقد عزز التعلم الإلكتروني مهارات التعلم الذاتي لدى الطالب. وفي ضوء قرارات وزارة التعليم العالي والمجلس الاعلى للجامعات وتعليمات الجامعة تم تطبيق تقييم أداء الطالب وفقا لظروف الطالب، فمنهم من انطبق عليه التقويم الالكتروني (امتحان أو بحث) ومنهم من إنطبق عليه الامتحان الورقي الموضوعي ألى التصحيح. ولضمان التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني، قام فريق وحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية بتقديم مجموعة من الأنشطة والتدريبات لاعضاء هيئة التدريس، تضمنت كيفية إعداد المحاضرات الالكترونية وكيفية رفعها على موقع الجامعة وكيفية التفاعل مع الطالب، بالإضافة الى كيفية إعداد الامتحانات الإلكترونية مع الاخذ في الاعتبار كيفية توظيف بنك المعرفة واستخدام امكانيات ميكروسوفت ٣٦٥. (مرفق ١/٢/٨)
 - يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق كتابة أسماء الطلاب على اللوحات العلمية التي قاموا بتنفيذها ونشر الأنشطة المختلفة التي يقوم بها الطلاب في الأقسام المختلفة مثل تعليق اللوحات في ممرات الأقسام.

معينات التعلم الذاتي:

- مكتبة كبيرة بها أحدث الكتب وتم الحاقها بالمكتبة الرقمية المتصلة بالمجلس الأعلى للجامعات. (مرفق ٢/٢/٨)
- وجود متاحف تعليمية خاصة باقسام التشريح والأجنة والطب الشرعي والباثولوجيا الاكلينيكية. (مرفق ٥/١/٨)
- تحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية والعمل على زيادتها في الفترة القادمة. (مرفق ٢/١/٨)
- القيام بالرحلات العلمية. (مرفق ٨/١/٨)
- معامل طلابية متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة تزيد عن ٣٠ معمل. كما تم تزويد المعامل الدراسية بالأقسام العلمية بالكلية بجميع أجهزة العرض الحديثة والسبورة التفاعلية لمواكبة أحدث الاتجاهات العالمية في التعليم والتدريس. (مرفق ١٣/١/٧)
- مستشفى بيطري جديد على مساحة ٨ افدنة يحتوي على الكثير من الامكانيات التي تساعد الطالب على صقل مهاراته المعرفية والمهنية والذاتية والفكرية. (مرفق ٣/٢/٨)

تم نشر الاستراتيجية من خلال :

- توزيع وثيقة الاستراتيجية علي الأقسام العلمية. (مرفق ٤/٢/٨)
- وضع نسخة الكترونية من الاستراتيجية علي الموقع الالكتروني للكلية. (مرفق ٥/٢/٧)

تنوع أساليب التقييم بالكلية طبقاً للمعايير القياسية:

التقييم المباشر: حيث تتبنى الكلية فكر التنوع في الاختبارات بهدف التحقق من أن جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم كما يتضح من اللائحة وتوزيع الدرجات فيوجد اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية وتضم الورقة الامتحانية اختبارات موضوعية ودراسة حالة ومقال واختبارات من متعدد وغيرها ويتضح من توصيف المقررات أن التنوع في الاختبارات يهدف إلى التحقق من أن جميع المخرجات التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. (مرفق ٦/٢/٨)

من اساليب التقييم غير المباشر:

- توزيع استبيانات على الطلاب، تشتمل على بعض البنود والتي تتمثل في آراء عامة حول المقرر، ومخرجات التعليم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة (إن وجد في المادة)، وجزء خاص بنظام التقييم والمعامل، وأي آراء أخرى. (مرفق ٨/١/٧)
- تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلى عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم اتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف. (مرفق ١/٦/٧)
- تقديرات ونتائج الطلاب عند التخرج حيث تعتبر النتيجة النهائية من أهم الوسائل الغير مباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة. (مرفق ٧/٢/٨)
- كما تم وضع آلية للتأكد من عدالة تقييم الطالب موثقة ومعلنة: (مرفق ٨/٢/٨)
- وجود اثنين من أعضاء هيئة التدريس في كل لجنة شفهية في بعض الأقسام .
- تحرص معظم الأقسام على اشراك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة لأجراء الاختبارات الشفهية والتأكد من حيادية وضع الدرجات.
- تقوم أقسام الكلية بتشكيل لجان ممتحنين لوضع الامتحانات النظرية والعملية.
- تعميم الامتحانات الالكترونية حيث يكون نظام التصحيح الالكتروني. (مرفق ٩/٢/٨)
- عدم اشراك أعضاء هيئة التدريس او معاونيهم في اعمال الامتحانات حتى الدرجة الرابعة من القراية.

٢ /٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة:

نظراً لطبيعة الدراسة بالكلية بصفة عامة، والتخصصات الموجودة بصفة خاصة، يتم الإهتمام بالتدريب نظراً لما يمثله من صقل للمهارات العملية للطلاب وبما يتوافق مع إحتياجات سوق العمل ولذلك تحرص الكلية على إعداد وتطوير البرنامج التدريبي للطلاب على الحالات المتعددة وزيادة مهارتهم العملية قبل التخرج وفق الليات محددة وواضحة:

مقررات عملية فقط: أولت الكلية للجانب العملى اهتماما خاصا حرصا منها على تخريج دفعات من الطلاب لديهم المهارات والكفاءة اللازمة لخوض الحياة العملية لذا تضمنت لائحة الكلية لبرنامج البكالوريوس مقررات دراسات اكلينيكية عملية فى الباطنة والدواجن والتوليد والجراحة. (مرفق ١/٣/٨)

التدريب الأول للطلاب أثناء الدراسة: (التدريب الصيفي للطلاب):

- **المستويات المستهدفة:** المستويات الثانى الثالث والرابع.
- **مدة التدريب:** ومدة هذا التدريب اربعة أشهر ونصف. مقسمه على ثلاث مراحل مرحلة واحدة سنويا مدتها نصف شهر لطالب المستوى الثانى، وشهرين لكلاً من طلاب المستوى الرابع والخامس ، وذلك خلال فترة الصيف.
- **تشكيل لجنة لمتابعة التدريب:** هذه اللجنة مشكلة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومركز تدريب الطلاب لتعمل كحلقة وصل بين الأقسام والطلاب والجهات الخارجية للتدريب (مرفق ٢/٣/٨)

- **أشراف أعضاء هيئة التدريس:** يتم ارسال خطابات من ادارة شئون الطلاب لتحديد المشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم اثناء تواجد الطلاب بالأقسام الاكلينيكية (مرفق ٣/٣/٨) وفى حال التدريب الخارجى يتم مخاطبة مديريات (الطب البيطرى) ومعاهد ومعامل البحوث لصحة الحيوان لتحديد أماكن التدريب الميداني والموافقة على تدريب الطلاب اثناء مدة تدريبهم بالوحدات والمعامل. (مرفق ٤/٣/٨) ومن ثم حصر الجهات التي تم مخاطبتها التي أبدت رغبتها في التدريب.
- **جداول التدريب:** يتم اعتماد جدول التدريب ومجاميع الطلاب المتدربين بنظام الروندات بالأقسام الاكلينيكية والاكاديمية ويتم تقسيم الطلاب لمجموعات تتفق مع الإمكانيات والقدرة الإستيعابية لأماكن التدريب المحددة ولا يجوز إعفاء الطلاب من التدريب الصيفي.

تستخدم الكلية آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب:

حيث تقوم الكلية في نهاية كل فترة تدريبية من متابعة الطلاب من خلال تقارير الحضور الواردة من الأقسام العلمية والجهات المشاركة فى التدريب وذلك للتأكد من جدية الطلاب في الحضور وتم اعتماد الية جديدة لتقييم الطالب بعد انتهاء التدريب (استمارة متابعة لتقييم الطالب من مكان التدريب – كراسة انشطة لما تم التدريب عليه). ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي حيث يتم مضاعفة التدريب لمن لم يستوفي الحضور والمشاركة وذلك بالعطلة الصيفية التي تسبق الفرقة الرابعة. لا يتم الحصول على درجة البكالوريوس الا بعد اجتيازه في التدريب. (مرفق ٥/٣/٨)

القوافل: يشارك طلاب المستوى الخامس مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل الطبية البيطرية والزيارات الميدانية ضمن برامج التدريب الميدانى مما يساعد على استفادة الطلاب من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وكذلك تدريبهم على التعامل مع المربين حتى يصبح الطالب قادر على مواجهة سوق العمل عند تخرجه. (مرفق ٦/٣/٨)

زيارات ميدانية: يقوم طلاب الفرقة الخامسة للمجازر أثناء فترة الدراسة بالترم الثانى لاستفادة العملية حتى يصبح الطالب قادراً على فحص الحيوان قبل وبعد الذبح ومواجهة مشاكل سوق العمل عند تخرجه. (مرفق ٧/١/٨)

رحلات علمية: قام طلاب المستوى الرابع والخامس بزيارة مدينتى القاهرة والأسكندرية فى اجازة نصف العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ حيث تم زيارة العديد من الأماكن مثل مصنع بيطرة بمدينة السادات، معهد الأمصال واللقاحات بالعباسية، مستشفى بروك الخيرية، معهد التناسليات بالهرم، مجزر البساتين، مجزر العامرية الالى ، مجزر الفريدة للدواجن ومجازها، حديقة الحيوان بالاسكندرية.

التدريب الثانى: سنة التدريب (طبيب بيطرى متدرب): سيتم تطبيق فترة التدريب ومدتها اثنتي عشر شهراً طبقاً للقرار الوزارى رقم (٤٠٧) لسنة ٢٠٢١ المنشور فى الجريدة الرسمية وعلى جميع الطلاب الذين تخرجوا بنجاح بعد خمس سنوات دراسية وهي فترة إجبارية سيقضيها الطالب تحت إشراف الكلية قبل أن يصبح طبيباً بيطرياً مؤهلاً بشهادة معتمدة تجيز له ممارسة المهنة ويتدرب الخريج خلال هذه الفترة على جميع التخصصات داخل المستشفى البيطرى بتخصصاتها المختلفة الاكلينيكية بإشراف الأساتذة فى كل تخصص، هذا بالإضافة إلى التدريب بالتعاون مع القطاعات الخدمية بالمجتمع المحيط الأخرى كالوحدات البيطرية والمعامل البحثية والمجازر حتى يتعرف الخريج على جميع الأنظمة ويكتسب الخبرات الواسعة بهدف تحسين المهارات الإكلينيكية واكتساب المهارات اللازمة فى الأداء مع التركيز على أخلاقيات المهنة وأدابها. (مرفق ٧/٣/٨)

الموارد التي توفرها الكلية للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها:

- قامت الكلية بتوفير جميع الموارد اللازمة لذلك لتنفيذ هذه المهارات العملية من خلال امداد المعامل بالأقسام الإكلينيكية المختلفة بما يلزمها من أجهزة او نماذج توضيحية وكذلك تقوم إدارة الكلية بتوفير جميع الأماكن

المناسبة في المستشفى لطلاب مرحلة التدريب الاكلينيكي وامدادها بما يلزمها من موارد مالية وبشرية للقيام بإكساب الطلاب المهارات المختلفة تحت الاشراف الكامل لاعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية بالكلية. (مرفق ٨/٣/٨)

- معامل تخصصية بكل قسم وفق طبيعة الدراسة به مثل معامل الهستولوجي والفسولوجي والكيمياء والباثولوجي والميكروبيولوجي والطفيليات والفارماكولوجي وكذلك المشارح الخاصة بقسم التشريح والأجنة والمتاحف بأقسام التشريح والأجنة والباثولوجي والطب الشرعي ومستشفى تعليمي. (مرفق ١٣/١/٧).

٤/٨- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة:

- يهدف البرنامج التدريبي للطلاب إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج: حيث تستخدم الكلية آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب من خلال:
- متابعة الطلاب من خلال تقارير الحضور الواردة من الأقسام العلمية والاماكن المشاركة في التدريب للتأكد من جدية الطلاب في الحضور حيث أن حضور التدريب الميداني يعد أساسيا في تقييم الطالب ويجب ألا تقل نسبة حضور الطالب عن ٧٥% خلال فترة التدريب المتصل.
- استمارات متابعة تقييم الطالب اثناء التدريب حيث يتم تقويم أداء الطلاب في التدريب بأساليب متنوعة حيث يتم تقويم أداء الطلاب اثناء التدريب العملي من خلال استمارة تقييم بها عناصر موحدة لكل مستوى (evaluation sheet) لتقييم المهارات التشخيصية والعلاجية وسلوكيات التعامل مع اصحاب الحالات ومع الزملاء، مع الالتزام بقواعد التدريب ويتم التقييم بصفة دورية في أماكن التدريب.
- كراسات الأنشطة (log book) حيث يسجل الطالب جميع مشاهدته اليومية لما تم التدريب عليه.
- التقارير البحثية لكل طالب حيث يقوم الطالب بعمل بحث لما تم مشاهدته والتدريب عليه. (مرفق ١/٤/٨)

٥/٨- فاعلية التدريب تتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده:

يتم قياس رضا الطلاب عن فاعلية التدريب عن طريق استبيان آراء الطلاب في التدريب الصيفي لتوضيح مدى فاعليته ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانتهاء فترة التدريب لتقييم مدى فاعلية التدريب. (مرفق ١/٥/٨)

٦/٨- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها:

تنوعت اساليب التقييم:

- طرق تقويم الطلاب وتوازن توزيع الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب: تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات حيث تتمثل نسب الدرجات كما يلي وحسب لائحة الكلية (مرفق ١/٦/٨) على النحو التالي:
- للمقررات التي لها جانب نظري وعملي وشفوي:
 - ٥٠% للامتحان التحريري آخر كل فصل دراسي.
 - ٢٠% للاختبارات العملية.
 - ١٠% للاختبارات الشفوية.
 - ٢٠% لأعمال السنة (أنشطة نصفية).
- للمقررات التي لها طبيعة نظرية:
 - ٨٠% للامتحان التحريري آخر الفصل الدراسي.
 - ٢٠% لامتحانات أعمال السنة.

• للمقررات التى لها جانب نظرى وعملى وليس لها شفوى:

- ٥٠% للامتحان التحريرى اخر الفصل الدراسى.
- ٢٠% للامتحان اعمال السنة.
- ٣٠% لامتحان العملى.

• كما يتم تقييم الطالب من خلال أنشطة التعلم الذاتي وخصوصا فى المقررات التى لها طبيعة عملية فقط مثل مقررات الدراسات الاكلينيكية حيث يقوم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطلب تكليفات من الطالب أثناء الفصل الدراسى ويتضح ذلك من خلال الابحاث المكتوبة وعمل العروض التقديمية واعداد اللوحات والمشروعات ومناقشتها. (مرفق ٣/١/٨)

• وقد تنوعت اساليب وضع الامتحانات اما بنظام الاسئلة الموضوعية سواء امتحانات بابل شيت ورقية ويكون بها التصحيح الكترونى ولكن بنظام يدوى، وامتحانات الكترونية والتصحيح الكترونى كما تم فى المستوى الخامس الفصل الدراسى الأول ٢٠٢٢-٢٠٢٣ فى صالة الامتحانات الالكترونية المركزية بالجامعة ، او امتحانات مقالية ٢٠٢٣ فى امتحانات نصف الفصل الدراسى (أعمال السنة) حيث تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم (٧٥٧) بتاريخ ١٩/١/٢٠٢٣ وذلك لتنشيط الناحية الابتكارية والتعبيرية للطالب.

للتأكد من التقييم وارتباطه بنواتج التعلم المستهدف:

• يتم التحقق من ارتباط الورقة الإمتحانية من أسئلة معرفية وتطبيقية مع نواتج التعلم المستهدفة قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد نموذج لمواصفات إعداد الورقة الامتحانية حيث توجد مواصفات معتمدة للورقة الامتحانية. (مرفق ٢/٦/٨)

أ- من حيث الشكل: تتضمن الورقة الامتحانية البيانات الأساسية للجامعة والكلية والقسم، وأسم المقرر والكود والفئة المستهدفة من الاختبار (الفرقة)، كما تتضمن الورقة الامتحانية زمن الاختبار، عدد صفحات الاختبار، درجة كل سؤال، وضوح تعليمات الاختبار، وجود توقيع لجنة الممتحنين على أصل الورقة الامتحانية، وضوح علامات التقييم فى الاختبار، التنوع فى الأسئلة بين المقالي والموضوعي.

ب- من حيث المضمون: مراعاة دقة وسلامة اللغة فى صياغة الأسئلة ، تقيس الأسئلة نواتج التعلم المستهدفة، الأسئلة واضحة ومحددة ودقيقة، تدرج الأسئلة من السهولة الى الصعوبة، الاختبار يغطى المستويات المعرفية المختلفة، ويقيس بعض المهارات الذهنية، يقيس الاختبار بعض المهارات المهنية والعملية والتطبيقية، تغطى الأسئلة كل موضوعات المقرر، مراعاة الأهمية النسبية لكل موضوع فى توزيع الدرجات، الزمن مناسب لأسئلة الاختبار، يشتمل على أسئلة تميز الطلاب المتفوقين.

• تتم مراجعة رئيس القسم العلمى ومسئول الإمتحان للمقرر للورقة الامتحانية من حيث تدرج الأسئلة وعدالة توزيع الدرجات عليها، وكذلك ملائمة الزمن المخصص لعدد ونوعية الأسئلة، بالإضافة إلى مطابقة الإمتحان للقواعد الخاصة باللغة وتنسيق الصفحات ونماذج الإجابة، ويقوم عضو هيئة التدريس (المسئول عن الإمتحان) بطبع الإمتحان و وضعه فى الدوايب المؤمنة بالكنترول.

• يقوم استاذ المادة بتقديم نماذج الإجابة لكل سؤال والدرجة المخصصة طبقا لقواعد وضع الامتحانات.

• كما تقوم الكلية سنويا بعمل تقرير كامل عن البرنامج الدراسى وجميع مقرراته ويتم عرض التقرير فى مجلس الكلية ومن خلال هذه المناقشات للنتائج يتم الاستفادة منه.

٧/٨- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات مؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:

• تم اعداد دليل لادارة الامتحانات لكلية الطب البيطرى جامعته اسيوط (مرفق ٨/٢/٨) الذي ينظم إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات حيث يحتوى على كل القواعد والاجراءات التى تتعلق بالامتحانات وأعمال الكنترول وتوزيعه لكل كنترول حتى يكون مرجع لهم. (مرفق ١/٧/٨)

- **حرصا من الكلية علي نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب تم أخذ الإجراءات التالية:**
 - تنظيم إجراءات الامتحانات بالكلية : تخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من السيد أ.د / عميد الكلية (رئيس عام الإمتحانات والكنترول)، وينوب عنه في حال عدم تواجده وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبصفته رئيس لجنة النظام والمراقبة لمتابعة سير العمل بالكنترولات.
 - يتم اعداد مقترح لجداول الامتحانات من قبل ادارة شئون الطلاب قبل ٣ اسابيع على الاقل من موعد الامتحان وعرضه على الأقسام والطلاب لاخذ رأيهم وامكانية تعديله خلال أسبوع تمهيدا لاعلان الجدول النهائي واعتماده من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية (مرفق ٢/٧/٨) ثم يتم نشره على الجروبات للفييس وجروبات الواتس وموقع الكلية الالكترونى. (مرفق ٣/٧/٨)
 - حظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين لهم درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول وأعمال الإمتحانات بالفرقة المقيد بها الأقارب. (مرفق ٤/٧/٨)
 - تقوم الكلية باخطار الاقسام عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتشكيل لجان الممتحنين بالأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٥/٧/٨). يتولى وضع موضوعات الامتحان التحريري القائم أو القائمين بتدريسها ويجوز أن يشترك في وضعها من يختاره مجلس القسم لهذا الغرض على أن يراعى في جميع الأحوال نص المادة ٨٢ من اللائحة التنفيذية لامتحانات الفرق النهائية (قانون تنظيم الجامعات ١٩٧٢م).
 - يتم تشكيل لجان الكنترولات واللجان المختلفة وتحديد أسماء السادة رؤساء الكنترولات وأعضاء الكنترولات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا فى الفصل الدراسى الأول وقبل بدء الامتحانات. (مرفق ٦/٧/٨)
- **مهام رئيس الكنترول:**
 - إستلام وتسلم أوراق الأسئلة والإجابة.
 - الإشراف الكامل علي عملية الرصد.
 - التوقيع علي النتائج بعد مراجعتها والتأكد من مطابقة جميع البيانات الورقية مع المرفوعه علي النظام بالإشتراك مع أعضاء الكنترول.
- **مهام عضو الكنترول المسئول عن النظام MIS :**
 - يتم تحديد عضو الكنترول المشكل ليكون مسئول عن جميع الأعمال علي النظام من إنشاء الكنترول.
 - إصدار ملفات الرصد. EXCEL
 - رفع الملفات بعد الرصد.
 - طباعه النتيجة وتسليمها لرئيس الكنترول للمراجع.
 - مهام أعضاء الكنترول.
 - إستلام أوراق الإجابة ووضع الأرقام السرية.
 - يشار مع رئيس الكنترول في تسليم أوراق الإجابة وإستلامها.
 - رجوع الأرقام السرية.
 - رصد ومراجعته كلاً من درجات أعمال السنة وورقة الإجابة علي الملف الخاص بالنظام لكل مادة.
 - مراجعه النتيجة النهائية للفرقة بالإشتراك مع رئيس الكنترول والتوقيع علي النتيجة.
 - يتم توزيع الطلاب على اللجان طبقاً لأرقام الجلوس مع مراعاة المسافات القانونية بين الطلاب وتوفير العدد اللازم من الملاحظين والمراقبين ورؤساء اللجان مع اعلان قواعد الانضباط للطلاب بصورة واضحة وفي أماكن ظاهرة للطلاب.
 - تكتب ورقة الأسئلة على الكمبيوتر بطريقة يتضح منها درجة كل سؤال علي حدة ودرجة الامتحان الكلية مع وضع نموذج اجابة للامتحان.

- لا يتم وضع الامتحانات على أى حاسب آلى متصل بشبكة الانترنت.
- صيانة ماكينات التصوير لضمان طباعة عالية الجودة وتخصص وحدة تصوير بالمجلة العلمية لطباعة الامتحانات بالدور الأرضى لمبنى (٢) مبنى الصحة. لايسمح بأي حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الامتحان ، مع ضمان كل السرية لهذا العمل وفي حالة طبع أوراق الأسئلة في نفس يوم الامتحان لا يجوز أن يغادر العاملون الذين شاركوا في كتابة أو نسخ أو تصوير أوراق إدارة قاعة الطبع قبل مضي ساعة علي الأقل من بدء الامتحان وبعد أن يتم التحفظ علي أصل الأسئلة الخطية والمصورة وكذا أوراق الأسئلة التالفة والزائدة.
- تسلم أسئلة الامتحان موقعا عليه من واضعيه الى وكيل الكلية لشئون الطلاب أو من ينوب عنه داخل مطروف محكم الغلق وعليه توقيع واضع الأسئلة ضمانا للسرية قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأقل ويراعى أن يتضمن أصل أسئلة الامتحان البيانات التي تكشف عنه بدقة ووضوح مثل (الفرقة الدراسية، القسم، تاريخ الامتحان، اسم المادة، الزمن المحدد للامتحان، عدد الأسئلة المطلوب الإجابة عليها، الطلاب المخاطبون به (مستجدون أو عليهم مواد تخلف أو كليهما)- عدد أوراق الاسئلة في المطروف.
- تحفظ أوراق الامتحانات المطبوعة بمعرفة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في دولا ب مؤمن ويتسلم رئيس لجنة المراقبة قبل بدء الامتحان مباشرة أظرف أسئلة المقرر مدونا عليها اسم المقرر وكوده وعدد اللجان ومكانها وعدد الطلاب في كل لجنة، والفصل الدراسي ومواعيد الامتحانات ووقتها.
- يقوم رئيس اللجنة بالتوجه لمقر اللجان لتوزيعها على مراقبي اللجنة قبل الإمتحان بعشر دقائق في أظرف مغلقة في مكان اللجنة قبل الامتحان بوقت كاف والتأكد من العدد قبل توزيعها على الطلاب والذي يقوم بتوزيع الامتحان على أعضاء هيئة التدريس المعاونين المشرفين على اللجان ومتابعة سير الإمتحانات وإثبات حالات الغش فى حال وجودها.
- يتم التنبيه على عضو هيئة التدريس بضرورة التواجد خلال فترة الامتحان للرد على استفسارات الطلاب عن أية اسئلة غير واضحة داخل ورقة المتحان ان وجدت. ويقوم الملاحظين بتمرير كشف الحضور والغياب على جميع الطلاب حيث يقوم كل طالب بالتوقيع فى الكشف فى مكان التوقيع. يكتب الطالب رقمه التعريفي ID s`Student على كراسة الإجابة وفي نهاية الامتحان يقوم الملاحظين بجمع اوراق الاجابة من الطلاب و تسليمه للكنترول مرفق به كشف بغياب الطالب. ويقوم أعضاء الكنترول بالتصحيح وفق الاجابات النموذجية والمراجعة الدقيقة لضمان عدالة التقويم .
- يتم تصحيح الامتحانات الإلكترونية بنظام التصحيح الإلكتروني وترسل النتائج للامتحان الالكتروني على الايميل الرسمي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبدوره يقوم بطباعتها فى صورة اكسل شيت ومن ثم ارسالها لرؤساء الكنترولات للبدء فى رصد درجات المقرر بجميع مفرادته.
- وفيما يخص الأختبارات الالكترونية فإن الكلية حريصة على أمانة وسرية المعلومات وذلك من خلال مركز الأختبارات الالكترونية بالجامعة الذى يوفر حماية جميع بيانات الامتحانات لكل كليات الجامعة.
- هذا النظام الالكتروني يتيح لرئيس الكنترول استدعاء إجابة الطالب بكل سؤال مع عرض الاجابة الصحيحة والدرجة التى حصل عليها الطالب بكل سؤال.
- تعتمد نتائج الامتحانات من مجلس الكلية وفى حال وجود مقررات تبين تدنى درجات الطلاب بها مقارنة بدرجاتهم فى باقى المقررات يتم إعادة النظر فى نتائج المقررات.
- ويوجد آلية للاحتفاظ بأوراق الامتحانات مؤمنه وسريه.
- يتم تدبير احتياجات الكلية من الحراسة اللازمة للامتحانات من العاملين بالأمن الجامعي ويكون تدبير الحراسة لكل كلية بالنسبة لعدد الطلاب كما يلي:
- يخصص حارس أمن لكل ٧٥٠ طالب وذلك لحراسة أماكن الامتحان.

- تركيب أبواب حديدية لجميع الكنترولات وطفايات حريق وتكليف فرد أمن بصفة مستمرة على الأبواب لتوفير الأمن بالكلية والحد من السرقات والمخاطر، خدمة ٢٤ ساعة على الكنترولات خاصة أيام الامتحانات حتى ظهور النتيجة.

٨/٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

- مراعاة ضرورة عدم مشاركة الأقارب من النسب أو المصاهرة حتى الدرجة الرابعة في أعمال الامتحانات والكنترولات.
- بالنسبة لعدالة التصحيح يتم تصحيح اوراق الاجابة لنظام البابل شييت من قبل اعضاء الكنترول وليس استاذ المادة .
- لا تعتمد الأقسام على أسانذتها فقط في إجراء الاختبارات الشفهية بل تشرك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات. (مرفق ٥/٧/٨)
- تقوم الكلية بتوثيق النتائج من خلال أوراق اجابة الطلاب وسجلات النتائج باستخدام برنامج نظم المعلومات الادارية (MIS) للرصد الموحد، واعلان النتائج على صفحة الكلية بشبكة الانترنت وعلى لوحات شئون الطلاب بالكلية. (مرفق ١/٨/٨)
- تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وعمل احصائية لكل مقرر تشتمل على نسبة الطلاب الحاصلين على كل تقدير ونسبة النجاح والرسوب وعرضها على مجلس الكلية ، كما يتم مقارنة النتيجة بالنتائج السابقة على مدار الأربع سنوات الأخيرة. (مرفق ٢/٨/٨)
- تقوم الاقسام العلمية بعمل لجان الامتحان الشفوي بعد تقسيم الطلاب على عدد اللجان بالتساوي على ان يتم اجراء قرعة لتوزيع الطلاب عشوائيا على اللجان. (مرفق ٣/٨/٨)
- يحظر على الاقسام العلمية تغيير هذه اللجان بحيث يلتزم كل طالب باللجان الشفهية المعان عنها بالقسم.
- يتم عرض توصيف المقرر علي المراجع الخارجي لإبداء الرأي في المقرر. (مرفق ١٧/١٧)
- مقارنة نماذج من الأمتحانات ونماذج الأجابة النموذجية ومقارنتها مع تقييم اعضاء هيئة التدريس اليدوى والتصحيح الالى عن طريق برنامج اوفيس ريمارك للتأكد من عدالة التقويم. (مرفق ٤/٨/٨)
- وفى حالة انخفاض نسب النجاح فى مقرر ما عن ٥٠% من أجمالي نتيجة الطلاب يتم تشكيل لجنة ممتحنين لفحص نتيجة الطلاب، وعرض الموضوع على لجنة شئون التعليم والطلاب ومن ثم مجلس الكلية لاتخاذ ما يتناسب مع هذه الحالات.
- ضرورة اعلام الطلبة بنتيجة اعمال السنة والامتحان العملي قبل دخول الامتحان النظري وذلك بلوحة الاعلانات الموجودة بالقسم يتم إعلان الدرجات للطلاب مع عرض الإجابات النموذجية بعد الانتهاء من الامتحانات الفصلية. (مرفق ٥/٨/٨)

آليات توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

- تبدأ لجان المراقبة (الكنترول) الرصد بمجرد وصول نتائج التصحيح لاوراق اجابة الطلاب البابل شييت بعد تصحيحها او نتائج الامتحانات الالكترونية الواردة عن طريق الايميل من مركز الامتحانات الالكترونية للسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- بالنسبة لأسئلة الإمتحان: يقوم كل أستاذ بتسليم نسخة إجابة نموذجية للإمتحان إلى الكنترول يتم الإحتفاظ بها مع ورقة الأسئلة وذلك للإستعانة بها فى حال حدوث أى مشكلة تتعلق بالأستاذ أو الطالب حيث يتم الاحتفاظ بها على كومبيوتر التصحيح واستدعائها فور احتياجها.

- بالنسبة لدرجات أعمال السنة: يُسلم أستاذ المقرر كشف موقع بدرجات أعمال السنة والشفهي والعمل مع نهاية الفصل الدراسي.
 - تقوم لجان الرصد حيث لا يجوز أن ينفرد بالرصد أو العمليات المتصلة به عضو واحد من أعضاء اللجنة ويجب أن يشترك جميع أعضاء اللجنة في هذه العمليات وينبغي مراعاة الدقة التامة في كل عمليات الرصد وضرورة مراجعة كل عملية بعد اجرائها ابتداء من الرصد إلي جمع الدرجات واثبات الملاحظات الخاصة بالأعداد واثبات درجات وتقديرات المواد التي سبق ان نجح فيها الطالب في امتحانات سابقة ورصد درجات وتقديرات مواد التخلف مع مراجعة ذلك بدقة علي نتائج الامتحانات السابقة.
 - يراعي استيفاء توقيعات أعضاء اللجنة ورئيسها علي كل كشف من كشوف الرصد قبل اعتمادها.
 - تقوم لجان الرصد بإحصاء عدد الطلاب المتقدمين للامتحان وعدد الناجحين حسب تقديراتهم العامة وعدد المتخلفين والراسبين والباقيين للإعادة وتحويل هذه الأرقام إلي نسب مئوية عن طريق برنامج الرصد الإلكتروني MIS، ثم كتابة تقرير يتضمن تحليلا احصائيا عن نتيجة الامتحان عامة ونتائج الامتحان في كل مادة. (مرفق ٦/٨/٨)
 - يقوم رئيس الكنترول بعرض نسبة النجاح في كل سؤال بالامتحان على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل اظهار النتيجة ووفقا لتلك الاحصائية يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب اتخاذ الاجراءات اللازمة.
 - لا تعلن نتائج الامتحانات إلا بعد اعتمادها رسميا من الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالنسبة لسنوات النقل ومن مجلس الجامعة للسنوات النهائية.
 - يتم حفظ نسخة مطبوعة من النتائج بالكنترول وتسلم نسخة لإدارة شئون الطلاب للعمل بها، كما يتم حفظ نسخة بمكتب السيد ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - النسخة الإلكترونية محفوظة بالكنترول على البرنامج ولا يُسمح بالدخول عليها مرة أخرى بعد إنتهاء الكنترولات من مهامها
 - فور إعلان نتائج السنوات النهائية تعكف ادارة شؤون الطلاب بالكلية علي إعداد الوثائق الخاصة بمنح الدرجات العلمية حتي يمكن تزويد الطلاب بشهادات التخرج المؤقتة في أسرع وقت ممكن. وفي ذات الوقت تتلقى الكليات الشكاوي من الطلاب بعد اعلان النتيجة ومراجعتها لتصحيح اية أخطاء في كشوف الرصد.
 - يحق للطلاب التظلم من نتيجته ويتم ذلك في موعد أقصاه ١٥ يوما من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب إدارة شؤون الطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر. (مرفق ٧/٨/٨)
 - بعد انتهاء جميع أعمال الرصد وعلان النتائج ونتائج الالتماسات تقوم الكنترولات بحفظ أوراق الامتحانات والامتحانات العملية شاملة أنشطة الطلاب والامتحانات الشفوية في المخازن المخصصة حتى خمس سنوات من اعلان النتائج بحيث يمكن الرجوع اليها اذا لزم الأمر كما في حالات التظلم.
- ٩/٨- التغذية الراجعة للطلاب عن آرائهم في التقويم تدعم تعلمهم:**
- وحرصاً من الكلية أن تدعم "التغذية الراجعة عن نتائج الامتحانات" عملية التعلم فانه يتم الاعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات حتى تعطي فرصة للطلاب للتعويض، وتتم التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمي من خلال مناقشة الأساتذة بعد إعلان نماذج الإجابة.
 - كما تراعى الكلية توقيت الامتحانات بالنسبة للطلاب وما يتناسب مع المحتوى حيث يتم عمل امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع والثامن على ان يكون محتوى الامتحان حتى الاسبوع السادس، وذلك للتقويم المبكر للطلاب والتعرف على مدى تحصيلهم خلال الأسابيع المختلفة من الدراسة وإمكانية تقديم دعم لهم.

- وفي حال الطلاب المتعثرين يتم الاجتماع بهم لمناقشة اسباب تعثرهم وايجاد الحلول المناسبة لهم إذا كان السبب الغياب فيتم عمل جدول لاعادة الامتحانات لهم اذا كان السبب ماديا فيتم عمل بحث اجتماعي للطلاب وتوفير ما يزيل من صعوبات. (مرفق ١/٩/٨)
- تعلن نتائج الفصل الدراسي الأول لجميع المستويات داخل الكلية في الأماكن المخصصة لذلك وعلى الموقع الإلكتروني، وبالتعاون مع مشروع MIS تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعد اعتمادها رسميا من السيد أ.د. عميد الكلية.
- يوضح نموذج تقرير المقرر نسب النجاح في المادة ، ونسب التقديرات المختلفة ، ويمكن من خلاله معرفة حسن سير العملية التعليمية بالمادة وما إذا كانت طبيعية أو منحازة إلي السهولة أو الإنحراف ناحية النتائج العالية أو الصعوبة أو الإنحراف ناحية النتائج السيئة وتحليل النتائج بما تم إنجازه من توصيف المقرر.
- لتقويم للعملية التعليمية يتم عمل تحليل احصائي لنتائج تقويم الطلاب في صورة منحنيات لنتائج المقررات كمؤشر لمستوى التحصيل مع إعداد احصائية بتطور نسب النجاح بالفرق المختلفة بالكلية من تقارب النسب النجاح او انخفاضها والدلالات والمؤشرات والإستفادة منها في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

١٠/٨- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

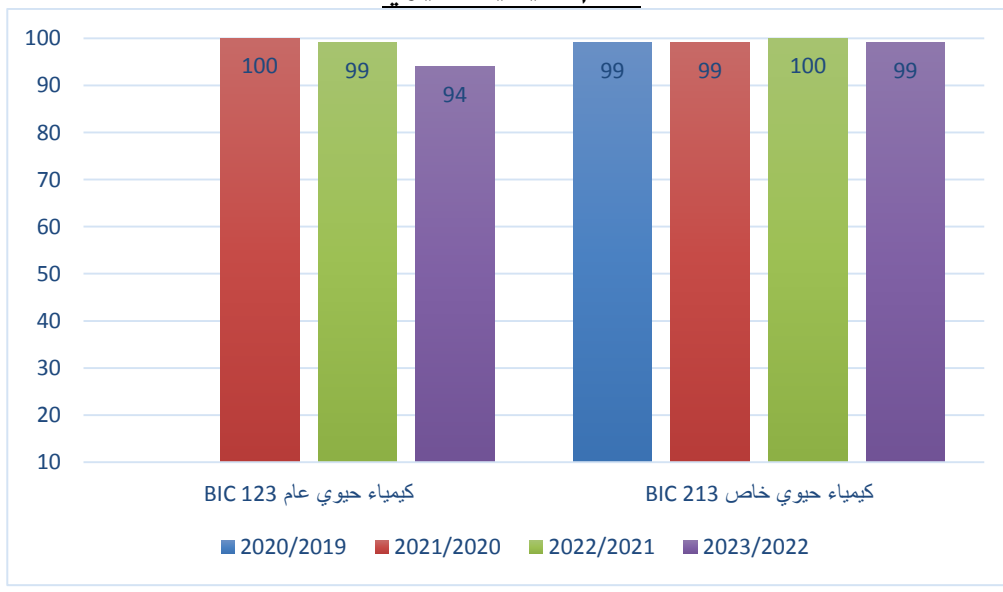
تقوم وحدة ضمان الجودة من خلال لجنة معيار التعليم والتعلم بإعداد إحصائيات كاملة لجميع المستويات وكذلك لجميع المقررات الدراسية للفرق سواء فصل دراسي أول أو ثان حيث يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب من خلال استخدام قواعد البيانات الالكترونية وميكنة نتائج الامتحانات MIS بالكنترول وتشتمل الاحصائيات علي احصائية التقديرات لكل مقرر على حدا تمهيداً لإرسالها الى الأقسام العلمية لعمل تقارير المقررات، وكذلك ارسال هذه الإحصائيات لمركز ضمان الجودة بالجامعة. (مرفق ١/١٠/٨) واحصائية الخريجين للمجموع التراكمي الكلية بالأعداد والنسب. (مرفق ٢/١٠/٨).

يتم كتابة تقارير المقررات بواسطه اعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات ودراسة نسب النجاح والرسوب واحصائية تقديرات الطلاب للمقرر ومن ثم وضع خطط تحسين ويتم مناقشة تقارير المقررات من خلال مجالس الاقسام العلمية.

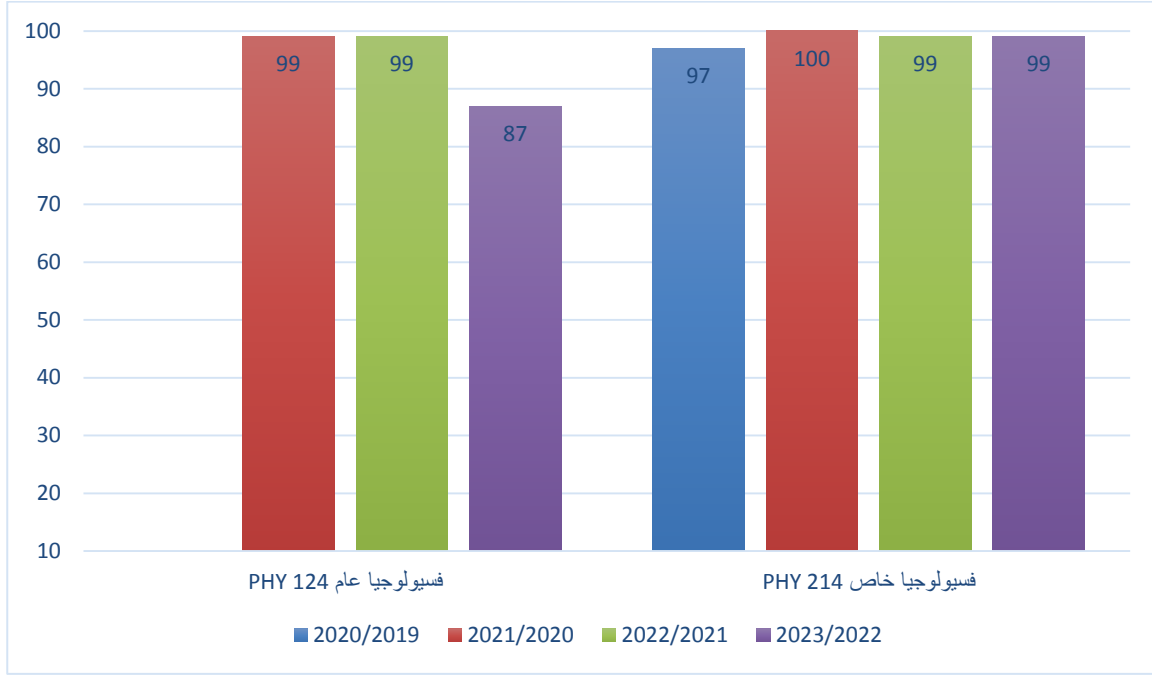
ولوحظ من الرسم البياني التالي ارتفاع نسب النجاح في جميع مواد الكلية وتدني نسب الرسوب خلال الأربع سنوات الماضية:

تحليل إحصائي لنتائج مواد الكلية خلال الفترة من ٢٠٢٠/٢٠١٩ إلي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

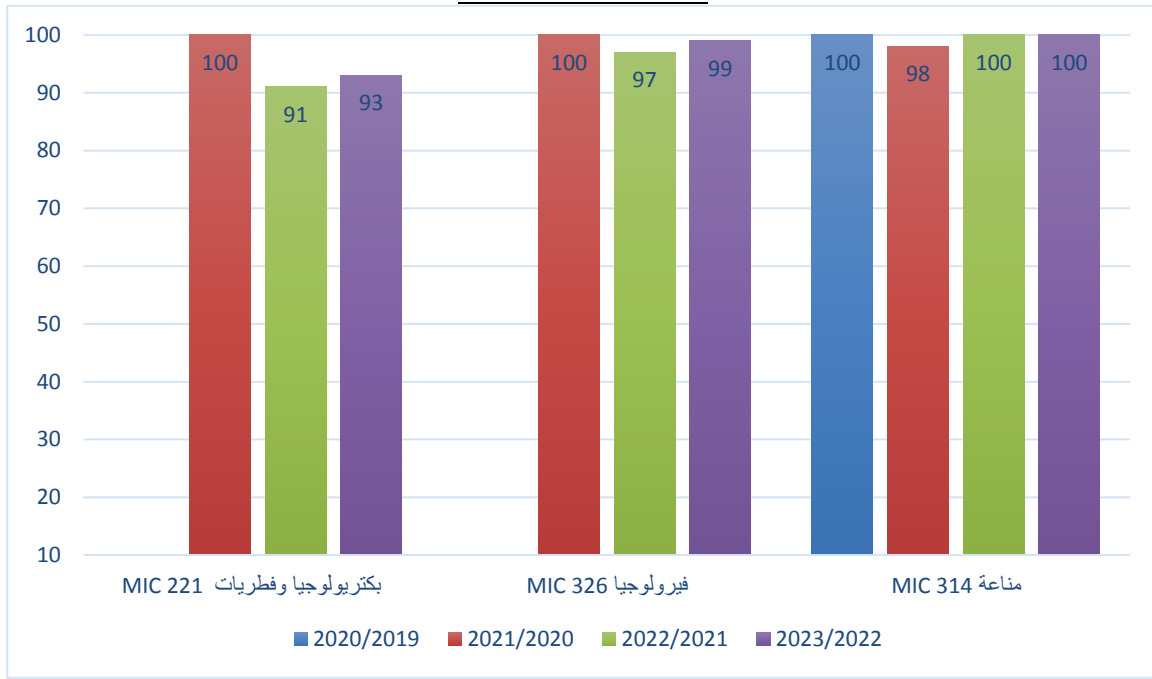
قسم الكيمياء الحيوي



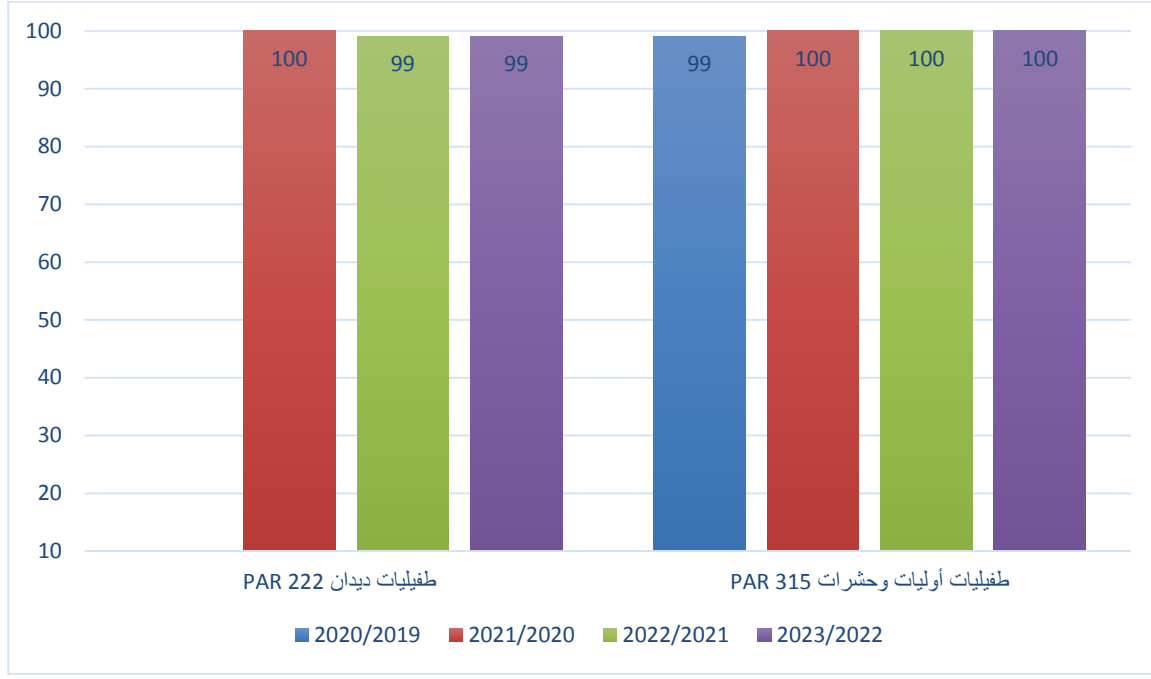
قسم الفسيولوجيا



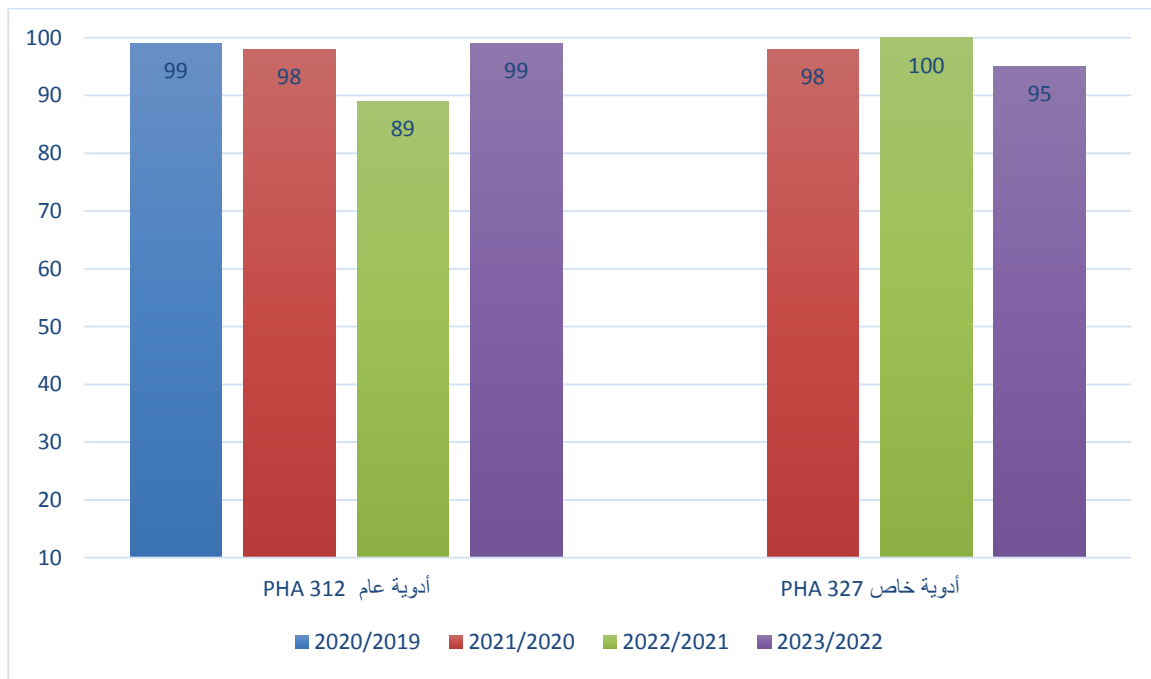
قسم الميكروبيولوجيا



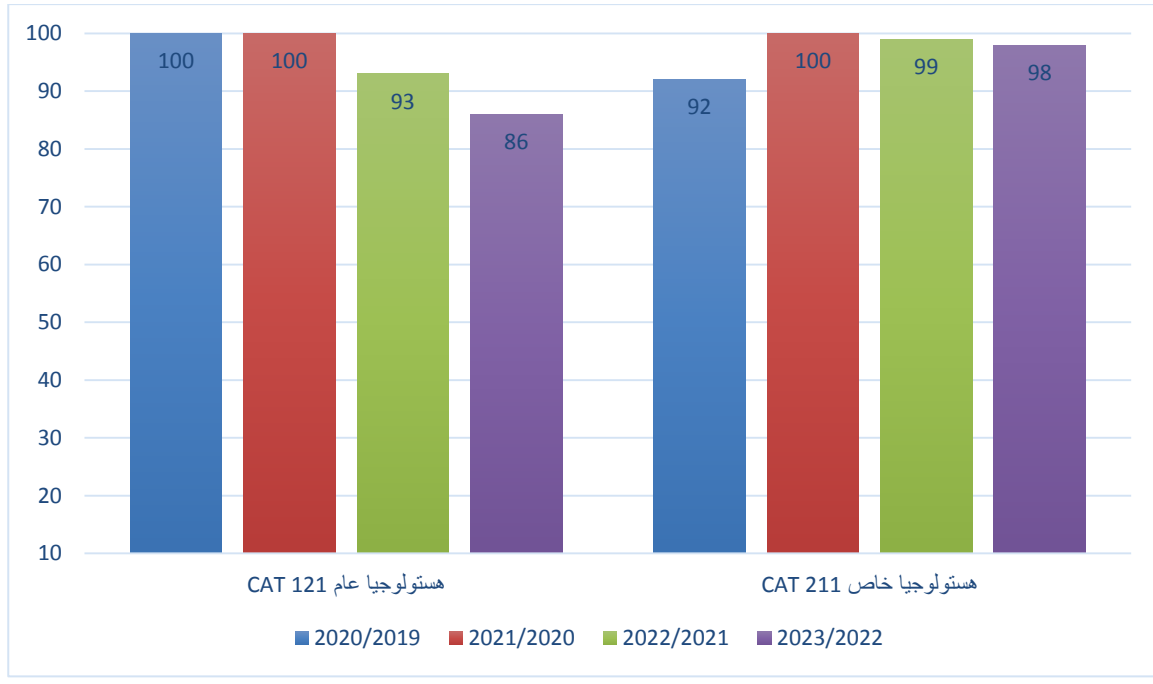
قسم الطفيليات



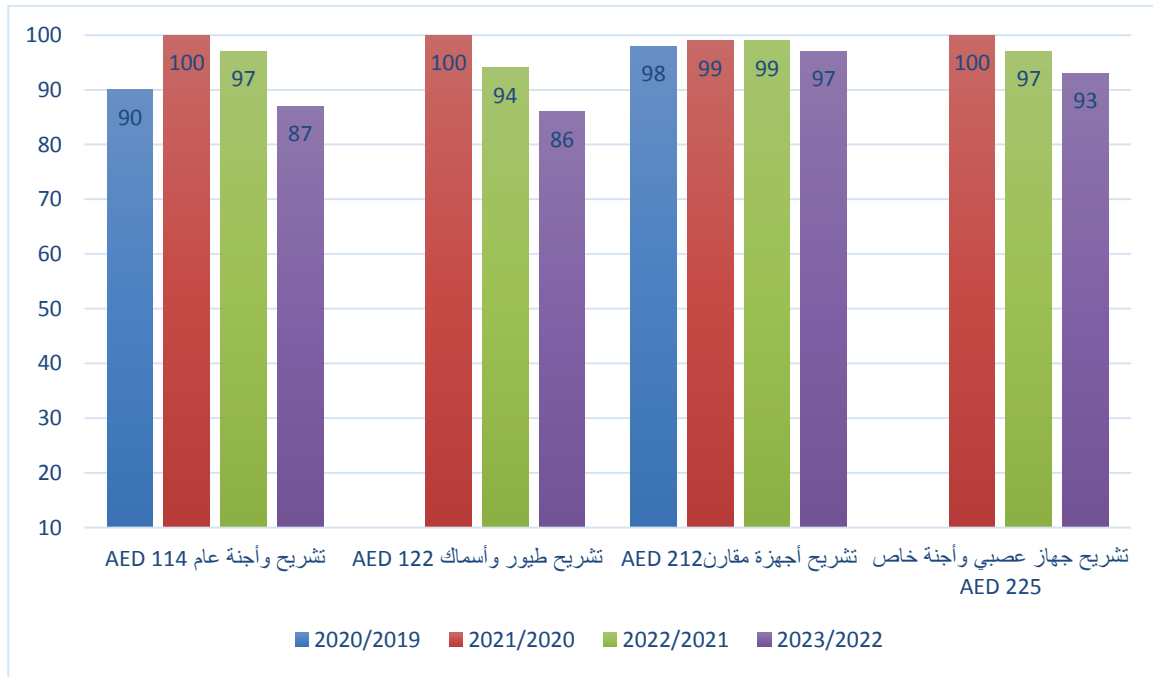
قسم الأدوية



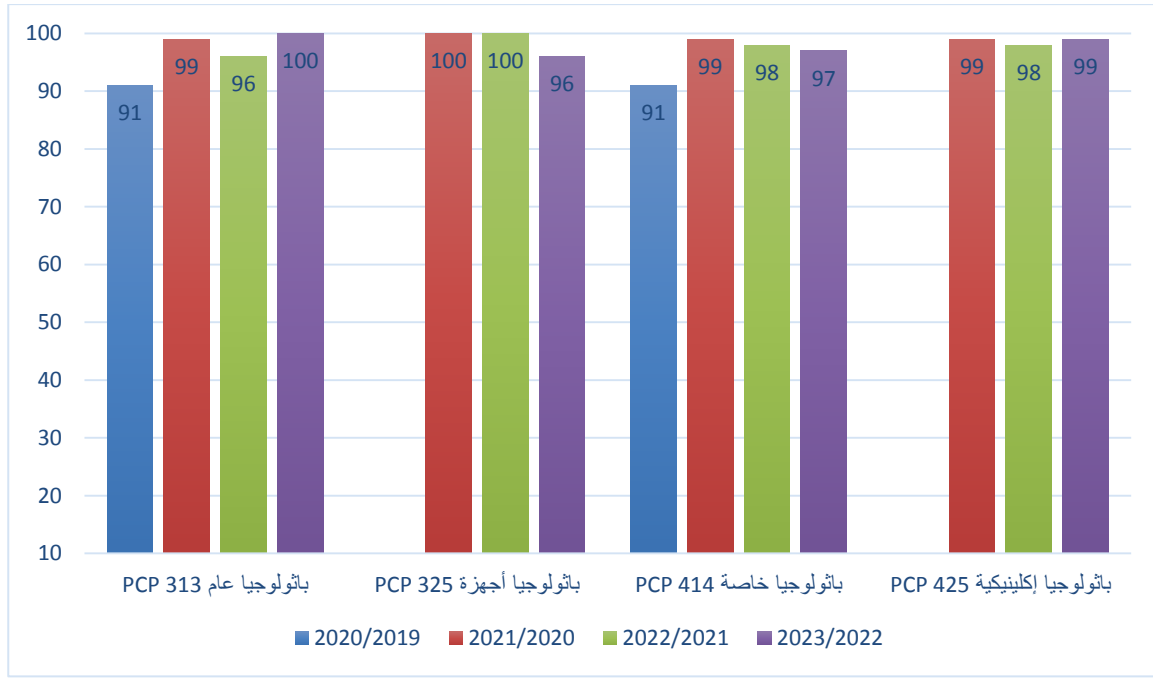
قسم الخلية والأنسجة



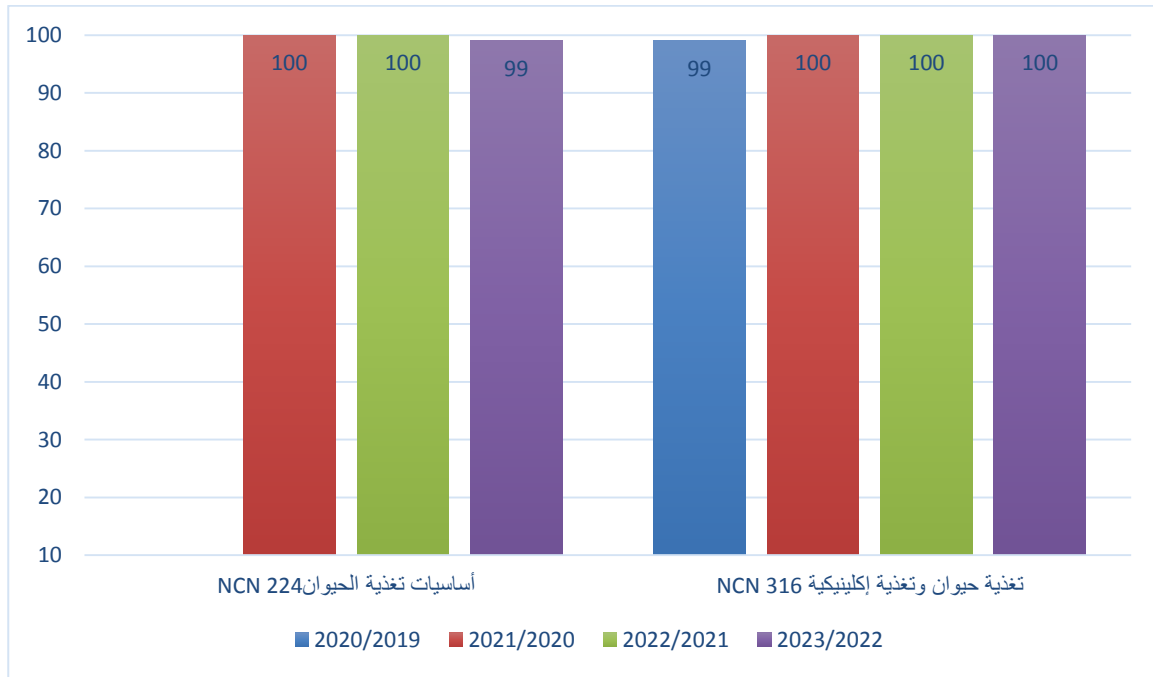
قسم التشريح والأجنة



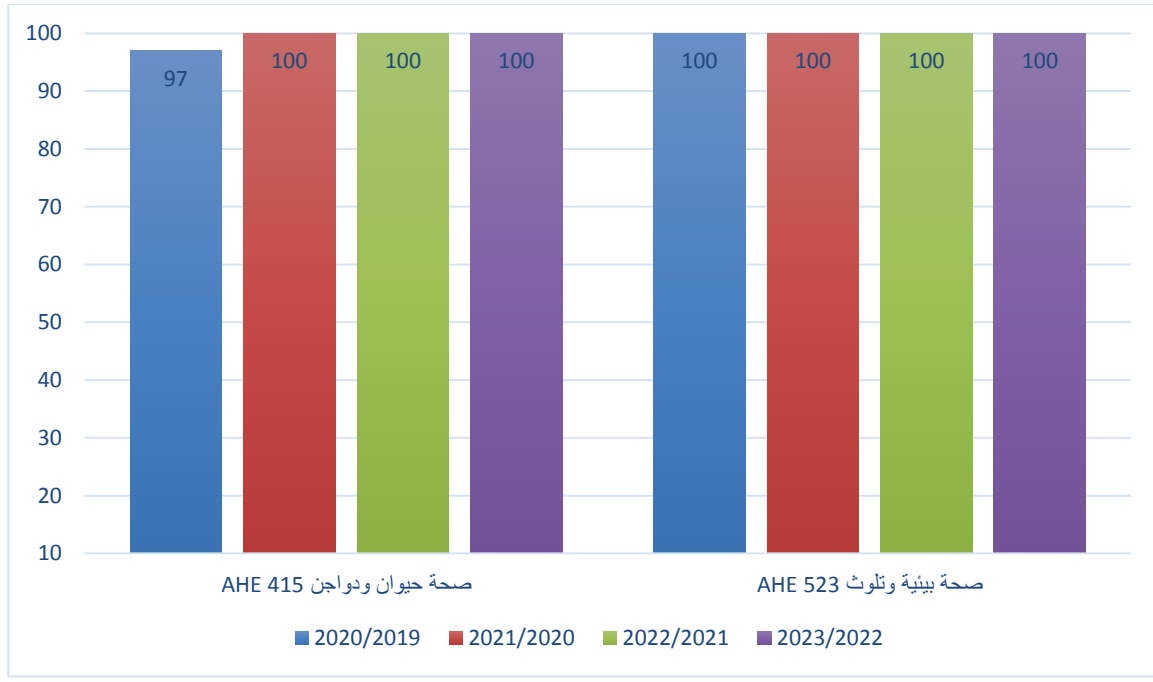
قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية



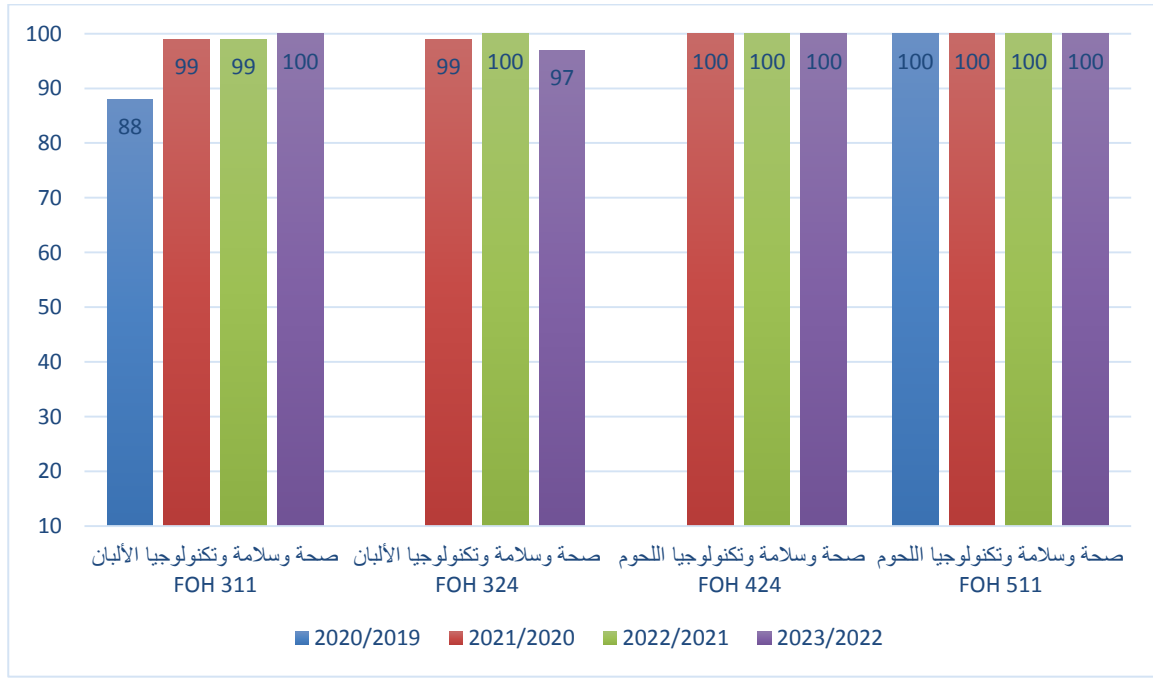
قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية



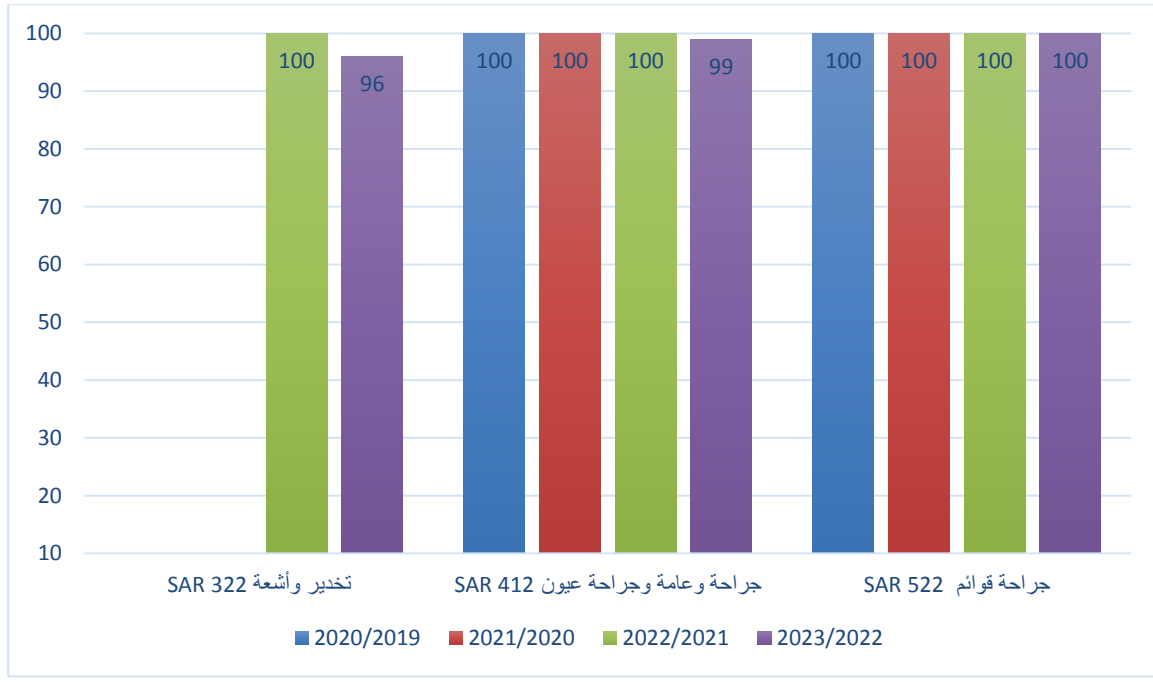
قسم صحة الحيوان والدواجن والصحة البيئية



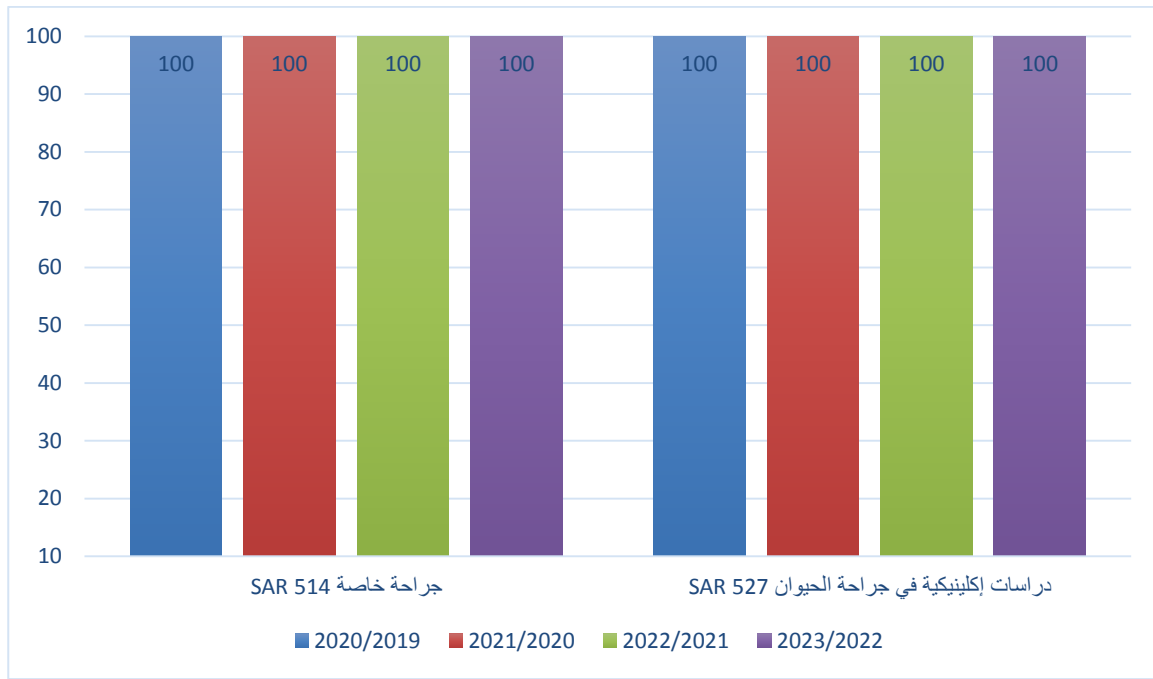
قسم الرقابة الصحية علي الأغذية



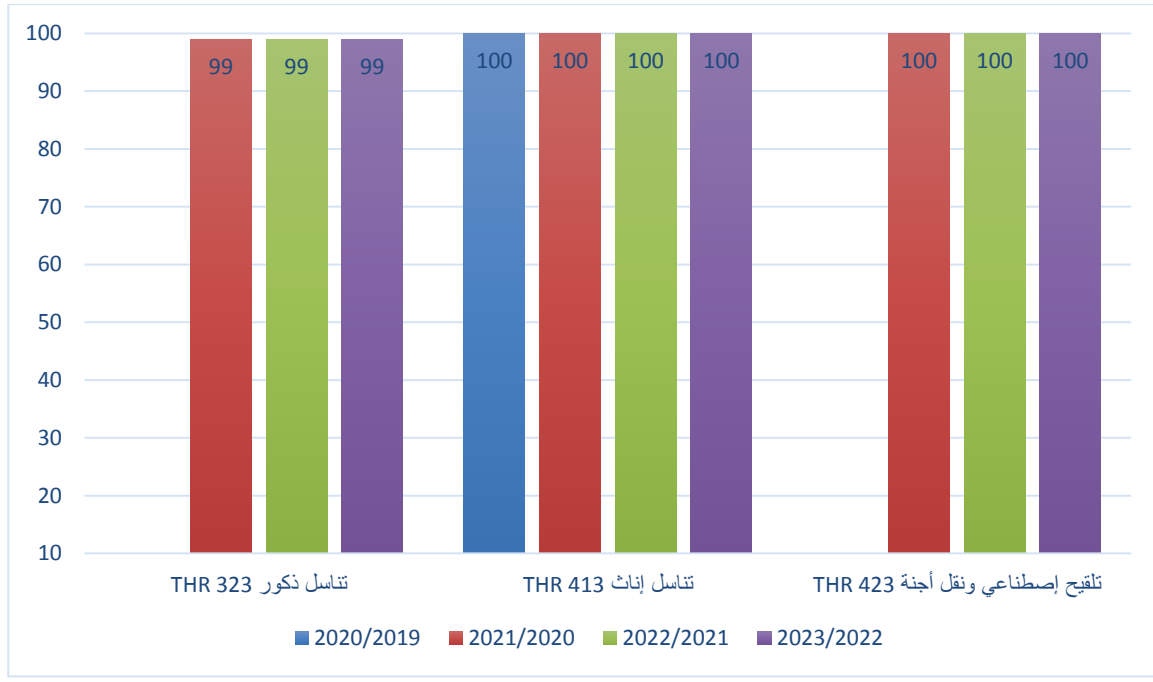
قسم الجراحة والتخدير والأشعة (أ)



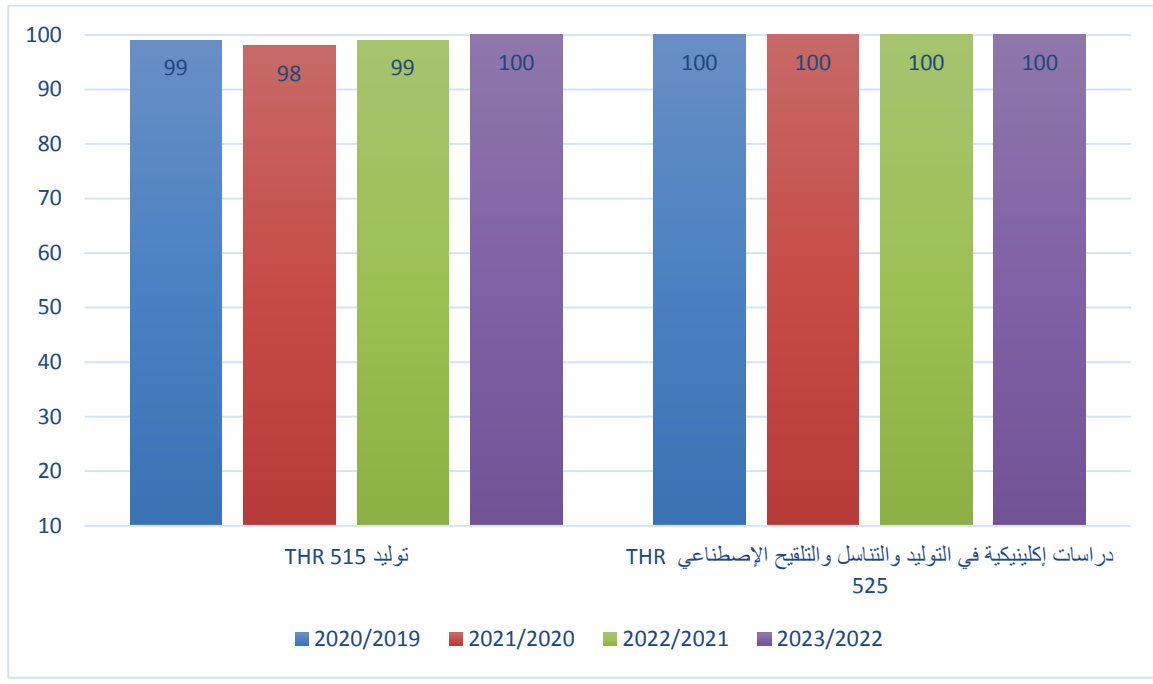
قسم الجراحة والتخدير والأشعة (ب)



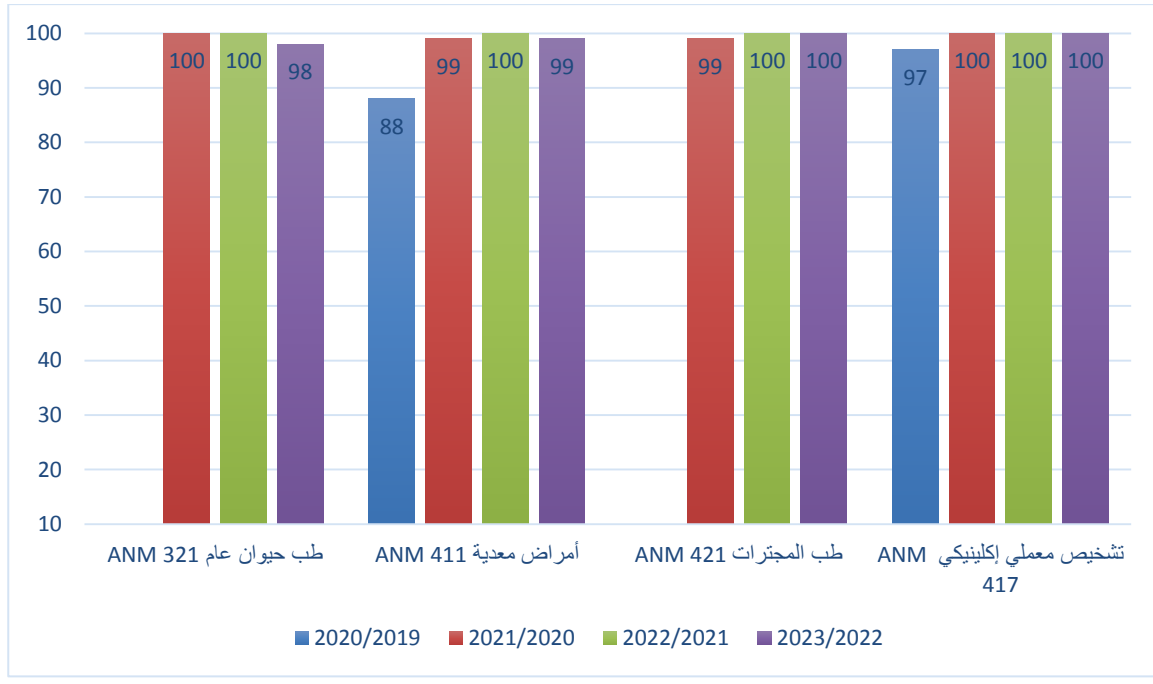
قسم التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعي (أ)



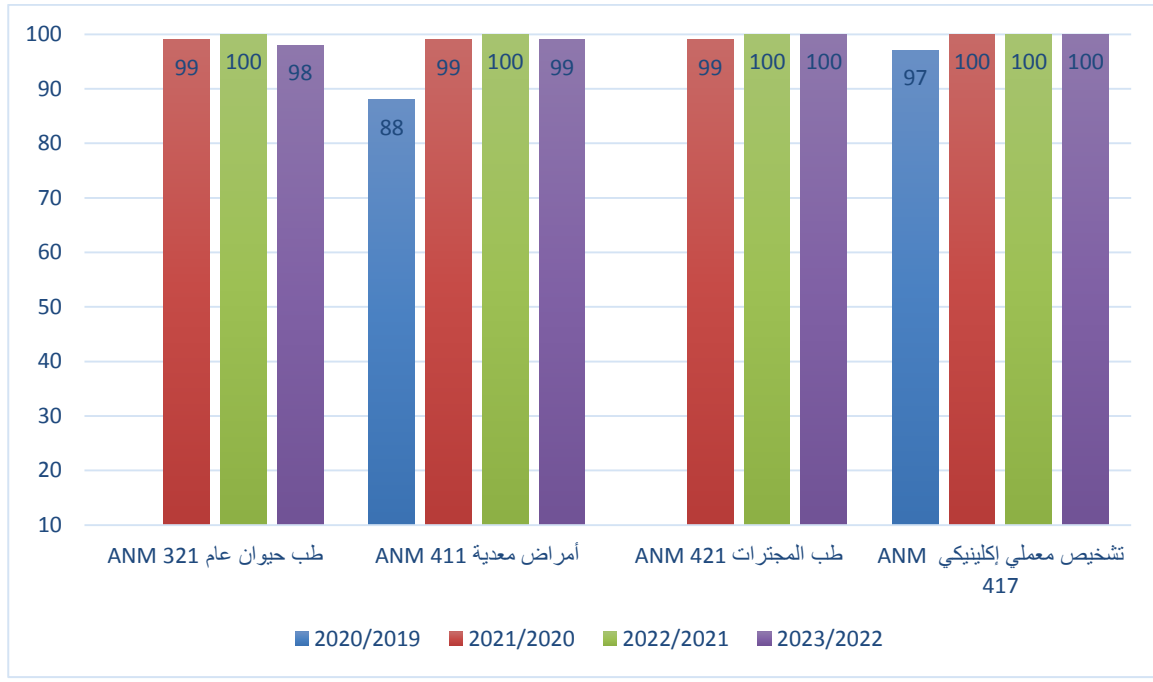
قسم التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعي (ب)



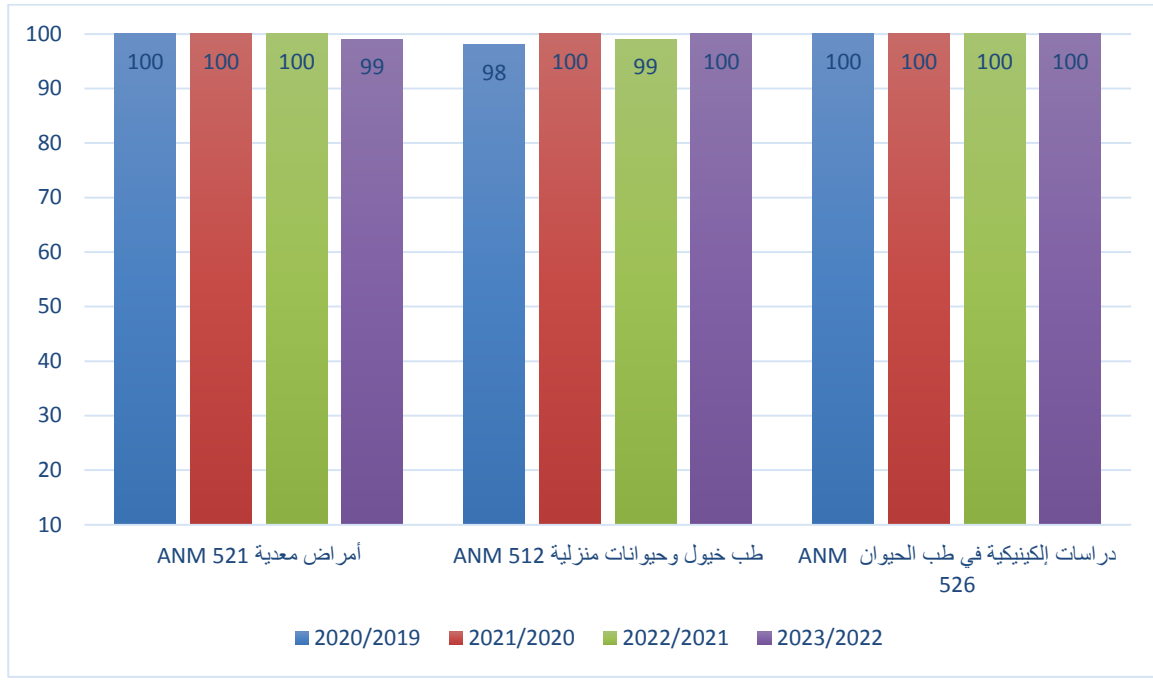
قسم طب الحيوان (أ)



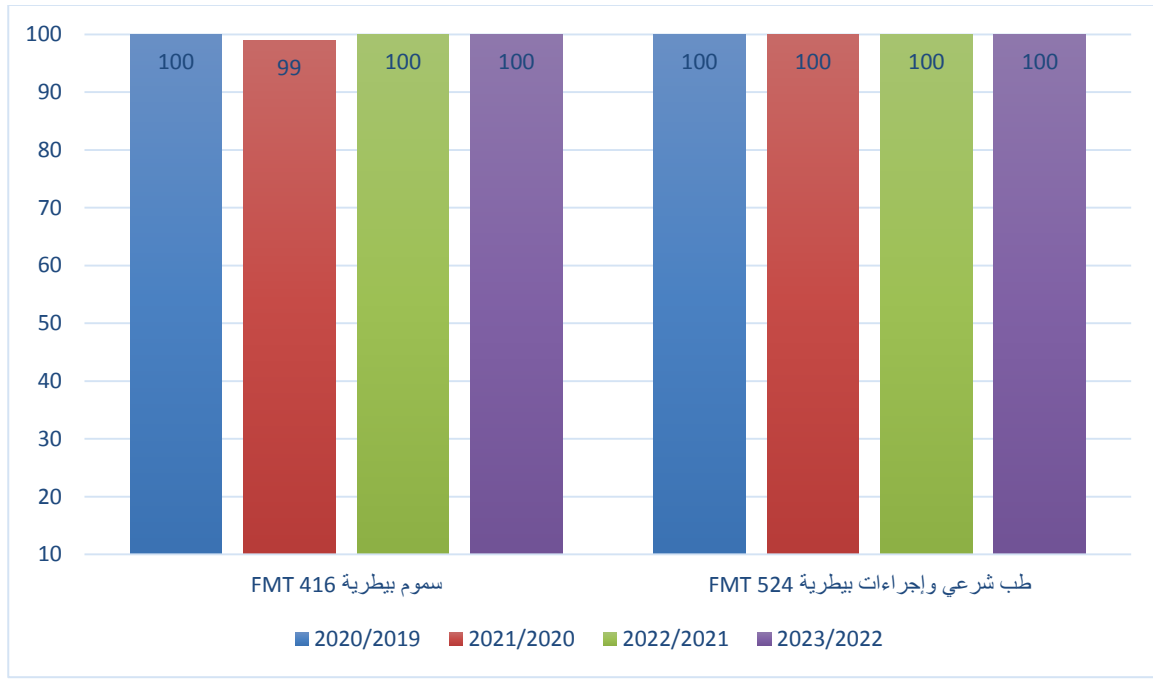
قسم طب الحيوان (ب)



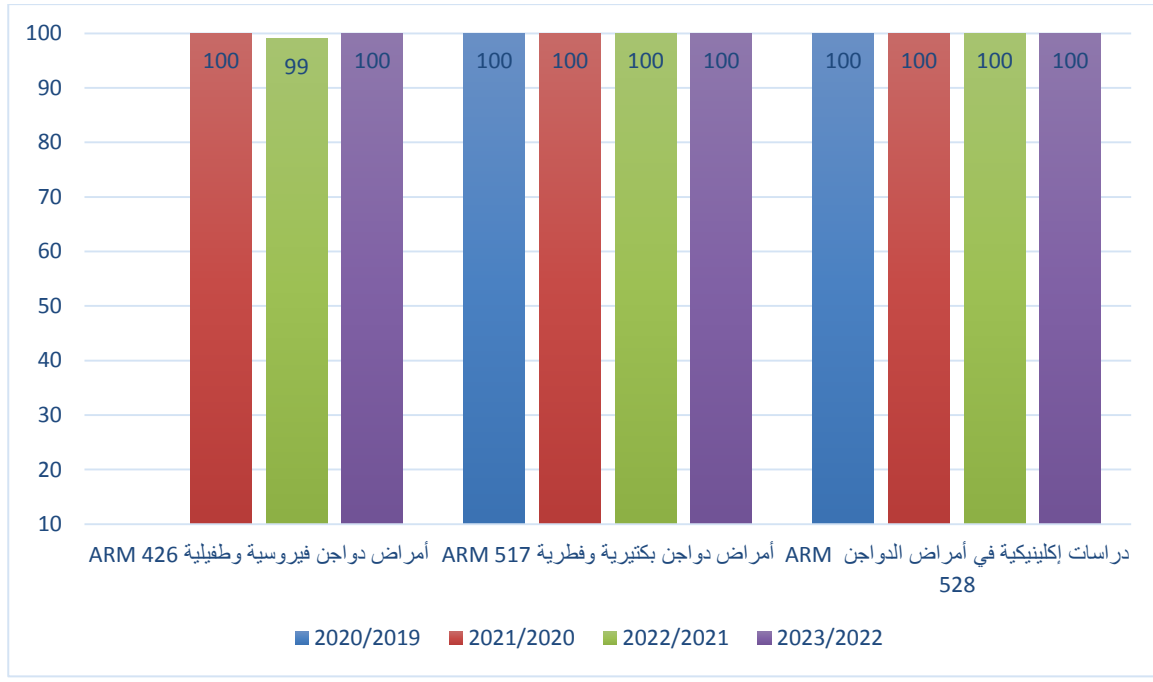
قسم طب الحيوان (ج)



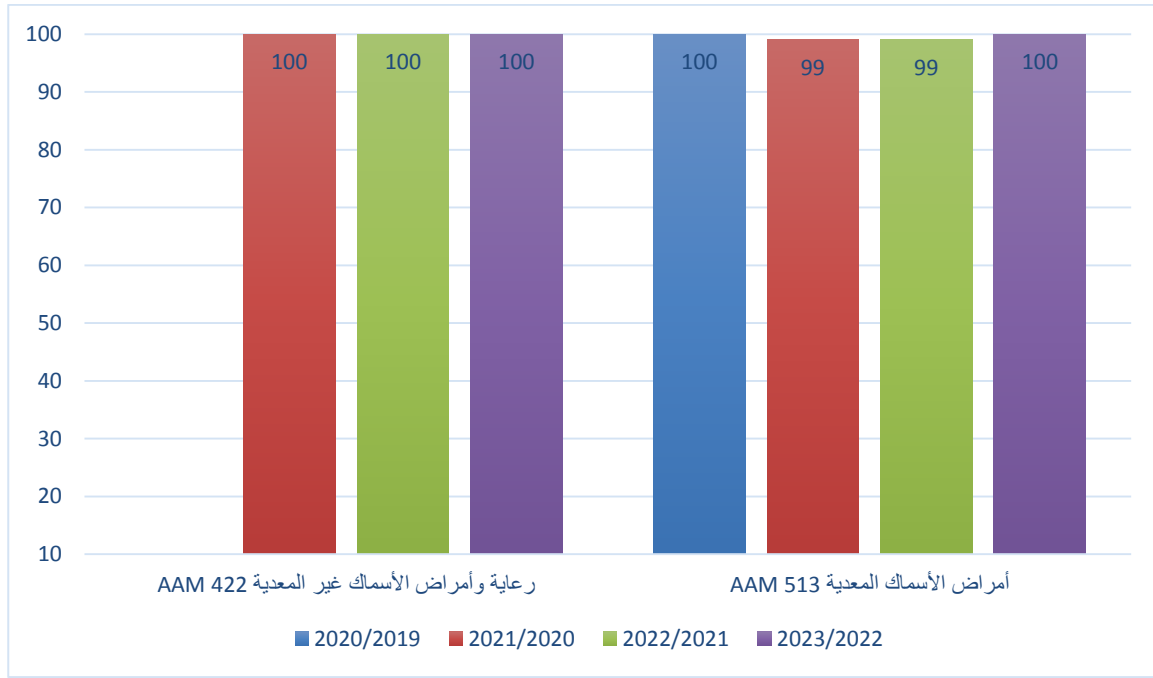
قسم الطب الشرعي والسموم



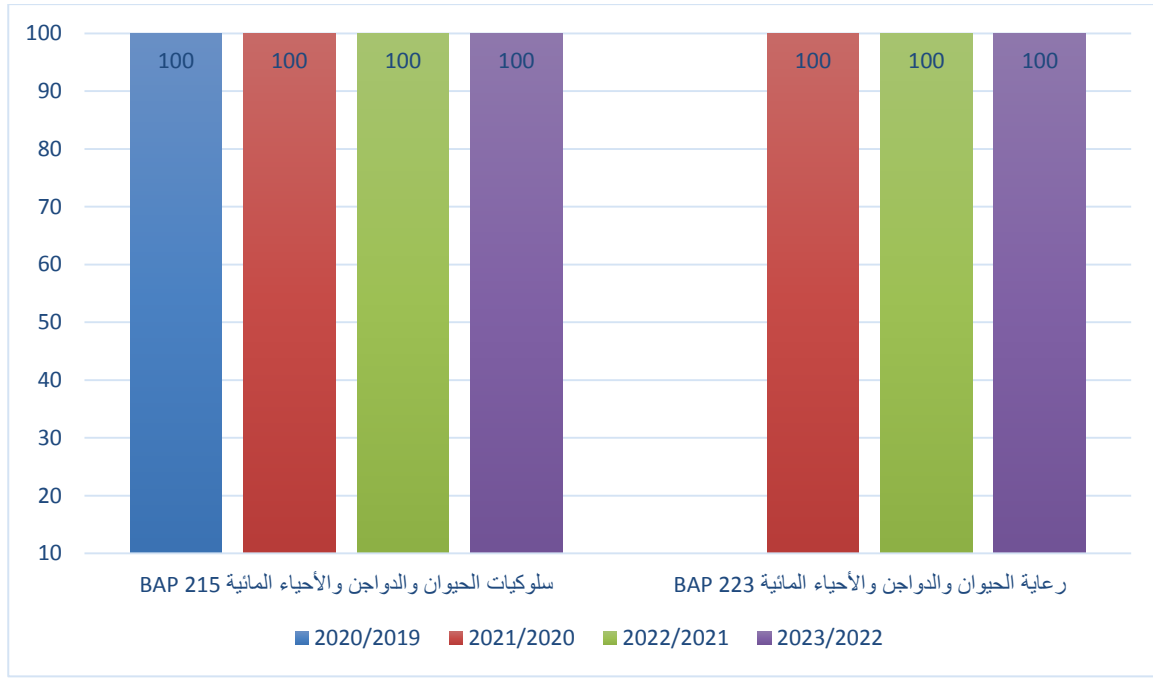
قسم طب الطيور والأرناب



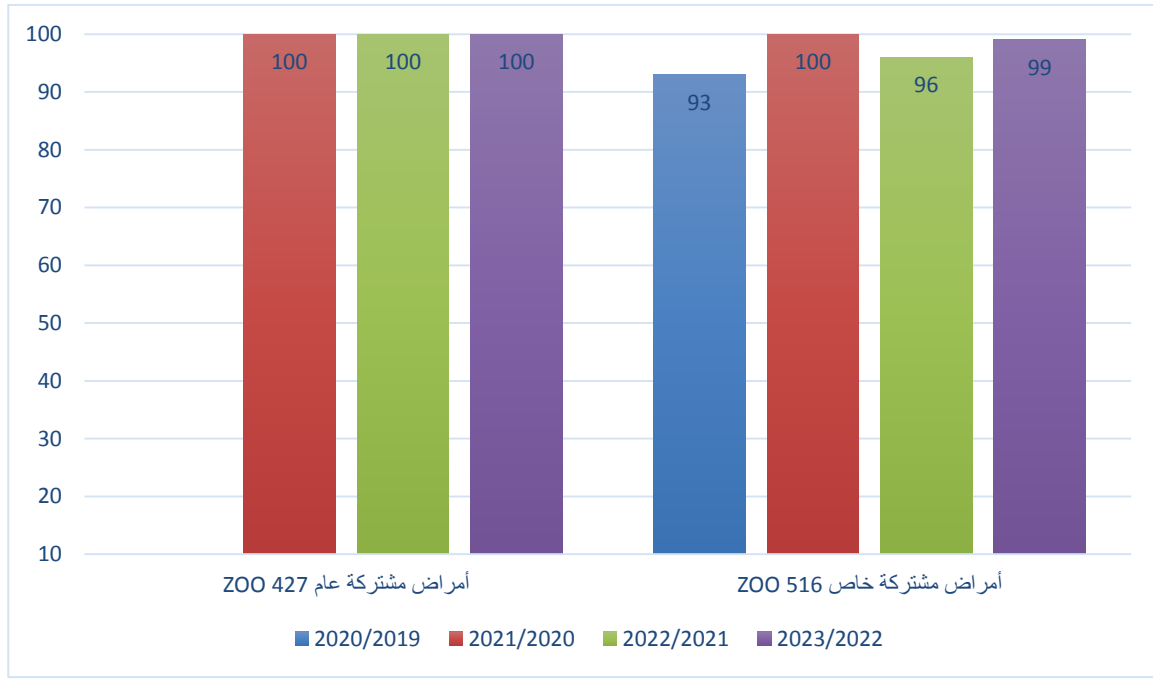
قسم طب الأحياء المائية ورعايتها



قسم سلوكيات ورعاية الحيوان والدواجن والأحياء المائية



قسم الأمراض المشتركة



ويوضح الرسم البياني السابق تطور نسب النجاح في جميع مواد المستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الأربع الماضية الأخيرة ويعود ذلك لتعدد طرق التدريس والتقييم التي تتبعها الكلية ، والتركيز على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال حضور دورات تدريبية. (مرفق ٣/١٠/٨)

اسم الدورة التدريبية	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
التفكير التحليلي والإبداعي في التدريس	٨	٢٠	٤	٢
التميز في التدريس الجامعي	--	--	٥	١٠
كيفية تصميم المقرر الإلكتروني	٤	٤	١	٣
تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في التدريس	٢	٤	٢	٢
نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	٦	٨	--	٧
معايير الجودة في العملية التدريسية	٧	٦	١	--

ومن اهم القرارات التي تم اتخاذها بناءا على تحليل النتائج:

- مراجعة توصيف البرامج والمقررات وأساليب التدريس والتعلم.
- تحديث الكتب والمراجع المذكورة في توصيف المقررات.
- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية، ويتم إعلانها للطلاب على مكتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- متابعة نتائج الطلاب المتعثرين الذين يحصلون على معدل فصلى ١.٧ وحضورهم.
- تقوم الكلية بتصميم عدد من الاستبيانات لقياس رضا الطلاب عن الاداء التعليمي وطرق التقييم المستخدمة ويتم توزيعها اون لاين كنسخ الكترونية بعد نهاية كل فصل دراسي لأخذ رأي الطلاب ويتم تحليل نتائج الاستبيان وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية والتعديلات اذا لزم الأمر. (مرفق ٤/١٠/٨)
- ومن هذه الاجراءات التصحيحية تم التأكيد على اعلان نتائج امتحانات اعمال السنة وامتحانات العملي من قبل الاقسام بمجلس كلية رقم (٧٦٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٧ . تم تعديل لائحة الكلية للساعات المعتمدة بقرار من مجلس الكلية رقم (٧٥٥) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٩ بالسماح للطلاب المتعثرين بالتسجيل فى الفصل الصيفي لدواعي التخرج ولاجتياز متطلب التسجيل أو المقررات الراسب فيها الطالب للانتقال إلى المستوى الأعلى. (مرفق ٥/١٠/٨). ترك مدة زمنية بين الامتحان والآخر لأعمال السنة حيث لا تقل عن يوم لترك فرصة للطلاب للمذاكرة بعد ان كانت يوم تلو الاخر.

٨ / ١١ - قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها:

- يوجد آلية وقواعد خاصة لالتماسات إعادة رصد الدرجات من نتائج الامتحانات النهائية معلنة من خلال موقع الكلية الإلكتروني وفي لوحة الإعلانات ومحدد بها فترة التظلمات المسموح بها وتتمثل في اسبوع من اعلان النتائج. (مرفق ١/١١/٨)
- ١- ويتم تشكيل لجنة من قبل عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطب ورئيس الكنترول واستاذ المادة للبت في التظلمات.
 - ٢- يقوم الطلاب المتقدمون بالتماس إعادة رصد الدرجات بمليء استمارة بمكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - ٣- ويقوم الطالب المتقدم بالالتماس بدفع الرسوم الخاصة بهذا الإلتماس فى مكتب التحصيل.
 - ٤- بعد نهاية مدة التسجيل لالتماس إعادة رصد الدرجات يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بحصر استمارات التظلمات وارسالها إلى السيد أ.د/ رئيس الكونترول لكل فرقة.

- ٥- يتم تحديد يوم لكل فرقة لفحص التظلمات ويقوم الطلاب بالاطلاع على صورة أوراق الاجابة وتدوين ملاحظاتهم وذلك طبقاً لقواعد التظلمات والمعلنة.
- ٦- يتم تصوير اوراق الاجابة الخاصة بالطلاب المتظلمين، ويقوم رئيس الكنترول بالتأكد ان جميع الأسئلة تم تصحيحها – توجد درجات لكل جزئية فى الإمتحان – درجة كل سؤال فى المراجعة مطابقة للدرجة بالداخل ويتم تجميع الدرجات وتفقيطها بطريقة صحيحة- الدرجة المرصودة فى الشيت (بالنتيجة المعلنة) مطابقة للدرجة على ورقة الإجابة والتقدير يتطابق مع مجموع الدرجات (أعمال سنة – شفوى – عملى - تحريرى).
- ٧- فى حالة تواجد أى خطأ فى عملية الجمع يقوم الكنترول بإستدعاء أستاذ المادة للتعديل، وبناءً عليه يتم التعديل فى الشيت.
- ٨- فى حالة كان الرصد والجمع صحيح يوقع الطالب بما يفيد ذلك وفى حالة العكس يتم تصحيح الخطأ بالكنترول و بعد هذا كله يتم إرسال الرد على هذه الإلتماسات إلى مكتب نائب رئيس الجامعة.
- ٩- فى حالة الامتحانات الفصلية، يحق للطالب الاطلاع على ورقة الاجابة والاستفسار عن الدرجة فى كل سؤال طبقاً لنموذج الاجابة المعد وفى حالة وجود حق للطالب فى جزء من اجزاء السؤال يتم تعديل درجته فى ورقة الاجابة.

نقاط التميز والتنافسية:

- إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم موثقة ومعلنة.
- توافر دليل إدارة الامتحانات والتقييم بالكلية.
- يوجد نظام حاسب آلى مركزى متكامل Management information system (MIS)SRS لإعلان نتائج الطلاب لكل فصل دراسى وحساب إحصائيات كل مقرر وإثبات الملاحظات المختلفة.
- مشاركة الطلاب بالرأى فى إعداد جداول الإمتحانات.
- توافر فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت/ المكتبة الإلكترونية/المكتبة).
- نماذج لمواصفات الورقة الإمتحانية وتحليل الورقة الإمتحانية من حيث الشكل والمضمون.
- آليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وآليات لتوثيق نتائج الامتحان وإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة.
- تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.
- إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة بوقت كافي ومناسب قبل الامتحان النهائي.
- توازن الدرجات الشفوي والعملي والتحريري لما يناسب مخرجات التعليم المستهدفة
- تراعى الكلية عند تشكيل لجان الممتحنين والمصححين عدم تعارض المصالح والنزاهة والعدالة والشفافية وفقاً لقواعد معلنة.
- تتوافر عوامل الأمن والسلامة فى الكلية وفى الكنترولات.
- تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، واعلانها ومراقبتها.
- يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب فى المقررات الدراسية.
- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات ومستلزمات تشغيل المعامل / التهوية / الاضاءة / المساحات المخصصة لكل طالب.
- التدريب الميداني والقوافل التشخيصية والعلاجية والرحلات العلمية لطلاب السنوات النهائية.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- ضعف الميزانية المخصصة من الجامعة للتدريب الصيفي.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب محور العملية التعليمية ، لذا تحرص الكلية علي توفير فرص التعليم المتكافئة وتقديم الدعم والإرشاد وتشجيع الأنشطة الطلابية وللكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، كما تحرص الكلية أيضاً علي ألا تنقطع تلك العلاقة بعد التخرج.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	✓		
٢. للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.		✓	
٣. للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
٤. للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓		
٥. للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.		✓	
٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
٧. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها للكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		
٨. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		
٩. للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	✓		
١٠. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.		✓	

١/٩- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة:

- يتم ترشيح الطلاب للكلية طبقا لقواعد معتمدة لقبول وتحويل الطلاب على برنامج المرحلة الجامعية الأولى والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات والتي تتطلب حصول الطالب المتقدم للكلية على النسبة المئوية لمجموع الدرجات في الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية وباقي متطلبات القبول الأخرى. وتتمثل القواعد الأساسية للقبول بالكلية في الآتي:
- قبول طلاب الثانوية العامة (علمي) ، وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
- مجموع القبول يتم تحديده من خلال مكتب التنسيق من خلال تحديد الأعداد المرشحة للكلية وطبقا للتوزيع الجغرافي.
- قبول الطلاب الوافدين يخضع لشروط إدارة الوافدين.
- يتم إعلان القواعد من خلال :
- موقع التنسيق الإلكتروني <https://tansik.digital.gov.eg/application>
- الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق ١/١/٩)
- المقابلات الشخصية مع الطلاب وأولياء الأمور خلال فترة التنسيق والتي تتم بإدارة شؤون الطلاب بالكلية.
- توفير مطبوعات ورقية وتوزيعها على زوار الكلية من يوليو إلى سبتمبر سنويا. (مرفق ٢/١/٩)

- توجد إجراءات تنظيم تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:
- حيث تقوم ادارة رعاية الشباب بمشاركة اتحاد الطلاب بانشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم. (مرفق ٣/١/٩)
- يقوم مكتب شئون الطلاب الموجود في مدخل الكلية الرئيسي في بداية العام الدراسي بالرد على أية استفسارات للطلبة الجدد وأولياء الأمور.
- يتم الاعداد كل عام لعقد لقاءات تعريفية للطلاب الجدد بالكلية من خلال عقد لقاءات مع عميد الكلية ووكلاء الكلية ورؤساء مجالس الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويساهم الإتحاد الطلابي وادارة رعاية الشباب فى تقديم توعية لتعريف الطلاب الجدد بالحياة الجامعية الجديدة وتعريفهم بالكلية وبالأنشطة المتاحة وكيفية المشاركة والخدمات التي تقدمها وكيفية الحصول على الخدمة ثم يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعرض تقديمي لتعريف الطلاب على اللائحة. (مرفق ٤/١/٩)
- يتم تعليق لوحات ترحيبية وارشادية للطلاب بالإضافة الى توزيع مطويات ترحيبية وارشادية علي الطلاب من قبل الكلية واتحاد الطلاب، كما يتم تعريف الطلاب بالموقع الإلكتروني للكلية https://www.aun.edu.eg/veterinary_medicine ودليل الطالب المعلن علي الموقع الذي يتيح كل المعلومات التي يحتاج لها الطالب وكذلك التعريف بمواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية. (مرفق ٥/١/٩)
- لا يوجد قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة حيث ان برنامج البكالوريوس للكلية برنامج موحد لجميع الطلاب ويتم التخصص بعد التخرج.
- قواعد التحويل من وإلى الكلية: سياسات التحويل من وإلى الكلية والتي تتفق مع السياسة العامة للمجلس الأعلى للجامعات والقواعد المعمول بها فى جامعة أسيوط وهذه السياسات(قواعد التحويل) موثقة ومعلنة حيث يتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة شئون الطلاب المركزية وسياسات وقواعد التحويل التي يعلنها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل إلكترونياً وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وبدليل الطالب المعلن علي الموقع الإلكتروني وبادارة شئون الطلاب. (مرفق ٦/١/٩)
- حيث تلتزم الكلية بما يرد إليها من نسبة تحويل طلاب الثانوية العامة لتقليل الاغتراب وفقاً للقواعد المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات وعن طريق مكتب التنسيق.
- قبول التحويل بين كليات الطب البيطري المناظرة على مستوى الجمهورية والمتمثلة في لائحة الساعات المعتمدة بكلية الطب البيطري جامعة أسيوط.
- في حالة زيادة عدد الطلاب الراغبون في التحويل من الكلية عن النسبة المحددة (١٠%) يتم إجراء تنسيق داخلي معتمداً على تقدير الطالب ومحل إقامته.
- توجد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين وعدد ونسب التحويلات من والى الكلية وتحديث سنوياً. بلغت نسبة التحويلات من الكلية ٢.٧ % بينما بلغت نسبة التحويلات إليها ٠.٤ % للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بيان إحصائي بأعداد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى والمحولين من وإلى الكلية.

الإجمالي	بيان بالمقبولين		الحالة
٢١٩	٢١٩	ثانوية عامة علوم	أ
١٧	١٧	شهادات معادلة	
١	١	وافدين	
١	١	طلاب محولين الى الكلية (نقل قيد)	ب
٦	٦	طلاب محولين من الكلية	ج

- توجد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين وعدد ونسب التحويلات من الى الكلية وتحديث سنويًا. بلغت نسبة التحويلات من الكلية ١.٦ % بينما بلغت نسبة التحويلات إليها ٠.٨ % للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ .

الحالة	بيان بالمقبولين	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علوم	١٢٦
	شهادات معادلة	١٢
	وافدين	١
ب	طلاب محولين الى الكلية (نقل قيد)	١
ج	طلاب محولين من الكلية	٢

- وجد أن كل الطلاب المحولين من الكلية نتيجة الاغتراب والرغبة في الدراسة بالقرب من محل الميلاد ويرجع ايضا سبب التحويل من الكلية إلي التحاق الطلاب بكليات ذات درجات أعلى مثل كلية الصيدلة والعلاج الطبيعي وكذلك بالنسبة للتحويل إلى الكلية فكانت نفس الأسباب.
- في الفصل الدراسي الثاني يتم مناقشة الأعداد المقترح قبولها من الطلاب المستجدين في العام التالي وذلك اعتمادا على الإمكانيات المادية والبشرية والمعملية للكلية. حيث يتم مناقشة ذلك في لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية والتي ترفع توصياتها إلى مجلس الكلية تمهيدا لرفعها الى مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة واعتمادها من مجلس الجامعة للموافقة على الأعداد المقترح قبولها. (مرفق ٧/١/٩)

٢/٩- للكلية أساليب وآليات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين:

- يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق ادارة الوافدين بوزارة التعليم العالي.
- **الدعاية من جانب الوزارة :** (الدراسة في مصر) موقع التقديم للطلاب الوافدين علي منصة ادرس في مصر وذلك تنفيذًا لتوجهات الدولة الخاصة بالارتقاء بمنظومة الطلاب الوافدين.
- ولذلك تم تطوير منظومة الخدمات المقدمة للطلاب الوافدين، وكذا جذب وتسهيل إجراءات قيد الطلاب الوافدين بالجامعات والمعاهد العليا المصرية عن طريق إمكانية تسجيل الطلاب الوافدين الراغبين في الدراسة بالجامعات والمعاهد المصرية علي منصة "ادرس في مصر" من خلال الرابط [/https://admission.study-in-egypt.gov.eg](https://admission.study-in-egypt.gov.eg)
- **الدعاية من جانب الجامعة:** يوجد بالجامعة مكتب الطلاب الوافدين Office International ، من خلال الرابط التالي <https://www.aun.edu.eg/student/ar/r-elshabab/intarnational> وتهتم هذه الإدارة بالدعاية للجامعة بكلياتها المختلفة وجذب الطلاب الوافدين من الدول المختلفة عن طريق الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقية الموجودة بمصر لتعريفهم ببرامج الكلية لجذب الطلاب الجدد الوافدين، اعداد برامج ثقافية ورياضية واجتماعية لرعاية الطلاب الوافدين اعتماداً علي ما تقدمه الجامعة من تسهيلات، توفر الجامعة مكان مناسب للإقامة داخل الحرم الجامعي والذي تتوافر به جميع الإمكانيات المطلوبة للطلاب الوافدين، وتقدم إدارة الجامعة الدعم المعنوي للوافدين مثل مراعاة ظروف سفرهم في بعض الأوقات مثل الظروف السياسية والعائلية، تقبل الجامعة الالتماسات المقدمة من الطلبة الوافدين بإعادة بعض الامتحانات نظرا لتعارضها مع سفر البعض منهم، ويتم التواصل مع أساتذة المقررات لمراعاة اختلاف مواعيد التسجيل للطلاب الوافدين واعادة شرح بعض الدروس النظرية والعملية.
- **الدعاية من جانب الكلية :** تحرص الكلية على تعدد أساليب الدعاية لجذب الطلاب الوافدين ومن بين هذه الأساليب:

- (١) ننشر كل ما يخص الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب الوافدين على موقع الإلكتروني للكلية.
- (٢) يتم عقد لقاءات مع الطلاب الوافدين لمتابعة ومناقشة اوضاعهم الدراسية والمشاكل التي تجابههم ووضع حلول لها.

٣) التحديث المستمر للموقع الإلكتروني لكلية باللغة العربية والإنجليزية والاهتمام بالدعاية لكلية على شبكات التواصل الاجتماعي وعلى شبكة الإنترنت لتوضيح إمكانات الكلية المختلفة التي تميزها عن أى كلية (التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدرجات العلمية المميزة والحاصلين على جوائز علمية عالمية ومحلية - مستشفى بيطرى كبير على مساحة ٨ أفدنة - تكليف الأساتذة العاملين بالكلية والموفدين فى مهمات علمية للترويج لبرامج الدراسة بالكلية فى البلاد المختلفة المتواجدين بها). (مرفق ١/٢/٩)

٤) الدعاية عن برامج الكلية لدى مكاتب التمثيل الثقافي والملحقيات الثقافية فى الداخل والخارج عن طريق ادارة الوافدين بالجامعة حيث سيتم مخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة بالبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وأي تعديلات تطرأ في نظام القبول و استطلاع عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديها. (مرفق ٢/٢/٩)

٣/٩ للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة:

تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات حيث توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف و احتياجات الطلاب الفعلية.

• إعلام الطلاب بإجراءات الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية : يتضمن دليل الطالب Students Hand book كافة الإجراءات المتبعة لنظام الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية للطلاب ويرفع على موقع الكلية. (مرفق ١/٣/٩)

الدعم المالي والمادي:

- صندوق التكافل الاجتماعي مصدراً هاماً لتحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي بين الطلاب غير القادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية . كما وضعت الكلية بعض من القواعد الحاكمة لإجراء الحصول على الاعانة الاجتماعية و يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الاجتماعي بالتقدم ببحث اجتماعي لإدارة رعاية الطلاب .وقواعد نظام الرعاية الاجتماعية معلنة فى لوحات بجوار رعاية الشباب وفى دليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.
- اصبح صندوق التكافل مركزى على مستوى الجامعة عبر موقع الكترونى مخصص للتكافل مركزيا <http://195.246.49.27/Loans/home.aspx> ويستفيد الطالب به لتسديد المصروفات الدراسية أو شراء الاسطوانات الدراسية ويتم رفع المستندات الكترونيا ثم الانتظار حين دراسته ثم الرد الكتر ونيا على الطالب وتحديد قيمة التخفيض طبقا لحالته. (مرفق ٢/٣/٩)
- تقوم رعاية الشباب بإمداد الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم باستمارات البحث الاجتماعي لاستيفائها بالبيانات المطلوبة وتوثيقها لوضعها على موقع التكافل. (مرفق ٣/٣/٩)

- أن يكون مقيداً بالكلية.
- أن يكون مصري الجنسية أو يكون صدر قرار بمعاملة الطالب الغير مصري معاملة المصريين.
- ألا يكون قد صدر ضده قرارات تأديبية من الجامعة تتعارض مع تمتعه برعاية صندوق التكافل الاجتماعي.
- يتم مساعدة الطالب مرة واحدة في العام الجامعي من صندوق التكافل الاجتماعي أو ما لم تكون حالة الطالب تستدعي مساعدته مرة أخرى.
- أن يكون الطالب مستجد في فرقته وغير باق للإعادة ما لم تري لجنة المساعدات أن ظروفه الاجتماعية تبرر المساعدة المطلوبة

- ألا يزيد متوسط دخل الطالب في أسرته شهرياً عن الحد الأعلى الذي يقرره مجلس صندوق التكافل الإجتماعي إلا في الحالات المرضية والحرجة والظروف الطارئة.
- لا يستفيد الطالب بأكثر من نوع من أنواع المساعدات ويعرض ذلك علي اللجنة لتقرير ما يلزم وذلك في الحالات الإستثنائية.
- لا يحق للطلاب من الخارج الاستفادة من صندوق التكافل الاجتماعي ما لم تري اللجنة غير ذلك.
- يتم اعداد قائمة بالطلاب غير القادرين والذين يستحقون الدعم بناء على نتائج البحث الاجتماعي كل عام. (مرفق ٤/٣/٩)
- إمداد الطلاب غير القادرين ببعض الملابس التي ترد كإعانات من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والمجتمع المدني، وبالمساعدات المالية التي تتمثل في سداد المصروفات الدراسية للطلاب الغير او سداد رسوم المدنية الجامعية شهريا.
- بيان بالمساعدات التي قدمت للطلاب غير القادرين في العام الجامعي خلال الفترة من ٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٣. (مرفق ٥/٣/٩)

بيان عدد المستفيدين من الدعم المادي وإجمالي المبالغ المقدمة من صندوق التكافل الاجتماعي

المبلغ بالجنيه	الإجمالي	طالبة	طالب	العام الدراسي
١٦٦٠٠	١٠١	٤٩	٥٢	٢٠١٨/٢٠١٧
١٠٥٠٠	٨٤	٦٥	١٩	٢٠١٩/٢٠١٨
٢٩٤٠٠	٧٥	٤٥	٣٠	٢٠٢٠/٢٠١٩
٥٥٢٥٠	١٣٧	٨٣	٥٤	٢٠٢١/٢٠٢٠
١١٥٧٠٠	٣١٨	١٨٣	١٣٥	٢٠٢٢/٢٠٢١
١٠٠٨٢٤.٦٨	٢٦٧	١٤٩	١١٨	٢٠٢٣/٢٠٢٢

- تقوم الكلية بصرف الوجبات من المطعم المركزي للطلاب.
- تسيير الإجراءات المتعلقة باستخراج الاشتراكات المجانية والمخفضة للطلاب الغير قادرين في السكك الحديدية وأتوبيسات النقل العام.

الدعم المعنوي:

- يطبق الدعم المعنوي في صورة تكريم ومنح شهادات في حفلات التخرج وتكريم أوائل الدفعات في حفل استقبال الطلاب الجدد.

الدعم النفسي:

- يتمثل في تقدير الحالات الخاصة والظروف الاجتماعية والعائلية الطارئة التي تحدث للطلاب أثناء الدراسة كوقوع حادث سير أو حدوث حالة وفاة والتي قد تمنع الطالب من حضور الحصص العملية او حضور الامتحانات فتحرص الكلية على توفير الدعم النفسي للطلاب وقبول التماساتهم بتأجيل الامتحان وإجراء امتحانات بديلة بعذر ودخوله مرة أخرى عند طرحه وحصوله على التقدير الكامل له. (مرفق ٦/٣/٩)
- وبالنسبة للطلبة المغتربين من المراكز المجاورة فيتم مراعاة ظروفهم وقبول الطلبات والالتماسات التي يتقدمون بها ، وعلى سبيل المثال طلب تحويل من مجموعته نظرا للسفر اليومي و تأخر مواعيد الخروج وتعارض مواعيد الجدول الدراسي. (مرفق ٧/٣/٩)
- كما تحرص الكلية على تحقيق الاتصال المباشر بين الطالب واعضاء هيئة التدريس عن طريق اعتماد الساعات المكتبية والريادة والاشراف الاكاديمي لكل عضو من اعضاء الهيئة المعاونة واعضاء هيئة التدريس. (مرفق ٨/٣/٩)

الدعم الطبي:

- تضم الكلية عيادة طبية، تختص بحالات الفحص الطبي للطلاب والطوارئ والإسعافات الأولية، تم تزويدها بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية والإسعافات الأولية، وتضم ممرضة. ويرأس الوحدة العلاجية الطبيب يستدعى في الحالات الطارئة، وتتكون العيادة من غرفه استقبال المرضى ويتوافر بالعيادة : جهاز ضغط ، وجهاز قياس السكر، وحدة تركيب المحاليل الطبية ومستلزمات الإسعافات الأولية للطلاب، أما الحالات التي تحتاج لتدخل أكثر دقة فيتم تحويلها الى مستشفى الطلبة حيث تقوم المراقبة الطبية بالجامعة بعمل بطاقة صحية لكل طالب سنوياً تمكنه من التردد علي المراقبة الطبية في حالة مرضه لعلاج مجاني.
- تقوم ادارة شؤون الطلاب باعطاء طلب تحويل للإدارة الطبية بالجامعة الى التخصص الطبي المناسب لحالته بمستشفى الطلاب. (مرفق ٩/٣/٩)
- يجري للطلاب جميع التحاليل والفحوصات الطبية اللازمة له بمستشفى الطلبة بالجامعة ،كما يحصل على الأدوية وفي حالة الحاجة الى اجراء أي عمليات جراحية تجرى للطلاب أيضا بمستشفى الطلبة أو كما تستدعي حالته.
- يوجد صندوق للإسعافات الأولية بمعامل الكلية للتعامل مع الحالات الطارئة.

الدعم الثقافي والاجتماعي:

- توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة والإعلان عنها في لوحات الإعلانات بجوار إدارة رعاية الشباب في المجالات العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية والأسر الطلابية والجوالة والخدمة العامة، ويوجد أماكن لمزاولة الطلاب لأنشطتهم الفنية. كما يوجد ملعب لممارسة كرة اليد. كما يوجد صالة للياقة البدنية مجهزة بأحدث الأجهزة. وطاولات للعبة تنس الطاولة. (مرفق ١٠/٣/٩)

جدول يوضح نسبة الطلاب الحاصلين على مراكز من إجمالي الطلاب المقيدون بالأنشطة

النسبة المئوية بالنسبة لإجمالي طلاب الأنشطة	النسبة المئوية بالنسبة لإجمالي طلاب الكلية	عدد الحاصلين على مراكز	إجمالي المقيدون من الطلاب بالأنشطة المختلفة	إجمالي عدد الطلاب بالكلية	العام الجامعي
٦.٩٢%	٢.٦٨%	٢٩	٤١٩	١٠٨٣	٢٠١٧/٢٠١٨
٥.١%	١.٦	١٥	٢٩٥	٩١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
٢.٩٩%	١.٥%	١٠	٣٣٥	٩٤٩	٢٠١٩/٢٠٢٠
٥.٥%	٥.٢%	٢	٤١١	١٠٤٨	٢٠٢٠/٢٠٢١
١.٤%	٤.٢%	٢٤	٣٣٠	١٠٠٩	٢٠٢١/٢٠٢٢
١٥%	٤%	٣٨	٢٥٤	٩٦٧	٢٠٢٢/٢٠٢٣

- تتميز الكلية بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية الرياضية والثقافية والفنية والجوالة، ويوجد بيان بالمراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية في آخر خمس سنوات. (مرفق ١١/٣/٩)

أمثلة للمراكز التي حصل عليها الطلاب في الأنشطة الطلابية للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢

المستوى	المركز	المسابقة
الجامعة	الأول	المسابقة الدينية الكبرى بالمولد النبوي الشريف بكلية التجارة علي مستوى جامعة أسيوط (أفضل ماكيت)
الجامعة	الثاني	مسابقة الادارة العامة لرعاية الشباب (الخطابة) علي مستوى جامعة أسيوط ضمن احتفالية جامعة أسيوط باللغة العربية
الجامعة	الثاني	ضمن منتخب جامعة أسيوط المشارك ببرنامج العبارة علي مستوى الجامعات المصرية
الجامعة	الثاني	مسابقة الادارة العامة لرعاية الشباب (تسميع القرآن الكريم كاملاً) علي مستوى جامعة أسيوط
الجامعة	الثالث	مسابقة الادارة العامة لرعاية الشباب (دوري عبارة الكليات) علي مستوى جامعة أسيوط
الجامعة	الثاني	بطولة جامعة أسيوط للياقة البدنية
الجامعة	الثاني والثاني مكرر	مهرجان كلية التجارة علي مستوى كليات جامعة أسيوط

الجامعة	الثالث	مسابقة الموانع والقوة البدنية علي مستوي كليات جامعة أسيوط
الجامعة	شهادة للتمثيل المتميز	مهرجان الابداع المسرحي العاشر علي مستوي جامعة أسيوط
الجامعة	الثاني	الدورة الكشفية ال ٤٠ الارشادية ال ٢٦ لجوالي وجولات كليات الجامعة

أمثلة للمراكز التي حصل عليها الطلاب في الأنشطة الطلابية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	النشاط	المسابقة	المركز الحاصل عليه
١	ثقافي	المسابقة الدينية الكبرى الروحية في تسميع القران الكريم	مركز خامس عام
٢	ثقافي	الدوري الثقافي (ابداع الشارقة)	مركز اول
٣	ثقافي	مسابقة الادارة العامة لرعاية الشباب (دوري عباقرة الكليات) على مستوى جامعة أسيوط	الصعود الى دور الثمانية
٤	ثقافي	مهرجان كلية الاداب للانشطة الطلابية لكليات جامعة اسيوط	مركز أول
٥	ثقافي	مسابقة القران الكريم بنظام السنوات خلال شهر رمضان الكريم	مركز اول مستوى ثاني
٦	الجولة	درع الجامعة	المستوى الاول
٧	رياضي	دوري الجامعة على مستوى الكليات	المركز الثاني
٨	لياقة بدنية	مسابقة عروض الجامعة	المركز الثالث

• عمل يوم مفتوح للأنشطة الطلابية مع بداية العام الجامعي الجديد أمام مبنى الكلية الذى يمارس فيه الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والاجتماعية والأسر والجولة والخدمة العامة. (مرفق ١٢/٣/٩)

خدمات طلابية عامة : توفر الجامعة للطلاب خدمات عامة متعددة ومنها على سبيل المثال المكتبة المركزية (مرفق ١٣/٣/٩) والخدمة البنكية والمطعم المركزي لتقديم الأطعمة وموقف السيارات والسكن الجامعي والأمن الجامعي ويقوم جميع الطلاب باستخدام تلك الخدمات بحسب الحاجة اليها

<https://www.aun.edu.eg/https://www.aun.edu.eg/student/ar/services/stds>

٤/٩- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني:

- يوجد دليل الطالب يتم نشره وتوفيره للطلاب في بداية العام الدراسي على الموقع الإلكتروني للكلية، يحتوي الدليل على معلومات عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات دعم الطلاب وطرق الحصول عليها.
- وقد طبقت الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي يهدف لمساعدة الطالب وإرشاده وتقديم الدعم له في النواحي النفسية والاجتماعية والتربوية والمهنية وتشمل برامج التوجيه عدة مجالات رئيسية: (الإرشاد التعليمي، الإرشاد النفسي، الإرشاد الأكاديمي) على ثلاث مستويات:
- المستوى الأول من خلال المنسق الأكاديمي العام بالكلية.
- المستوى الثاني من خلال موجه أكاديمي لكل فرقة.
- المستوى الثالث من خلال مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب.

• واصدرت كتيب دليل الارشاد الاكاديمي وبه نماذج يستخدمها عضو هيئة التدريس. (مرفق ١٤/٤/٩، مرفق ٢/٤/٩)

- توفر الكلية خدمات أكاديمية مثل المكتبة وقاعة الاطلاع.
- قامت الكلية بتوفير التوعية والتدريب على استخدام طرق التعلم الذاتي والتطبيقات التكنولوجية من خلال رفع مقررات الكترونية (مرفق ٣/٤/٩) وفيديوهات بالمكتبة. (مرفق ٤/٤/٩)
- شاركت وزارة التعليم العالي والبحث العلمى فى المشروع القومي لبنك المعرفة المصري وعليه تقوم الكلية بدعوة الطلاب للتسجيل بالبنك وكيفية استخدامه والاستفادة من المراجع المتوفرة به حيث يوجد فيديو مرفوع على موقع الكلية (مرفق ٥/٤/٩) يوضح كيفية التسجيل والبحث على بنك المعرفة https://www.youtube.com/watch?v=qvQ-jZ6X_A8

- فيديو مرفوع على صفحة شئون الطلاب على الفيس عن كيفية الدخول على الاختبارات الإلكترونية للاجابة عن الأسئلة. (مرفق ٦/٤/٩)
- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين ويتم تحديد معدل تتطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.

دعم ورعاية وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين في الأنشطة عن طريق إدارة شئون التعليم والطلاب.

أولاً: الطلاب المتفوقون: الية دعم الطلاب المتفوقين موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية. (مرفق ٧/٤/٩)

أولاً: الطلاب المتفوقون: هم الذين يتمتعون بقدرات تحصيلية عالية تمكنهم من تحقيق معدلات مرتفعة في مجال دراستهم، وقد تم تحديدهم على النحو التالي (الحاصلين على تقدير امتياز-A) ونسبتهم إلى إجمالي عدد الطلبة كل عام.

تطور نسبة الطلاب المتفوقين دراسياً والحاصلين على التقدير التراكمي

التقدير	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
A	٤% (٢٠٣/٨)	٧% (١٨٢/١٣)	٣% (١٧٢/٥)	٨% (١٤)
A-	٣٦% (٢٠٣/٧٣)	٣٣% (١٨٢/٦٠)	١٧% (١٧٢/٢٩)	٣٠% (٥١)

- يتم الإعلان عن أسماء الطلاب المتفوقين والصور الشخصية لهم في لوحة شرف بالكلية على صفحة الكلية وعلى شاشات العرض بالكلية الجروب الرسمي لشئون الطلاب. (مرفق ٨/٤/٩)
- منح الطلاب المتفوقون مكافأة التفوق المحددة من الجامعة للحاصلين على تقدير جيد جداً أعلى تقدير (B+, B, A+, A, A-) حيث يكون منح المكافأة مقصوداً على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سابق ذكره وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقاً للتفصيل السابق.

بيان إجمالي مكافآت التفوق للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ : ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	العام الجامعي	عدد الطلاب	المبلغ
١	٢٠١٧/٢٠١٨	٤٣٧	٣٧٩٣٢
٢	٢٠١٨/٢٠١٩	٣٨٥	٣٣٨٠٤
٣	٢٠١٩/٢٠٢٠	٤٢٩	٣٧٧٦٤
٤	٢٠٢٠/٢٠٢١	٥٦٩	٥١٢١٦
٥	٢٠٢١/٢٠٢٢	٨١٨	٧٧٧٨٤
٦	٢٠٢٢/٢٠٢٣	٦٣٧	٦١٧٧٦

- التكريم في الحفلات الرسمية (حفل الخريجين) حيث يتم تكريم الطلاب المتفوقين.
- قامت الكلية بإعفاء الطلاب المتفوقين وطلاب الاتحاد والأنشطة من رسوم ممارسة الصالة الرياضية.
- يحق للطلاب الخمس الأوائل الحصول على أحقية الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده إدارة المكتبة.
- تكون الأولوية للطلاب الخمسة الأوائل في حضور البرامج التدريبية التي تعقدتها وحدة التدريب بالكلية والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة.
- تكريم الطالب الأول في مادة الهستولوجيا بالفرقة الأولى والثانية كل عام بجائزة أ.د./ محمد رشاد فتح الباب مالياً ومعنوياً.
- تهدي بعض الأقسام الطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.
- تكريم الطلاب المثاليين ونشر صورهم على الصفحة الإلكترونية للكلية والفيس بوك <https://www.facebook.com/photo/?fbid=5743576719039135&set=g.373698016033854>
- تعويض الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية في حالة غياب الطلاب عن المحاضرات سواء كان ذلك على مستوى الكلية أو الجامعة. (مرفق ٩/٤/٩)
- إختيار الطلاب المتفوقين والموهبين كأعضاء في مجالس وحدة ضمان الجودة والمشاركة بأرائهم لتحسين أداء الكلية. (مرفق ١٠/٤/٩)

ثانياً : الطلاب المتعثرون:

- للكلية آليات معتمدة للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب أثناء الفصل الدراسي تتضمن متابعة نسب الحضور والغياب في كل مقرر دراسي.
- يتم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً وكيفية التعامل معهم وفقاً لآليات محددة من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية وهم طلاب باقين للإعادة وبالنسبة لللائحة مرحلة بكالوريوس وبنظام الساعات المعتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على نقاط أقل من ١.٧.
- تخصيص عدد من الساعات المكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة حالة الطلاب المتعثرين بالأقسام وتذليل أي صعوبات تواجههم.
- استثناء الطلاب الحاصلين على GPA أقل من ١.٧ بالتسجيل في الفصل الصيفي منعاً لضياع الفصل الدراسي المقبل وللحاق بزملائهم. (مرفق ١١/٤/٩)
- تنظيم محاضرات ودروس عملية تعويضية للطلاب المتأخرين في الالتحاق بالكلية.
- جدول الامتحانات للطلاب المتعثرين (امتحانات التخلف) في فترة مستقلة وذلك للتسهيل على الطلاب المتعثرين حتى لا يحدث تداخل امتحانات التخلفات مع الامتحانات النظامية. (مرفق ١٢/٤/٩)
- إذا كان التعثر نفسى واجتماعي فيتم توجيه الطالب الى المرشد الأكاديمي العام لدعمه ومساعدته على اجتياز تعثره وذلك عن طريق مشاركته في الأنشطة الطلابية او التواصل مع ولى الأمر لمحاولة حل المشكلات التى تواجه الطالب.
- اتباع الكلية لسياسات دعم الطلاب المتعثرين لاحقا تبين انخفاض الطلاب الباقين والطلاب أصحاب مواد التخلف.

التطور في أعداد الطلاب الراغبين خلال اخر ثلاث سنوات

العام الجامعي	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠ / ٢٠١٩	٢٠٢١ / ٢٠٢٠	٢٠٢٢ / ٢٠٢١	٢٠٢٣ / ٢٠٢٢
المستوي الاول	١٢%	٥%	١٩.٥%	٢%	٣٧%
المستوي الثاني	٥%	٧%	١٦%	--	١%
المستوي الثالث	٦%	٧%	٢٠.٢٦%	١.٥%	٣%
المستوي الرابع	٤%	٣%	٢٠.٢٦%	١.٢%	١%
المستوي الخامس	١٧%	٢%	٢٠.٧٥	--	٥%

٥/٩- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات

والتجهيزات:

- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة مع ان طبيعة الكلية لا تسمح بوجود طلاب ذوي احتياجات خاصة الا أن الكلية قامت بعمل بعض الخدمات العامة لدعم لذوى الاحتياجات الخاصة تحسباً لحدوث حادث طارئ لأى طالب يسبب له إعاقة حركية.
- التصريح للطلاب المصابين باستخدام المصعد مع مرافق في الدروس العملية للمساعدة.
- تخصيص مساعد للكتابة في حالة الطالب المصاب بكسر في يده بشرط أن يكون في مستوى تعليمي أقل وذلك في حالات الحوادث.
- وتوفر الكلية تسهيلات إنشائية لسهولة حركتهم يوجد مطالع ومنحدرات أمام المباني الرئيسية للأقسام والمبنى الإداري للكلية.
- ويتم علاج طلاب الكلية بمستشفى الطلبة الجامعي حيث أن بها التجهيزات المطلوبة. والقواعد المتضمنة لعلاج طلاب الكلية معلنة في دليل الطالب بشكل مفصل.
- وفقاً للتقارير الطبية المعتمدة من طبيب الجامعة تحويل بعض حالات الطلاب المرضية الي incomplete والسماح لهم بالاحتفاظ بدرجاتهم أثناء الترم الدراسي مع تأجيل الامتحان النهائي إلي أول إسبوع في الفصل الدراسي التالي.

٦/٩- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

- تحرص إدارة الكلية علي مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية حيث قامت الكلية بتمثيل فعال للطلاب في جميع اللجان ذات الصلة بهم حيث تمثل الطلاب في وحدة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب وأيضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها.
- حيث يتم استدعاء الطلاب الذين تنطبق عليهم المعايير عند مناقشة ما يخص الطلاب من جداول دراسية او جداول الامتحانات. (مرفق ١/٦/٩)
 - ويتم اختيار الطلاب وفق معايير محددة تضعها وحدة ضمان الجودة وتشتمل على ان يكون الطالب:
 - متمتعا بالجنسية المصرية.
 - متصفا بالخلق والسمعة الحسنة.
 - ذو علاقة طيبة بجميع زملائه ومتعاون.
 - طالب مستجد في فرقته.
 - له نشاط فعال ومستمر في احد اللجان الطلابية او الأنشطة المختلفة للكلية ويفضل من هم في اتحاد الطلاب.
 - لم يقع عليه أي جزاءات من المنصوص عليها في المادة ١٨٣ من لائحة القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات او سبق إسقاط عضويته بأحد اللجان بالكلية.
 - لم يصدر ضده قرار تأديبي لأي سبب.

٧/٩- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف:

- تهدف الأنشطة الطلابية إلى بناء الطلاب بديناً، ثقافياً، أخلاقياً، واجتماعياً، ومن هذا المنطلق تهتم الكلية بالأنشطة الطلابية وتوفر لها الميزانية اللازمة في اطار الإمكانيات المتاحة:
- حيث تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب ومتابعة الأنشطة الطلابية وتتم انتخابات الاتحاد بشفافية كاملة وفقا للوائح المنظمة لهذه الانتخابات على كافة مستوياتها توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة في المجالات العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية والأسر الطلابية والجوالة والخدمة العامة. (مرفق ١/٧/٩)
 - تحرص الكلية علي الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل علي تفعيل مساهمته في مجال الأنشطة الطلابية، حيث يتم الصرف من صندوق اتحاد الطلاب علي مختلف الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم والطائرة والأنشطة الاجتماعية وفق كل مناسبة والأنشطة الخاصة باتحاد الطلاب مثل أنشطة الأسر والجوالة والرحلات والأنشطة العلمية والفنية والثقافية، وأيضا النشاط المسرحي النشاط الفني. (مرفق ٢/٧/٩)
 - أماكن الأنشطة المتاحة للطلاب: حيث توفر الكلية أماكن لمقرات الأسر الطلابية المختلفة ببدروم المبنى الإداري، كما تخصص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية (صالة الأنشطة الرياضية – قاعة لممارسة الأنشطة الفنية).
 - وتشجع الكلية الطلاب للمشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية المختلفة بطرق عديدة و منها تنظيم يوم رياضي، تهنئة المتفوقين منهم مثل تهنئة تنصيب اتحاد الطلاب المنتخب للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣
 - المثالي الطالب https://www.aun.edu.eg/veterinary_medicine/ar/thnyt-9،
 - الخاص للكلية والصفحة الرسمية للكلية في الأنشطة الطلابية علي الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم تسليم جوائز عينية وشهادات تقدير للفائزين في كرة القدم وتنس الطاولة للفائزين في دوري العباقرة والشطرنج في كل عام جامعي. (مرفق ٣/٧/٩)
 - يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف علي الأنشطة الطلابية وذلك من خلال الإشراف على

لجان الأنشطة الطلابية المتعددة كمستشارين و كرواد للأسر وتقوم الكلية بإجراء انتخابات نزيهة لاختيار الاتحادات الطلابية، كما أن وجود أ.د./ مديحة حسني درويش عميد الكلية الحالي المنسق العام علي الأنشطة الطلابية علي مستوى الجامعة مما يساهم في رفع مستوى الأنشطة الطلابية في مختلف المجالات داخل الكلية. (مرفق ٤/٧/٩)

- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية وعددهم يتضمن هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوى الجامعة والجمهورية متضمناً بالتقرير السنوي للكلية. (مرفق ٥/٧/٩)

٨/٩- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

يتم إجراء استبيانات لقياس رضاء الطلاب من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية إلكترونياً ويتم تحليلها لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقرارات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس شاملة العناصر الآتية:

- معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقررات ومستواها.
- تقييم مستوى المحاضر.
- استخدام وسائل التدريس التفاعلية.
- مدى إنتظام المحاضرات.
- المساعدة علي حل المشكلات التعليمية.
- المساعدة علي حل المشكلات الإجتماعية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الإستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدى رضاء الطلاب عن السياسات المتبعة. (مرفق ١/٨/٩)
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالإطلاع علي نتائج هذه الإستبيانات لإعداد تقريراً عنها يعرض علي مجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة. (مرفق ٢/٨/٩)
- ونظراً لصعوبة توزيع الاستبيانات الورقية على الطلاب قامت وحدة ضمان الجودة بتصميم وطرح الاستبيانات إلكترونياً أونلاين مع وضع الآليات اللازمة لضمان جدية الاستبيانات الخاصة من ضمن إجراءات التصحيح لشكاوى الطلاب:
- أن هناك إطالة في إجراء امتحانات أعمال السنة الى اخر التيرم، تم عمل جدول على مدار أسبوعين بين كل امتحان والآخر فاصل يوم (مرفق ٣/٨/٩)
- عدم اعلان الأقسام درجات اعمال السنة تم اخذ قرار من مجلس الكلية بضرورة اعلان درجات اعمال السنة (مرفق ٤/٨/٩)
- تم استطلاع آراء الطلاب عند إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية : شارك عدد من الطلاب في صياغة رؤية ورسالة الكلية، وإجراء (تحليل البيئة الداخلية) لتحديد غايات وأهداف الكلية الاستراتيجية. (مرفق ٥/٨/٩)

٩/٩- للكلية آليات لتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية:

- أولت إدارة الكلية اهتماماً خاصاً بالخريجين لما لهم من إسهامات في تطوير المنظومة العملية والتعليمية وعليه فقد تم إنشاء مركز الخريجين له رؤية ورسالة وأهداف لكي تتواصل معهم وتستجيب لرغباتهم في تطوير البرامج العلمية والعملية بما يتوافق مع توجهاتهم الوظيفية وتطلعات سوق العمل. (مرفق ١/٩/٩)
- تم إعداد دليل عن مركز الخريجين يحتوي علي أهم الأنشطة والفعاليات التي يشارك بها. كما يوجد به آليات للتواصل مع الخريجين مثل موقع تواصل اجتماعي على الفيس بوك لمركز الخريجين لتسهيل التواصل بين الخريجين والكلية مع وضع معلومات عن كيفية استخراج كاريبه النقابة وأرقام التليفونات الخاصة بالنقابة

- وكيفية استخراج تصريح فتح عيادة بيطرية ومعلومات عديدة عن التسجيل لدرجات الدراسات العليا مواعيد التقديم والأوراق المطلوبة <https://www.facebook.com/groups/105219671471> (مرفق ٢/٩/٩)
- يقوم مركز الخريجين بالكلية بالإعلان عن وظائف للخريجين عن طريق موقعها السابق ذكره حيث ساهمت في توظيف عدد من الأطباء البيطرين في شركات الأدوية وشركات الدواجن والأعلاف.
- توجد قاعدة بيانات للخريجين تحتوي على المعلومات الأساسية للخريج (الاسم، الرقم الجامعي، تاريخ التخرج، معلومات التواصل مثل التليفون والبريد الإلكتروني ومكان العمل) وتحديث قاعدة البيانات سنويا بمشاركة قسم الخريجين (مرفق ٣/٩/٩) ، حيث يقوم الخريج بتعبئة استمارة بيانات عند قيامه باستلام شهادة التخرج تتضمن البيانات الشخصية، البيانات الأكاديمية وبيانات الاتصال. (مرفق ٤/٩/٩)
- عمل مطويات لمركز الخريجين لبيان الخدمات التي يقدمها ويتم توزيعها على طلاب السنوات النهائية (مرفق ٥/٩/٩)

بيان بأعداد الخريجين من العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠٢٣

الدفعة	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
إجمالي عدد الدفعة	٢٣٣	٢١٦	١٩٢	١٧٢	١٦٩
عدد الخريجين	١٩١	١٨٦	١٧٦	١٧٢	١٦٨
نسبة النجاح	%٨٢	٨٩	%٩١	%١٠٠	%١٠٠

- تم عمل استبيانات لمعرفة آراء الجهات المستفيدة في خريج كلية الطب البيطري جامعة أسيوط ورقياً، وكذلك تم عمل رابط على موقع الكلية لهذا الاستبيان)

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=KERFeb5NGkCyq2SlpwaeKz8rkDdpSIR>

(مرفق ٦/٩/٩) (<HrmSryqxs0GxUOEEyMINTQTUzQ0JVnkUySUdKMUUpJUzYwSS4u>)

١٠/٩- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

- توفر الكلية برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ويمكن للخريج ان يلتحق بأحد هذه البرامج من خلال الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير التي توفرها الكلية والتي تغطي كافة المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل. (مرفق ١/١٠/٩)
- يوجد بالكلية وحدات ومراكز متعددة تهتم بتنمية مهارات الخريجين من خلال توفير دورات تدريبية وأنشطة متخصصة لتنمية مهاراتهم (مركز الإعداد المهني، مركز الخريجين، مركز تدريب الطلاب على اللحوم، مركز التعليم الإرشادي والإتصال الخارجي). قام مركز الإعداد المهني بعمل دورات مختلفة لتأهيل الخريجين لسوق العمل من دورات فقد تم عمل خطة للتدريب بالتنسيق مع جمعية أمراض الماشية للمشاركة والإعلان عن الدورات الخاصة في تخصصات (سونار – تناسل حيوانات المزرعة – جراحة الحيوانات الأليفة - ومركز تدريب الطلاب على اللحوم دورة الهاسب وجودة الغذاء- دورة الايزو ٢٢٠٠٠ - دورة التحكم في العدوى). (مرفق ٢/١٠/٩)
- يتم تنمية مهارات الطالب المهنية من خلال الرحلات علمية لطلاب السنوات النهائية للاسكندرية حيث قاموا بزيارة مصانع الفريضة بالإسكندرية لمجزئات الدواجن ببرج العرب، مجزر العامرية الألى وللقاهرة حيث تم زيارة مصنع بيطرة بالسادات، مستشفى بروك بالقاهرة، معهد الأمصال واللقاحات، معهد التناسليات بالهرم لربط الطلاب بسوق العمل. (مرفق ٣/١٠/٩) وايضا من خلال قوافل طبية بيطرية تستهدف مواطنين البيئة المحيطة للكشف والعلاج بالمجان يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس والطلبة مما يزيد من احتكاك الطلاب قبل تخرجهم بشريحة مختلفة من أصحاب الحالات ومعالجة اكبر قدر من الحالات. (مرفق ٤/١٠/٩)

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) قواعد القبول والتسجيل للطلاب الجدد واضحة وعادلة ومعلنة.
- ٢) وجود دليل للطالب يحتوي على معلومات تفيد الطالب ومتاح لجميع الطلاب.
- ٣) تنفذ الكلية العديد من الأنشطة الطلابية (رياضية وفنية وثقافية واجتماعية).
- ٤) حصلت الكلية وكذلك العديد من الطلاب على المراكز الأولى في عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة.
- ٥) استطلاع آراء الطلاب بصفة دورية وإجراءات للتحسين
- ٦) وجود نظام إرشاد أكاديمي.
- ٧) وجود سياسة واضحة وعادلة للدعم المالي للطلاب والمعايير المتبعة للدعم المالي معلنة للطلاب من قسم رعاية الشباب واتحاد الطلاب.
- ٨) هناك تطور في أعداد المتفوقين (حيث توجد زيادة في الحاصلين على تقدير إمتياز)
- ٩) تعدد مصادر الرعاية الصحية للطلاب مثل العيادة الطبية ومستشفى الطلبة والمستشفى الجامعي.
- ١٠) وجود تمثيل طلابي في اللجان ذات الصلة حيث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية يتضمن رئيس اتحاد طلاب بالكلية
- ١١) للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- ١٢) للكلية آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصفة دورية من خلال مركز الخريجين بالكلية.
- ١٣) تنظم الكلية العديد من الدورات العلمية والتدريبية للأطباء البيطريين لرفع كفاءتهم (التعليم المستمر).
- ١٤) توجد آلية لدعم الطلاب المتفوقين علمياً عن طريق مكافأة التفوق المالية وكذلك من خلال مجهود فردي من بعض الأقسام
- ١٥) يشارك الطلاب في وضع جدول الامتحانات.

نقاط تحتاج الى التحسين:

- ١) سياسات القبول بالكلية تتم بناء على القواعد التي يحددها مكتب تنسيق القبول بالجامعات.
- ٢) لا تقدم الكلية منحاً دراسية للطلاب من خارج البلاد وذلك يخلق صعوبة للترويج للكلية في البلدان المختلفة مما يضعف من جذب الطلاب الوافدين.

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

تولى الكلية اهتماماً بالغاً بالبحث العلمي ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص فيها جزء رئيسي للبحث العلمي فالبحث العلمي هو أحد المحاور الهامة في رسالة الكلية ، لذلك تقوم الكلية بتوفير الموارد والإمكانيات اللازمة للقيام بإجراء بحوث ترقى لمستوى النشر العلمي وتخدم مجال الطب البيطري في مصر مع ضرورة مراعاة الميثاق الأخلاقي والملكية الفكرية.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.	✓		
٢. للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
٤. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
٥. الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات و المؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
٧. للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	✓		
٨. للكلية مؤتمر علمي دوري.	✓		

١٠/١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط،

وتتناسب مع إمكانيات الكلية:

لقد تم تحديث الخطة البحثية ٢٠٢١ - ٢٠٢٥ بحيث تتفق مع التوجهات العامة للبحث العلمي بالجامعة والكلية وربطها بموضوعات التسجيلات للرسائل العلمية بالدراسات العليا وسبقها مخاطبة الأقسام العلمية بتحديث خططها واعتمادها بجلساتها وقد أعلنت الكلية هذه الخطة على موقعها الإلكتروني. (مرفق ١٠/١/١)

تقع مسئولية المتابعة وتنفيذ الخطة على السادة رؤساء مجالس الأقسام عند تسجيل مواضيع الرسائل العلمية والبحوث ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكذلك التعامل مع أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة في ضوء الإمكانيات المادية والبشرية.

تقوم الجامعة بتمويل جزء من الخطة البحثية للكلية عن طريق ميزانية صندوق البحوث المخصصة للكلية والتي توزع على الأقسام المختلفة (مرفق ١٠/١/٢)، كما تساهم المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية من وزارة التعليم العالي في التمويل (مرفق ١٠/١/٣)، كما تساهم المهمات العلمية، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الاشراف المشترك في دعم البحث العلمي وإنجاز الرسائل. (مرفق ١٠/١/٤)

جدول يوضح عدد البعثات الخارجية والأشرف المشترك التي خصصت للكلية في الستة أعوام السابقة ٢٠٢٣/٢٠١٧

الإعارات	بعثات خارجية وإشراف مشترك وأجازات دراسية	المهام العلمية	العام
٣	٢	٤	٢٠١٨
٣	--	٥	٢٠١٩
١	٦	٤	٢٠٢٠
٣	٤	٢	٢٠٢١
٢	٧	٦	٢٠٢٢
١	٢	١	٢٠٢٣
١٣	٢١	٢٢	الإجمالي

جدول يوضح حجم الميزانيات المخصصة للمساهمة في تمويل تنفيذ الخطة البحثية للكلية

الإجمالي	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠١٨	العام
١٣٥٩٨٠٠	٤٢٥٠٠٠	٢٨٠٠٠٠	٢٣٥٨٠٠	٢١٩٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	صندوق (١) خامات
٢٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	صندوق (٢) أبحاث

المشاريع البحثية التي حصلت عليها الكلية ٢٠١٨ – ٢٠٢٣

قيمة تمويل المشروع	مدة المشروع	أسم المشروع
٥٨١٦٠٠	٢٤	مشروع استخدام جزيئات أكسيد المغنسيوم النانوية
٢٣٤٦١٥٠	٢٤	مشروع تثبيط الفيلم الحيوي باستخدام الجسيمات النانوية
٢٤٩٢٢٠	٢٤	النمط التعبيري للجينات المرتبطة بالمناعة في أسماك البلطي النيلي أثناء الإصابة بفيروس حمى أسماك المبروك الربيعية
٨٥٠٠٠٠	١٢	مشكلات الصحة العامة المستجدة في البلدان المتقدمة والنامية – التحديات والتغلب عليها
١٠٠٠٠٠٠	١٨	مشروع تطوير المعمل المركزي وتأهيلة للاعتماد الدولي
٤٢٦١٩٧٠		الإجمالي

٢/١٠- للكلية آلية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

حرصاً من إدارة الكلية على نشر ثقافة أخلاقيات المهنة وحماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بين جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية قامت بإصدار دليل حماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بالكلية وهو متاح لجميع الأطراف وتم نشر هذا الدليل بجميع أقسام الكلية ليكون متاحاً لجميع أعضاء الكلية، وعلي الموقع الإلكتروني للكلية، ومن أمثلة ما يقره هذا الدليل في أخلاقيات البحث العلمي (وجوب الالتزام التام من قبل الباحث بحقوق الملكية الفكرية المذكورة بقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ أثناء الاقتباس من الأبحاث السابقة فلا ينسب لنفسه شيئاً ذكره غيره وألا تكون خطة البحث نسخة مكررة من دراسة أخرى سابقة، وإذا كانت الدراسة متعلقة بالحيوان فيجب مراعاة الرعاية اللائقة به والاحساس بمدى الألم وعدم الراحة عنده) (مرفق ١٠/٢/١٠)، كما يوجد بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي تم تحديثها بقرار مجلس الجامعة رقم (٧٣٨) بتاريخ ٢٩/١١/٢٠٢٢. (مرفق ١٠/٢/١٠).

٣/١٠- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل وتوسعي للمشاركة

في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية:

لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعاً لعدد الأعضاء بكل قسم وهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية ولكن يتم التغلب عليها ببعض الطرق:

- يخصص جزء من حصة الكلية من دخل الدراسات العليا (دبلومات- ماجستير من الخارج- دكتوراه من الخارج) والممثل في صندوق البحوث بالجامعة. (مرفق ١٠/٣/١٠)

- المشروعات البحثية التي تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالي من قبل أعضاء هيئة التدريس ومشاريع التطوير التي حصلت عليها الكلية ويتم من خلالها شراء أجهزة لمعامل الأقسام البحثية والمعمل المركزي ومن أمثلة المشاريع التي تم الحصول عليها (مشروع النمط التعميري للجينات، مشروع ابتكار طريقة لتطوير تدريس علم الأنسجة والخلية). (مرفق ١٠/٣/٢٠٢٢)
- يشارك ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي وذلك من خلال الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال الأبحاث اللازمة للترقية والأبحاث المستخلصة من المشروعات البحثية.
- تحرص الكلية على توفير الأجهزة والأدوات والخامات للعملية البحثية عن طريق الموارد الذاتية وكذلك من النسبة المخصصة للكلية في صندوق البحوث العلمية بالجامعة حيث تم تحديث وتغذية العديد من المعامل البحثية الخاصة بالأقسام بالأجهزة العلمية الحديثة. (مرفق ١٠/٣/٢٠٢٢)
- يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمي من خلال المكتبة الرقمية والتي تسهل الدخول على المواقع البحثية مثل science direct حيث توفر فرصة الحصول على المعلومات في سهولة ويسر.
- تتوافر عدد ٣ قاعات للمناقشات بالكلية بالإضافة إلى قاعة للمناقشات بالمستشفى البيطري مجهزة على أحدث مستوى لمناقشة الرسائل العلمية أو عقد ورش العمل الهامة.
- يتوفر بمكتبة الكلية العديد من الرسائل العلمية الخاصة بدرجة الماجستير والدكتوراه وكذلك الكتب المرجعية التي تتيح فرصة للحصول على المعلومات البحثية بسهولة. (مرفق ١٠/٤/٢٠٢٢)
- تقوم الكلية بإجراء بحوث علمية مشتركة مع جامعات أجنبية دولية مثل إجراء الباحثين بالكلية أبحاث مشتركة مع باحثين أجانب باليابان وألمانيا والولايات المتحدة الأمريكية كما هو متبع في المهمات العلمية. كما أن نظام القنوات العلمية أصدق دليل على التعاون بين الباحثين المصريين والجامعات الأجنبية في الدول المختلفة. (مرفق ١٠/٥/٢٠٢٢)

١٠/٤- توافر مناخ وإساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم

الإبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والإبحاث التطبيقية:

تحرص الكلية من خلال الجامعة على دعم البحث العلمي وتحفيزه من خلال:

- ١) توفير المخصصات المالية للباحثين للمشاركة في المؤتمرات الداخلية والخارجية والندوات العلمية وورش العمل وفقاً للقواعد التي تحددها الجامعة كأحد أشكال تقدير الباحثين. علماً بأنه منذ عام ٢٠٢٠ صدر قرار رئاسة مجلس الوزراء رقم ١٧٦٣ والخاص بترشيح الإنفاق فلا يتم الصرف على مثل هذه الأنشطة منذ تاريخه وحتى الآن. (مرفق ١٠/٤/٢٠٢٢)

المبلغ	العام
٢٠٥٢٠	٢٠١٨-٢٠١٩
٢٠٥٢٠	الإجمالي

- ٢) دعم شراء الكتب: حيث تم شراء كتب ومراجع علمية لمكتبة الكلية خلال الفترة من ٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٣ بإجمالي مبلغ ١٢٥٠٠٠ (مائة وخمسة وعشرون ألف جنية مصري فقط لا غير). (مرفق ١٠/٤/٢٠٢٢)

جدول يوضح عدد الكتب الأجنبية والعربية المشتراة والمهداة بالمكتبة خلال أربع سنوات الأخيرة.

نوعية الكتب	العام	/ ٢٠١٩	/ ٢٠٢٠	/ ٢٠٢١	/ ٢٠٢٢	/ ٢٠٢٣
كتب أجنبية مشتراه	ما تم شراؤه من ميزانية المكتبة	٣٩٥	٤٥	٢٥	٢٢	
كتب أجنبية مهداه	ما تم شراؤه من ميزانية المكتبة	٤٥	٣	٣١	٣	
كتب عربية مشتراه	ما تم شراؤه من ميزانية المكتبة	١٠	٢	٠	٥	
كتب عربية مهداه	ما تم شراؤه من ميزانية المكتبة	٢	٠	٥	٩	

٣) دعم طباعة الرسائل العلمية للهيئة المعاونة حيث بلغ إجمالي ما تم صرفه من دعم للرسائل العلمية إعتباراً من يناير ٢٠١٨ وحتى أبريل ٢٠٢٣ لدرجة الدكتوراة ٢٠٢٥٠٠ الف جنيه، لدرجة الماجستير ١٩٣٥٠ الف جنيه. (مرفق ٣/٤/١٠)

٤) تشجيع أعضاء هيئة التدريس للإشراف على الرسائل عن طريق منح مكافآت للرسائل العلمية حيث أجمالي ما تم صرفه من مكافآت للإشراف على رسائل الدكتوراة ٢٤٢٥٠٠ الف جنيه خلال الفترة من ٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٣ ، مكافآت للإشراف على رسائل الماجستير ٢٩١٠٠٠ الف جنيه خلال الفترة من ٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٣. (مرفق ٤/٤/١٠)

٥) منح حوافز وجوائز للباحثين المتميزين مثل الحوافز التي تقدمها الجامعة للأبحاث المنشورة دولياً وجوائز أحسن بحث أو رسالة على مستوى الجامعة أو جوائز الدولة التشجيعية. (مرفق ٥/٤/١٠)

٦) تنظيم حلقات نقاشية دورية داخل أقسام الكلية.

٧) توافر بنية تحتية متميزة بالكلية (معامل بحثية) تساعد على رفع كفاءة العملية البحثية. (مرفق ٦/٤/١٠)

٨) وجود مجلة علمية تصدر بصفة دورية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية في نشر أبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عالٍ ولهذه المجلة ترقياً عالمياً وملخصات الأبحاث في هذه المجلة منشورة على موقع المجلة. (www.aun.edu.eg/faculty_veterinary_medicine/vet) (مرفق ٧/٤/١٠)

١٠/٥- الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

توجد مؤشرات كفاءة بحثية بالكلية منها:

- يوجد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس من خلال قاعدة بيانات موجودة بإدارة العلاقات الثقافية تحتوي على بيانات خاصة مثل أسماء المشاركين بالبحث- أسم القسم العلمي المنتسب له الباحث (عضو هيئة التدريس/هيئة المعاونة)- سنة النشر. (مرفق ١٠/٥/١٠)
- مشاركة الكلية في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية.
- زيادة في عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة خلال السنوات الخمسة الأخيرة. (مرفق ١٠/٥/٢)

احصائية إجمالية عدد المقيدين والممنوحين لدرجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية

العام الجامعي	المقيدون	المسجلون	الممنوحون
٢٠١٨	٢٧	٦	٥٠
٢٠١٩	١٤	٧	٥٤
٢٠٢٠	٢٦	١٢	٣٤
٢٠٢١	٤١	٢١	٢٧
٢٠٢٢	٣٥	٢٩	٢٨
٢٠٢٣	٥١	٥١	٢٤
الإجمالي	١٩٤	١٢٦	٢١٧

احصائية إجمالية عدد المقيدون والممنوحين لدرجة الدكتوراه في العلوم الطبية البيطرية

العام الجامعي	عدد المقيدون	عدد المسجلين	عدد الممنوحين
٢٠١٨	١٣	١٢	١١
٢٠١٩	٢٧	٢٦	١٣
٢٠٢٠	١١	١٠	١٥
٢٠٢١	٢٣	٩	٣١
٢٠٢٢	١٠	١٢	١٩
٢٠٢٣	١٩	١٩	٢٢
الإجمالي	١٠٣	٨٨	١١١

- وجود العديد من البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية والكليات والمراكز البحثية المختلفة من خلال الإشراف المشترك على طلاب الدراسات العليا بين الأقسام العلمية بالكلية وبعض كليات الجامعة. (مرفق ٣/٥/١٠)

- حصول بعض أعضاء هيئة تدريس بالكلية على جوائز علمية. (مرفق ٤/٥/١٠)

البيان	٢٠١٩/٢٠١٨
جائزة جامعة أسيوط للعلوم الزراعية والبيطرية	١
جائزة جامعة أسيوط التشجيعية	١
جائزة الدكتور /سليمان حزين في مجال العلوم الطبية	١
جائزة جامعة أسيوط لأحسن رسالة علمية دكتوراة في مجال العلوم الزراعية والبيطرية	١
جائزة جامعة أسيوط لأحسن رسالة علمية ماجستير	١

- توقيع مذكرات تفاهم بين الكلية وبين جامعات دولية. (مرفق ٥/٥/١٠)

مذكرات التفاهم التي وقعت بين جامعة أسيوط ممثلة في كلية الطب البيطري والجامعات الخارجية

الفترة	الدولة	مذكرة التفاهم
٢٠٢٠/٣/٥	جامعة يستيس لبيج جيسين - ألمانيا	كلية الطب البيطري – جامعة أسيوط
٢٠٢١	جامعة الطب البيطري - فيينا	كلية الطب البيطري – جامعة أسيوط

- ٦/١٠- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية. (مرفق ١/٦/١٠)

جدول يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية

العام	عدد المشاركين في المؤتمرات المحلية	عدد المشاركين في المؤتمرات الدولية
٢٠١٧-٢٠١٨	-	٥٤
٢٠١٨-٢٠١٩	٤	٢٥
٢٠١٩-٢٠٢٠	١٣	٢٣
٢٠٢٠-٢٠٢١	٢	١٩
٢٠٢١-٢٠٢٢	١	١٤

- قيام العديد من أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العلمية. (مرفق ٢/٦/١٠)
- مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في عضوية اللجان والهيئات العلمية. (مرفق ٣/٦/١٠)
- يقوم بعض من أعضاء هيئة التدريس في الكلية بتأليف كتب علمية في تخصصاتهم ومعظم هذه الكتب لها أرقام إيداع قانوني وترقيم دولي وأمثلة ذلك الكتاب الخاص بالأستاذة الدكتورة/ دعاء محمد مختار الأستاذ المساعد بقسم الخلية والأنسجة تحت عنوان (Fish Histology from Cells to Organs) والذي أختير كأفضل ثاني كتاب هستولوجي لعام ٢٠٢٣م. (مرفق ٤/٦/١٠)

٧/١٠- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية:

- تتوافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس على الصفحات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- توجد قاعدة بيانات بها جميع أنشطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وتشمل البيانات الشخصية، مؤتمرات، دورات، أبحاث، إعارات، ومهمات. (مرفق ١/٧/١٠)
- قيام إدارة الدراسات العليا بالكلية بتجميع ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراة من جميع أقسام الكلية خلال الفترة من ٢٠١٨ – ٢٠٢٢ ووضعها على الموقع الإلكتروني للكلية (الدراسات العليا) ليكون مرشداً لطلاب الدراسات العليا عند اختيار موضوعاتهم البحثية. (مرفق ٢/٧/١٠)

٨/١٠- للكلية مؤتمر علمي دوري:

إيماناً من الكلية بأهمية البحث العلمي وتطبيقاته في مجالات خدمة المجتمع فقد اقامت الكلية المؤتمر الأول سنة ١٩٨٤ وحتى الان بالتبادل مع مؤتمر الجمعية لأمراض الماشية ويتم دعوة العديد من الخبراء في مجال الطب البيطري والتصنيع الدوائي وقد شارك العديد من اعضاء هيئة التدريس والطلاب من مختلف الجامعات في هذه المؤتمرات. (مرفق ١٠/٨/١٠)

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) خطة للبحث العلمي موثقة ومعتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتلتزم الكلية بها.
- ٢) يشارك الطلاب في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية.
- ٣) تصدر الكلية مجلة علمية محكمة للبحوث.
- ٤) تنظم الكلية المؤتمر السنوي كل سنتان منذ ١٩٨٦ وبانتظام بالتبادل مع مؤتمر أمراض الماشية.
- ٥) وجود الكوادر البشرية المدربة علي استخدام التقنيات الحديثة في مجال البحث.
- ٦) ينشر أعضاء هيئة التدريس العديد من بحوثهم في المجالات والدوريات العلمية الدولية.
- ٧) يوجد العديد من المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية معتمدة مثل صندوق العلوم والتنمية.
- ٨) وجود مكتبة علمية متميزة تتوافر فيها الكتب والمراجع والدوريات العلمية بأعداد كافية.
- ٩) وجود وسائل لتحفيز ورعاية ودعم أعضاء هيئة التدريس في الاشتراك في المؤتمرات الدولية والمحلية أو النشر الدولي.
- ١٠) حصول بعض من أعضاء هيئة التدريس على جوائز تميز في البحث العلمي.
- ١١) مشاركة المعمل المركزي والوحدات ذات الطابع الخاص في تقديم الخدمات البحثية.
- ١٢) وجود مكتب لتسجيل براءات الاختراع بالجامعة.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ١) قلة الموارد المقدمة لمواكبة التقدم في البحث العلمي.
- ٢) ضعف الاستفادة من البحث العلمي حيث يعتمد اصحاب الأعمال على الهيئات والشركات الأجنبية.

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

تقدم الكلية برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. توصف الكلية برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس آراءهم.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	✓		
٦. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	✓		
١٠. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	✓		
١١. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

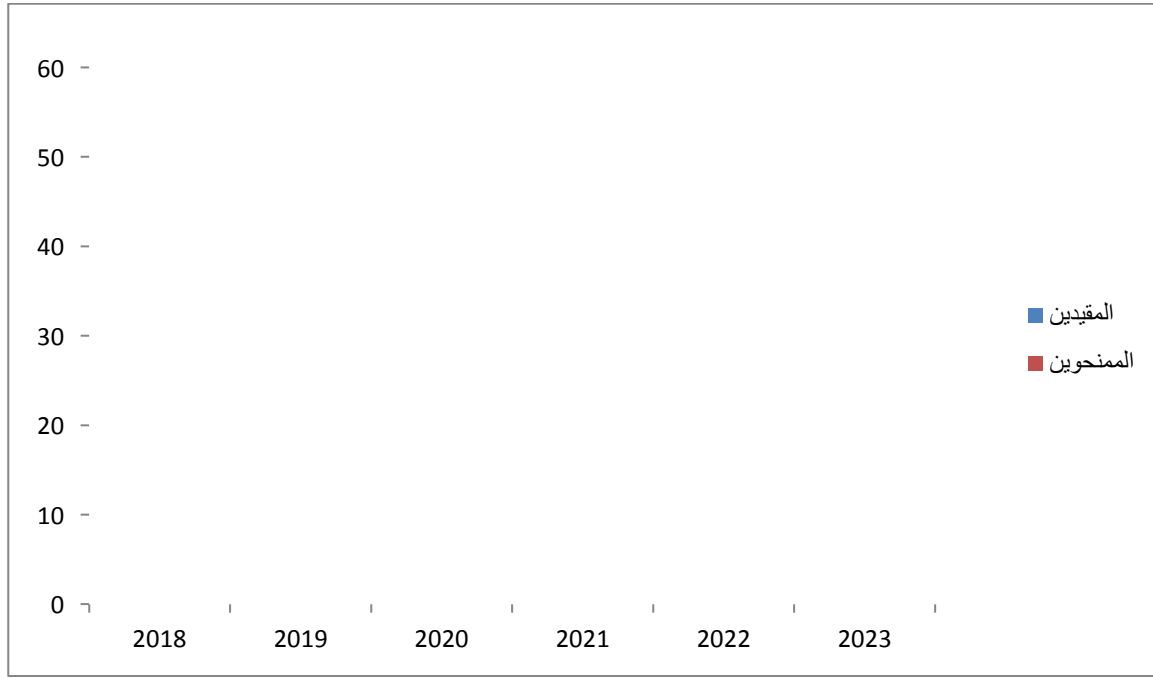
١/١١ - برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً:

توجد بالكلية لائحة للدراسات العليا تعرض بها برامج دراسية متنوعة وبلغ عددها (٥٨) برنامج دراسي منها ١٤ دبلوم، ٢٢ لدرجة ماجستير، ٢٢ لدرجة دكتوراه تسهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية. (مرفق ١/١/١١)

تتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال موقع الكلية والجامعة على الانترنت (مرفق ٢/١/١١) وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب للدراسات العليا (يشمل برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والعلاقات الثقافية ونظم الإيفاد إلى الخارج وكذلك نظم القنوات العلمية والبعثات الداخلية والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الامتحانات والمقررات المطروحة في الدبلوم والماجستير والدكتوراه (مرفق ٣/١/١١) إضافة إلى نشر ووضع إعلانات ورقية بالكلية وبالجهات المستفيدة. (مرفق ٤/١/١١)

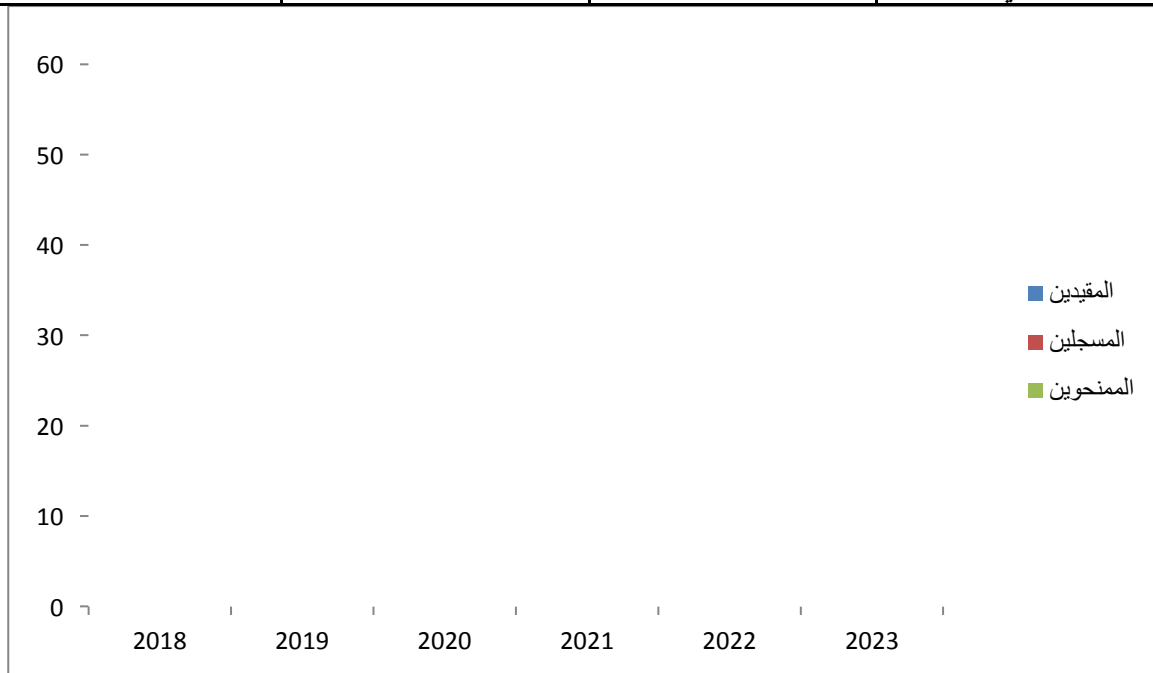
احصائية إجمالية عدد المقيدون والممنوحين لدرجة الدبلوم في العلوم الطبية البيطرية (السنوات الست الأخيرة):

الممنوحين	المقيدون	العام الجامعي
٢٨	٤٥	٢٠١٨/٢٠١٧
٤١	٥٥	٢٠١٩/٢٠١٨
٣١	٤٠	٢٠٢٠/٢٠١٩
٣٧	٥٦	٢٠٢١/٢٠٢٠
٣٧	٤٢	٢٠٢٢/٢٠٢١
٤٨	٤٤	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٢٢٢	٢٨٢	الإجمالي



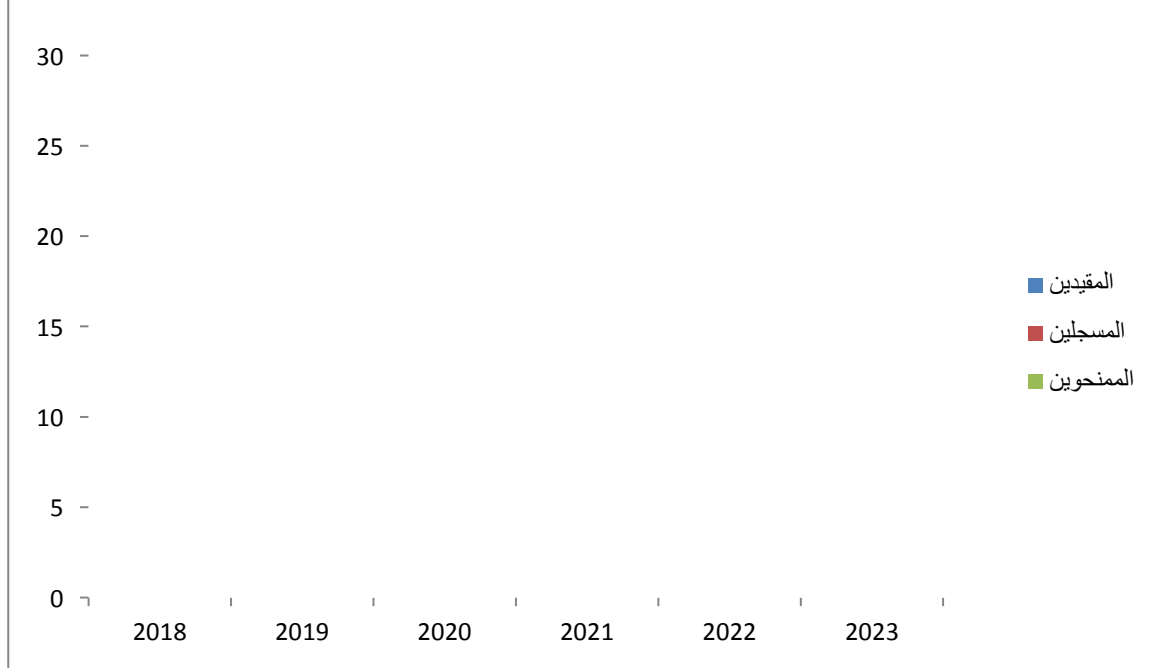
احصائية بإجمالي عدد المقيدين والممنوحين لدرجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية (السنوات الست الأخيرة):

الممنوحين	المسجلين	المقيدين	العام الجامعي
٥٠	٦	٢٧	٢٠١٨/٢٠١٧
٥٤	٧	١٤	٢٠١٩/٢٠١٨
٣٤	١٢	٢٦	٢٠٢٠/٢٠١٩
٢٧	٢١	٤١	٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٨	٢٩	٣٥	٢٠٢٢/٢٠٢١
٢٤	٥١	٥١	٢٠٢٣/٢٠٢٢
٢١٧	١٢٦	١٩٤	الإجمالي



إحصائية إجمالية عدد المقيدین والممنوحین لدرجة الدكتوراه في فلسفة العلوم الطبية البيطرية (السنوات الست الأخيرة):

عدد الممنوحين	عدد المسجلين	عدد المقيدین	العام الجامعي
١١	١٢	١٣	٢٠١٧/٢٠١٨
١٣	٢٦	٢٧	٢٠١٨/٢٠١٩
١٥	١٠	١١	٢٠١٩/٢٠٢٠
٣١	٩	٢٣	٢٠٢٠/٢٠٢١
١٩	١٢	١٠	٢٠٢١/٢٠٢٢
٢٢	١٩	١٩	٢٠٢٢/٢٠٢٣
١١١	٨٨	١٠٣	الإجمالي



ويتضح من هذه البيانات بأنه لا يوجد معيار ثابت بالنقص أو بالزيادة لمعدلات المتقدمين والمسجلين والممنوحين في السنوات الخمس الأخيرة .

يتم حفظ بيانات طلاب الدراسات العليا من حيث التسجيل والمنح للدرجات العلمية المختلفة بالكلية في قاعدة بيانات لجميع السنوات منذ إنشاء الكلية بإدارة الدراسات العليا والبحوث للاستفادة بها فيما يلي: (مرفق ٥/١/١١)

- تاريخ التسجيل واسم موضوع البحث وأسماء المشرفين وتاريخ منح الدرجات العلمية.
- متابعة نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية.
- متابعه الأقسام العلمية لأعداد التسجيلات سنويا.
- إعداد قوائم الإشراف لكل عضو هيئة تدريس عند طلبها للترقية أو غيرها.
- متابعة مدة القيد لكل طالب من طلاب الدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراه.

٦/١١ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة

لتحقيق نواتج التعلم:

تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية المادية والبحثية اللازمة لبرامج الدراسات العليا. بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون في برامج الدراسات العليا وتتراوح نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا المقيدین بالكلية ١ : ١.٥ تقريبا لعام ٢٠٢٣م.

- يراعى مجلس القسم المختص مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بالتدريس وذلك لضمان تحقيق نواتج التعلم التدريسية والبحثية. (مرفق ١/٦/١١)
 - توفر الكلية قاعات دراسية مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة لطلاب الدراسات العليا. (مرفق ٢/٦/١١)
 - يوجد لدى الكلية مكتبة خاصة بالدراسات العليا تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنويا بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة كما يتوافر بها خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات المحلية والعالمية (http://srv2.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx) ، (المكتبة الالكترونية للمجلس الأعلى للجامعات) وذلك يعد مصدرا معرفيا هاما لطلاب الدراسات العليا. (مرفق ٣/٦/١١)
 - تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية لخدمة العملية البحثية بالإضافة الي وجود معمل مركزي محدث ومتطور بالكلية. (مرفق ٤/٦/١١)
 - توفر الكلية من خلال الجامعة بعض احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال شراء الخامات وبعض الأجهزة المطلوبة. (مرفق ٥/٦/١١)
 - صرف مساهمة مالية في طباعة الرسائل العلمية لجميع طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة طبقاً للوائح الجامعية. (مرفق ٦/٦/١١)
- ١٠/١١- اليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص:**
- ١) يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً لللائحة معتمدة ومعلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق ١/١/١١)
 - ٢) تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بإدارة الدراسات العليا. (مرفق ٣/١/١١) ، (مرفق ٤/١/١١)
 - ٣) توفر الكلية استمارات التسجيل علي موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم. حيث يشترط للقيود في مراحل الدراسات العليا لدرجة الماجستير الحصول على تقدير عام جيد على الأقل لدرجة البكالوريوس وألا يقل متوسط تقديرات مقررات التخصص الذي يدرس فيه الطالب عن جيد جدا. (مرفق ١/١٠/١١)
 - ٤) يراعى عند التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه ما يلي:
 - تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف علي الرسائل وفقا لتخصصات اعضاء هيئة التدريس ونصاب كل منهم قبل أن يتم عرضها علي لجنة الدراسات العليا لاعتماد التسجيل من مجلس الكلية. (مرفق ٢/١٠/١١)
 - يتم الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من أقسام أخرى في بعض الحالات للإشراف على الرسائل ذات الموضوعات البينية. (مرفق ٣/١٠/١١)
 - تسجيلات طلاب الدراسات العليا من خارج الهيئة المعاونة يتم تحديد موضوعاتها بالتشاور مع الجهة الموافدة لهم علي أن تتم موافقة مجلس القسم المختص علي موضوع التسجيل وتحديد المشرف الرئيسي مع اختيار معاونه طبقا لتخصصاتهم من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلي مشرف من الجهة الموافدة التي يعمل بها الطالب المتقدم للتسجيل وذلك بتقديم خطاب رسمي من جهة عمله. (مرفق ٤/١٠/١١)
 - بالنسبة للطلاب من خارج الكلية ولا يعمل يتم تحديد موضوع رسالته طبقا لرغبة الطالب مع مراعاة امكانيات القسم وتوجهاته البحثية. (مرفق ٥/١٠/١١)

٥) يقدم المشرف الرئيسي تقريراً دورياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب ويتم تقديمه الي ادارة الدراسات العليا. (مرفق ١١/١٠/٦)

٦) يقوم الطالب بعقد سيمينار (حلقة نقاشية) كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات. (مرفق ١١/١٠/٧)

٧) يلتزم الطالب بعمل عرض سيمينار عما حققه قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة. (مرفق ١١/١٠/٨)

١١/١١ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

تحرص الكلية علي قياس وتقييم رضا طلاب الدراسات العليا عن البرامج والمقررات الدراسية المقدمة لهم وذلك من خلال الاستبيانات كما يتم عرض نتائج هذه الاستبيانات علي وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. (مرفق ١١/١١/١)

نتيجة استبيانات طلاب الدراسات العليا (٢٠٢٠ - ٢٠٢٣)

م	استبيان / العام الدراسي	٢٠٢٠/٢٠٢١		٢٠٢١/٢٠٢٢		٢٠٢٢/٢٠٢٣	
١	هل توافق أن يكون للطالب الحق في اختيار المشرف (المشرفين) علي الرسالة.	موافق ١٠٠%	غير موافق --	موافق ١٠٠%	غير موافق ---	موافق ١٠٠%	غير موافق ---
٢	مدى تعاون القسم (أعضاء هيئة التدريس - عمال - موظفين - فنيين).	لا يوجد ---	الي حد ما ---	لا يوجد ---	الي حد ما ---	لا يوجد ---	الي حد ما ---
٣	مساهمة الجامعة في الدورات التدريبية.	كافيه ٢٨.٦%	غير كافيه ٢٨.٦%	كافيه ١١.١%	غير كافيه ١١.١%	كافيه ٨٨.٢%	غير كافيه ١١.٨%
٤	مدى معرفتكم واستخدامكم لموقع الكلية.	استخدم ٨٥.٧%	لا استخدم ١٤.٣%	استخدم ٧٧.٨%	لا استخدم ٢٢.٢%	استخدم ٨٢.٤%	لا استخدم ١٧.٦%
٥	ما رأي سيادتكم في رسوم التسجيل للدراسات العليا.	مناسبة ٥٧.١%	غير مناسبة ٢٨.٦%	مناسبة ٨٨.٩%	غير مناسبة ١١.١%	مناسبة ---	غير مناسبة ٧٠.٦%
٦	ما رأي سيادتكم في موعد تسجيل الموضوع.	مع القيد ١٤.٣%	بعد الامتحان ١٤.٣%	مع القيد ٣٣.٣%	بعد الامتحان ---	مع القيد ٤١.٢%	بعد الامتحان ١٧.٦%
٧	عدد الحلقات النقاشية أثناء القيد للدرجة.	حلقتان ٨٥.٧%	ثلاث حلقات ---	حلقتان ٨٥.٧%	ثلاث حلقات ---	حلقتان ٥٨.٨%	ثلاث حلقات ٢٣.٦%
٨	المحتوى العلمي للمقرر الذي تم تدريسه.	كافي ٨٥.٧%	غير كافي ---	كافي ٨٨.٩%	غير كافي ---	كافي ٥٨.٨%	غير كافي ---
٩	مدى جدية تدريس المقررات.	توجد ١٠٠%	لا توجد ---	توجد ٦٦.٧%	لا توجد ---	توجد ٥٨.٨%	لا توجد ---
١٠	مدى احتواء الامتحان علي المقرر الذي تم تدريسه.	١٠٠% ٨٥.٧%	٥٠% ١٤.٣%	١٠٠% ٥٥.٦%	٥٠% ٢٢.٢%	١٠٠% ٦٤.٧%	٥٠% ٣٥.٣%
١١	هل عدد الساعات النظرية متلائم مع عدد الساعات العملية التي يتلقاها الطالب أثناء دراسته التمهيدية.	متلائمة ٥٧.١%	غير متلائمة ---	متلائمة ٥٥.٦%	غير متلائمة ٣٣.٣%	متلائمة ٥٨.٨%	غير متلائمة ---
١٢	عدد ساعات الامتحان	كافية ٧١.٤%	غير كافية ---	كافية ٨٨.٩%	غير كافية ---	كافية ٧٠.٦%	غير كافية ---
١٣	نوعية المناقشة للرسالة.	علنية ٥٧.١%	سرية ٤٢.٨%	علنية ١٠٠%	سرية ---	علنية ١٠٠%	سرية ---

يتبين من الجدول السابق ما يلي :

- ١- جميع الطلاب أجمعوا على حق اختيار المشرف / المشرفين ١٠٠ %
- ٢- تقليل الرسوم الدراسية (غير مناسبة ٨٨.٩ %) ٢٠٢٢
- ٣- ازدياد معرفة الطلاب بالموقع الإلكتروني بالكلية - الدراسات العليا (٨٥.٧ %)

نقاط التميز والتنافسية:

- ١) إتاحة التسجيل للدرجات العلمية المختلفة (دبلوم - ماجستير- دكتوراه) مع توافر لائحة معتمدة ومعلنة للدراسات العليا تشمل القواعد المنظمة للتسجيل ومنح الدرجات العلمية.
- ٢) تبنى المعايير القياسية المرجعية القومية لبرامج الدراسات العليا والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS).
- ٣) يوجد توصيف وتقرير لمقررات الدراسات العليا.
- ٤) وجود قاعدة بيانات إلكترونية وورقية بالدرجات الممنوحة وبأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين لكل درجة علمية.
- ٥) تناسب برامج الدراسات العليا في الكلية مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
- ٦) ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع مقررات المشاركين في تدريسها.
- ٧) وجود تقارير نصف سنوية لكل طالب يقدم من لجنة الإشراف.
- ٨) يوجد مكتبة للدراسات العليا.
- ٩) تهيئ الكلية المناخ المناسب للدراسة من حيث توفير قاعات دراسية مكيّفة تناسب الأعداد الصغيرة والمتوسطة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) قلة عدد الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا.
- ٢) الدعم المادي غير كافي.
- ٣) عدم وجود لائحة للساعات المعتمدة ببرامج الدراسات العليا.

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

إن خدمة المجتمع و تنمية البيئة تعد من أسمى الأعمال التي تؤدي ومن هذا المنطلق تحرص كلية الطب البيطري بجامعة أسيوط على تلبية إحتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها، وتحرص على تفعيل المشاركة المجتمعية منذ نشأتها عن طريق نشر الوعي لدي الفلاحين والمربين وحث المجتمع على المشاركة في صنع القرار مما يسهم في ترتيب أولويات وأنشطة الكلية الخدمية للمجتمع. وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

ويتم ذلك من خلال النقاط المدرجة بالجدول الآتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٢. للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٣. للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى إحتياجاته وأولوياته.	✓		
٤. للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	✓		
٥. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

١/١٢- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

توجد للكلية خطة سنوية موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي إحتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها، وهذه الخطة منبثقة من الخطة الاستراتيجية للكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها حيث تم تخصيص غاية من غايات خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي تنص على " زيادة قدرة الكلية على المساهمة في خدمة المجتمع و تنمية البيئة الإرتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة " حيث تهدف الخطة إلى تدريب الطلاب ، واعداد كوادر طبية بيطرية متميزة بعد التخرج وتكون لها القدرة على التعامل الأمثل و المبني على أسس علمية صحيحة مع المشاكل الحقلية وكذلك تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص، كما أنها تشمل تعزيز وتقوية التفاعل مع منظمات سوق العمل وزيادة مستوى التفاعل بين الكلية والمجتمع المحيط من خلال عقد شراكات و بروتوكولات تعاون مع الجهات المعنية. (مرفق ١/١٢)

و في هذا الإطار قامت كلية الطب البيطري جامعة أسيوط عن طريق إدارة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبالتعاون مع مديريةية الطب البيطري بمحافظة أسيوط بتنظيم العديد من القوافل الطبية البيطرية والتي قدمت خدماتها لعدد ٧١ قرية وشارك فيها ١١٤٤ طالباً وطالبة خلال الفترة من ٢٠١٨/٧/١٥ وحتى ٢٠٢٣/٩/١٣. كما تم عقد الندوات المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة علي هامش تلك القوافل، شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوعية وتدريب الطلاب والأطباء البيطريين والمتضمنة في الخطة السنوية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وقبيل إجراء تلك الفعاليات يتم الإعلان عنها على موقع الكلية الإلكتروني، لوحات الإعلانات الخاصة بالكلية. (مرفق ٢/١١٢)

عدد القوافل التي قام بها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الفترة من ٢٠١٨-٢٠٢٣

م	السنة	القافلة	عدد القري	التاريخ	عدد الطلاب
١	٢٠١٨	أسيوط	٢٥	٢٠١٨/٨/١٦ - ٧/١٥	١٦٤
٢	٢٠١٩	أسيوط	٢٠	٢٠١٩/٨/١ - ٧/٧	١٨٨
٣	٢٠٢٠	قوافل جسور الخير بأسيوط	٤	٢٠٢٠/١٢/١٧ - ١٢/١٤	٣٨
٤	٢٠٢١	أسيوط	١	٢٠٢١/١١/٢٦	١٤
٥	٢٠٢٢	أسيوط	١٢	٢٠٢٢/٩/٨ - ٨/١٦	١٧٠
٦	٢٠٢٣	أسيوط	٩	٩/١٢ - ٩/٣، ٧/٢٣	١٩٠
الإجمالي			٧١	١١٤٤ طالب وطالبة	

٢/١٢- لكلية كليات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- توجد بالكلية مراكز ووحدات تابعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع و تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:
- أولاً: مركز التحاليل البيطرية حيث يقدم المركز الخدمات اللازمة للهيئات والأفراد في مجال التحاليل الكيميائية للأغراض البحثية والتشخيصية المختلفة ويقوم بعمل التحاليل المتنوعة. (مرفق ١/٢/١٢)

التحاليل التي أجريت بمركز التحاليل البيطرية خلال الفترة من ٢٠١٨-٢٠٢٣

العالم	نوع التحليل	عدد التحاليل	القسم القائم على التحاليل	العالم	نوع التحليل	عدد التحاليل	القسم القائم على التحاليل		
٢٠٢٠	بروتين	٦	قسم التغذية والتغذية الأكلينيكية	٢٠٢٠	بروتين	٣٢	قسم التغذية والتغذية الأكلينيكية		
	دهون	١			دهون	٢			
	رماد ورطوبة	١			رماد ورطوبة	٢			
	ألياف	١			ألياف	٢			
٢٠٢١	سموم فطرية	١٢	قسم الطب الشرعي	٢٠٢١	سموم فطرية	٣٠	قسم الطب الشرعي		
	إجراء صفة تشريحية	١٣	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية		إجراء صفة تشريحية	١	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية		
	فحص صورة دم				٣٣	فحص صورة دم			
	شراء فأر ذكر				٣٦	شراء فأر ذكر			
شراء فأر أنثى	٨			شراء فأر أنثى					
٢٠٢٢	نسبة التزنخ / الحموضة	٩	قسم الرقابة الصحية على الأغذية	٢٠٢٢	نسبة التزنخ / الحموضة	٢	قسم الرقابة الصحية على الأغذية		
	الطازجية/الأس الهيدروجيني/نسبة الدهون				١٢	الطازجية/الأس الهيدروجيني/نسبة الدهون			
	عينة البان				٣	عينة البان			
٢٠٢٣	بروتين	٣	قسم التغذية	٢٠٢٣	بروتين	٤	قسم التغذية		
	سموم فطرية	٦			سموم فطرية	٦			
	إجراء صفة تشريحية	٣			قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية	الطازجية/الأس الهيدروجيني/الفحص الحسي		٧	قسم الرقابة الصحية على الأغذية
	نسبة التزنخ/ وجود بعض البكتيريا الممرضة					نسبة التزنخ/ وجود بعض البكتيريا الممرضة			
٢٠٢٣	الطازجية/الأس الهيدروجيني/الفحص الحسي	٢	قسم الرقابة الصحية على الأغذية	٢٠٢٣	إجراء صفة تشريحية	٦	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية		
	نسبة التزنخ/ وجود بعض البكتيريا الممرضة				٢	شراء فئران		٢	

العام	نوع التحليل	عدد التحاليل	القسم القائم على التحاليل
٢٠٢٠ ٢٠٢١ ٢٠٢٢	بروتين	٧	قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية
	الطازجية/الأس الهيدروجيني/الفحص الحسي نسبة التزنخ/ وجود بعض البكتيريا الممرضة	٦	قسم الرقابة الصحية على الأغذية
	إجراء صفة تشريحية	٧	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية
	شراء فئران	١٤	
سموم فطرية	١١	قسم الطب الشرعي والسموم	

العام	نوع التحليل	عدد التحاليل	القسم القائم على التحاليل
٢٠٢٠ ٢٠٢١ ٢٠٢٢	بروتين	٧	قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية
	ألياف	١	
	الفحص الحسي للعينه	١	قسم الرقابة الصحية على الأغذية
	العد الكلي للبكتريا الهوائية	٣	
	إجراء صفة تشريحية	١	قسم الباثولوجيا والباثولوجيا الإكلينيكية
	سموم فطرية (الأفلاتوكسين)	٦	قسم الطب الشرعي والسموم
سموم بجهاز الضغط العالي	١		

- **ثانياً:** مركز تدريب جودة اللحوم والدواجن والأسماك ومنتجاتهم ويقدم المركز الدورات التدريبية للأطباء البيطريين و طلاب البكالوريوس على متطلبات التصنيع الجيد للمواد الغذائية المختلفة و نظام الهاسب وكذلك نظام الأيزو وذلك لرفع كفاءة الأطباء البيطريين المهتمين بالرقابة الصحية على الغذاء وجودة التصنيع للمواد الغذائية ذات الاصل الحيواني من لحوم وألبان وأسماك. (مرفق ٢/٢/١٢)
- **ثالثاً:** وحدة التدريب والتنمية البشرية حيث تقدم الوحدة الدورات التدريبية في مختلف الموضوعات التي لها اهمية كبيرة ولها ارتباط وثيق باعضاء هيئة التدريس والعاملين والفنيين و الاداريين بالكلية و ذلك لإكساب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لرفع الكفاءة ولتحسين الأداء كلا في تخصصه الوظيفي. إضافة الى ذلك تقوم بعمل ندوات وورش عمل ودورات للطلاب لتوعيتهم. (مرفق ٣/٢/١٢)
- **رابعاً:** وحده إدارة الأزمات والكوارث بالكلية وهي المنوط بتنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات واتخاذ الإجراءات الكفيلة بتقليل أو منع حدوث الأزمات والكوارث والتي تندرج تحت أنشطة السلامة والصحة المهنية. كما تقوم بعمل ندوات وورش عمل تستدعي فيها الخبراء وأصحاب الشأن لالقاء المحاضرات وشرح كيفية مواجهة الأزمات والمشاكل الطارئة مع توضيح الطرق المثلى للتعامل معها وحلها، ومن أمثلة ذلك التدريب على خطة الاخلاء والاسعافات الاولية من خلال التدريب العملي والمحاكاة لحدوث احد الكوارث الطبيعية كالزلازل أو في حالة نشوب حرائق مع توثيق ذلك واعادة عرضه على المتدربين لتسجيل الأخطاء وملاقاتها. (مرفق ٤/٢/١٢)
- **خامساً:** مركز التعليم الإرشادي والإتصال الخارجي حيث يقوم المركز بعقد دورات ارشادية لمربي الحيوانات من الفلاحين وأصحاب المزارع خاصة أثناء القوافل الطبية البيطرية التي تنفذها الكلية. كما أن الكلية توجهت في الآونة الأخيرة بان يتم استغلال الابحاث العلمية التطبيقية التي تجرى في رحاب الكلية متمثلة في بعض رسائل الماجستير والدكتوراة والتي لها ارتباط مباشر بالحياة العملية ولها القابلية للتطبيق و في هذا الاطار يتم اعداد تقرير مبسط عن العمل العلمي و يلقى على المربين والمنتفعين بوجه عام. (مرفق ٥/٢/١٢)

- **سادساً:** مركز الإعداد المهني حيث يقوم المركز بإعداد الطلاب وتأهيلهم وتزويدهم بالمعارف اللازمة وشرح متطلبات السوق وتوجيههم وبذلك يمكن لهم المنافسة في سوق العمل و محاولة خلق فرص عمل لهم من خلال تعزيز التعاون بين مؤسسات سوق العمل والكلية وبالتعاون مع أصحاب المزارع ورجال الأعمال من خلال برامج تدريبية ولقاءات وندوات مع أصحاب المزارع ورجال الأعمال. (مرفق ٦/٢/١٢)
- **سابعاً:** وحدة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة حيث تقدم للمجتمع المحيط خدمات تشمل التوعية الثقافية والبيطرية والمسح البيطري لقرى محافظات الصعيد مصر وتتفاعل مع المشاكل التي تهدد البيئة وأيضا تدريب الطلاب للعمل الحقل في شتى مجالات الطب البيطري في تشخيص وعلاج الحيوانات في كافة التخصصات. (مرفق ٧/٢/١٢)

*** المؤتمرات والندوات التي نظمتها الكلية خلال الفترة من ٢٠١٨-٢٠٢٢ وشارك فيها السادة أعضاء هيئة التدريس**

م	اسم المؤتمر	مقر الانعقاد	تاريخ الانعقاد
١	المؤتمر الدولي الثاني للبحوث متعددة التخصصات	البحر الأحمر	من ٢٨ الى ٣٠/١٨/٢٠١٨
٢	المؤتمر الدولي الثاني للعلوم البيولوجية والبيئات والتطبيقات	الغردقة	من ٧/٢٥ الى ٢٨/٧/٢٠١٨
٣	المؤتمر الدولي الثالث للطب البيطري في خدمة المجتمع	الغردقة	من ٨/٤ الى ٧/٨/٢٠١٨
٤	المؤتمر العلمي الرابع عشر للجمعية المصرية لأمراض الماشية	مدينة الغردقة	من ٢٥ الى ٢٨/١/٢٠١٨
٥	المؤتمر الدولي السادس بكلية الطب البيطري بجامعة بنها	شرم الشيخ	من ٧/٣١ الى ٤/٨/٢٠١٨
٦	المؤتمر الدولي التاسع للتنمية والبيئة في الوطن العربي	جامعة أسيوط	من ٣/٢٥ الى ٢٧/٣/٢٠١٨
٧	مؤتمر الكلية الثامن عشر بعنوان " أهمية البحث العلمي والمشاركة المجتمعية في تنمية الثروة الحيوانية محليا وإقليمياً "	جامعة اسيوط	من ١١/٥ الى ٧/١١/٢٠١٩
٨	المؤتمر الدولي التاسع للتنمية والبيئة في الوطن العربي (٤٢ مشارك)	جامعة اسيوط	من ٢٠١٨-٢٠٢٢
٩	المؤتمر الدولي العاشر للتنمية والبيئة للعام (٢٠٢٠) (٢٠ مشارك)	جامعة اسيوط	٢٠٢٠
١٠	المؤتمر الدولي الحادي عشر للتنمية والبيئة في الوطن العربي للعام ٢٠٢٢ (١٣ مشارك)	جامعة اسيوط	٢٠٢٢

ندوات وورش العمل التي تمت خارج الكلية وشارك فيها السادة أعضاء هيئة التدريس

م	اسم الورشة	مقر الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المشاركون
١	ورشة عمل الخامسة عشر في مجال تصميم واكتشاف الدواء باستخدام برمجيات الحاسوب	جامعة أسيوط	من ٢/٢ الى ٤/٢/٢٠١٨	د/ مها ابراهيم حامد
٢	ورشة عمل نظمتها جامعة تنسي الأمريكية	جامعة بنى سويف	من ٢/٢٥ الى ٢٨/٢/٢٠١٨	د/ أحمد عبد الراضى محمود
٣	ورشة عمل نظمها مركز التميز البحثي للعلوم متعددة التخصصات – كلية العلوم (تضخم الحمض النووي موحد الحرارة)	جامعة أسيوط	من ٤/١٤ الى ١٥/٤/٢٠١٨	د/ خالد أحمد محمد د/ أشرف محمد عبد المالك د/شريف محمد سيد
٤	ورشة عمل خاصة بزراعة الأنسجة -	جامعة الاسكندرية	من ٩/٨ الى ١٠/٩/٢٠١٨	د/ أميرة عادل طه عبد العليم
٥	ورشة عمل مركز الفطريات الثاني والعشرون	جامعة أسيوط	من ١١/٤ الى ١١/٨/٢٠١٨	د/ ابتسام سيد حسن د/ ضحى يحيى أحمد
٦	ورشة عمل الثانية والعشرون نظمها مركز الفطريات	جامعة أسيوط	من ١١/٤ الى ١١/٨/٢٠١٨	د/ محمود مصطفى محمود
٧	ورشة عمل الثانية والعشرين عن الفطريات الطبية والتي ينظمها مركز الدكتور عبد العال مباشر لعلوم الفطريات	جامعة أسيوط	من ١١/٤ الى ١١/٨/٢٠١٨	أ.د./ ثابت عبد المنعم (محاضر) أ.د. أسماء عبد الناصر(محاضر) ط.ب/ الأميرة مرزوق فؤاد
٨	ورشة عمل نظمتها وحدة البحوث البيولوجية الجزيئية	جامعة أسيوط	من ١٠/٢٩ الى ٣٠/١٠/٢٠١٨	د/ محمود عبد الكريم محمود د/ مروة محمد حسين
٩	ندوة بعنوان الاسماك وصحة الانسان	مركز الدراسات البيئية بالتعاون مع مركز تدريب جودة اللحوم	١٥ ابريل ٢٠١٩	أ.د/ حسين يوسف احمد (محاضر) أ.د/ احمد عبد الهادي الكامل (محاضر)
١٠	ندوة بعنوان الاغذية وامراض العصر	مركز الدراسات والبحوث البيئية بجامعة اسيوط	٩ ديسمبر ٢٠١٩	أ.د/ حسين يوسف احمد (محاضر)

الدورات التدريبية

م	اسم الدورة	مقر الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المشاركون
١	دورة تدريبية بالمجلس الأعلى للجامعات	القاهرة	من ٩/١٥ إلى ٢٠١٨/٩/١٨	أ.د/ ايناس أحمد عبد الحافظ
٢	دورة الفطريات - مركز الفطريات - كلية العلوم	جامعة أسيوط	من ١١/٤ إلى ٢٠١٨/١١/٨	د/ دعاء محمد عبد العزيز

٣/١٢- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته:

تنوع الكلية في أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع المحلي وأولوياته و لكي تحقق الكلية غاياتها وأهدافها الاستراتيجية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تنتهج الكلية مجموعة من السياسات التي تسهم في تحقيق هذه الرؤية ومن هذه السياسات ما يلي:

- تبني وتصمم الأقسام العلمية المختلفة بالكلية ، خططها البحثية من رسائل ماجستير ودكتوراه وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية على أساس حل المشكلات الرئيسية التي تواجه الثروة الحيوانية والداجنة والسكنية وسبل حمايتها من مخاطر الأمراض المنتشرة التي تهدد الثروة الحيوانية والداجنة والسكنية والطرق الحديثة والمثلى لعلاجها. وفي هذا الإطار قامت وحدة المشاركة المجتمعية بتجميع الأبحاث عن طريق أعضاء هيئة التدريس بالكلية والخريجين المسجلين بها بأبحاث ترتبط بخدمة المجتمع وتنمية البيئة وعمل "موسوعة بيئية علمية" باللغتين العربية والإنجليزية تحتوي على تلك الأبحاث. (مرفق ١٢/٣/١)
- تقوم الوحدات ذات الطابع الخاص مثل المستشفى البيطري التعليمي ، والمعمل المركزي ووحدة الأشعة التشخيصية ووحدة الحيوانات الأليفة بتنفيذ متطلبات خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال إجراء تحاليل وفحوصات لعينات من منتجات غذائية وغيرها لتحديد مدى مطابقتها للمواصفات الصحية العالمية من عدمه وإرفاق المنتج بشهادة موثقة بنتائج التحاليل وتبليغ المتقدم بها مع الإحتفاظ بصور من نتائج التحاليل. كما أنه يتم تشخيص وعلاج الحالات المترددة على المستشفى البيطري التعليمي في مختلف التخصصات مثل أمراض الطيور والارانب وجراحة الحيوان وعلاج مشاكل قلة الخصوبة وعلاج مشاكل الحمل والولادة في جميع الحيوانات وكذلك فحص وتشخيص جميع الحالات المريضة بالامراض الباطنة والمعدية. ويتم تدريب الأطباء البيطريين وطلاب المراحل النهائية على معظم الأنشطة السابق ذكرها. (مرفق ١٢/٣/٢)

أنواع الاختبارات والتحليل بالمعمل المركزي خلال الأعوام ٢٠١٨م وحتى عام ٢٠٢٣

م	اسم التحليل	اسم الجهاز المستخدم	العدد	العام
١	قياس بقايا السموم الفطرية (Aflatoxin) في عينة الأعلاف	جهاز كروماتوجرافيا الضغط العالي السائل UPLC	٦	٢٠١٨
٢	قياس No2&NO3 في عينات مياه و أعلاف	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	٢	
٣	قياس بقايا السموم الفطرية (Aflatoxin) في عينات الأعلاف	جهاز كروماتوجرافيا الضغط العالي السائل UPLC	١٠	٢٠١٩
٤	قياس بقايا السموم الفطرية (Aflatoxin) في عينات الأعلاف	جهاز كروماتوجرافيا الضغط العالي السائل UPLC	١٠	٢٠٢٠
٥	قياس No3&PO4 في عينات منتجات اللحوم	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١	
٦	قياس مستوى الكوليسترول والبروتين الكلي في وجبات سريعة	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١	٢٠٢١
٧	قياس بقايا السموم الفطرية (Aflatoxin) في عينات الأعلاف	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١١	
٨	تحليل مستوى البليروبين و الكرياتينين و البروتين و الكالسيوم و الفسفور والبيوتاسيوم و الماغنسيوم في مصل الدم	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١	
٩	قياس عنصر الكاديوم في عينات الدم للانسان Human whole blood	Atomic Absorption Spectrophotometer	١	
١٠	قياس مستوى الفورمالين في منتجات الألبان	Spectrophotometer	١	
١١	قياس بقايا السموم الفطرية (Aflatoxin) في عينات الأعلاف	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١١	٢٠٢٢
١٢	قياس مستوى (TBA) في عينات اللحوم	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	٢	
١٣	قياس مستوى البروتين في منتجات اللحوم	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١	
١٤	قياس P-Anisidine Value و الكوليستيرول في الزيوت	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١	
١٥	قياس ال Peroxide value في زيوت و منتجات الألبان	جهاز المطياف الضوئي Spectrophotometer	١	
١٦	قياس Microcystins في عينات مياه النيل	جهاز كروماتوجرافيا الضغط العالي	١	

		الوسائل UPLC	
٢٠٢٣	١٠٠	Spectrophotometer	تقدير التيراسيدين في عينات غذاء مختلفة
	٥٠	Spectrophotometer	تقدير نسبة التوبراميسين في العينات الحيوية جهاز المطياف الضوئي
	٢٣	جهاز كروماتوجرافيا الضغط العالي الوسائل UPLC	تقدير بيوتيل هيدروكسي انيزول (B.H.A) في عينات دهون وزيوت
	٤	جهاز كروماتوجرافيا الضغط العالي الوسائل UPLC	تحليل عينات قياس بقايا السموم الفطرية في عينات الأعلاف (Aflatoxin)

- تساهم الكلية في العديد من اللجان و الجهات التنفيذية و الخدمية بكوادرها المتميزة ومن أمثلة ذلك: عضوية بعض من أعضاء هيئة التدريس في لجنة القطاع لكليات الطب البيطري على مستوى الجمهورية (مثل ا.د/ حسن عباس محمد (عميد الكلية الأسبق) و ا.د/ مديحة حسني درويش (عميد الكلية الحالي) و لجان الإدارة المركزية للشئون البيطرية لوزارة الزراعة مثل ا.د/ عوض عبد الحافظ عضو اللجنة البيولوجية واللجنة العلمية التابعتين للهيئة العامة للخدمات البيطرية بوزارة الزراعة. و العضوية في اللجان العلمية الدائمة لترقية الاساتذة والاساتذة المساعدين والمشكلة من قبل المجلس الأعلى للجامعات مثل ا.د/ نبيل علي مسك (عضوية لجنة جراحات بيطرية رقم ١٠٣ - ٢٠١٩-٢٠٢٢) و ا.د/ حسن عبدالصبور علي حسين (عضوية لجنة - دورة ١٣ - جراحات بيطرية رقم ١٠٣ - ٢٠١٩-٢٠٢٢) و ا.د/ محمد عبد الرحمن سميقة و ا.د/ حسن عبد الصبور (عضوية لجنة - دورة ١٤ - جراحات بيطرية رقم ١٠٣ - ٢٠٢٢-٢٠٢٥) و ا.د ساري خليل عبد الغفار (علم الامراض البيطرية - ٢٠١٩ - ٢٠٢٢) و ا.د/ محمود رشدي عبد اللاه (٢٠١٩-٢٠٢٥) و ا.د/ حسن عباس محمد في لجنة امراض الحيوان وتغذية الحيوان والتغذية الاكلينيكية (٢٠٢٢-٢٠٢٥). ا.د/ إيمان عز الدولة لجنة الفارماكولوجي والطب الشرعي والسموم. (مرفق ١٢/٣/٣)
- اشترك العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس في إقامة ندوات وورش عمل داخل الجامعة وخارجها بهدف خدمة المجتمع ورفع الوعي البيئي لدى الأطراف المشاركة في تلك الندوات وورش العمل وذلك من خلال مركز الدراسات والبحوث البيئية داخل الجامعة وذلك بهدف التوعية بأهم مشكلات المجتمع المحيط مما يعكس مدى تفاعل الكلية والجامعة مع القضايا البيئية الموجودة بالمجتمع المحلي. (مرفق ١٢/٣/٤)

أمثلة لبعض الندوات التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	اسم الدورة	التاريخ	المكان
١	متطلبات التصنيع الجيد ونظام الهاسب GMP and HACCP	٢٠١٧-٢٠١٩/٢/١٩	مركز تدريب جودة اللحوم
٢	الطرق السليمة للإستلام والتخزين والتداول والفحص الحسي للأغذية	٢٤ - ٢٠١٩/٣/٢٥	مركز تدريب جودة اللحوم
٣	أيزو ٢٢٠٠٠	١٦-٢٠١٩/١٠/١٧	مركز تدريب جودة اللحوم
٤	كورونا وأخواتهاالقدام أشد	٢٠٢١/٣/١	مركز الإعداد المهني
٥٦	التفتيش الغذائي	٢٤ - ٢٠٢٠/٢/٢٥	مركز تدريب جودة اللحوم
٧	التغذية العلاجية	٢٤ - ٢٠٢٠/١١/٢٥	مركز تدريب جودة اللحوم
٨	Immunohistochemistry and Image Analysis (Imagej)	١٦-٢٠٢٠/١٢/١٧	قسم التشريح والهيستولوجيا
٩	كيمياء المناعة النسيجية للإستخدام في مجال التشخيص المعمل والبحت العلمي	٢٠٢٠/٨/٩	قسم الباثولوجيا
١٠	أهم الأمراض التي تواجه قطعان الدجاج اللاحم	٢٠٢٠/٩/٧	قسم امراض الدواجن
١١	Immunohistochemistry and Image Analysis (Imagej)	٢٠٢١/١/٣-٢	قسم التشريح والهيستولوجيا
١٢	Immunohistochemical Staining	٢٠٢١/١٠/٣-٢	قسم التشريح والهيستولوجيا
١٣	الأسماك وصحة الإنسان	٢٠٢١/١٢/٢١-٢٠	مركز تدريب جودة اللحوم
١٤	Practical specimens' preparation for semithin and ultrathin sectioning and identification of scanning and transmission EM images	١٤-٢٠٢٢/٢/١٦	قسم التشريح والهيستولوجيا
١٥	إتقان إستخدام السونار والدوبلر في مجال التكاثر في حيوانات المزرعة	١٧-٢٠٢٢/١٠/٢٠	قسم التوليد
١٦	السونار وتطبيقاته في حيوانات المزرعة	٢٥-٢٠٢٢/١٠/٢٦	قسم التوليد
١٧	أساسيات مكافحة العدوى	٢٠٢٢/١٢/٥	مركز الاعداد المهني
١٨	جراحات الحيوانات الاليفة	١٦-٢٠٢٣/١/١٩	قسم الجراحة
١٩	تحويل الأرشفة الورقية الى الارشفة الالكترونية	٢٤ - ٢٠٢٣/١/٢٥	وحدة التدريب والتنمية

البشرية			
مركز تدريب جودة اللحوم	١٨ - ٢٠٢٣/٢/١٩	متطلبات التصنيع الجيد ونظام الهاسب	٢٠
الكلية	١٥ - ٢٠٢٣/٢/١٦	الحماية المدنية	٢١
مركز تدريب جودة اللحوم	٢٥ - ٢٠٢٣/٢/٢٦	الأيزو ٢٢٠٠٠	٢٢
قاعة (٢٩) مبنى الصحة	١٥ - ٢٠٢٣/٢/١٦	ورشة عمل "الحماية المدنية للعاملين بالكلية"	23
قاعة (٢٩) مبنى الصحة	٢٠٢٣/٥/٨	الندوة التعريفية "الخدمات التي يقدمها جهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة و متناهية الصغر المقدمة لشباب الخريجين"	24
المعمل المركزي	١٠ - ٢٠٢٣/٥/١١	دورة تدريبية " تطبيقات استخدام جهاز المطياف الضوئي في تحليل الأغذية"	25
المعمل المركزي	٢١ - ٢٠٢٣/٦/٢٢	دورة تدريبية "اساسيات وإستخدامات جهاز الكروماتوجرافي الضغط العالي السائل عالي الكفاءة" بالمعمل المركزي	26
المعمل المركزي	٥ - ٢٠٢٣/٩/٧	دورة تدريبية "اساسيات وإستخدامات جهاز الكروماتوجرافي الغاز مطافية الكتلة" بالمعمل المركزي	27

- عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والعديد من الهيئات التي تعمل في المجتمع المحيط مثل مديرية الطب البيطري ونقابة الأطباء البيطريين الفرعية بأسيوط ، معهد بحوث الصحة الحيوانية . (مرفق ١٢/٣/٥)
- تحرص الكلية على إكساب الخبرات العملية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب (طلاب السنوات النهائية) والعاملون وذلك من خلال الزيارات العلمية السنوية للعديد من الجهات سواء كانت مصانع أو مراكز علمية أو متاحف أو مجازر وغيرها. (مرفق ١٢/٣/٦)
- استقبال بعض الوفود من طلاب المدارس في كلية الطب البيطري للتعرف على أقسام الكلية ومعاملها البحثية ومتاحفها العلمية. (مرفق ١٢/٣/٧)

أمثلة لبعض الزيارات التي استقبلتها الكلية

الوجهة	التاريخ	اسم الجهة الزائرة لكلية الطب البيطري
متاحف التشريح و الأجنة	٢٠٢٢/٣/٢٠	مدرسة الأنبا بولس
متاحف التشريح و الأجنة	٢٠٢٢/٤/١	مدرسة دار حراء (مجمع ٣٠ يونيو)
متاحف التشريح و الأجنة	٢٠٢١/١٢/١٥	مدرسة المشير أحمد اسماعيل
المتاحف والمستشفى البيطري	٢٠٢٢/٢/٢٤	وفد من الهيئة المصرية العامة للنشيط السياحي
متاحف التشريح و الأجنة	٢٠٢٢/١١/١٨	مدرسة سمارة سيتي التابعة لارة الفتح التعليمية
المتاحف والمستشفى البيطري	٢٠٢٢/١١/٢٠	روضة أسيوط الرسمية للغات

- تستعين جهات التحقيق بوزارة العدل و الطب الشرعي باستشاريين من أقسام الكلية للتأكد من صلاحية اللحوم والدواجن المذبوحة أو المستوردة للاستهلاك الأدمي وكذلك البت في نزاعات قد تنشأ بسبب حالات جنائية للحيوانات كحالات التسمم والحوادث وغيرها. (مرفق ١٢/٣/٨)
- تستعين الجامعة بأساتذة من الكلية للإشراف علي مزارع الثروة الحيوانية بها وكذلك استعانة حديقة الحيوانات بالجيزة لأحد أساتذة التوليد والتناسليات للعمل في مجال التناسليات وإكثار الحيوانات البرية المعرضة للإنقراض. (مرفق ١٢/٣/٩)
- اشترك عدد من أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خيرية لدعم المجتمع المحيط. (مرفق ١٢/٣/١٠)

٤/١٢- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها:

- يوجد تمثيل لبعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية كمثلين للمجتمع المحيط ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار والمقترحات. (مرفق ١٢/٤/١)
- تشارك بعض الهيئات والمؤسسات والمصانع سواء في التدريب الصيفي والرحلات العلمية للكلية بفاعلية لتنفيذ أنشطة الكلية الخاصة بخدمة المجتمع. (مرفق ١٢/٤/٢)

٥/١٢- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهمية القصوى التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير انشطتها المختلفة ولتحقيق مردود متعاظم بصوره مستمرة فقد حرصت الكلية علي الاتي:

- يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية وذلك بإجراء الاستبيانات المناسبة وتحليل نتائج الاستبيانات. (مرفق ١٢/٥/١)

ملخص تحليل نتائج استبيانات الجهات المستفيدة

م	السنة	التقييم	الاستبيان
١	٢٠١٩/٢٠١٨	١٠٠% تحقيق الأغراض التدريبية	الطلاب
		٩٧% الاستفادة وإكتساب المهارات	
		١٠٠% وجود إرشاد وإعلام سابق للقافلة ١٠٠% توافر الأغراض التشخيصية	
٢	٢٠٢٠/٢٠١٩	١٠٠% وجود علاج كافي	الطلاب
		١٠٠% وجود مردود فعلي للقوافل	
		١٠٠% وجود إرشاد وإعلام سابق للقافلة ٩٧% يتوافر العلاج بشكل كافي	
٣	٢٠٢٢	٩٩% وجود مشاركة فعلية للطلاب في القوافل	الطلاب
		٩٨% أغراض التشخيص متوفرة	
		١٠٠% يتوافر العلاج بشكل كافي ١٠٠% إستفادة الأطباء البيطريين من القوافل	
		١٠٠% وجود مردود فعلي للقوافل ١٠٠% وجود علاج كافي	المربيين وأصحاب الحيوانات

- دعوة أطراف المجتمع المدني أصحاب المصالح لحضور يوم الخريجين السنوي مما يتيح فرصة الحوار وتبادل الآراء حول دور الكلية في الخدمة المجتمعية. (مرفق ١٢/٥/٢)

نقاط التميز والتنافسية

- ١) تمتلك الكلية رصيداً من الممارسات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة (القوافل الطبية البيطرية - ورش العمل - الندوات التثقيفية من خلال القوافل الطبية البيطرية).
- ٢) مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي في مجلس الكلية.
- ٣) مستشفى كلية الطب البيطري التعليمي والوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٤) وجود الخبرات الحقلية لأعضاء هيئة التدريس وبعض من السادة المستشارين لمزارع الدواجن والإنتاج الحيواني الخاصة بالمحافظات المحيطة.
- ٥) إشراف بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية علي بعض المراكز البحثية بالجامعة.
- ٦) وجود مركز الخدمة العامة والتحليل البيطرية بالكلية.
- ٧) وجود مركز التعليم الإرشادي والاتصال الخارجي بالكلية.
- ٨) وجود وحدة المشاركة المجتمعية بالكلية.
- ٩) دليل محدث للأجهزة العلمية بالكلية.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين

- ١) عدم وجود موارد كافية لدعم وتمويل القوافل البيطرية.
- ٢) محدودية تسويق الخدمات التشخيصية والمعملية والعلمية.

