



AUQAAC

مركز ضمان الجودة  
والتأهيل للاقتصاد

مركز  
ضمان الجودة  
والتأهيل للاعتماد



٢٠١٦



نشرة رقم [٨]

اعداد الامتحان الجديد

المبنى الإداري بجامعة أسيوط

جناح (د) الدور الثاني

غرف (١٥، ١٦، ١٨)

أسيوط - ٧١٥١٥ - ج. ٤. ٢٠١٦

تليفون وفاكس: ٠٨٨ / ٢٠٨٠٤٦٢

داخلي (٣٢١٦، ٣٢١٨)

EMAIL: AUQAAC2013@YAHOO.COM

WEB SITE: WWW.AUN.EDU.EG/EVALUATION/INDEX



٣- تسجيل و رصد الدرجات لامتحانات التحريرية

في الامتحانات التحريرية الموضوعية (Objective written examination) يمكن للطلاب الإجابة مباشرة في ورقة الاسئلة أو الإجابة على ورقة منفصلة.

عندما يكون هناك العديد من بنود الإختبار ، قد يكون من الأسهل للطلاب كتابة ردودهم على ورقة منفصلة.

ومن مزايا الامتحانات التحريرية الموضوعية سهولة تقييم الدرجات.

لأن الغرض من التقييم الدوري التكويني (Formative periodic assessment) توفير المعلومات للطلاب

لمساعدتهم على تحسين أدانهم ، فليس من الضروري دائما تحديد درجة للتقييم. نتائج التقييمات التكوينية يمكن أن تعطي للطلاب على هيئة تقديرات مثل ضعيف، مقبول

، جيد، جيد جدا، أو ممتاز حتى عند استخدام مفتاح اجابة (Answer keys)،

فهناك وسائل عدة للتسجيل، أسهل وأكثر الطرق شيوعا هو تخصيص عدد متساوي من النقاط على كل سؤال.

وهناك طريقة أخرى لتسجيل الإختبار وهي إعطاء بنود معينة المزيد من النقاط. على سبيل المثال ، اسئلة الصواب و الخطأ

( true and false ) قد يسند لها نقطة واحدة فقط ، وإختيار من متعدد (MCQs) قد يسند لها نقطتين أو ثلاث نقاط. يحدد المصحح الردود المكتوبة المدرجة في ورقة اجابة الطالب بلون مختلف (الاحمر). الطالب يحصل على نقطة واحدة أو أكثر في كل مرة يظهر فيها بند من البنود الواردة في مفتاح الإجابة. ويتجنب هذا الاتجاه منح

أفضلية للطلبة جيدة الخط ، أو الذين يكتبون الأجوبة الطويلة جيدة الصياغة التي لا تحتوي على النقاط الرئيسية في مفتاح أو نموذج الإجابة.

٤- كيفية إدارة الامتحانات التحريرية:

الطلاب في حاجة إلى فهم كامل للقواعد التي بموجبها سيتم الإختبار. وهذا يعني أنه يجب أن يكونوا على بينة بالوقت المسموح به ، والطريقة التي يتم بها تسجيل الإجابات ، ونظام منح الدرجات.

إعطاء الطلاب وقتا كافيا للإجابة وكثيرا ما كان الوقت سببا للمشكلات في إدارة الإختبارات وينبغي تحديد المدة الزمنية وفقا لغرض الإختبار. وبصفة عامة ، يمنح الطلاب ضعف الوقت الذي يستغرقه واضع الإختبار لقراءة الإختبار و الإجابة عليه.

تحسين الظروف المادية لصالة الامتحانات. العوامل العامة ، مثل الضوضاء والضوء والحرارة والتهوية قد ثبت أنها تؤثر سلبا على أداء العديد من الطلاب في الإختبار.

الطلاب يجب أن يجلسوا في المقاعد أو المناضد التي توفر المساحة الكافية لإستكمال الإختبار بطريقة مريحة.

٥- أنتظرونا في النشرة القادمة

٥

٦- الامتحان الشفوي



كيفية تحضير أنواع مختلفت من الامتحانات الشفوية

Construction of different types of oral examinations

أ- تحديد الأهداف والمخرجات التعليمية المستهدفة (المعرفة ، المهارة الذهنية ، المهارات العامة).

ب- توزيع هذه الأهداف والمخرجات على جميع الممتحنين بما فيهم الخارجيين.

ج- إعداد أسئلة متنوعة لكل مخرج تعليمي سوف يتم إختباره.

د- تحديد ماهيه و عدد المخرجات و النواتج التعليمية التي يجب أن تقيم لكل طالب مع الأخذ في الاعتبار التوازن بين مختلف المخرجات.

هـ- إعداد أسئلة متشابهه لجميع الطلاب.



٢- كيفية إدارة الامتحانات التحريرية:

الطلاب في حاجة إلى فهم كامل للقواعد التي بموجبها سيتم الإختبار. وهذا يعني أنه يجب أن يكونوا على بينة بالوقت المسموح به ، والطريقة التي يتم بها تسجيل الإجابات ، ونظام منح الدرجات.

إعطاء الطلاب وقتا كافيا للإجابة وكثيرا ما كان الوقت سببا للمشكلات في إدارة الإختبارات وينبغي تحديد المدة الزمنية وفقا لغرض الإختبار. وبصفة عامة ، يمنح الطلاب ضعف الوقت الذي يستغرقه واضع الإختبار لقراءة الإختبار و الإجابة عليه.

تحسين الظروف المادية لصالة الامتحانات. العوامل العامة ، مثل الضوضاء والضوء والحرارة والتهوية قد ثبت أنها تؤثر سلبا على أداء العديد من الطلاب في الإختبار.

الطلاب يجب أن يجلسوا في المقاعد أو المناضد التي توفر المساحة الكافية لإستكمال الإختبار بطريقة مريحة.

٤

٤

٤

٤

٤

٤

٤



## إعداد الإمتحان الجيد



عزيزي عضو هيئة التدريس استكمالاً لطاقم في النشرة رقم ٣ ،  
رقم ٧ نود أن تنوه في هذه النشرة عن كيفية إعداد الأنواع  
المختلفة من الامتحانات

### Construction and preparation of different types of examinations

و لتحقيق ذلك فإن جميع أعضاء هيئة التدريس في  
الإقسام المعنية في مستويات التقييم المختلفة ينبغي أن  
يكونوا قادرين على تقديم دليل على أن كل نوع من التقييم  
ليس فقط مرتكز على المضمون و المخرجات التعليمية  
المستهدفة ولكن جيد التنظيم لتفادي الأخطاء وتجنب  
الصعوبات . ينبغي أن نتأكد من أن المبادئ التوجيهية  
والمعايير قد استوفيت في شكل وتصميم جميع أسئلة و مهام  
الإختبار في كل نوع من أنواع التقييم (المكتوبة أو الشفوية  
أو الإكلينيكية).



### أولاً : الامتحانات التحريرية

- كيفية إعداد الامتحانات التحريرية  
(تقييم المعرفة والمهارات الفكرية)

### المبادئ التوجيهية عند وضع الأسئلة:

- تحديد الأهداف والمخرجات التعليمية المستهدفة التي سوف يتم تقييمها (المعرفي والفكري على حد سواء).
- استخدام لغة بسيطة وواضحة في جميع الاسئلة لكونها لا تختبر لغة الطالب.
- يجب أن تكون العينات متوازنة في تغطيتها لمجمل أهداف المنهج الدراسي.
- يجب أن يحتوي السؤال على فعل مماثل للذي استخدم في الهدف (فإذا كان الهدف مكتوب أن على الطالب يجب أن يتعرف على فيكون رأس السؤال تعرف على وليس أكتب أو ناقش كذا).
- لا تضع أسئلة مثيرة للجدل.
- تفضل الأسئلة متوسطة الصعوبة.
- لا تبني عبارة سؤال على سؤال آخر سابق.
- ضع توجيهات واضحة لكل نوع من أجزاء الامتحان : مثل صواب و خطأ ، أسئلة ذات اختيار من متعدد، اذكر اسباب .. وهكذا.
- ضع نموذج للإجابة مع توزيع الدرجات عليه . استخدم مفاتيح الإجابة (keys Answer) أو قوائم مراجعة (Checklists) لوضع الدرجات.



## كيفية جمع الامتحانات التحريرية



- البدء بتجميع المخرجات والأهداف الرئيسية للمقرر.  
خطة العمل للإختبار هي التأكيد على الأهداف الهامة مع  
تمثيل جميع الأهداف.

- داخل كل قسم، ينبغي أن يقدم كل عضو هيئة تدريس  
أسئلة الامتحان (على أساس حصتها في المنهج الدراسي)  
للجنة الامتحانات. وهذه اللجنة يمكنها توحيد صعوبة  
الاسئلة وتوضيح السرد (وظيفة تحريرية) ، وإختيار  
مجموعات الاسئلة التي تعكس أولويات المقرر وتجنب  
التحيز الذي قد ينشأ عندما يعد عضو هيئة تدريس واحد  
الإختبار

- عند ترتيب بنود الإختبار يمكن أن تنظم على أساس واحد  
أو أكثر من ثلاث خصائص : الموضوع ( مواد الإختبار  
التي تنتمي لموضوع واحد) ، نوع الاسئلة (MCQs ،  
مقالة قصيرة ، والسيناريوهات) ، ومستوى الصعوبة.  
هل هناك أسئلة لكل الأهداف التعليمية التي يغطيها هذا  
الإختبار؟ و هل هذه الاسئلة تعكس أهمية هذه الأهداف و  
الوقت المستغرق في تدريسها؟

- هل نوعية الأسئلة تختبر حقاً إحرار الطالب للهدف وإذا لم  
تكن كذلك فكيف يمكن جعلها تختبر ذلك؟  
هل هناك متسع من الوقت لكتابة الإجابة؟  
هل تم تجنب الألغاز والأسئلة غير ذات الصلة أو الواضحة  
جداً؟

- هل وزعت الدرجات على الأسئلة ؟  
هل يمكن إعطاء الطلبة تغذية راجعة عن ادائهم في  
الإختبار؟

### صياغة الأسئلة - نوع السؤال

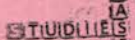
١- إختيار من متعدد (MCQs) - سبق تناوله في النشرة  
رقم ٣



٢- دراسة حالات (case studies)

### و من مزاياها

- يتطلب من الطلاب تطبيق المعارف بدلا من تكرارها-كيفية
- ( إختيار المهارات الفكرية)
- صحة و دقة عالية
- تقليل التحمين بالمقارنة بأسئلة الصواب و الخطأ
- يمكن إختيار مجموعة واسعة من المحتوى في فترة زمنية قصيرة
- سهولة الإدارة والتسجيل



### و لكن يعان عليها انها

- تحتاج للكفاءة ، والخبرة ، والوقت لإنتاج أسئلة صحيحة و دقيقة
- صعوبة البناء
- الحاجة الدائمة لمراجعة و تنقيح الأسئلة و خاصة عندما تستخدم  
في الإختبار النهائي
- الحاجة الي بنك للأسئلة



٣- الصواب و الخطأ True-False و أسئلة مقالية قصيرة  
وأسئلة قصيرة الاجابة سبق مناقشتها في النشرة رقم ٣

### ثانياً : الإمتحانات العملية والإكلينيكية

- وفيما يلي ابادئ التوجيهية العامة عند وضع الأسئلة في الامتحانات  
العملية أو الأكلينيكية:

- تعرف على الأهداف التعليمية والمخرجات المراد تقييمها  
(الموجودة غالباً في المهارات العملية والذهنية والعامه).
- أي مهمة أو سؤال في الامتحان يجب أن تختبر مدى إتقان  
الطالب للهدف التعليمي.
- ضع سؤال واحد على الأقل لقياس مهارة الطالب في الهدف  
التعليمي.
- ضمان أن الفعل المستخدم في السؤال مثل أو يشابه الفعل  
المستخدم في الهدف التعليمي.
- قسم الامتحان الطويل إلى عدة أجزاء.
- ضع تعليمات واضحة لكل جزئية مثل تعرف على، أخصص ،  
علق على.
- ضع إجابة نموذجية للأسئلة واستخدم دليل إجابة (Answer  
keys) لرصد للدرجات.



### و من أمثلة الامتحانات الأكلينيكية

١- الملاحظة المباشرة ( Direct Observation )

- تستخدم لتقييم الطالب عند تنفيذ مهارة مثل إجراء تجربة معينة أو  
فحص حالة مرضية.

### و من مزاياها انها

- اصلح وسيلة لتقييم مهارات الطلاب و يمكن أن تستخدم في كل  
من الإختبار الدوري التكويني و الإختبار النهائي و في كثير من  
أوضاع التعليم

### و لكن يعان عليها ما يلي

- من الصعب مراقبة كل طالب ، وخاصة عند ضيق الوقت و زيادة  
أعداد الطلاب بالنسبة للمعلمين .
- هناك عدة تقنيات يمكن إستخدامها للتغلب على العيوب التي  
تعرض سبيل الملاحظة المباشرة على سبيل المثال ، يمكن تقسيم  
الطلاب إلى مجموعات صغيرة وإرسالهم للتقييم في أوقات  
مختلفة.

