



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد



جامعة أسيوط

دليل أخلاقيات الطالب

إعداد
وحدة ضمان الجودة
بكلية الطب البيطري





كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد



جامعة أسيوط

دليل أخلاقيات الطالب



إعداد

وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البيطري

رؤية الكلية:

الريادة في مجال العلوم الطبية البيطرية محليا وإقليميا وعالميا من خلال تقديم تعليم متميز وبحوث علمية متقدمة في كافة المجالات البيطرية مما يسهم في حل المشاكل الحقلية والعمل علي تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

إمداد سوق العمل بأطباء بيطريين متميزين قادرين علي الابتكار والمنافسة محليا وإقليميا من خلال تقديم تعليم مواكب لمتطلبات الحاضر والمستقبل، وذلك من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية بالإضافة إلى إتاحة العديد من برامج البحث العلمي المتميزة في شتى المجالات البيطرية مما يسهم بكفاءة وفاعلية في تنمية الثروة الحيوانية وخدمة المجتمع.

الغايات الاستراتيجية للكلية:

- ١) تخريج طبيب بيطري متميزاً ومؤهل علمياً وإكلينيكياً قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.
- ٢) تطوير الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية والبنية التحتية البحثية لتحقيق التميز والابتكار في مجال البحث العلمي للعلوم الطبية البيطرية.
- ٣) الارتقاء بقدرات الكلية المادية والتعليمية والبحثية للمساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤) التطوير المستمر للجهاز الإداري لرفع كفاءة الخدمات التي يقدمها بالكلية.

المحور الأول: حقوق الطالب

أولاً: حقوق الطالب في المجال الأكاديمي

- (١) توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذو جودة عالية بما يتماشى مع رساله الكلية.
- (٢) تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمه ولوائح الكلية.
- (٣) المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية له (السجل الأكاديمي ،الملف الشخصي وكشف الدرجات الخاص به) إلا للمصرح لهم فقط .
- (٤) إشعاره قبل اتخاذ أى قرار بحقه ولفظ نظره عند وقوع أي مخالفات وإخطاره بما تم اتخاذه من قرارات بحته مع إعطائه حق النقد في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لللائحة الكلية.
- (٥) حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية التي تخصه على أن كون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- (٦) التظلم لدى الجهة المعنية في حاله عدم الحصول علي حقوقه المذكورة في وقتاً لألية الشكاوى في الكلية.
- (٧) التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتبية وفترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حاله الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التعيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته علي الاستيعاب.
- (٨) تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع الكلية الإلكتروني ، وكاله شؤون الطلاب وغيرها).
- (٩) حصوله علي نسخه ورقيه أو إلكترونيه (CD) من دليل الارشاد الاكاديمي و دليل الطالب أو وضعهما علي موقع الكلية الإلكتروني لتقديم الإرشاد والتوجيه فيما يخص البرامج التعليمية والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى.
- (١٠) الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
- (١١) الاطلاع على الجداول الدراسة قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها لها النظام حسب قواعد وشروط القبول والتسجيل واعلانها على موقع الكلية.
- (١٢) اتاحة الفرصة لحذف أو إضافة أي مقرر وفقاً للعام الجامعي.
- (١٣) الحصول على مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل علي (معلومات عن أستاذ / أساتذة المقرر الدراسي، أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، الجدول الزمني

دليل أخلاقيات الطالب - وحدة ضمان الجودة - كلية الطب البيطري

لتنفيذ المقرر أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي (اختبارات، الأنشطة التي تتعلق بالمادة ، توزيع المهارات الواجب اكتسابها، المراجع مصادر المعرفة و التعلم المتعلقة بالمقرر).

١٤) الحصول على شهادة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمه ولوائح الكلية خلال الفترة الزمنية التي تحددها الكلية لتسلمها.

١٥) توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئه التدريس من خلال الساعات المكتبية.

١٦) المناقشة العلمية الفعالة والحرص على طرح الأسئلة على عضو هيئه التدريس دون حرج أو تهيب مع الالتزام بأداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.

١٧) ضمان سرية الشكوى المقدمة منه.

١٨) الشعور بالأمن بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.

١٩) الاطلاع على درجاته في المقرر الدراسي و نتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها وكذا مراجعه النتيجة في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.

٢٠) إحاطته بما صدر في حقه من إنذار ولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.

٢١) أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.

٢٢) معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية.

ثانياً: حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي

١) التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً للوائح والأنظمة.

٢) توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.

٣) المشاركة في الأنشطة المقامة الطلابية و المجتمعية في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة .

٤) الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل (السكن الجامعي ، المكتبة المركزية الملاعب الرياضية ، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية ، المطاعم وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة).

٥) الحصول على حوافز ومكافآت التفوق المقررة نظاماً في حالة كونه طالباً متفوقاً.

٦) الحصول على إعانات بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمه ولوائح الجامعة.

دليل أخلاقيات الطالب - وحدة ضمان الجودة - كلية الطب البيطري

- (٧) إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- (٨) اختيار من يمثله من زملائه الطلبة للمشاركة في الاتحاد الطلابي و لجانته.
- (٩) الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وتعريفه بها في حاله كونه من ذوى الاحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة.
- (١٠) تزويده باللوائح كامله بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات.

المحور الثاني: واجبات الطالب:

أولاً: واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

- (١) من واجبات الطالب التعرف والاطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام بها.
- (٢) الالتزام بالسلوك الأكاديمي المتميز.
- (٣) الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب إلا بعذر مقبول وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة.
- (٤) التعامل باحترام مع أعضاء هيئته التدريسية والزملاء وجميع قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
- (٥) الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات.
- (٦) عدم الغش أو المحاولة أو مساعده زملائه على الغش منه أو من غيره.
- (٧) الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعه الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
- (٨) عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الأخلاق الجامعية.
- (٩) الالتزام بتطبيق العقوبة الموقعة عليه في حاله إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة.

ثانياً: واجبات الطالب في المجال الغير الأكاديمي

- (١) من واجبات الطالب الحفاظ على استخدام مرافق وممتلكات الجامعة والمحافظة عليها بما يحقق النفع له ولزملائه وعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبباً بالمباني أو التجهيزات والمعامل.
- (٢) الالتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء المواعيد الرسمية بهدوء وسكينة والامتناع عن التدخين وعدم إثارة القلق والإزعاج.
- (٣) الالتزام بالسلوك والهيئة المناسبين لأعراف الجامعية وعدم القيام بأى سلوكيات مخله بالأداب العامة داخل الجامعة.
- (٤) الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للموظفين أو

دليل أخلاقيات الطالب - وحدة ضمان الجودة - كلية الطب البيطري

- ٥) الأعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملته للطالب داخل الجامعة.
- ٦) الالتزام بالمحافظة علي البطاقة الجامعية وعدم السماح للغير بانتحال شخصيته أو انتحال شخصيه الغير.
- ٦) المبادرة بطرح الأفكار ومناقشتها مع الآخرين وعمل البحوث العلمية المناسبة في حاله تكليفه بها.
- ٧) الالتزام بلوائح وأنظمه قطاعات الجامعة المختلفة (السكن الجامعي الأمن والسلامة ، الإدارة الطبية).
- ٨) الالتزام بإعطاء الجامعة معلومات و بيانات صحيحة ودقيقه عن نفسه والإبلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات.
- ٩) عدم الإساءة إلى صورته الجامعة بأي تصرف غير لائق منه داخل أو خارج الحرم الجامعي وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أى مخالفه.

الاية لتقديم الطلاب للشكاوى:

- تقوم إدارة الكلية وجميع أعضاء هيئة التدريس بتقديم المساعدات وتذليل العقبات التي تقف أمامك والتي قد تكون عائقا لمسيرتك التعليمية. فعليك جميعا إذا كان لديكم أي شكاوى أن تتوجهوا الى أعضاء هيئة التدريس أو إلى إدارة الكلية لإيجاد الحلول المناسبة لشكاوهم ، ويجب عليكم إتباع ما يلي
- ١) إذا كان لديك شكاوى في مشكلة خاصة ببعض الصعوبات التي تواجهك أثناء الدروس العملية او في المحاضرات النظرية ، عليك أن تتوجه إلى الساده أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس مقرر دراسي معين لحل مشكلتك.
 - ٢) إذا لم تجد استجابة لحل مشكلتك عليك ان تتوجه لرئيس القسم المختص.
 - ٣) إذا لم تجد استجابة عليك أن تتقدم بشكاوك مكتوبة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب سواء التوجه إليه مباشرة أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى الموجود بجوار مكتب الوكيل بالكلية.
 - ٤) إذا كان لديك شكاوى من بعض المعاملات الغير جيدة سواء كانت من زملائك أو من المعيدين او أفراد الأمن أو ما شابه ذلك ، عليك التوجه بشكاوك مكتوبة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.
 - ٥) إذا كان لديك شكوك في عدم استجابة مسؤولي رعاية الشباب لمزاولة أى نشاط طلابي ، عليك التوجه بشكاوك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.
 - ٦) إذا كان لديك شكاوى في عدم استجابة مسؤولي شئون الطلاب في تقديم المساعدات وتلبية طلباتك المتعلقة بالعملية التعليمية بصورها المختلفة ، عليك التقدم بشكاوك إلى

دليل أخلاقيات الطالب - وحدة ضمان الجودة - كلية الطب البيطري

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى. (٧) إذا كان لديك شكوى في الجداول الدراسية أو جدول الامتحان النهائي فعليك التقدم بشكاوك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.

(٨) إذا كان لديك شكوى في نتائج الامتحانات فعليك التقدم بالاستمارة المعدة لذلك وتسجل بها المقررات الدراسية التي ترغب في إعادة رصد درجاتها عليك أن تتقدم بهذه الاستمارة فور اعلان النتيجة ولمده أسبوعين إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة.

(٩) إذا كان لديك شكوك في عمليات التسجيل للمقررات الدراسي في بداية الفصل الدراسي أو أثناء عمليات الحذف والإضافة ، عليك التوجه أولاً إلى المرشد الأكاديمي ، أو التوجه مباشرة إلى وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب لحل أي مشاكل خاصة بعمليات التسجيل أو الحذف والإضافة للمقررات الدراسية .

(١٠) إذا كنت ترغب في الحصول على الدعم من خلال صندوق التكافل الاجتماعي سواء دعم المصروفات الدراسية أو دعم الكتاب الجامعي ، عليك أن تتوجه إلى اداره رعاية الشباب وتقدم المستندات المطلوبة ، وإذا وجدت أي صعوبة فعليك أن تتوجه مباشرة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتذليل الصعوبات التي تواجهك.

